



# Regione Siciliana

Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea

Dipartimento regionale dello sviluppo rurale e territoriale

UNITÀ DI STAFF 2 - DIREZIONE R.N.O ZINGARO

Via Salvo D'Acquisto n. 1 – 91014 Castellammare del Golfo (TP)

TEL. 0924-35108 – Fax 0924-35752

PEC: [dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it)

e-mail: [staff2.zingaro.svilupporurale@regione.sicilia.it](mailto:staff2.zingaro.svilupporurale@regione.sicilia.it)

**ALLEGATO "B"**

## CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

Oggetto: Servizio per la gestione extracontabile, compresa assistenza e aggiornamento, per la gestione dei progetti, capitoli e impegni, fatture fornitori, e anagrafica operai, aggiornato al nuovo D.lgs 118/11 in grado di interfacciarsi con il nuovo Sistema di Contabilità Regionale (SCORE), assistenza per il calcolo delle competenze per gli incentivi al personale interno ai sensi dell'Art 45 DLGS 36/2023 e servizio di supporto al personale dell'Ufficio con un helpdesk per il 2026. - Giusta Determina a Contrarre n. 001 del 12/01/2026.

Decisione a contrarre n. 001 del 12/01/2026

## DATI GENERALI

1. STAZIONE APPALTANTE
2. PROCEDURA DI GARA
3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO
  - 3.1 Gestione progetti
  - 3.2 Gestione decreti
  - 3.3 Gestione capitoli e impegni
  - 3.4 Gestione fornitori e fatture
  - 3.5 Servizi a supporto
4. FORNITURA DEL SERVIZIO
5. PREZZO E DURATA DEL SERVIZIO
  - 5.1 Prezzo
  - 5.2 Durata del servizio
6. GLI ONERI PER LA SICUREZZA
7. RISERVATEZZA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
8. SUBAPPALTO
- 9. COLLAUDO**
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
11. PENALITÀ
12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
13. FACOLTA' DI RECESSO
14. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
15. TRACCIABILITA'
16. AVVERTENZE, PRESCRIZIONI, MODALITA DI INVITO
17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
18. ALTRE INFORMAZIONI
  - 18.1 Modifica del contratto in fase di esecuzione
  - 18.2 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto
- 19 RESPONSABILE DEL PROGETTO

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale, Unità di Staff 2 Direzione R.N.O. Zingaro Via Salvo D'Acquisto, 1 - 91014 CASTELLAMMARE DEL GOLFO (TP), tel. 0924/35108 - fax 0924/35752.

## **2. PROCEDURA DI GARA**

La procedura si svolgerà sulla piattaforma telematica di negoziazione Me.Pa con la modalità della Richiesta di Offerta al termine della quale si procederà anche con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) D.Lgs. n. 36/2023 in base al criterio del prezzo più basso, art. 50, comma 4, del superiore decreto. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Stazione Appaltante. La stazione appaltante si riserverà la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO DI GESTIONE EXTRA-CONTABILE**

Il Servizio dovrà essere funzionale sia per quanto riguarda la gestione dei singoli progetti che la completa gestione dei finanziamenti a livello distrettuale e di territorio. Il servizio deve prevedere la completa gestione al livello di progetto, di distretto e di territorio sia degli impegni che degli impegni di prenotazione.

Il servizio dovrà consentire la completa gestione dei diversi settori inerenti all'attività dei servizi contabili, delle Direzioni dei lavori e dei R.U.P. e prevedere funzioni di interoperabilità con i diversi servizi dell'Amministrazione. Dovrà inoltre consentire le acquisizioni automatiche di dati da file redatti secondo le esigenze dell'Amministrazione sia per quanto riguarda la gestione dei pagamenti degli emolumenti, ritenute, trattenute relative alle paghe operai che per le fatture, deve prevedere altresì l'esportazione dei dati in formato xml sia dei pagamenti che degli F24EP per l'acquisizione degli stessi sulla piattaforma SCORE.

### **3.1. Gestione Progetti**

Il sistema dovrà prevedere la funzionalità in uso alle Direzioni dei Lavori ed ai R.U.P. per la gestione delle richieste d'acquisto:

- Ricerca visualizzazione e stampa, secondo diversi parametri, degli impegni già assunti e/o delle richieste d'acquisto in lavorazione da parte del servizio contabilità con esportazione in excel dei dati;
- Caricamento dei dati relativi alla richiesta di acquisto sull'impegno di prenotazione con controllo delle somme impegnate e disponibili;
- Creazione automatica in word e/o PDF del Decreto di impegno delle somme con blocco degli importi da impegnare;
- Gestione semplificata dei SIOPE di 5° livello;
- Predisposizione determine;
- Predisposizione note ordine;
- Integrazione con gestione pagamenti per l'aggiornamento dei pagamenti ed il bilanciamento dei dati;
- Integrazione con il servizio paghe per pagamento emolumenti agli operai forestali.

### 3.2. Gestione Decreti

Il servizio dovrà prevedere la gestione dei decreti, sia per i capitoli di uscita sia per quelli di entrata e la generazione automatica dei seguenti decreti a seguito del pagamento:

- Decreto liquidazione Fatture;
- Decreto liquidazione contributi INPS;
- Decreto liquidazione paghe operai;
- Decreto liquidazione ritenute conto terzi;
- Decreto liquidazione TFR;
- Decreto liquidazione arretrati CCNL;
- Decreto impegno somme su impegno di prenotazione;
- Decreti accertamento entrate per recupero arretrati contrattuali 2006/2009;
- Decreti accertamento entrate per Capitoli vari.

Gli stessi saranno esportati in word e/o PDF, lo standard potrà essere modificato a richiesta. Dovrà essere prevista la funzionalità di ricerca, visualizzazione e la stampa (secondo parametri multipli) dei Decreti emessi ed in lavorazione

### 3.3. Gestione Capitoli e Impegni

Il servizio dovrà prevedere:

Gestione impegni:

- Gestione e stampa decreti di impegno;
- Gestione e stampa report delle somme disponibili, all'interno degli impegni, per singolo Distretto e/o D.LL.;
- Visualizzazione e stampa dei dati per singolo impegno e/o Distretto delle somme spese, residue e accantonate;
- Ricerca, visualizzazione e stampa dei dati per singolo impegno e/o Distretto secondo parametri multipli, stampa e/o esportazione in formato excel dei dati;
- Ricerca dei pagamenti effettuati su ogni singolo impegno e/o Distretto secondo parametri multipli con visualizzazione, stampa e/o esportazione in excel dei dati.

Gestione prenotazioni:

- Gestione e stampa degli impegni di prenotazione;
- Gestione e stampa delle somme disponibili, all'interno delle prenotazioni, per singolo Capitolo o Distretto;
- Visualizzazione e stampa dei dati per singola prenotazione e/o Distretto delle somme impegnate, disponibili e delle somme in lavorazione;
- Ricerca dei dati per singola prenotazione e/o Distretto secondo parametri multipli, stampa e/o esportazione in formato excel dei dati;
- Gestione SIOPE di 5° livello
- Transito automatico dei dati, ad impegno avvenuto, sull'archivio degli impegni di prenotazione.

### 3.4. Gestione Fornitori e Fatture

La procedura dovrà prevedere la gestione delle fatture e note di credito pervenute dai fornitori, attraverso le seguenti fasi:

- Gestione archivio anagrafico dei fornitori con controlli di validazione per IBAN, Codice Fiscale etc.
- Gestione documenti del fornitore con scadenziario (DURC etc);
- Gestione Fatture e note di Credito pervenute dai fornitori;

- Controllo capienza CIG;
- Ricerca, visualizzazione e stampa secondo diversi parametri dei dati relativi alle fatture (estratto conto fornitore, fatture da liquidare e/o liquidate etc.).

Il sistema deve prevedere una funzionalità in uso al personale che si occupa della ricezione delle Fatture da Unimatica che consenta:

- L'importazione automatica dei dati delle Fatture dal Sistema Unimatica;
- La ricerca secondo diversi parametri delle fatture e/o note di credito (Ditta, P.iva, CIG, data fattura, data pagamento etc.) la visualizzazione, la stampa e/o l'esportazione in excel dei risultati della ricerca;
- Gestione e stampa dei pagamenti sia collettivi che singoli con controllo delle fatture già liquidate e verifica delle disponibilità per impegno, Distretto, DD.LL.;
- Interfacciamento con i dati provenienti dal servizio per la gestione delle paghe operai per il caricamento automatico, la gestione e stampa dei pagamenti per gli emolumenti agli operai e le ritenute;
- Ricerca dei dati dei pagamenti secondo criteri multipli con totalizzazione delle somme spese e accantonate con stampa e/o esportazione in excel dei dati
- Creazione file massivo dei mandati in formato XML per importazione sul nuovo sistema di contabilità generale SCORE;
- Visualizzazione e stampa dell'estratto conto per ditta, con la specifica di tutte le fatture, pagate e non, ed il relativo Capitolo ed Impegno con cui è avvenuto il pagamento;

La procedura dovrà consentire di verificare in tempo reale, lo stato di pagamento di ogni fattura per ogni fornitore, eliminando anche l'eventualità di un doppio pagamento.

### 3.5. Servizi a supporto

Il servizio dovrà essere supportato dai seguenti servizi:

- Servizio di supporto al personale prevede un helpdesk remoto finalizzato a supportare il personale nella gestione dello stesso;
- Supporto alla gestione pagamento fatture;
- Supporto al personale ed allineamento dei dati nella gestione dell'accertamento dei residui;
- Supporto per il controllo dei pagamenti falliti e/o annullati;
- Supporto per verifica ed allineamento dei pagamenti tra SCORE e il data base interno;
- Supporto per verifica ed allineamento delle disponibilità fra SCORE e il data base interno;
- Supporto per verifica delle ritenute e delle trattenute non immediatamente liquidabili;
- Predisposizione certificazione unica delle somme erogate a professionisti, dipendenti, commissari etc. soggette a ritenuta d'acconto;
- Allineamento delle procedure informatiche con le normative vigenti e future;
- Sviluppo di tutte le procedure che si renderanno utili e necessarie ad agevolare lo svolgimento del servizio di contabilità;
- Supporto in tutti gli aspetti connessi alle attività di spesa corrente;
- Assistenza e supporto informatico-contabile per la risoluzione delle problematiche contabili scaturenti dalla gestione della spesa;
- Assistenza e supporto al personale per il calcolo degli incentivi ai sensi dell'art. 45 del DLGS 36/2023, compreso tutti gli adempimenti di legge inerenti all'attività fino all'emissione dei mandati;
- Servizio Helpdesk remoto;
- Interventi presso la nostra sede.

#### **4. FORNITURA DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere raggiungibile dalle postazioni informatiche in uso al personale addetto dell'Unità di Staff 2 Direzione R.N.O. Zingaro. Rimane a carico dell'Amministrazione l'onere per la fornitura e la manutenzione delle postazioni hardware. Sono a carico, invece, della ditta affidataria tutti gli oneri per la realizzazione di un corso di formazione al personale dell'Amministrazione finalizzato all'utilizzo del servizio, nonché assicurare gli interventi di assistenza tecnica entro 24 ore dalla richiesta. Tutte le procedure previste, nessuna esclusa, dovranno prevedere la possibilità di stampare sui vari modelli in uso, obbligandosi ad intervenire al fine dell'utilizzo di una eventuale nuova modulistica.

Gli eventuali aggiornamenti, si intendono resi all'Amministrazione stessa.

La ditta s'impegna a fornire all'amministrazione il proprio servizio di manutenzione, anche a seguito di semplice richiesta verbale o telefonica, che comprende:

- a) la manutenzione preventiva, che consiste nella messa a punto e nel controllo;
- b) la manutenzione correttiva che consiste nella riparazione dei guasti che dovessero verificarsi nell'esecuzione delle prove e dei controlli necessari.
- c) l'effettuazione delle modifiche e dei miglioramenti tecnici al fine di elevare il grado di affidabilità delle prestazioni.

I database e la documentazione forniti possono essere copiati dall'Amministrazione, in tutto o in parte e in forma stampata leggibile dall'elaboratore, al fine di consentirne l'uso da parte dell'Amministrazione stessa. L'Amministrazione, per le proprie necessità d'uso, potrà fare copie dei database e della documentazione.

L'Amministrazione mantiene la supervisione, direzione e controllo della gestione e utilizzazione dei servizi e della documentazione

#### **5. PREZZO E DURATA DEL SERVIZIO**

##### **5.1. Prezzo**

- A) Fornitura servizio gestione extra-contabile di cui al punto 3. per questo approvvigionamento, è stata condotta un'indagine di mercato, inclusa la consultazione su Me.Pa, e i costi medi stimati si attestano intorno a circa € 15.000,00 a corpo.
- B) Per il servizio di supporto e assistenza al personale dell'ufficio anche con helpdesk è stato stimato un costo di circa € 11.000,00 a corpo.

##### **5.2. Durata del servizio**

La durata del servizio è prevista per tutto l'anno 2026 senza alcun preavviso di risoluzione e senza possibilità di proroga tacita.

Si specifica che la Ditta dovrà comunque assicurare le operazioni contabili che dovessero rendersi necessarie per la chiusura dell'esercizio finanziario 2025 anche se queste dovessero svolgersi nell'anno successivo.

#### **6. GLI ONERI PER LA SICUREZZA**

Non essendoci rischi di natura interferenziale, gli oneri per la sicurezza sono pari a € 0,00 (zero/00). Documento DUVRI non necessario e non redatto, trattandosi di servizio svolto all'esterno dei locali della stazione appaltante.

#### **7. RISERVATEZZA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'aggiudicatario soggiace alle previsioni e limitazioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni "Codice in materia di protezione dei dati personali". Lo stesso sarà individuato quale sub responsabile tecnico del trattamento dei dati ai sensi dell'art 28 del regolamento UE 2016/679. Inoltre ai fini della stipula del contratto si dovrà fornire consenso ai sensi di legge al trattamento dei dati personali per l'esclusiva esigenza di stipula del contratto.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui ai precedenti commi, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, la stessa avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

## **8. SUBAPPALTO**

Il subappalto non è ammesso. È altresì vietata la cessione a terzi, totale o parziale, del contratto d'appalto.

La successione nel contratto conseguente a fusione, scissione, trasformazione o cessione di azienda o di ramo di azienda è efficace nei confronti dell'Amministrazione solo qualora sia notificata alla stazione appaltante e venga da questa accettata, previa verifica del possesso dei necessari requisiti in capo al soggetto risultante dalle suddette operazioni. Il subappalto o la cessione anche parziale del contratto costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

## **9. COLLAUDO**

**L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre a collaudo, verifica e controllo di funzionalità le prestazioni dell'operatore economico che dovrà mettere in opera il servizio. A tal fine, è facoltà dell'Amministrazione istituire un'apposita commissione, per l'accertamento degli standard minimi previsti, con disposizione del Dirigente dell'Unità di Staff 2 entro giorni 20 (venti) dalla stipula del contratto. Qualora le prestazioni rese non dovessero soddisfare gli standard minimi richiesti, l'amministrazione potrà procedere alla rescissione immediata del contratto, fatte salve le eventuali richieste di risarcimento danni.**

## **10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di cui al D. Lgs. 36/2023:

### **1) Requisiti di ordine generale**

- a) Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione, come disciplinato dagli art. 94, 95, 98 e del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.;
- b) Insussistenza del procedimento interdittivo alla contrattazione con la pubblica amministrazione ed alla partecipazione a gare pubbliche previsto dall'art. 14 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;

- c) Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
  - d) Essere in regola con gli obblighi fiscali
- 2) Requisiti in ordine alla capacità economica finanziaria
- a) Fatturato minimo globale d'impresa realizzato complessivamente nell'arco dell'ultimo triennio per un importo pari al valore complessivo stimato per il presente servizio;
  - b) Fatturato specifico, nel settore oggetto del presente avviso, realizzato nell'arco dell'ultimo triennio per servizi simili e/o analoghi a quelli oggetto dell'appalto prestati per conto di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per un importo minimo totale nei tre anni almeno pari al valore complessivo stimato per il presente servizio. Per forniture simili e/o analoghe si intende l'aver espletato servizio di gestione contabile impegni e capitoli di spesa pari per Enti pubblici.
- 3) Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale
- a) Svolgimento, senza demerito, servizio simile e/o analogo a quello in oggetto nel corso degli ultimi tre anni per conto di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/01.

Tutti i requisiti sopraindicati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di gara.

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura l'assenza dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sopra indicate.

## **11.PENALITÀ**

Per il mancato rispetto dei tempi di consegna, sarà applicata una penale pari all' 1% (uno per cento) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo per ciascuna consegna di fornitura anche parziale fino ad un massimo del 10 %. Per ritardi superiori ai cinque giorni lavorativi sarà considerata mancata consegna. In caso di mancata consegna da parte della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione potrà rifornirsi presso altra ditta addebitando all'Aggiudicatario della fornitura, oltre alle penali, le maggiori spese ed i danni conseguenti, mentre per ritardi superiori a gg 15 (quindici) l'Amministrazione potrà procedere unilateralmente alla revoca del contratto. Qualora venisse accertato, dalla documentazione prodotta o dai controlli effettuati, che il prodotto consegnato non corrisponde a quanto prescritto dal presente capitolato, l'Amministrazione avrà la facoltà di rifiutare la consegna della fornitura di cui all'art. 2, chiedendone l'immediata sostituzione con prodotti le cui caratteristiche siano conformi alle prescrizioni del capitolato. Qualora venga consentita la consegna de qua, l'Aggiudicatario incorrerà, per le prime due volte, in una penale pari al 20% del valore della singola fornitura. Alla terza inadempienza della specie, il contratto potrà essere risolto ad iniziativa dell'Amministrazione. In ogni caso, si procederà al pagamento del quantitativo di prodotto consegnato, e verranno regolarizzate contabilmente con l'emissione delle relative note di addebito e/o accredito. Nel caso di risoluzione del contratto, sarà incamerata la cauzione ed esperita l'azione in danno e pertanto, la Ditta sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'acquisto e la fornitura con altra Ditta. L'importo della penalità o degli altri addebiti all'Aggiudicatario sarà fatturato dall'Amministrazione e detratto dal pagamento delle fatture.

## **12.RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora la ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione con lettera raccomandata, fatto salvo



il diritto al risarcimento del danno.

### **13.FACOLTA' DI RECESSO**

Nel caso di mancata sottoscrizione del contratto nei termini indicati dall'Amministrazione verrà incamerata la cauzione provvisoria e revocata l'aggiudicazione se prevista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

### **14.CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie o vertenze connesse con l'esecuzione e l'interpretazione del presente contratto, saranno decise dal Tribunale di Trapani.

### **15.TRACCIABILITA'**

Ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii. l'aggiudicatario dovrà indicare un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.

### **16.AVVERTENZE, PRESCRIZIONI, MODALITA DI INVITO**

Non sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i soggetti privi dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95, 98 e 100 del D. L.g.s. 31 marzo 2023, n.36. Si procederà alla RDO sul MePa anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

L'invito alla RDO e le relative procedure verranno esclusivamente svolte in modalità telematica sulla piattaforma MePa Acquistinrete gestita da Consip.

### **17.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il Servizio per il Territorio di Messina, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

I dati forniti saranno conservati presso l'Unità di Staff 2 Direzione R.N.O. Zingaro Via Salvo D'Acquisto, 1 - 91014 CASTELLAMMARE DEL GOLFO (TP).

I partecipanti godono dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto Legislativo n. 196/2003 relativi al diritto di accesso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste a: dell'Unità di Staff 2 Direzione R.N.O. Zingaro Via Salvo D'Acquisto, 1 - 91014 CASTELLAMMARE DEL GOLFO (TP)., Tel. 0924-35108, e-mail: [staff2.zingaro.svilupporurale@regione.sicilia.it](mailto:staff2.zingaro.svilupporurale@regione.sicilia.it)  
PEC: [dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it)

### **18.ALTRE INFORMAZIONI**

#### **18.1 Modifica del contratto in fase di esecuzione**

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto in corso di esecuzione, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo

contraente previa verifica delle condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

#### 18.2 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre al contraente l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il contraente non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **19. RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Dott. Pietro Miceli, tel. 0924-35108, mail: [staff2.zingaro.svilupporurale@regione.sicilia.it](mailto:staff2.zingaro.svilupporurale@regione.sicilia.it)

Per quanto non previsto nel presente invito valgono le clausole delle vigenti disposizioni di legge, comunitarie, nazionali e regionali applicabili.

Castellammare del Golfo, 12/01/2026

Il Dirigente del l'Unità di Staff 2 R.N.O. Zingaro  
F.to Dott. Pietro Miceli

REPUBBLICA ITALIANA



**Regione Siciliana**  
**ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA,**  
**DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA**  
**DIPARTIMENTO REGIONALE DELLO SVILUPPO RURALE E TERRITORIALE**  
**UNITÀ DI STAFF. 2 – DIREZIONE R. N. O. "ZINGARO"**

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE per l'individuazione di operatori economici da invitare per una RdO su MePA per l'eventuale affidamento, anche con le modalità, di cui all'art. 50 co. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, della fornitura di: un servizio per la gestione extracontabile, compresa assistenza e aggiornamento, per la gestione dei progetti, capitoli e impegni, fatture fornitori, e anagrafica operai, aggiornato al nuovo D.lgs 118/11 in grado di interfacciarsi con il nuovo Sistema di Contabilità Regionale (SCORE), assistenza per il calcolo delle competenze per gli incentivi al personale interno ai sensi dell'Art 45 DLGS 36/2023 e servizio di supporto al personale dell'Ufficio con un helpdesk per il 2026.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITA' DI STAFF 2**

VISTO il codice dei contratti D.lgs. n.36 del 31 marzo 2023;  
VISTA la legge Regionale n.12 del 12/10/2023 "Recepimento dei contratti pubblici di cui al decreto legislative 31/ marzo 2023. Disposizioni varie";  
VISTO il D.lgs. n.118 del 23 giugno 2011, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni;  
CONSIDERATO che a partire dall'esercizio finanziario 2024, l'elaborazione e la trasmissione di provvedimenti di natura contabile saranno gestite internamente attraverso la nuova piattaforma SCORE e che ciò comporta l'impatto con la nuova gestione, provocando la generazione di ulteriore e nuovo sistema che tenga conto delle dinamiche e delle problematiche, del tutto singolari nell'ambito della pubblica amministrazione, che caratterizzano l'attività di gestione dei demani forestali e il rapporto di lavoro con la variegata tipologia di manodopera forestale;  
CONSIDERATO che esiste l'esigenza di evitare interruzioni temporali nell'espletamento delle procedure amministrativo-contabili finalizzate all'elaborazione ed al conseguente pagamento delle retribuzioni mensili e delle fatture presentate dai fornitori, onde evitare contenziosi che, oltre a rallentare l'attività dell'Ufficio, potrebbero alla condanna e anche alla rifusione delle spese legali, con conseguente danno erariale;  
DATO ATTO che per quanto esposto, sorge la necessità per questo Ufficio di adottare un sistema extracontabile per la gestione tecnica dei progetti e del personale operativo;  
VERIFICATO inoltre che attualmente non sono attive, né sono previste in attivazione, convenzioniCONSIP per acquisire il servizio sopra indicato e che lo stesso non rientra nelle categorie di beni e servizi e nelle soglie di obbligatorietà individuate dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015 per cui le Stazioni Appaltanti devono necessariamente rivolgersi a soggetti aggregatori per lo svolgimento delle procedure di acquisizione;  
RITENUTO che la durata del servizio è riferita a tutto il 2026 e che tale valore è stato definito (vedi Relazione del RUP e Capitolato Descrittivo Prestazionale) per come qui di seguito riassunto:

DESCRIZIONE SOMMARIA SERVIZI/BENI/LAVORI	IMPORTO
servizio per la gestione extracontabile, compresa assistenza e aggiornamento, per la gestione dei progetti, capitoli e impegni, fatture fornitori, e anagrafica operai, aggiornato al nuovo D.lgs 118/11 in grado di interfacciarsi con il nuovo Sistema di Contabilità Regionale (SCORE), per il 2026.	€ 15.000,00
Servizio di supporto al personale dell'Ufficio anche con helpdesk, adempimenti relativi al calcolo degli incentivi ai sensi dell'art 45 del DLGS 36/2023.	€ 11.000,00
Importo a base di gara	€ 26.000,00

Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00
IVA 22%	€ 5.720,00
TOTALE	€ 31.720,00

RITENUTO di effettuare apposita manifestazione di interesse aperta quanti più operatori interessati a partecipare alla procedura di selezione per lo specifico affidamento, pubblicando, ai sensi dell'art. 50 c.2 del D.lgs. 36/2023 con le modalità previste dall'allegato II.1 art. 2, per almeno 10 giorni un avviso sul sito web istituzionale del Dipartimento Sviluppo Rurale e Territoriale dell'Assessorato regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea della Regione Siciliana, pubblicando altresì il modello dichiarazione manifestazione d'interesse (allegato A) e il capitolato tecnico (allegato B);  
TENUTO CONTO che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;  
DATO ATTO che ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 il servizio in oggetto non è soggetto a interferenze e pertanto non è necessario redigere il documento unico sulla valutazione dei rischi  
D.U.V.R.I.;

#### DISPONE

L'approvazione degli atti di Avviso di Manifestazione di Interesse e relativi allegati - A) Capitolato Descrittivo Prestazionale e B) Manifestazione di interesse, aventi ad oggetto "selezione di operatori economici da invitare a una RdO su MePA per l'eventuale affidamento, anche con le modalità, di cui all'art. 50 co. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, della fornitura di un servizio per la gestione extracontabile, compresa assistenza e aggiornamento, per la gestione dei progetti, capitoli e impegni, fatture fornitori, e anagrafica operai, aggiornato al nuovo D.lgs 118/11 in grado di interfacciarsi con il nuovo Sistema di Contabilità Regionale (SCORE), assistenza per il calcolo delle competenze per gli incentivi al personale interno ai sensi dell'Art 45 DLGS 36/2023 e servizio di supporto al personale dell'Ufficio con un helpdesk per il 2026;  
di pubblicare fino al 31/01/2026 l'avviso di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 50 c.2 del D.lgs. 36/2023 con le modalità previste dall'allegato II.1 art. 2, sul sito web istituzionale del Dipartimento Sviluppo Rurale e Territoriale dell'Assessorato regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea della Regione Siciliana;  
di procedere dal 02/02/2026 all'invito, su MePA, di tutti gli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, che hanno manifestato interesse a partecipare alla RdO, che la durata del servizio è riferita a tutto il 2026 e che il valore dell'appalto, posto a base di gara è stato definito (vedi Relazione del RUP e Capitolato Descrittivo Prestazionale) per come qui riassunto:

DESRIZIONE SOMMARIA SERVIZI/BENI/LAVORI	IMPORTO
Servizio per la gestione extracontabile, compresa assistenza e aggiornamento, per la gestione dei progetti, capitoli e impegni, fatture fornitori, e anagrafica operai, aggiornato al nuovo D.lgs 118/11 in grado di interfacciarsi con il nuovo Sistema di Contabilità Regionale (SCORE), per il 2026	€ 15.000,00
Servizio di supporto al personale dell'Ufficio anche con helpdesk, adempimenti relativi al calcolo degli incentivi ai sensi dell'art 45 del DLGS 36/2023.	€ 11.000,00
Importo a base di gara	€ 26.000,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00
IVA 22%	€ 5.750,00
TOTALE	€ 31.750,00

che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;  
di dare atto che il responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo, è il dirigente dell'Ufficio, dott. Pietro Miceli

Castellammare del Golfo, 12/01/2026

Il Dirigente dell'Unità di Staff 2  
F.to Dott. Pietro Miceli

**MODELLO "Allegato A"**

Spett.le Unità di Staff 2 Direzione R.N.O. Zingaro

Via Salvo D'Acquisto, 1

91014 Castellammare del Golfo TP

[staff2.zingaro.svilupporurale@regione.sicilia.it](mailto:staff2.zingaro.svilupporurale@regione.sicilia.it)

[dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it)

**Oggetto:** Manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici da invitare per una RdO su MePA per l'eventuale affidamento, anche con le modalità, di cui all'art. 50 co. 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, della fornitura di: un servizio per la gestione extracontabile, compresa assistenza e aggiornamento, per la gestione dei progetti, capitoli e impegni, fatture fornitori, e anagrafica operai, aggiornato al nuovo D.lgs 118/11 in grado di interfacciarsi con il nuovo Sistema di Contabilità Regionale (SCORE), assistenza per il calcolo delle competenze per gli incentivi al personale interno ai sensi dell'Art 45 DLGS 36/2023 e servizio di supporto al personale dell'Ufficio con un helpdesk per il 2026. - Giusta Determina a Contrarre n. 001 del 12/01/2026

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_

e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di *(barrare la casella del caso che ricorre)*

☐ Titolare

☐ Legale rappresentante

☐ Libero professionista

☐ Procuratore (giusta procura Notaio \_\_\_\_\_ Rep. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
(che si allega) della Ditta:

☐ Impresa individuale \_\_\_\_\_

☐ Società \_\_\_\_\_

☐ Consorzio \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

## MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

alla procedura di gara concernente l'affidamento del servizio in oggetto, come descritto nel relativo avviso di indagine di mercato del 12/01/2026, e a tal fine

### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato d.p.r. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci:

- il possesso dei requisiti di ordine generale (assenza motivi di esclusione di cui agli art. 94, 95, 98 del d.lgs n.36/2023;
- l'assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001)
- il possesso dei requisiti indicati nell'avviso di indagine di mercato del 12/01/2026
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;
- che non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il ii grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto né, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di regione siciliana.
- che sussistono le relazioni di parentela o affinità entro il ii grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di regione siciliana di seguito indicati:

### COMUNICA

che l'indirizzo PEC al quale codesta Unità di Staff 2 Direzione R.N.O. Zingaro potrà ad ogni effetto fare ogni necessaria comunicazione, è il seguente: PEC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ addì, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'art. 38 comma 3 DPR 445/2000 si allega copia fotostatica (non autenticata) di un proprio documento valido di identità.*

NB: in caso di Raggruppamento temporaneo, di Consorzio ordinario, sia già formalmente costituiti con atto notarile sia non ancora formalmente costituiti, o di GEIE, la dichiarazione di cui al presente modello dovrà essere resa da ciascun componente il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE. Con riferimento alla causa di esclusione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/01, a chiarimento del suo contenuto si puntualizza quanto segue: i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Dipartimento dello Sviluppo Rurale e Territoriale, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico. Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità giudiziaria per falso, denuncia all'A.N.A.C.. Si informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati forniti sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti.