

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del Dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance Anno 2026							
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni							
ANNO DI RIFERIMENTO:				2026			
AMMINISTRAZIONE:				ASSESSORATO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE			
UFFICIO:				DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE			
DIRIGENTE:				DOTT.SSA ROSSANA SIGNORINO			
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate			
Risorse umane:				Risorse umane:			
Risorse finanziarie:				Risorse finanziarie:			
				Risorse strumentali:			
PERFORMANCE OPERATIVA							
Nr	Missione	Programma	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Prima annualità corrispondente Ob. Triennale (Sì/No)	Data ultima	Peso attribuito
1	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior rilievo per lo sviluppo e la crescita della Sicilia	A01.05	No	31/12/26	5
2	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	5- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Ricognizione straordinaria del patrimonio regionale	A01.03	No	31/12/26	10
3	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2 -Formazione professionale	Attività volte all'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie di competenza del Dipartimento	A01.09	Sì	31/12/26	20
4	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2 -Formazione professionale	Promuovere percorsi per la neo imprenditorialità	D15.03	si	31/12/26	5
5	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	4 - politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	Interventi per rafforzare il sistema della formazione e aumentare il livello di qualificazione professionale, sulla base delle esigenze del mercato del lavoro	D15.03	No	31/12/26	10
6	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	4 - politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	Attuazione del Programma PNRR-GOL regionale	D15.03	No	30/6/26	10

7	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	4 - politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	Aggiornare il repertorio regionale delle qualificazioni delle competenze e dei profili professionali richiesti	D15.03	si	31/12/26	10
---	------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	----	----------	----

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa		(TOT=70)	70
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO			
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 4 su 5)	Peso assegnabile	Peso attribuito	
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20		
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	5	
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	5	
Rispetto degli obblighi connessi all’attuazione delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione previste dal PIAO (obbligatorio per la dirigenza apicale con una pesatura pari a 10)	5-20	10	
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	30	

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamento organizzativo	30
Totale complessivo	100

OBIETTIVI CHE IMPATTANO DIRETTAMENTE SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNUALE

Descrizione obiettivo
<p>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 misurato con l'Indicatore di ritardo annuale che deve avere un valore ≤ 0 al 31/12/26 (Report estratto dalla piattaforma PCC-Area RGS alla data del 23/01/2027)</p>
<p>Riscontro nei tempi previsti di tutte le richieste della Ragioneria generale finalizzate alla produzione degli elementi informativi necessari per la ricognizione del contenzioso ai fini dell’accantonamento al fondo rischi e per l’elaborazione del bilancio di previsione, del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, del rendiconto generale dell’esercizio, del bilancio consolidato e del rendiconto consolidato</p>

IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
On. Avv. Girolamo Turano F.to	Dott.ssa Rossana Signorino F.to

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	ASSESSORATO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE
UFFICIO:	DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE
DIRIGENTE:	DOTT.SSA ROSSANA SIGNORINO

Obiettivo operativo Nr	
1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior rilievo per lo sviluppo e la crescita della Sicilia

Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior rilievo per il Dipartimento Formazione relativo alle istanze di accreditamento/variazione enti accreditati sul SAC	n. procedimenti amministrativi conclusi nei termini / n. procedimenti amministrativi avviati	Livello di completamento (%) % ≥ 95 => 1 % ≥ 85 e < 95 => 0,7 % ≥ 75 e < 85 => 0,5 % < 75 => 0	31/12/2026 (Da rendicontare entro il 15/01/27)	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
On. Avv. Girolamo Turano F.to	Dott.ssa Rossana Signorino F.to

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	ASSESSORATO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE
UFFICIO:	DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE
DIRIGENTE:	DOTT.SSA ROSSANA SIGNORINO

Obiettivo operativo Nr	
2	Ricognizione straordinaria del patrimonio regionale

Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Beni mobili e beni durevoli: migrazione delle informazioni contenute nelle banche dati disponibili (GECORS, etc.) nel nuovo software integrato per la tenuta della contabilità economico-patrimoniale e per l'inventariazione e gestione dei beni. Allineamento dei dati da comprovare con appositi verbali con la descrizione delle operazioni svolte.	%	100	31/12/26	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
On. Avv. Girolamo Turano F.to	Dott.ssa Rossana Signorino F.to

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	ASSESSORATO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE
UFFICIO:	DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE
DIRIGENTE:	DOTT.SSA ROSSANA SIGNORINO

Obiettivo operativo Nr	
3	Attività volte all'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie di competenza del Dipartimento

Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	PR FSE 21/27 Raggiungimento degli obiettivi di spesa ai fini del pieno assorbimento del target al 31/12/2026, con particolare riferimento alla regola N+3	€	Cdr Formazione N+3 €38.395.850	31/12/26	40
b	POC 14/20 Implementazione e validazione dei dati sul SIL Caronte in relazione alla spesa sostenuta nell'anno e relativa trasmissione di dichiarazione di spesa all'AdC	%	Almeno 80% della spesa sostenuta dal 01/01/2026	31/12/26	20
c	FSE 14/20 Presentazione documentale di chiusura	si/no	Si	31/12/26	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100

IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
On. Avv. Girolamo Turano F.to	Dott.ssa Rossana Signorino F.to

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	ASSESSORATO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE
UFFICIO:	DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE
DIRIGENTE:	DOTT.SSA ROSSANA SIGNORINO

Obiettivo operativo Nr	
4	Promuovere percorsi per la neo imprenditorialità

Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	n. dei NEET che aderiscono al programma di formazione riscontrati attraverso i dati di profilazione forniti dai C.P.I. e relazione finale	n.	500	31/12/26	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
On. Avv. Girolamo Turano F.to	Dott.ssa Rossana Signorino F.to

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	ASSESSORATO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE
UFFICIO:	DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE
DIRIGENTE:	DOTT.SSA ROSSANA SIGNORINO

Obiettivo operativo Nr	
5	Interventi per rafforzare il sistema della formazione e aumentare il livello di qualificazione professionale, sulla base delle esigenze del mercato del lavoro

Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione Linee Guida per il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti in ambito formale (Equipollenze).	SI/NO	SI	31/12/26	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
On. Avv. Girolamo Turano F.to	Dott.ssa Rossana Signorino F.to

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	ASSESSORATO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE
UFFICIO:	DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE
DIRIGENTE:	DOTT.SSA ROSSANA SIGNORINO

Obiettivo operativo Nr	
6	Attuazione del Programma PNRR-GOL regionale

Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione sul sito di avviso per interventi di formazione professionale per i target identificati nel Programma per l'anno 2025-2026 - PAR_GOL vigente.	n.	1	30/04/26	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
On. Avv. Girolamo Turano F.to	Dott.ssa Rossana Signorino F.to

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	ASSESSORATO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE
UFFICIO:	DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE
DIRIGENTE:	DOTT.SSA ROSSANA SIGNORINO

Obiettivo operativo Nr	
7	Aggiornare il repertorio regionale delle qualificazioni delle competenze e dei profili professionali richiesti

Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Aggiornamento del repertorio delle qualificazioni. Relazione esplicativa.	si/no	si	31/12/26	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
On. Avv. Girolamo Turano F.to	Dott.ssa Rossana Signorino F.to

SCHEMA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2026/2028

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	ASSESSORATO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE
UFFICIO:	DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE
DIRIGENTE:	DOTT.SSA ROSSANA SIGNORINO

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO TRIENNALE

Aggiornare il repertorio regionale delle qualificazioni delle competenze e dei profili professionali

AREA	
MISSIONE	15 - Politiche per il lavoro e la formazione
OBIETTIVO STRATEGICO	D15.03- Interventi per rafforzare il sistema della formazione e aumentare il livello di qualificazione professionale, sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, anche con percorsi personalizzati di ingresso o reingresso nel mercato del lavoro, di aggiornamento o riqualificazione.

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2026/2028

INDICATORE	BASLINE (RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2025)	TARGET 31/12/2026	TARGET 31/12/2027	TARGET 31/12/2028
Aggiornamento del Repertorio delle qualificazioni.	Aggiornamento al 31/12/2025	1	1	1

IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE

On. Avv. Girolamo Turano F.to

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Rossana Signorino F.to

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2026/2028

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	ASSESSORATO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE
UFFICIO:	DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE
DIRIGENTE:	DOTT.SSA ROSSANA SIGNORINO

VALORE PUBBLICO
VP5_Ridurre il numero dei NET e rafforzare le competenze dei giovani siciliani
OBIETTIVO TRIENNALE
Promuovere percorsi per la neo imprenditorialità

AREA	
MISSIONE	15 - Politiche per il lavoro e la formazione
OBIETTIVO STRATEGICO	D.15.03 Interventi per rafforzare il sistema della formazione e aumentare il livello di qualificazione professionale, sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, anche con percorsi personalizzati di ingresso o reingresso nel mercato del lavoro, di aggiornamento o riqualificazione.

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2026/2028				
INDICATORE	BASILINE (RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2025)	TARGET 31/12/2026	TARGET 31/12/2027	TARGET 31/12/2028
n° NEET che aderiscono al Programma di formazione	500	500	500	500
IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE			IL DIRIGENTE	
On. Avv. Girolamo Turano F.to			Dott.ssa Rossana Signorino F.to	

SCHEMA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2026/2028

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	ASSESSORATO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE
UFFICIO:	DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE
DIRIGENTE:	DOTT.SSA ROSSANA SIGNORINO

VALORE PUBBLICO
OBIETTIVO TRIENNALE
Pieno utilizzo delle risorse regionali ed extraregionali e raggiungimento del target annuale di spesa previsto nel PO FSE 2014/2020

AREA	
MISSIONE	15 - Politiche per il lavoro e la formazione
OBIETTIVO STRATEGICO	A01.10 -Programmazione e rimodulazione delle risorse regionali, nazionali e comunitarie finalizzate al loro pieno impiego nonché attività finalizzate ad aumentare il grado di utilizzo e la relativa azione di monitoraggio. all'accelerazione della spesa

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2026/2028				
INDICATORE	BASLINE (RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2025)	TARGET 31/12/2026	TARGET 31/12/2027	TARGET 31/12/2028
Spesa portata in certificazione per evitare il disimpegno PO FSE 2014/2020	685.000.000,00	Documentazione di chiusura		
IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE			IL DIRIGENTE	
On. Avv. Girolamo Turano F.to			Dott.ssa Rossana Signorino F.to	