

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**CARMELO BENNARDO**

**carmelobennardo@gmail.com**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Anno 2023-2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ass. BB. CC. e I.S
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Beni Culturali e I.S.
- Tipo di impiego Dirigenziale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio 39
  
- Date (da – a) Settembre -Novembre 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ass. BB. CC. e I.S
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Beni Culturali e I.S.
- Tipo di impiego Dirigenziale ad interim
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio 1
  
- Date (da – a) Novembre 2024 -Gennaio 2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ass. BB. CC. e I.S
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Beni Culturali e I.S.
- Tipo di impiego Dirigenziale ad interim
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio 35
  
- Date (da – a) Febbraio 2025 -Aprile 2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ass. BB. CC. e I.S
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Beni Culturali e I.S.
- Tipo di impiego Dirigenziale ad interim
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio 40
  
- Date (da – a) Novembre 2022 - 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ass. BB. CC. e I.S
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Beni Culturali e I.S.
- Tipo di impiego Dirigenziale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio 1

- Date (da – a) Novembre 2020 -Gennaio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ass. BB. CC. e I.S
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Beni Culturali e I.S.
  - Tipo di impiego Ufficio di Gabinetto ASS. BB. CC e I.S.
- Principali mansioni e responsabilità Capo della Segreteria Tecnica, presso l'ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore Regionale per i Beni Culturali e dell'I.S.
  
- Date (da – a) Anno 2021-2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ass. BB. CC. e I.S.
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Beni Culturali e I.S.
  - Tipo di impiego RUP e Progettista
- Principali mansioni e responsabilità Museo Riso - Albergo dele Povere – Museo del Mare
  
- Date (da – a) Novembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza Regione Siciliana
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Nomina Commissario Straordinario Unico  
Interventi declinati nella deliberazione di Giunta n. 176/2020
  
- Date (da – a) Febbraio 2000 -Aprile 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ass. BB. CC. e I.S.
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Beni Culturali e I.S.
  - Tipo di impiego Dirigenziale dell'U.O.3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Scavi e restauro archeologico
  
- Date (da – a) 2000 -2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ass. BB. CC. e I.S.
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Beni Culturali e I.S.
  - Tipo di impiego PROGETTISTA
- Principali mansioni e responsabilità Consolidamento cinta muraria della città di AKRAGAS e fruizione delle fortificazione
  
- Date (da – a) Anno 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento Beni Culturali e I.S.
- Tipo di azienda o settore R.U.P.
  - Tipo di impiego Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei Templi
- Principali mansioni e responsabilità Opere di allestimento ed innovazione tecnologica del MUSEO SALINAS, PALERMO - Lavori di completamento restauro dell'edificio conventuale di Santa Maria degli Angeli. Caltanissetta.
  
- Date (da – a) Anno 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento Beni Culturali e I.S.
- Tipo di azienda o settore Soprintendenza di Trapani
  - Tipo di impiego Progettista e Direttore dei Lavori
- Principali mansioni e responsabilità Miglioramento degli standards di fruizione ed intervento di restauro del tempio di Segesta.
  
- Date (da – a) Anno 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento Beni Culturali e I.S.
- Tipo di azienda o settore Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei Templi
  - Tipo di impiego R.U.P. e Direttore d'esecuzione contratto
- Principali mansioni e responsabilità Legge 77/2006 - Interventi a favore dei Siti UNESCO Italiani - Scuola e Comur UNESCO della Sicilia.



- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 2019  
 Dipartimento Beni Culturali e I.S.  
 Soprintendenza di Trapani  
 Progettista e Direttore dei Lavori  
 Intervento di riqualificazione ambientale, restauro archeologico, valorizzazione nella laguna dello Stagnone a Marsala. Lavori di restauro.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 2019  
 Dipartimento Beni Culturali e I.S.  
 Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei Templi  
 R.U.P. e Direttore d'esecuzione contratto  
 TEATRO ERACLEA MINOA. Studio per la fattibilità progettuale.  
 Rilievo Ortofotopiano.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 2019  
 Dipartimento Beni Culturali e I.S.  
 Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei Templi  
 Progettista e Direttore dei Lavori  
 PON "Cultura e Sviluppo" FESR 2014 - 2020 Asse I - Indagini archeologiche, valorizzazione e fruizione area Agorà Superiore.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 2019  
 Dipartimento Beni Culturali e I.S.  
 Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei Templi  
 Progettista e Direttore dei Lavori  
 Progetti di manutenzione del paesaggio agricolo del Parco.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 2000 2018  
 Dipartimento Beni Culturali e I.S.  
 Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei Templi  
 Progettista e Direttore dei Lavori  
 Scavi archeologici nell'area dell'agorà della città Akragas che hanno portato alla luce il Teatro. Restauri archeologici. Lavori di scavo e Restauri del Quartiere Ellenistico Romano
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 2000 2015  
 Dipartimento Beni Culturali e I.S.  
 Parco Archeologico e Cave di Cusa  
 Progettista e Direttore dei Lavori  
 Lavori di Restauro Tempio C, Tempio E, Malophoros, Isolato F-F1, Museo Baglio; Restauro dei Capitelli 9 e 11 del Tempio C; Musealizzazione del Tempio Y all'interno del Baglio Florio; Restauro Antiquario di Malophoros;
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Anno 2000 2018  
 Dipartimento Beni Culturali e I.S.  
 Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei Templi  
 Progettista e Direttore dei Lavori  
 Restauro e manutenzione straordinaria dei monumenti archeologici, (Tempio Concordi- tempio di Ercole- Santuario Rupestre- tempio di Giunone- Santuario di Akepio, Ginnasio Romano- Q.E.R.) Rilevi Laser Scanner dei maggiori Santuari del Parco. Tempio di Giunone, Tempio di Ercole Progetto di rete geodetica del Parco della Valle dei Templi. Realizzazione di modello tridimensionale in scala 1.:25 compreso lo studio del sistema di fruizione, e della musealizzazione del tempio di Castore Rilievo laser scanner Ekklesiasterion, Porta I -IV- VI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Architettura presso l'Università degli Studi di Palermo ( voto 98/110).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita DIRIGENTE TECNICO ARCHITETTO PRESSO L'ASS..BB.CC.AA. e I.S. dal 1990
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### APACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ RELAZIONALI E PROPENSIONE ALLA COLLABORAZIONE E ALL'INTEGRAZIONE DI COMPETENZE, REQUISITI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI PREVISTI DAL PROPRIO AMBITO LAVORATIVO CHE RICHIEDE RAPPORTI CON L'AUTORITÀ DI VIGILANZA LL.PP., E L'OSSERVATORIO REGIONALE DEI LL.PP.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ RELAZIONALI E PROPENSIONE ALLA COLLABORAZIONE E ALL'INTEGRAZIONE DI COMPETENZE, REQUISITI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI PREVISTI DAL PROPRIO AMBITO LAVORATIVO CHE RICHIEDE RAPPORTI CON L'AUTORITÀ DI VIGILANZA LL.PP., E L'OSSERVATORIO REGIONALE DEI LL.PP.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottimo livello di padronanza con diversi software applicativi fondamentali per la professione (Autocad; MS-Office: Excel, Word; Acrobat Reader; e altri per la gestione dati). Inoltre possiedo un'ottima capacità di facile apprendimento per nuovi software. Conosco e sono in grado di usare diverse attrezzature specifiche per il rilievo (fotocamera digitale, metro laser, livella laser)

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ABILITÀ NEL DISEGNO TECNICO.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

PROPENSIONE E CONTINUA VOGLIA DI APPRENDERE IL MAGGIOR NUMERO DI NOZIONI POSSIBILE ATTRAVERSO LO STUDIO ED ESPERIENZE LAVORATIVE.

PATENTE O PATENTI

B

