

REGIONE SICILIANA



ASSESSORATO ATTIVITA' PRODUTTIVE
DIPARTIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO, VOLTA A RACCOGLIERE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E PREVENTIVI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 E SS.MM.II. DI "SERVIZI DI AGENZIA DI VIAGGIO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO REGIONALE INTERNAZIONALIZZAZIONE (P.R.INT.) 2026 - 2028 (Deliberazione Giunta Regionale n. 20 del 20 gennaio 2026)

PREMESSE E FINALITA'

Il Dipartimento regionale delle Attività Produttive (Stazione Appaltante) – avente sede in Palermo, Via degli Emiri n. 45 - CAP 90145

posta elettronica certificata (P.E.C.): dipartimento.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it

indirizzo internet : <https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-attivita-produttive/dipartimento-attivita-produttive>

INTENDE

svolgere un'indagine di mercato finalizzata a raccogliere manifestazioni di interesse volte a individuare un operatore economico per l'affidamento diretto dei servizi specifici di agenzia di viaggio a supporto dell'attività previste dal PIANO REGIONALE INTERNAZIONALIZZAZIONE (P.R.INT.) 2026 - 2028 (Deliberazione Giunta Regionale n. 20 del 20 gennaio 2026) di rappresentanza (partecipazione a fiere, eventi etc..), nel rispetto dei principi di risultato, concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità. Tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti nell'Avviso possono presentare la propria manifestazione di interesse con le modalità ed entro i termini di cui ai successivi articoli.

Il presente Avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 del Codice Civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del Codice Civile), ma ha lo scopo di esplorare la possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali. Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, comunque, la facoltà di sospenderlo, modificarlo o annullarlo e di non dare seguito al successivo affidamento, senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

Le manifestazioni di interesse / preventivi ricevuti si intendono impegnativi per gli operatori economici per un periodo di massimo 30 giorni naturali e consecutivi, mentre non saranno in alcun modo impegnativi per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di preventivi volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto. L'affidamento sarà espletato attraverso una piattaforma di approvvigionamento digitale.

Art. 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Per il conseguimento delle finalità istituzionale di competenza e, in particolare nel contesto delle iniziative promosse ovvero che vedono coinvolto l'Assessorato Attività Produttive - Dipartimento delle Attività produttive (fiere ed eventi di analoga natura sul territorio nazionale e internazionale) l'oggetto dei servizi di agenzia di viaggio richiesti - a titolo indicativo e non esaustivo - consiste in :

- prenotazione e rilascio di titolo di viaggio aerei (nazionali, internazionali ,intercontinentali) comprensivi ove richiesto di extra sit o altre modalità di imbarco di volta in volta richieste in base alle specifiche esigenze della P.A.;
- prenotazione, rilascio di titoli di viaggio ferroviario e /o marittimo;
- prenotazione alberghieri in Italia all'estero e servizi connessi;
- prenotazioni di servizi di transfer in Italia all'estero (per tale servizio si intende la gestione di richieste di prenotazioni per il servizio di transfer preventivamente definito nelle sue concrete modalità a tariffe negoziate con il rilascio di voucher full Credit);
- servizio di pianificazione per organizzazione di viaggi;
- servizio di consegna di titoli di viaggio;
- servizio di cancellazione rimborsi;
- servizio di svolgimento di tutte le relative pratiche necessarie (modifiche e cancellazioni, rimborsi)
- supporto rilascio visti e passaporti;
- servizio di problem solving per gestione di eventuali imprevisti (scioperi, ritardi, cancellazioni, voli prenotazione alberghiera non registrata, ecc.);
- elaborazione di tutte le informazioni inerenti l'organizzazione dei viaggi sulla base delle specifiche di volta in volta fornita dall'amministrazione;
- utilizzo di un sistema finalizzato alla certificazione e 'acquisizione delle migliori tariffe disponibili sul mercato;
- supporto e consulenza tecnica per la stesura di eventuali convenzioni con compagnie aeree, ferroviarie, catene alberghiere, servizi di transfer eccetera a favore della pubblica amministrazione ove richiesto , necessario e/o opportuno;
- collaborazione l'organizzazione di viaggi per le delegazioni rappresentanza della pubblica amministrazione all'estero e reciproci scambi;
- servizio di reportistica a conclusione di ogni singola trasferta, controllo online della spesa e della fatturazione, controllo della spesa maturata e maturanda nonché controllo pre fatturazione a mezzo di interlocuzione diretta con la la pubblica amministrazione;
- supporto ed emissione di polizze assicurazioni viaggio sanitarie ove necessarie;
- pagamento accentrato (la gestione del pagamento dei servizi di viaggio come pernottamenti, transfer e titoli di viaggio avverrà attraverso l'affidatario e quindi non direttamente da parte della pubblica amministrazione;
- altri servizi (servizi che il soggetto interessato potrà proporre alla pubblica amministrazione coerentemente con la natura dei servizi qui richieste e la finalità del presente Avviso)

Art. 2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI AGENZIA

1. Il soggetto che, successivamente all'espletamento della procedura telematiche, risulterà eventualmente affidatario del servizio è tenuto a fornire in qualsiasi momento tutta la documentazione atta a verificare la correttezza del suo operato.
2. La precisa individuazione di date, tempistiche e luoghi sarà comunicata di volta in volta dalla Amministrazione, con tutti i dati necessari a definire le condizioni essenziali di servizio. L'affidatario dovrà individuare i migliori e più convenienti itinerari di viaggio rispetto alle destinazioni richieste, provvedendo alle relative prenotazioni e all'emissione dei titoli di viaggio.
4. L'emissione dei titoli di viaggio e la conferma delle prenotazioni alberghiere potrà aver luogo solo a seguito di espressa comunicazione trasmessa via posta elettronica dall'Ufficio richiedente.
5. L'affidatario del servizio provvederà ad emettere e a consegnare i documenti e/o voucher di viaggio richiesti in forma elettronica oppure, qualora non fosse possibile l'emissione elettronica del biglietto/prenotazione, in forma cartacea. In quest'ultimo caso, l'affidatario del servizio provvederà ad emettere e a consegnare i documenti e/o voucher di viaggio richiesti presso la sede del Dipartimento delle Attività Produttive. In tale ultimo caso le spese per la consegna dei documenti sono a carico dell'affidatario del servizio.
6. I termini di consegna dei documenti e/o voucher sono stabiliti in: A) in condizioni ordinarie, entro 12 ore lavorative dall'ora di invio della conferma da parte dell'Amministrazione; B) in condizioni d'urgenza, entro 2 ore lavorative dall'ora di invio della conferma da parte dell'Amministrazione.
7. Per ogni servizio erogato sarà cura dell'affidatario far pervenire l'estratto conto che dovrà riportare, per ogni operazione, i dati necessari per una corretta identificazione del servizio e del fruitore.
8. Nella fattispecie di eventuali rimborsi o penali applicate per documenti di viaggio annullati o variati, il soggetto affidatario è tenuto a fornire i documenti contabili attestanti la correttezza degli importi trattenuti per le penali (rendicontazione mensile degli addebiti/accrediti dei voli (BSP), fatture/estratti conti di hotel, compagnie di noleggio e quant'altro).
9. L'affidatario dovrà soddisfare le richieste nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della richiesta e dei tempi tecnici ad essa connessi, e applicare di volta in volta le tariffe più vantaggiose fra quelle di mercato e quelle di eventuali convenzioni, alle migliori condizioni possibili, le quali l'Amministrazione si riserva di verificare.
10. L'affidatario dovrà rilevare e risolvere le problematiche che dovessero presentarsi nel corso del servizio dovranno comunque fornire adeguati recapiti al fine di garantire una pronta assistenza H.24;
11. Non è possibile definire un ammontare complessivo esatto per le prestazioni oggetto del presente avviso delle risorse economiche disponibili e oggetto di potenziale stanziamento per l'esecuzione della prestazione, in quanto il ricorso al servizio è condizionato da fattori che ne impediscono la precisa definizione e che potranno subire variazioni in considerazione delle reali esigenze di trasferta. Nell'esecuzione, il soggetto affidatario del servizio è tenuto a fornire all'Amministrazione indicazioni circa le soluzioni organizzative del viaggio più economiche (comunque paragonabili ai tempi e modi standard e agli itinerari diretti) e quelle più convenienti sotto il profilo organizzativo (in rapporto al prezzo) secondo il prudente apprezzamento dell'operatore economico, anche tramite prenotazioni di compagnie low cost o sistemi di prenotazione online.

Art. 3. REQUISITI

Possono inviare il proprio preventivo gli operatori economici in possesso dei:

- requisiti di ordine generale di cui al Libro II, Titolo IV, Capo II del D.lgs. 36/2023;
- requisiti d'idoneità professionale come specificato all'art. 100, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini

professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;

- documentate esperienze pregresse di espletamento di servizi simili e che risultino idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto dell'affidamento;
- essere in possesso delle autorizzazioni e licenze richieste dalle leggi regionali di competenza per l'esercizio dell'attività di agenzia di viaggio.
- requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-professionale.

Art.4. VALORE E DURATA DELL'EVENTUALE AFFIDAMENTO

Il Servizio avrà una durata di 12 mesi decorrenti dalla stipula del contratto salvo proroghe connesse alle esigenze della Pubblica Amministrazione.

Ai fini della presentazione dell'offerta si precisa che l'importo totale presunto comprensivo di commissione diritti di agenzia per tutta la durata dell'incarico è stato stimato in un massimo di euro 138.000 € al netto di Iva.

Tale importo ha solo la funzione di indicare il limite massimo complessivo delle prestazioni con carattere presuntivo calcolato sulla base delle trasferte stimate come da PRINT 2026/2028 approvato giusto D.A. 172 /A 26 del 14 gennaio 2026 (al riguardo a titolo meramente indicativo in calce al presente avviso si allega la Tabella 1 riportante elenco delle trasferte attualmente previste per l'anno in corso) mentre l'effettiva entità dell'affidamento del servizio in oggetto deriverà dalle prestazioni realmente richieste nel corso dell'intero periodo contrattualmente stabilito .

Resta salva la facoltà di recesso anticipato da esercitarsi in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione con un preavviso per scritto di 20 giorni.

In tale caso l'affidatario avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate e riconosciute dall'amministrazione fino alla data di comunicazione di recesso.

Art. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti sopra indicati potranno inviare **l'istanza di partecipazione e la propria proposta** [ed eventuali allegati: brochure, convenzioni etc.] **comprendente il preventivo di spesa per i servizi richiesti (specificando per le varie voci sopra elencate all'art. 1 e per i servizi aggiunti che il soggetto eventualmente riterrà opportuno proporre, l'importo richiesto a titolo di servizio di agenzia) corredati della dichiarazione attestante il possesso dei requisiti** (Dichiarazione sostitutiva - allegata al presente avviso), tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: dipartimento.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it, **entro e non oltre le ore 23:59 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Dipartimento Attività Produttive .**

L'istanza, la proposta - completa di preventivo - e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritti digitalmente con firma qualificata da un legale rappresentante/procuratore in grado di impegnare l'operatore economico.

L'Istanza dovrà essere redatta su carta intestata dell'O.E., datata e sottoscritta, per esteso e in modo leggibile, dal legale rappresentante dell'operatore che manifesta interesse o da un suo procuratore

(allegando, in tal caso, idonea documentazione in corso di validità attestante il possesso dei necessari poteri di firma) e corredata di copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore, ovvero sottoscritta digitalmente.

Con tale istanza l'operatore economico:

- a) manifesta il proprio interesse ad essere affidatario del servizio;
- b) dichiara i recapiti presso i quali ricevere le comunicazioni afferenti l'Avviso;

Con la dichiarazione attesta:

- Di essere in possesso dei requisiti di cui all'avviso di indagine di mercato, e nello specifico:
 - dei requisiti di ordine generale di cui al Libro II, Titolo IV, Capo II del D.lgs. 36/2023;
 - dei requisiti d'idoneità professionale come specificato all'art. 100, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023:
- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.lgs. 36/2023;
- b) requisiti di capacità economico-finanziaria;
- c) requisiti di capacità tecnico-organizzativa;
- d) essere in possesso delle autorizzazioni e licenze richieste .
- e) documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto dell'affidamento;
- di aver preso conoscenza e di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni dell'Avviso;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Siciliana, pubblicato sul sito internet della regione, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Codici disciplinari, Codice di comportamento, Codice di condotta" e si impegna, in caso di affidamento del Servizio, ad osservare o a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, tali documenti, pena la risoluzione;
- ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento 2016/679/UE, di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'Avviso e della successiva procedura.

Il Dipartimento regionale delle Attività Produttive si riserva la facoltà di verificare la veridicità dei dati riportati nell'Istanza e di richiedere, in qualsiasi momento, la documentazione giustificativa. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione in lingua italiana.

Art. 6 INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO

L'individuazione dell'affidatario sarà operata dalla Stazione Appaltante, nel caso in cui intenda procedere all'affidamento, a seguito dell'esame delle offerte ricevute sulla base della valutazione della migliore offerta economica in rapporto alla qualità dei servizi prospettati . L' eventuale affidamento, sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, art. 50, verrà effettuata mediante la piattaforma Me.PA, pertanto, i concorrenti, alla data di presentazione della propria proposta dovranno risultare adeguatamente ivi registrati.

Art. 7 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'operatore economico affidatario sarà tenuto, prima dell'invio della lettera-ordine, a fornire la seguente documentazione:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

- Patto di integrità;
- Comunicazione CC dedicato ai sensi della Legge 136/2010; • Assolvimento dell'imposta di bollo;

Art 8 SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

Art.9 - PUBBLICITA' ED EVENTUALI CHIARIMENTI

Ai fini di pubblicità il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Amministrazione Regionale procedente [:https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-attivita-produttive/dipartimento-attivita-produttive](https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-attivita-produttive/dipartimento-attivita-produttive)

Tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni e le comunicazioni relative al presente avviso, sono pubblicate sul medesimo sito.

Per eventuali richieste di natura tecnica relative al servizio e chiarimenti di natura procedurale/amministrativa l'operatore economico dovrà rivolgersi alla Stazione appaltante scrivendo al seguente indirizzo email: urp.attivitaproduttive@regione.sicilia.it.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti proponenti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e, per quanto applicabile, ai sensi del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del presente avviso.

Art. 11 NORMA FINALE – RINVII

Per tutto quanto non espressamente indicato e riportato nel presente avviso, si rimanda alle disposizioni del Codice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine di presentazione delle candidature, nonché di modificare, sospendere, revocare in tutto e/o in parte la procedura in argomento per motivi di pubblico interesse, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o per sopravvenute esigenze organizzative dell'Amministrazione stessa.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Riggio.

Tabella 1

n.	Fiere 2026	Luogo	Periodo
1	Biofach	Norimberga	10/13 febbraio
2	Beer & Food Attraction	Rimini	15/17 febbraio
3	Si Sposa Italia	Milano	21/23 febbraio
4	Milano Fashion & Jewels ed. I	Milano	21/23 febbraio

5	Bridal Week	Roma	22/24 marzo
6	GITEX	Marrakech	7/9 aprile
7	SIAL India	Mumbai	10/12 aprile
8	Salon de Gourmet	Madrid	13/16 aprile
9	Bellavita Expo Varsavia	Varsavia	14/26 aprile
10	The Real Italian Wine and Food Experience	Londra	26/27 aprile
11	SIAL Canada	Montreal	29 aprile - 1 maggio
12	Beauty	Istanbul	7/9 maggio
13	Tuttofood	Milano	11/14 maggio
14	Artigiano in fiera primavera	Milano	29 maggio - 2 giugno
15	Food & Hotel	Seoul (Goyang)	9/12 giugno
16	The Saudi Food Show	Riyhad	15/17 giugno
17	Premium Food Expo	Vienna	16/17 giugno
18	N. Y. Now Summer Market	New York	2/4 agosto
19	Vicenza Oro II ed.	Vicenza	4/8 settembre
20	Innovation For All (IFA)	Berlino	4/8 settembre
21	Milano Fashion & Jewels ed. II	Milano	12/14 settembre
22	ISM Middle East	Dubai	15/17 settembre
23	Heysun	Misterbianco (CT)	1/2 ottobre
24	Bakubuild - Fiera Internazionale delle costruzioni	Baku (Azerbaijan)	14/16 ottobre
25	Salone nautico internazionale	Barcellona	14/18 ottobre
26	SIAL	Parigi	17/21 ottobre
27	FHC (Food Hospitality China)	Shanghai	10/12 novembre
28	Bellavita Expo	Londra	18/19 novembre
29	International Food Exhibition (ADIFE)	Abu Dhabi	24/26 novembre
30	SMAU	Milano	novembre

31	International Boat Show	Atene	2/6 dicembre
32	Artigiano in fiera	Milano	5/13 dicembre
33	Big 5 Global	Dubai	23/26 novembre
34	Altre iniziative previste nel corso del 2026 in attuazione dell'accordo con MAECI		

Il Dirigente Generale
Dario Cartabellotta