

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Assessorato regionale dell'agricoltura,

dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea

Dipartimento regionale dello sviluppo rurale e territoriale

“Servizio 09 – Servizio per il Territorio di Agrigento”

Via Giovanni XXIII n. 188 92100 Agrigento

Tel. e fax: 0922594599- 0922 23812

servizio.ag.svilupporurale@regione.sicilia.it

dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it

ALLEGATO “A”

CAPITOLATO DESCrittivo PRESTAZIONALE

Oggetto: fornitura di un servizio extra contabile, per la gestione dei progetti, capitoli e impegni, fatture fornitori, anagrafica operai Forestali ed elaborazione incentivi spettanti al personale di ruolo, aggiornato al nuovo d.lgs 118/11

Determina a contrarre n° 03 del 26/01/2026

1. STAZIONE APPALTANTE

Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale, Servizio 09- Servizio per il Territorio di Agrigento via Giovanni XXIII n. 188 92100 Agrigento tel 0922594599.

1. PROCEDURA DI GARA

La procedura si svolgerà sulla piattaforma telematica di negoziazione Me.Pa con la modalità della Richiesta di Offerta al termine della quale si procederà anche con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett.b) D. Lgs. n. 36/2023 in base al criterio del prezzo più basso, art. 50, comma 4, del superior decreto. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purchè ritenuta conveniente e congrua da parte della Stazione Appaltante. La stazione appaltante si riserverà la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO EXTRA-CONTABILE

Il servizio dovrà garantire all'Amministrazione, in base alle proprie esigenze, di avere informazioni sui Progetti, Capitoli e Impegni, Fatture Fornitori, Paghe Operai, Assunzioni e adempimenti consequenziali e elaborazione incentivi spettanti al personale di ruolo,

3.1. Gestione Progetti

La procedura dovrà prevedere:

- ✓ caricamento e gestione dei progetti;
- ✓ creazione file di richiesta di acquisto del direttore lavori;
- ✓ creazione automatica determinate per acquisti e spese relative ai progetti;
- ✓ creazione automatica note d'ordine relative alle spese dei progetti;
- ✓ integrazione progetto con applicativo paghe per rendicontazione spese manodopera;
- ✓ gestione spese di progettazione;

3.2. Gestione Decreti

La procedura dovrà prevedere la gestione dei decreti sia per i capitoli di uscita sia per quelli di entrata.

Generazione automatica dei seguenti decreti a seguito del pagamento:

- ✓ Decreto pagamento Fatture;
- ✓ Decreto pagamento CAU;
- ✓ Decreto pagamento Paghe Operai;
- ✓ Decreto pagamento ritenute conto terzi;

- ✓ Decreto pagamento TFR;
- ✓ Decreto di trasformazione impegni;
- ✓ Decreti accertamento entrate per recupero arretrati contrattuali 2006/2009;
- ✓ Decreti accertamento entrate per Capitoli vari.

3.3. Gestione Capitoli e Impegni

La procedura dovrà prevedere:

Gestione impegni:

- ✓ Caricamento, gestione e stampa degli impegni;
- ✓ Caricamento, gestione e stampa delle somme disponibili, all'interno degli impegni, per singolo Distretto;
- ✓ Visualizzazione e stampa dei dati per singolo impegno e/o Distretto delle somme spesa, residue e accantonate;
- ✓ Ricerca stampa dei dati per singolo impegno e/o Distretto secondo parametri multipli, stampa e/o esportazione in formato excel dei dati;
- ✓ Gestione prenotazioni:
- ✓ Caricamento e gestione e stampa delle prenotazioni;
- ✓ Caricamento, gestione e stampa delle somme disponibili, all'interno delle prenotazioni, per singolo Distretto;
- ✓ Visualizzazione e stampa dei dati per singola prenotazione e/o Distretto delle somme impegnate, dei residui e delle somme in lavorazione;
- ✓ Ricerca dei dati per singola prenotazione e/o Distretto secondo parametri multipli, stampa e/o esportazione in formato excel dei dati;
- ✓ Gestione richiesta impegni su prenotazioni:
- ✓ Caricamento dei dati relativi alla richiesta di acquisto sulla prenotazione con controllo delle somme impegnate e disponibili;
- ✓ Creazione del Decreto di impegno delle somme con blocco degli importi da impegnare;
- ✓ Transito automatico dei dati, ad impegno avvenuto, sull'archivio degli impegni;

3.4. Gestione Fornitori e Fatture

La procedura dovrà prevedere la gestione delle fatture e note di credito pervenute dai fornitori, attraverso le seguenti fasi:

- ✓ gestione archivio anagrafico fornitori con relativi controlli (Partita Iva, Iban, etc);
- ✓ gestione documenti obbligatori ditta con relativo scadenzario;
- ✓ caricamento e variazione delle fatture e note di credito pervenute dai vari fornitori;
- ✓ importazione automatica delle fatture e note di credito in formato XML dal sistema unimatica;
- ✓ controllo automatico di capienza del CIG, regolarità documenti della ditta, congruità con cup nota d'ordine e determinate;
- ✓ caricamento e variazione dei mandati di pagamento con relativa contabilizzazione dei capitoli e impegni;
- ✓ creazione file massivo dei mandati in formato XML per importazione su sistema SIC e sul nuovo sistema di contabilità generale SCORE;
- ✓ visualizzazione e stampa dell'estratto conto per ditta, con la specifica di tutte le fatture, pagate e non, ed il relativo Capitolo ed Impegno con cui è avvenuto il pagamento.
- ✓ La procedura dovrà consentire di verificare in tempo reale, lo stato di pagamento di ogni fattura per ogni fornitore, eliminando anche l'eventualità di un doppio pagamento.

3.5 Gestione elaborazione contabile incentivi al personale di ruolo

- ✓ elaborazione delle somme dovute a ciascun percipiente con dettaglio dei contributi a carico azienda, dipendente dell'irpef e dell'IRAP;
- ✓ redazione del decreto;
- ✓ Caricamento dei dati nel SW extracontabile;
- ✓ Creazione dei file XML per i mandati e i mod F24EP da importare su SCORE;
- ✓ Riepilogo delle somme erogate per ciascun dipendente con specifica delle singole voci (contributi, irpef etc.);
- ✓ Comunicazione al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica del prospetto riepilogativo riportante tutti i dati necessari all'integrazione dei CUD per ciascun dipendente

4 FORNITURA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere usufruibile presso le postazioni informatiche in uso al personale addetto del ST 09-AG. Rimane a carico dell'Amministrazione l'onere per la fornitura e la manutenzione delle postazioni hardware. Sono a carico, invece, della affidataria tutti gli oneri per la realizzazione di un corso di formazione al personale dell'Amministrazione finalizzato all'utilizzo dei applicativi, nonché assicurare gli interventi di assistenza tecnica entro 24 ore dalla richiesta presso qualsiasi sede dei servizi periferici.

Tutte le procedure previste, nessuna esclusa, dovrà prevedere la possibilità di stampare sui vari modelli in uso, obbligandosi la ditta a intervenire sui applicativi al fine di uniformarli per l'utilizzo di eventuale nuova modulistica.

Gli eventuali aggiornamenti del servizio, si intendono resi all'Amministrazione stessa con licenza d'uso illimitata nel

tempo, con il solo vincolo di non cederli ad altri e di non farli riprodurre, come previsto dalle vigenti leggi sul diritto d'autore.

La ditta s'impegna a fornire all'Amministrazione il proprio servizio di manutenzione che comprende:

- a) la manutenzione preventiva, che consiste nella messa a punto e nel controllo;
- b) la manutenzione correttiva che consiste nella riparazione dei guasti che dovessero verificarsi nell'esecuzione delle prove e dei controlli necessari.

Tali interventi correttivi saranno effettuati dietro semplice richiesta dell'Amministrazione, anche verbale o telefonica.

c) l'effettuazione delle modifiche e dei miglioramenti tecnici al fine di elevare il grado di affidabilità delle prestazioni; I programmi e la documentazione forniti possono essere copiati dall'Amministrazione, in tutto o in parte e in forma stampata leggibile dall'elaboratore, al fine di consentirne l'uso da parte dell'Amministrazione stessa. L'Amministrazione, per le proprie necessità d'uso, potrà fare copie di ciascun programma e documentazione. L'Amministrazione può modificare i programmi per soddisfare proprie e specifiche esigenze o inserirli, in tutto o in parte, in altri programmi. L'Amministrazione mantiene la supervisione, direzione e controllo della gestione e utilizzazione dei programmi e della documentazione

5 PREZZO E DURATA DEL SERVIZIO

5.1 Prezzo

A. FORNITURA SERVIZIO EXTRA CONTABILE

Per questo approvvigionamento, è stata condotta un'indagine di mercato, inclusa la consultazione su Mepa, e i costi medi stimati si attestano intorno a circa € 16.800,00 a corpo;

QUADRO RIASSUNTIVO

N.	DESCRIZIONE SOMMARIA SERVIZI/BENI/LAVORI		IMPORTO
1	Servizio extra contabile, per la gestione dei progetti, capitoli e impegni, fatture fornitori, anagrafica operai Forestali ed elaborazione incentivi spettanti al personale di ruolo, aggiornato al nuovo d.lgs 118/11		€ 16.800,00
	A) IMPORTO A BASE DI GARA		€ 16.800,00
	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 0,00
	A) + B) IMPORTO COMPLESSIVO		€ 16.800,00
	IVA 22%		€ 3.696,00
	TOTALE		€ 20.496,00

5.2 Durata del servizio

La durata del servizio è prevista per tutto il 2026 senza alcun preavviso di risoluzione e senza possibilità di proroga tacita.

Si specifica che la Ditta dovrà comunque provvedere allo sviluppo dei listini di dicembre ivi comprese le ordinarie operazioni correlate di cui infra che avviene generalmente nel mese di gennaio dell'anno successivo ed alla consegna dei modelli CU entro il 15 marzo dell'anno successivo (o altra scadenza di legge).

6. GLI ONERI PER LA SICUREZZA

Non essendoci rischi di natura interferenziale gli oneri per la sicurezza sono pari a € 0,00 (zero/00). Documento DUVRI non necessario e non redatto, trattandosi di servizio svolto all'esterno dei locali della stazione appaltante.

7. RISERVATEZZA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario soggiace alle previsioni e limitazioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni "Codice in materia di protezione dei dati personali". Lo stesso sarà individuato, quale sub responsabile tecnico del trattamento dei dati ai sensi dell'art 28 del regolamento UE 2016/679. Inoltre ai fini della stipula del contratto si dovrà fornire consenso ai sensi di legge al trattamento dei dati personali per l'esclusiva esigenza di stipula del contratto.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui ai precedenti commi, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, la stessa avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso. E' altresì vietata la cessione a terzi, totale o parziale, del contratto di appalto.

La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti dell'Amministrazione solo qualora sia notificata all'Ente appaltante e venga da esso accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni. Il subappalto o

la cessione anche parziale del contratto costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

9. COLLAUDO

L'amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre a collaudo, verifica e controllo di funzionalità le prestazioni dell'operatore economico che dovrà mettere in opera il servizio. A tal fine, è facoltà dell'Amministrazione istituire un'apposita commissione, per l'accertamento degli standard minimi previsti, con disposizione del dirigente del Servizio entro giorni 20 (venti) dalla stipula del contratto. Qualora le prestazioni rese non dovessero soddisfare gli standard minimi richiesti, l'amministrazione potrà procedere alla rescissione immediata del contratto, fatte salve le eventuali richieste di risarcimento danni.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) Capacità Economica e Finanziaria

- Fatturato minimo globale d'impresa realizzato complessivamente nell'arco dell'ultimo triennio per un importo pari al valore complessivo stimato per il presente servizio

- Fatturato specifico, nel settore oggetto del presente avviso, realizzato nell'arco dell'ultimo triennio per servizi simili e/o analoghi a quelli oggetto dell'appalto prestati per conto di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per un importo minimo totale nei tre anni almeno pari al valore complessivo stimato per il presente servizio. Per forniture simili e/o analoghe si intende l'avere espletato servizio di gestione ed elaborazione informatizzata paghe operai agricoli/forestali, gestione contabile impegni e capitoli di spesa.

b) Capacità Tecnica e professionale

- Svolgimento, senza demerito, servizio simile e/o analogo a quello in oggetto della presente bando di gara, nel corso degli ultimi tre anni per conto di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/01.

Tutti i requisiti sopraindicati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di gara.

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura l'assenza dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sopra indicate.

11. PENALITÀ

Per il mancato rispetto dei tempi di consegna, sarà applicata una penale pari all' 1% (uno per cento) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo per ciascuna consegna di fornitura anche parziale fino ad un massimo del 10 %. Per ritardi superiori ai cinque giorni lavorativi sarà considerata mancata consegna. In caso di mancata consegna da parte della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione potrà rifornirsi presso altra ditta addebitando all'Aggiudicatario della fornitura, oltre alle penali, le maggiori spese ed i danni conseguenti, mentre per ritardi superiori a gg 15 (quindici) l'Amministrazione potrà procedere unilateralmente alla revoca del contratto. Qualora venisse accertato, dalla documentazione prodotta o dai controlli effettuati, che il prodotto consegnato non corrisponde a quanto prescritto dal presente capitolato, l'Amministrazione avrà la facoltà di rifiutare la consegna della fornitura di cui all'art. 2, chiedendone l'immediata sostituzione con prodotti le cui caratteristiche siano conformi alle prescrizioni del capitolato. Qualora venga consentita la consegna de qua, l'Aggiudicatario incorrerà, per le prime due volte, in una penale pari al 20% del valore della singola fornitura. Alla terza inadempienza della specie, il contratto potrà essere risolto ad iniziativa dell'Amministrazione. In ogni caso, si procederà al pagamento del quantitativo di prodotto consegnato, e verranno regolarizzate contabilmente con l'emissione delle relative note di addebito e/o accredito. Nel caso di risoluzione del contratto, sarà incamerata la cauzione ed esperita l'azione in danno e pertanto, la Ditta sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'acquisto e la fornitura con altra Ditta. L'importo della penalità o degli altri addebiti all'Aggiudicatario sarà fatturato dall'Amministrazione e detratti dal pagamento delle fatture.

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora la ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione con lettera raccomandata, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

13. FACOLTA' DI RECESSO

Nel caso di mancata sottoscrizione del contratto nei termini indicati dall'Amministrazione verrà incamerata la cauzione provvisoria e revocata l'aggiudicazione se prevista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

14. CONTROVERSIE e FORO COMPETENTE

Tutte le controversie o vertenze connesse con l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto, saranno decise dal Tribunale di Agrigento.

15. TRACCIABILITÀ

Ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii. l'aggiudicatario dovrà indicare un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.

16. AVVERTENZE, PRESCRIZIONI, MODALITÀ DI INVITO

Non sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i soggetti privi dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95, 98 e 100 del D. L.g.s. 31 marzo 2023, n.36. Si procederà alla RDO sul MePa anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

L'invito alla RDO e le relative procedure verranno esclusivamente svolte in modalità telematica sulla piattaforma MePa Acquistinrete gestita da Consip.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il Servizio per il Territorio di Agrigento, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

I dati forniti saranno conservati presso l'Ufficio Servizio per il Territorio di Agrigento.

I partecipanti godono dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003 relativi al diritto di accesso. Eventuali informazioni potranno essere richieste a: Servizio per il Territorio di Agrigento via Giovanni XXIII n. 188 92100 Agrigento, tel 0922 594599,

e-mail: servizio.ag.svilupporurale@regione.sicilia.it

PEC: dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it

18. ALTRE INFOMAZIONI

18.1 Modifica del contratto in fase di esecuzione

la stazione appaltante si riserva di prorogare, il contratto in corso di esecuzione, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente previa verifica delle condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

18.2 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre al contraente l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il contraente non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

19. RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Bartolomeo Scibetta, tel. 0922 594599, mail: servizio.ag.svilupporurale@regione.sicilia.it

Per quanto non previsto nel presente invito valgono le clausole delle vigenti disposizioni di legge, comunitarie, nazionali e regionali applicabili.

Agrigento li 26/01/2026

**Il Dirigente del Servizio
(Dott. Bartolomeo Scibetta)**