

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Ufficio Speciale

Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi

dipartimento.bilancio1@certmail.regione.sicilia.it

**STAZIONE APPALTANTE BENEFICIARIA: PARCO ARCHEOLOGICO E
PAESAGGISTICO DI SIRACUSA ELORO, VILLA DEL TELLARO E AKRAI**

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento in concessione, ex artt. 176 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., della gestione integrata dei servizi al pubblico di cui all'art. 117 del D.Lgs. 42/2004 (servizi di biglietteria, di assistenza culturale e di ospitalità) dei siti culturali della provincia di Siracusa (Parco Archeologico e Paesaggistico di Siracusa Eloro, Villa del Tellaro e Akrai), articolata in un unico lotto, di durata quadriennale e con ulteriore opzione di proroga biennale.

CUP G34H24000380002 – CIG BA5A2C2E7D

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3 IDENTIFICAZIONE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA	5
2.2 CHIARIMENTI	6
2.3 COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL' APPALTO E IMPORTO	7
4. DURATA E VALORE GLOBALE STIMATO DELLA CONCESSIONE	8
5. REVISIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE	8
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	10
8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	11
8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	11
8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	11
8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	12
8.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	12
8.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	13
9. AVVALIMENTO	13
10. SUBAPPALTO	13
11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	14
12. GARANZIA PROVVISORIA	14
13. SOPRALLUOGO	16
14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC	16
15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	17
15.1 Regole per la presentazione dell' offerta	17
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	19
18. BUSTA B - OFFERTA TECNICA	25
19. OFFERTA ECONOMICA	26
20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	27
20.1 Criteri di valutazione dell' offerta tecnica	27
20.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell' offerta tecnica	35
20.3 Criteri di valutazione dell' offerta economica	35
20.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell' offerta economica	35
20.4 Metodo di calcolo del punteggio totale	36
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE	36
22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	37
23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	37
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	38
25. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	38
26. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	38
27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	39
28. CODICE DI COMPORTAMENTO	40
29. ACCESSO AGLI ATTI	40
30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	41
31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41

PREMESSE

Con D.D. n. 16 del 10/02/2026, l'Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi (di seguito anche **C.U.C.R.S.**), ha autorizzato l'indizione di una procedura aperta per l'affidamento in concessione, ex 176 e ss. del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., della gestione integrata dei servizi al pubblico di cui all'art. 117 del D.Lgs. 42/2004 (servizi di biglietteria, di assistenza culturale e di ospitalità) dei siti culturali della provincia di Siracusa (Parco Archeologico e Paesaggistico di Siracusa Eloro, Villa del Tellaro e Akrai) - (di seguito anche **Parco**), articolata in un unico lotto, di durata quadriennale e con ulteriore opzione di proroga biennale, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui:

- al D.M. del 04/04/2013, pubblicato in G.U. n. 102 del 03 maggio 2013, per l'acquisto di carta per copia e carta grafica, inclusi i prodotti editoriali;
- al D.M. del 19/10/2022, pubblicato in G.U. n. 282 del 02 dicembre 2022, per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi;
- al D.M. del 23/06/2022, pubblicato in G.U. n. 184 del 08 agosto 2022, per il servizio di fornitura, noleggio ed estensione della vita utile di arredi per interni;
- al D.M. del 17/10/2019, pubblicato in G.U. n. 261 del 07 novembre 2019, per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro;
- al D.M. del 29/01/2021, pubblicato in G.U. n. 42 del 19 febbraio 2021, per il servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti;
- al D.M. 07/02/2023, pubblicato in G.U. n. 70 del 23 marzo 2023 per la fornitura di prodotti tessili;
- al D.M. 17/05/2018, pubblicato in G.U. n. 125 del 31 maggio 2018 per la fornitura di calzature da lavoro con Dpi, articoli e accessori di pelle.

Si precisa che dalla valutazione comparativa tra la forma di gestione diretta ed indiretta, di cui all'art. 115 comma 4 del D.Lgs. 42/2004, il Parco ha optato per l'esternalizzazione delle prestazioni mediante concessione. La scelta della gestione indiretta è stata determinata sia dalla carenza di personale in servizio, ulteriormente ridotto a seguito di recenti pensionamenti intervenuti e dalle mancate nuove assunzioni, sia dall'assenza di professionalità in grado di assicurare i livelli qualitativi delle attività da svolgere nel rispetto della *mission* della valorizzazione dei beni culturali.

La procedura di gara si svolgerà ai sensi degli artt. 14 e 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 183 comma 1 e 185 del predetto decreto, specificando che l'aggiudicazione avverrà **anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente e rispondente ai requisiti indicati negli atti di gara.**

La C.U.C.R.S. svolgerà la procedura di gara in delega ai sensi dell'art. 5 della legge regionale 9/2021 e dell'art. 55 della legge regionale 9/2015 in modalità completamente telematica mediante la piattaforma di *e-procurement* (di seguito **PAD**) disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/>, in conformità a quanto previsto 25 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e della L.R. 12/2023.

La durata massima per la conclusione del procedimento di gara è prevista in 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

La presente procedura si svolge, inoltre, ai sensi dell'art. 107, comma 3, D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

I luoghi in cui si svolgerà il servizio in argomento sono:

SIRACUSA:

- Galleria Regionale di Palazzo Bellomo;
- Museo archeologico Regionale Paolo Orsi;
- Area archeologica della Neapolis;
- Castello Maniace;

NOTO:

- Villa Romana del Tellaro;

PALAZZOLO ACREIDE:

- Area archeologica di Akrai.

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., è il Sig. Filippo Manzo, Funzionario Direttivo in servizio presso la C.U.C.R.S., ufficio competente per la redazione della documentazione di gara, per la fase di affidamento e per gli adempimenti connessi all'aggiudicazione della procedura *de qua*.

Per la fase successiva all'aggiudicazione della procedura di gara, la stazione appaltante beneficiaria delegante ha nominato, giusta D.D. n. 253 del 19/10/2023, il Direttore del Parco Arch. Carmelo Bennardo, n.q. di RUP per la fase esecutiva dell'appalto.

SOGGETTI

STAZIONE APPALTANTE BENEFICIARIA/ENTE CONCEDENTE:

Parco Archeologico e Paesaggistico di Siracusa Eloro, Villa del Tellaro e Akrai.

PEC: parcoarcheologico.siracusa@legalmail.it

UFFICIO DEPUTATO ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA IN DELEGA:

Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana per l'acquisizione di beni e servizi, Via Notarbartolo 17, 90143 Palermo.

E-mail: centraleunicadicommitenza@regione.sicilia.it

PEC: dipartimento.bilancio1@certmail.regione.sicilia.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura aperta oggetto del presente disciplinare sarà interamente espletata in modalità digitale mediante la PAD in uso alla C.U.C.R.S., che è disponibile all'indirizzo web:

<https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/>

Il funzionamento della Piattaforma avverrà nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del *Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS-electronic IDentification Authentication and Signature)*, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, (Codice dell'amministrazione digitale nel seguito indicato come C.A.D.), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. (di seguito, per brevità, anche Codice) e delle Linee guida dell'AGID in materia di piattaforme digitali e di firma digitale, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avverrà nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile e comporterà l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e, inoltre, sarà regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità, infatti, nessun corrispettivo sarà dovuto dall'Operatore economico e/o dall'Operatore Aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La C.U.C.R.S. ed il PARCO non assumono alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscano la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, il PARCO potrà disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga della tempistica per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, ovvero, se del caso, potranno disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione anche sul sito istituzionale della C.U.C.R.S.

Il PARCO si riserverà di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Piattaforma garantirà l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione, in quanto realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediranno di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma saranno registrate e attribuite all'Operatore economico e s'intenderanno compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma sarà sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro

dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o *standard* superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avverranno in conformità a quanto riportato nel documento denominato Manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della Piattaforma telematica.

La Piattaforma, dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, sarà accessibile in qualsiasi momento delle 24 ore.

Si precisa che tutte le richieste di chiarimenti, le comunicazioni o le risposte a eventuali ricorsi a soccorso istruttorio, devono essere prodotte esclusivamente tramite la PAD.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

È disponibile sulla PAD il link <https://supporto.lavoripubblici.sicilia.it/> per la richiesta di informazioni, con apertura di un ticket dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 17:00.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- disciplinare di gara;
- All. 1 capitolato tecnico;
- All. 2 DVR Parco Archeologico e Paesaggistico Siracusa Eloro;

- All. 3 DVR Castello Maniace;
- All. 4 DVR Palazzo Bellomo;
- All. 5 PEF;
- All. 6 elenco personale da reintegrare;
- All. 7 planimetrie;
- All. 7 bis orari di apertura dei siti;
- All. 8 flusso dei visitatori;
- All. 9 domanda di partecipazione;
- All. 10 request del DGUE in formato xml e pdf;
- All. 11 modulo di offerta economica;
- All. 12 schema di contratto di concessione;
- All. 13 Patto di integrità;
- All. 14 dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio dell'informativa antimafia;
- All. 15 dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex L.136/2010 e ss.mm.ii.;
- All. 16 dichiarazione "Rapporti tra l'amministrazione e soggetti esterni" – MISURA 12 PIAO;
- All. 17 informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE 2016-679;
- All. 18 Progetto di assorbimento.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sia sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" al link <https://amministrazionetrasparente.regione.sicilia.it>, sia sulla PAD al link <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it>.

Gli OO.EE. interessati sono tenuti a prendere visione, ai fini della partecipazione alla procedura *de qua*, del Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa e del Protocollo di intesa tra Regione Siciliana e Guardia di Finanza consultabili e reperibili al link <https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-economia/ufficio-speciale-centrale-unica-committenza-l-acquisizione-beni-servizi/altri-contenuti>, nonché del Codice di comportamento adottato dalla Regione Siciliana consultabile e reperibile sul sito [https://amministrazionetrasparente.regione.sicilia.it/node?uuid=80f0ea3d-f4b3-4f39-b4bf-dace3b569d1d#/#/](https://amministrazionetrasparente.regione.sicilia.it/node?uuid=80f0ea3d-f4b3-4f39-b4bf-dace3b569d1d#/) i cui contenuti dovranno essere accettati mediante sottoscrizione della domanda di partecipazione.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 12:00 del 06/03/2026 esclusivamente** in via telematica attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno riscontrate richieste di chiarimenti inoltrate dopo la scadenza suddetta, ovvero inoltrate con un differente mezzo.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno pubblicate **entro le ore 14:00 del 12/03/2026**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione "Avvisi pubblici".

Detta pubblicazione avrà valore di notifica e le risposte ai chiarimenti pubblicate diverranno parte integrante della documentazione di gara. Gli OO.EE. partecipanti avranno l'onere di verificare, fino alla data e ora di scadenza per la presentazione delle offerte (**ore 11:00 del 20/03/2026**) la pubblicazione di eventuali ulteriori informazioni utili alla redazione dell'offerta e/o comunicazioni le quali avranno valore di notifica e diverranno parimenti parte integrante della *lex specialis* di gara.

È pertanto onere degli OO.EE. concorrenti visionare tale piattaforma al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate fuori termine e con modalità diverse da quelle sopra indicate, pertanto, non sono ammessi chiarimenti telefonici.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal CAD, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalle stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del CAD o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del CAD.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

N.B. Nel caso in cui il sistema consenta l'invio automatico di comunicazioni ad un numero indifferenziato di soggetti, si può prevedere l'invio delle comunicazioni a tutti gli operatori economici che partecipano a raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, indipendentemente dalla qualifica posseduta.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

La presente concessione prevede l'affidamento dei servizi museali integrati ovvero dei servizi al pubblico di cui all'art. 117 del D.Lgs. 42/2004 presso i siti culturali della provincia di Siracusa (Parco Archeologico e Paesaggistico di Siracusa Eloro, Villa del Tellaro e Akrai), come di seguito indicati:

- Servizi di supporto alla vendita dei biglietti e controllo degli accessi;
- Servizi di informazione e orientamento per i visitatori;
- Servizi di accoglienza e di assistenza alla visita con strumenti di supporto quali audio/video guide, visite guidate e attività didattiche – Servizi di gestione della piattaforma informatica per la vendita di biglietti: **si precisa che la piattaforma informatica viene fornita dalla stazione appaltante beneficiaria delegante.** Si precisa che in alcuni punti vendita del Parco inoltre i servizi condividono lo stesso spazio;
- Servizi di marketing e di promozione;
- Servizi editoriali, servizi di gestione di bookshop/punti vendita, merchandising (i punti vendita dei bookshop sono inclusi nei locali adibiti agli altri servizi).

Il valore quadriennale della concessione in argomento è stato stimato in € 6.518.941,54 IVA esclusa.

N.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	servizi museali integrati	92521000-9	P	€ 6.518.941,54
Valore quadriennale stimato della concessione				€ 6.518.941,54

Ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. il valore della concessione è stato quantificato attraverso la stima del potenziale incasso derivante dalla vendita dei titoli di accesso e dei servizi museali integrati, al netto dell'IVA, che potrà generare il concessionario per tutta la durata della concessione. Nello specifico è stata condotta un'analisi di mercato sui servizi oggetto della concessione, studiandone il potenziale utilizzo da parte del pubblico del Parco e il relativo tasso di crescita, tenendo in considerazione, per ogni servizio, il tasso di utilizzo e la spesa media (scontrino medio, politica di pricing, etc.). Tali razionali di calcolo sono stati determinati sulla base delle indicazioni stimate e dei dati storici del Parco.

Gli importi a base d'asta sono di seguito riportati:

N.	Voce di offerta economica	Valore a base d'asta
1	Aggio (valore percentuale del monte incassi derivante dalla vendita dei titoli di accesso riconosciuto al Concessionario) soggetto a ribasso	16%
2	Canone annuo, soggetto a rialzo	€ 112.301,39
3	Royalty (valore percentuale dei ricavi annui derivanti dalla vendita dei prodotti del bookshop (prodotti editoriali e oggettistica), dal noleggio di strumenti di supporto alla visita, dalle visite guidate e dal servizio didattico), soggetto a rialzo	12%

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offrono:

- Aggio superiore alla percentuale a base d'asta;
- Canone di concessione inferiore all'importo a base d'asta;
- Royalty inferiore alla percentuale a base d'asta.

Gli importi a base di gara (aggio, canone e royalty) sono stati determinati a seguito di un'analisi costi/ricavi per il periodo di durata della Concessione.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € **130.378,83** IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., l'importo quadriennale posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in complessivi € **2.367.846,41** calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- gli orari di apertura dei servizi (corrispondenti agli orari di apertura dei siti del Parco per la maggior parte dei servizi e ad orari particolari per alcune tipologie di servizi, quali ad esempio le aperture serali);
- le figure professionali necessarie, in accordo con le specificità dei servizi;
- il CCNL in vigore.

Il Contratto Collettivo applicato è il CCNL per i dipendenti da aziende **“Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dei Servizi della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo Libero”** codice CNEL T711, come espressamente indicato nel parere del Ministero del Lavoro giusta nota prot. n. 13057 del 10/09/2025, su richiesta del PARCO inoltrata con nota prot. n. 4529 del 18/08/2025. *Resta fermo che gli OO.EE. possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dall'ente concedente. In tal caso, pertanto, sarà onere del concorrente allegare una dichiarazione di equivalenza delle tutele.*

La concessione non prevede alcuna quota di finanziamento pubblico.

4. DURATA E VALORE GLOBALE STIMATO DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di **4 anni (quarantotto mesi)**, la cui decorrenza è definita nello schema di Contratto di Concessione allegato al presente disciplinare.

L'ente concedente Parco si riserva di prorogare il contratto per una durata massima di 2 anni, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari ad € **3.259.470,77**, al netto di IVA.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, il Parco può imporre al concessionario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il concessionario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato della concessione è, pertanto, pari ad € **11.734.094,77** al netto di IVA, così suddiviso:

Valore stimato della concessione (4 anni)	€ 6.518.941,54 comprensivi di € 2.367.846,41 quali costi della manodopera nonché di € 130.378,83 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
Importo per eventuale opzione di proroga (2 anni)	€ 3.259.470,77 comprensivi di € 1.183.923,20 nonché di € 65.189,41 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
Importo massimo del quinto d'obbligo in caso di aumento	€ 1.955.682,46
Valore globale stimato al netto d'IVA	€ 11.734.094,77

5. REVISIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., al verificarsi di eventi sopravvenuti straordinari e

imprevedibili, ivi compreso il mutamento della normativa o della regolazione di riferimento, purché non imputabili al concessionario, che incidano in modo significativo sull'equilibrio economico-finanziario dell'operazione, il concessionario può chiedere la revisione del contratto nella misura strettamente necessaria a ricondurlo ai livelli di equilibrio e di traslazione del rischio pattuiti al momento della conclusione del contratto. L'alterazione dell'equilibrio economico e finanziario dovuto a eventi diversi da quelli di cui al primo periodo e rientranti nei rischi allocati alla parte privata sono a carico della stessa.

In sede di revisione non è consentito concordare modifiche che alterino la natura della concessione, o modifiche sostanziali che, se fossero state contenute nella procedura iniziale di aggiudicazione della concessione, avrebbero consentito l'ammissione di candidati diversi da quelli inizialmente selezionati o l'accettazione di un'offerta diversa da quella inizialmente accettata, oppure avrebbero attirato ulteriori partecipanti alla procedura di aggiudicazione della concessione.

In caso di mancato accordo sul riequilibrio del piano economico-finanziario le parti possono recedere dal contratto. In tal caso, al concessionario sono rimborsati gli importi di cui all'articolo 190, comma 4, lettera b), a esclusione degli oneri derivanti dallo scioglimento anticipato dei contratti di copertura del rischio di fluttuazione del tasso di interesse.

Trattandosi di fase relativa all'esecuzione contrattuale, l'eventuale revisione dei prezzi, come prima esplicitata, rimane a carico della stazione appaltante beneficiaria Parco.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) e c) del Codice è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel seguito "aggregazione di retisti");
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro quindici giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65 comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettere b), c) e d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo e devono avere già attivato il profilo operatore economico necessario per accedere al servizio FVOE 2.0. – lato operatore economico – e, in caso contrario, provvedere tempestivamente a prendere visione del manuale utente degli OO.EE. per l'accesso, eseguendo tutte le attività necessarie per accedere al predetto servizio.

In caso di partecipazione alla presente procedura in RTI, l'attivazione del profilo per accedere al servizio FVOE 2.0 dovrà essere compiuta da tutti gli OO.EE. che compongono il predetto RTI.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, fatto salvo quanto previsto nel successivo articolo 26.

Nella domanda di partecipazione gli OO.EE. acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE 2.0, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, nonché tramite la sottoscrizione dell'Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016-679.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui si tratta sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'ente concedente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'ente concedente.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16 *ter* del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità, nel Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa e nel Protocollo di Intesa tra Regione Siciliana e Guardia di Finanza, nonché il mancato rispetto delle stesse **costituiscono causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 83 *bis* del D.Lgs. n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE 2.0 (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'art. 47 comma 3 del decreto legge n. 77/2021 o di cui all'art. 1 comma 2 dell'Allegato II.3 al Codice.

8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti ed indicati nell'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. Detti requisiti dovranno essere oggetto di apposita dichiarazione attestante il possesso degli stessi, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 47 e 76, dal legale rappresentante dell'O.E. partecipante o da altro soggetto munito di apposita delega.

La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine speciale dichiarati in sede di gara a norma del D.P.R. 445/00 dai partecipanti, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0), fatto salvo quanto previsto dall'art. 26 del presente disciplinare.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla gara è richiesta l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia, è richiesta l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 al Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nei suddetti Registro o Albo è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel FVOE la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 al Codice, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per la partecipazione alla procedura di gara, ai fini del possesso del requisito di capacità economica e finanziaria è richiesto:

- Fatturato specifico medio annuo per servizi museali (gestione di servizi di ticketing, gestione di bookshop, audioguide/videoguide, laboratori didattici e visite guidate, servizi di marketing, promozione e comunicazione) riferito ai migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello di indizione della procedura, complessivamente non inferiore a € 1.629.735,39 IVA esclusa.

Per "fatturato specifico medio annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato complessivamente dal Concorrente, in ciascuno dei settori di attività indicati, negli ultimi tre migliori esercizi finanziari degli ultimi cinque precedenti all'indizione, per il numero dei medesimi esercizi finanziari (fatturato specifico medio annuo = fatturato specifico complessivo degli ultimi 3 esercizi finanziari prescelti diviso 3). Tali requisiti sono richiesti in ragione di quanto previsto dall'art. 100 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.

L'assolvimento del predetto requisito di fatturato specifico di cui sopra assolve alla necessità di selezionare operatori economici dotati di una capacità economico-finanziaria che garantisca la capacità di assolvimento degli impegni prescritti dal contratto che verrà stipulato con il Concessionario aggiudicatario.

La scelta dei requisiti di fatturato in esame ha tenuto conto dell'analisi di mercato condotta a livello nazionale e dall'esito della stessa è emerso che – a fronte dei suddetti requisiti di capacità economica – il mercato risulta potenzialmente aperto a un elevato numero di imprese sia per il servizio di biglietteria, sia per i servizi di assistenza alla visita, sia per i servizi di libreria, sia per i servizi di editoria.

La comprova del requisito *de quo* è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver eseguito, negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della procedura di gara, almeno 2 servizi museali integrati, **a favore di un unico committente, pubblico o privato, con un numero di visitatori pari almeno a 500.000**. Per servizi museali integrati si intende la fornitura di un sistema che gestisca servizi di biglietteria fisica, bookshop, noleggio audioguide, visite guidate e laboratori didattici.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 105 e All. II.8, del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Alle predette certificazioni/attestazioni/contratti dovrà necessariamente essere allegato, a pena di esclusione, il certificato di regolare esecuzione dei servizi resi che rechi la specifica declinazione dei servizi e dei flussi di visitatori, rilasciato dal committente pubblico o privato.

8.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati, precisando che alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei:

- a. Il requisito di idoneità professionale di cui al punto 8.1 deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- b. Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 8.2 deve essere posseduto dal raggruppamento di operatori economici nel suo complesso;
- c. Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 8.3 deve essere posseduto dal raggruppamento di operatori economici nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento di operatori economici abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

- a. Il requisito di idoneità professionale di cui al punto 8.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- b. I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice utilizzano i requisiti e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

9. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 8 del presente disciplinare.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 8 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Le dichiarazioni dell'ausiliario sono allegare alla domanda di partecipazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci (15) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota

non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro indicato all'articolo 3 del presente disciplinare. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato nell'articolo 3 del presente disciplinare.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nella tabella del personale impiegato dall'operatore economico uscente allegata al presente disciplinare sub. All. 6.

Inoltre il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
- una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione femminile;

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore globale stimato della concessione e precisamente di importo pari ad € **234.681,90**, calcolato come di seguito:

Importo quadriennale a base d'asta	Opzione di proroga (2 anni)	Importo per quinto d'obbligo	Valore globale stimato della concessione	Importo garanzia provvisoria
€ 6.518.941,54	€ 3.259.470,77	€ 1.955.682,46	€ 11.734.094,77	€ 234.681,90

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IT72J0200804625000106958996 intestato a Centrale Unica di Committenza Regione Siciliana, via Notarbartolo, 17- 90141 Palermo.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui al D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che

abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca d'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18/07/2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 193/2022;
- avere validità per almeno **180** (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - ✓ la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - ✓ l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - ✓ essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del Codice su richiesta della S.A., nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a) riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lettere e), f), g) e h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b), c) e d) del Codice se almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione;

b) riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);

c) riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:

- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti, nel caso in cui la stazione appaltante sia abilitata ad effettuare le verifiche di veridicità sulle garanzie fideiussorie gestite tramite ricorso a piattaforme telematiche;

- verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente;

d) riduzione del 10% in caso di possesso della certificazione UNI EN ISO 1400, del 5% in caso di possesso della certificazione Ecolabel e del 5% in caso di possesso della certificazione EMAS. Tali riduzioni sono cumulabili con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lettere e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel FVOE 2.0.

13. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei luoghi destinati ad ospitare i servizi situati nei siti del Parco è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., soltanto a seguito di una visita dei luoghi. Il sopralluogo è considerato parte integrante dell'offerta come sua componente essenziale e non già quale semplice requisito di partecipazione formale alla gara.

Essendo ritenuto requisito indispensabile per la formulazione corretta e consapevole dell'offerta da parte degli OO.EE. partecipanti, la mancata effettuazione del sopralluogo determina l'inammissibilità dell'offerta e, dunque, l'esclusione dell'O.E.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni di martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 7:30 alle ore 11:30, previo appuntamento da concordare con il Parco.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo pec parcoarcheologico.siracusa@legalmail.it, inserendo in cc carmelo.bennardo@regione.sicilia.it, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23/02/2026.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. **L'Amministrazione rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere prodotta in sede di gara.**

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici che costituiscono il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore. La mancata allegazione della attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Amministrazione è sanabile mediante soccorso istruttorio art.101 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC per un importo pari ad € **220,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta ed è verificato prima della valutazione dell'offerta.

Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate, a pena di esclusione, attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare, ovvero presentate fuori termine. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante dell'O.E. partecipante o da altro soggetto a ciò delegato producendo, in tal caso tra la documentazione amministrativa, apposita procura.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt.19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e sotto responsabilità *ex art.* 76 del medesimo DPR. Alle stesse andrà allegata copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 20/03/2026 a pena di irricevibilità** e, pertanto, **di esclusione**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

15.1 Regole per la presentazione dell'offerta

La PAD prevede il caricamento delle seguenti tre buste digitali/plichi telematici, che dovranno contenere la documentazione e gli allegati previsti, come meglio esplicitato nel seguito del presente articolo.

L'“OFFERTA” è composta da:

Busta A – *Documentazione amministrativa;*

Busta B – *Offerta tecnica;*

Busta C – *Offerta economica.*

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetterà tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata, in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indicagli OO.EE. riuniti o consorziati.

La presentazione dell'offerta mediante la PAD è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale, fatta salva l'ipotesi di malfunzionamento della Piattaforma stessa, si assumerà qualsiasi rischio in caso di mancato o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio in scadenza.

In caso di OO.EE. non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza ed in lingua italiana.

La documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di documentazione in lingua diversa dall'italiano dovrà essere presentata anche la traduzione giurata in lingua italiana.

All'O.E. di altro stato membro non residente in Italia, sarà richiesto di produrre la documentazione ove prevista dall'art. 100 comma 3 e seguenti del Codice. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applicherà l'art. 101, lettera b, del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla predetta data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'O.E. può effettuare – tramite PAD – la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'O.E. le modalità ed i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi dell'art. 15.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni in relazione alla tipologia di richiesta, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica

e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **8** (otto) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a sistema, nella "**Busta A - Documentazione Amministrativa**", la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- b) *Request* del DGUE in formato .xml e .pdf;
- c) garanzia provvisoria ed eventuale documentazione a corredo;
- d) documentazione in caso di avvalimento;
- e) documentazione ulteriore per i soggetti associati;
- f) dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14;
- g) ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo in favore di ANAC (per ciascun lotto al quale l'O.E. intende partecipare);
- h) dichiarazione a riprova del possesso del requisito di Capacità Economico Finanziaria e Tecnico Professionale, completa di certificato di regolare esecuzione dei servizi resi, rilasciato dal committente pubblico o privato;
- i) documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo;
- j) Patto di Integrità;
- k) dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio dell'informazione antimafia;
- l) dichiarazione tracciabilità flussi finanziari *ex* L. 136/10 e ss.mm.ii.;
- m) dichiarazione sostitutiva su "*Rapporti tra Amministrazione e privati*" (Misura 12 PIAO);
- n) informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- o) dichiarazione attestante il consenso all'ostensione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica ed economica;
- p) attestazione di avvenuto sopralluogo.

Nella "**Busta A - Documentazione Amministrativa**" non andrà inserito, a pena di esclusione, alcun riferimento all'offerta tecnica ed economica.

a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione ed eventuale procura, redatta secondo il modello predisposto dall'amministrazione, deve essere **sottoscritta digitalmente** dal legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura da allegare.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice, saranno rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice saranno rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al capoverso precedente.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiarerà:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiarerà la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico ometterà di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti

o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizierà a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante avrà acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente compilerà tutte le informazioni richieste nelle parti pertinenti, rendendo la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni ostative indicate nel presente disciplinare.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il Legale Rappresentante dichiara ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- i propri dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza), nonché i dati identificativi dell'Impresa rappresentata (denominazione, sede legale, sede amministrativa, Partita IVA, codice fiscale);

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- il possesso dei requisiti di ordine speciale, in conformità a quanto previsto all'articolo 8 del presente disciplinare;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di applicare il CCNL per i dipendenti da aziende "**Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti dei Servizi della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo Libero**" codice CNEL T711, ovvero contratto che garantisca tutele equivalenti al predetto contratto ed in tal caso dovrà essere allegata una dichiarazione attestante l'equivalenza;

- (nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'Impresa ...;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati nel presente disciplinare;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante, reperibile sul sito <https://amministrazionetrasparente.regione.sicilia.it/sites/default/files/2025-01/Aggiornamento%2520Codice%2520di%2520comportamento.pdf> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa accessibile al seguente link <https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-economia/ufficio-speciale-centrale-unica-committenza-l-acquisizione-beni-servizi/protocollo-legalita-carlo-alberto-chiesa> e nel Protocollo di Intesa Regione Siciliana – Guardia di Finanza accessibile al seguente link <https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-economia/ufficio-speciale-centrale-unica-committenza-l-acquisizione-beni-servizi/protocollo-intesa-regione-guardia-finanza> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Patto di Integrità che dovrà essere sottoscritto a pena di nullità;

- di aver letto, compreso ed accettato integralmente il disciplinare di gara ed il capitolato speciale d'appalto ed i relativi allegati, pubblicati in consultazione nella PAD al link <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/> e nel sito web istituzionale della C.U.C.R.S.;

- di impegnarsi a mantenere vincolante la propria offerta per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione della stessa;

- di essere in possesso delle eventuali certificazioni per l'applicazione, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice, delle riduzioni in relazione alla garanzia provvisoria;

- per gli OO.EE. non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia), il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 31 del presente disciplinare;
- di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 nonché dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di concedere il relativo consenso anche con riferimento alla verifica tramite il FVOE 2.0 -Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico di cui agli artt. 24 e 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del predetto decreto, nonché per le altre finalità previste dal codice dei contratti pubblici e di avere preso visione dell'Informativa allegata al presente disciplinare di gara, che andrà debitamente compilata e prodotta in sede di gara;
- di autorizzare l'accesso agli atti, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "Accesso agli atti" con le modalità previste dall'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

La domanda e le relative dichiarazioni saranno sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura e, in tal caso, il concorrente alleggerà alla domanda copia conforme all'originale della procura. La sottoscrizione, in particolare, dovrà essere apposta:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allegga la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 avendo cura di annullarla sbarrandola e siglandola. In tal caso, ai fini dell'attestazione dell'assolvimento del pagamento del bollo dovrà essere resa dichiarazione, sotto responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 e firmata digitalmente, che le marche da bollo contrassegnate dal numero seriale XXX sono state utilizzate esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

b) DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i

soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98 comma 3 lettere g) e h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95 comma 1 lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' art. 98 comma 3 lett. e) del Codice, per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

c) GARANZIA PROVVISORIA ED EVENTUALE DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente, a corredo dell'offerta, dovrà produrre una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 106 del Codice, nella forma e con il contenuto richiesto dall'art. 12 del presente disciplinare. Nell'ipotesi di applicazione delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, dovrà essere allegata copia delle certificazioni di qualità o di altre certificazioni possedute.

d) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

1. il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE 2.0, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. contratto di avvalimento.

e) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i soggetti associati è richiesta la produzione della seguente ulteriore documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

-copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

-dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

-copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

-dichiarazione sottoscritta delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

-dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti -se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

-copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

-dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

-dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti -se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

-copia del contratto di rete;

-copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

-dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete -se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

-copia del contratto di rete;

-copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

-dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete -se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

-copia del contratto di rete;

-dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice:

-DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

-dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a. (eventuale in caso di adozione di misure di *self-cleaning*) di avere inserito nel FVOE 2.0 la relazione che illustra le misure di *self-cleaning* adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE 2.0 o in alternativa di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

b. (eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale) che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da e che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

c. (eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. n. 159/2011 e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'art. 96 comma 13 del Codice) che in data, da parte di, è stato emesso il provvedimento sottoposizione a sequestro o in alternativa confisca ai sensi dell'art. 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. n. 159/2011 e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario;

d. (solo per i consorzi stabili) di non partecipare a più di un consorzio stabile;

e. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta o in alternativa di partecipare in più di una forma e inserisce nel FVOE 2.0 idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali o in alternativa di avere prestatato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

f. di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

Tutte le dichiarazioni vanno firmate digitalmente.

f) DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE EX ART. 372 DEL D.LGS. n. 14/2019

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 comma 1 lettera o) del D.Lgs. n. 14/2019 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

g) RICEVUTA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

Ricevuta in originale, o in copia dichiarata autentica firmata digitalmente e corredata da un valido documento di identità del dichiarante, dell'avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell'ANAC di cui all'articolo 14 del presente Disciplinare.

h) DICHIARAZIONE A RIPROVA DEL POSSESSO DEL REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE

A riprova del possesso dei requisiti di cui agli artt. 6.2 e 6.3 "Capacità Economico Finanziaria" e "Tecnico Professionale" l'operatore economico deve produrre una autocertificazione redatta con le formalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 concernente la dimostrazione del possesso dei requisiti di Capacità Economico Finanziaria e Tecnico Professionale. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere necessariamente corredata dal certificato di regolare esecuzione dei servizi resi, rilasciato dal committente pubblico o privato.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

i) DOCUMENTO ATTESTANTE IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

j) PATTO DI INTEGRITÀ

Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

k. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI FINI DEL RILASCIO DELL'INFORMAZIONE ANTIMAFIA

La dichiarazione dovrà essere compilata dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi maggiorenni, secondo il modello allegato al presente disciplinare, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificato camerale contenente tutti i componenti di cui al predetto art. 85.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

l) DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX L. 136/2010 SS.MM.II.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

**m) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU “RAPPORTI TRA AMMINISTRAZIONE E PRIVATI”
(MISURA 12 PIAO)**

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

**n) INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO
UE N. 2016/679**

Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

**o) DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL CONSENSO ALL’OSTENSIONE DELLA
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DELL’OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**

La dichiarazione dovrà attestare il consenso all’ostensione della documentazione amministrativa, dell’offerta tecnica ed economica in ottemperanza al disposto di cui all’art. 35 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e di quanto dettagliato al successivo paragrafo “Accesso agli atti”.

In caso di diniego all’ostensione integrale dovranno essere specificate ed adeguatamente motivate le ragioni di eventuali oscuramenti di parte dei documenti, avendo cura di accludere separatamente e rispettivamente nella BUSTA A “Documentazione Amministrativa”, nella BUSTA B “Offerta Tecnica” e nella BUSTA C “Offerta Economica” i rispettivi documenti con le parti oscurate e le motivazioni relative all’oscuramento.

Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

p) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.

Si rimanda a quanto previsto dall’art. 13 del presente disciplinare di gara.

18. BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L’operatore economico inserisce la documentazione relativa all’offerta tecnica nella PAD, a pena di inammissibilità dell’offerta. L’offerta è firmata digitalmente e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) relazione tecnica relativa alla proposta tecnico-organizzativa che illustra le modalità di attuazione dei servizi, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nell’art. 20.1 del presente disciplinare di gara. La predetta relazione dovrà descrivere in modo completo e dettagliato i prodotti ed i servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico e dovrà:

I. Essere caricata a sistema nella Busta Tecnica;

II. essere presentata su fogli di formato ISO A4 (formati diversi saranno proporzionalmente rapportati al formato A4; ad esempio una pagina A3 equivale a due pagine A4), non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine;

III. essere presentata con font libero non inferiore al carattere di dimensione di 10 punti e con interlinea “esatta” non inferiore a 1,15 punti;

IV. essere contenuta entro le 40 pagine, laddove per pagina si intende facciata singola in formato A4;

V. essere redatta rispettando la struttura di attribuzione dei punteggi riportata all’articolo 20.1 del disciplinare di gara.

2) elaborati grafici relativi ai progetti di allestimento;

3) elaborato grafico del progetto di allestimento del locale Bookshop, il quale dovrà:

I. Essere caricato a sistema nella Busta Tecnica;

II. essere presentato su fogli di formato ISO A3 (formati diversi saranno proporzionalmente rapportati al formato A3; ad esempio una pagina A2 equivale a due pagine A3), non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine;

III. essere contenuto entro le 16 pagine ove per pagina si intende facciata singola in formato A3;

IV. presentare eventuali testi con font libero non inferiore al carattere di dimensione di 10 punti e con interlinea “esatta” non inferiore a 1,15 punti.

4) progetto di ampliamento segnaletica Palazzolo Akreide e Villa del Tellaro;

5) portfolio immagini;

6) progetto di assorbimento del personale redatto utilizzando il fac simile allegato al presente disciplinare “Progetto di assorbimento del personale”, che dovrà essere sottoscritto digitalmente. La mancata presentazione del Progetto di Assorbimento, anche a seguito dell’eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina

l'esclusione dalla gara, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13.2.2019. Il nuovo concessionario sarà tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, mantenendone l'inquadramento contrattuale, ai sensi dell'art. 110 comma 5 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., come già indicato all'art. 11 del presente disciplinare di gara;

7) eventuale copia dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

8) certificazione del sistema di gestione per la parità di genere UNI/PdR 125:2022, di cui all'art. 46 bis del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Parità di genere), rilasciata secondo prassi UNI/PdR 125:2022 da parte di organismi accreditati nello specifico ambito ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 il cui certificato di accreditamento sia stato rilasciato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1.

L'**OFFERTA TECNICA** deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.

Tutti gli elementi componenti l'**OFFERTA TECNICA** devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito di apposita delega.

Nel caso di concorrenti associati, tutti i documenti componenti l'**OFFERTA TECNICA** dovranno essere sottoscritti digitalmente da tutti gli associati.

19. OFFERTA ECONOMICA

La **Busta C - Offerta economica** deve contenere i seguenti elementi **firmati digitalmente** dal legale rappresentante o da delegato munito di procura, **a pena di esclusione**:

- 1) Offerta economica;
- 2) Piano Economico Finanziario (PEF) dell'O.E.

L'offerta economica, redatta secondo il "**Modello Offerta Economica**", allegato al presente disciplinare, va inserita in Piattaforma e **sottoscritta digitalmente**.

1) L' Offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **Aggio offerto, in valore percentuale, in ribasso** rispetto al valore posto a base di gara, che sarà applicato sugli incassi derivanti dalla vendita dei titoli d'accesso;
- **Canone offerto in euro in rialzo** rispetto al valore posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- **Royalty offerta, in valore percentuale, in rialzo** rispetto al valore posto a base di gara, che sarà applicata sui ricavi annui derivanti dalla vendita di prodotti editoriali e oggettistica, di strumenti di supporto alla visita, di visite guidate e laboratori didattici al netto di IVA.

Per tutte le suddette voci di Aggio, Canone e Royalty verranno prese in considerazione fino a **2 (due) cifre decimali**. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati al secondo decimale.

- **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione.
- **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- **l'impegno alla piena attuazione del proprio Piano Economico Finanziario** e al rispetto dei tempi in esso previsti per la realizzazione degli investimenti.

2) il PEF, a pena di esclusione, dovrà essere redatto dal Concorrente sulla base del Piano Economico e Finanziario di massima e, quindi, contenere, al minimo, le voci in esso presenti e dovrà:

- i) essere coerente rispetto a quanto dichiarato dal Concorrente in sede di **OFFERTA TECNICA**,

nonché a quanto prescritto nella *lex specialis*;

ii) garantire l'equilibrio economico e finanziario, inteso come la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria.

Si precisa, inoltre, che nel proprio PEF il Concorrente dovrà tener conto del **“flusso dei visitatori” di cui All. 8 al presente disciplinare** che non potrà essere modificato dal Concorrente.

Sono inammissibili e, dunque, saranno escluse:

- le offerte economiche che superino la percentuale posta a base d'asta (con riferimento all'Aggio) e che siano inferiori all'importo/percentuale a base d'asta (con riferimento rispettivamente al Canone e alla Royalty);
- le offerte economiche il cui PEF presenti un utile negativo;
- le offerte economiche plurime e condizionate e/o alternative.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

Offerta tecnica: max 80 punti - Offerta economica: max 20 punti - Totale: max 100 punti

20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Si precisa che nella colonna identificata **con la lettera “D”** vengono indicati i **“Punteggi discrezionali”** (qualitativi), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata **con la lettera “T”** vengono indicati i **“Punteggi tabellari”**, vale a dire i punteggi massimi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI TECNICI	CRITERI DI VALUTAZIONE (T/D)	PUNTEGGIO MASSIMO
Modalità di erogazione dei servizi e organizzazione del personale			
Saranno valutate le logiche di organizzazione per la gestione dei servizi proposte dal Concorrente unitamente alle modalità operative di erogazione degli stessi, volte a favorire l'integrazione e le sinergie tra i differenti servizi oggetto della Concessione in relazione a quanto richiesto in capitolato tecnico, con gli obiettivi di razionalizzare e rendere efficienti i servizi, di aumentare il comfort dei visitatori e di fornire chiare e migliori condizioni di visita. La valutazione terrà conto, oltre che degli aspetti individuati nei singoli criteri, del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività delle trattazioni, nonché della contestualizzazione delle soluzioni proposte rispetto al panorama artistico-culturale di riferimento e alle peculiarità del Parco Archeologico. Si specifica che i criteri sono finalizzati a valutare anche le capacità progettuali, programmatiche e metodologiche del Concorrente dovute alla effettiva efficacia delle soluzioni proposte, anche in relazione alla circostanza che la pianificazione operativa sia suscettibile di modifiche e integrazioni continue.			
1	<p>Struttura organizzativa della concessione</p> <p>Descrizione della struttura organizzativa che il concorrente si impegna a rendere disponibile per la gestione della concessione attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modello della struttura organizzativa; - dimensionamento della struttura organizzativa <u>per ogni servizio</u> oggetto di concessione nonché per le funzioni di governo e integrazione degli stessi; - processi di coordinamento e controllo delle varie figure; 	D	4

	<ul style="list-style-type: none"> - processi di monitoraggio e controllo dei servizi erogati; - modalità di interfacciamento tra il Concessionario e l'Amministrazione; <p>Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza e il livello di dettaglio della trattazione nonché la coerenza con quanto richiesto nel Capitolato tecnico.</p>		
2	<p><u>Servizio informazioni e accoglienza – strumenti</u></p> <p>Descrizione delle modalità di erogazione del servizio di accoglienza, informazioni e orientamento on site attraverso una trattazione organica (anche con l'ausilio di immagini e riferimenti grafici) che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per gli schermi (che devono rispondere alla normativa sui CAM): palinsesto dei contenuti da trasmettere, tipologia di comunicazione individuata in considerazione dei diversi target di pubblico, apparecchiature proposte; - le modalità con cui si intende rendere maggiormente fruibile il servizio alle persone diversamente abili. <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza, dell'efficacia e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze espresse nel Capitolato e alle peculiarità logistiche di ingresso ai siti del Parco.</p>	D	2
3	<p><u>Servizio informazioni e accoglienza – layout grafici</u></p> <p>Presentazione di un progetto grafico relativo alla comunicazione da trasmettere sugli schermi e sui totem, attraverso la presentazione di esempi per almeno le seguenti tipologie di comunicazioni, coerentemente con il palinsesto proposto per le diverse tipologie di strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tempi di attesa alle biglietterie e/o al controllo accessi e/o ai varchi disicurezza; - titoli di accesso e servizi ancora disponibili presso le biglietterie - mappa dei siti e indicazione del collocamento dei servizi - comunicazioni di emergenza; - reindirizzamento dei visitatori verso i luoghi meno affollati. <p>Sarà valutata la coerenza e la sintonia con l'immagine coordinata del Parco e l'adattabilità della comunicazione ai diversi apparati richiesti e alle diverse tipologie di informazioni da erogare. Sarà valutata inoltre l'efficacia della comunicazione.</p>	D	2

4	<p><u>Supporto all'emissione dei biglietti onsite</u></p> <p>Descrizione di modalità e procedure operative per l'erogazione del servizio di Supporto all'emissione dei biglietti <i>onsite</i> attraverso una trattazione organica che evidenzi, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - logiche che l'offerente intende utilizzare per agevolare l'acquisto dei titoli di accesso e dei servizi. Saranno quindi valutate le modalità di gestione delle postazioni di vendita esistenti in funzione delle diverse modalità di visita e dei servizi offerti (ad esempio differenziazione delle postazioni di vendita in funzione dei servizi venduti), sia per le postazioni esterne ai siti, sia per quelle ubicate dopo i controlli di sicurezza dei visitatori; - modalità di variazione della gestione sulla base della stagionalità e dei flussi di visitatori attesi; - modalità e procedure di gestione di situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo: picchi di flussi di visitatori ed eventuali emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte. La valutazione terrà conto della completezza, dell'efficacia, della capacità di interpretare le esigenze delle diverse categorie di utenti e della coerenza con quanto richiesto nel Capitolato e con quanto offerto alla voce 1. 	D	3
5	<p><u>Visite guidate, laboratori e attività didattiche – organizzazione</u></p> <p>Descrizione della modalità di erogazione del servizio di visite guidate, laboratori didattici e attività didattiche in armonia con gli obiettivi indicati nel capitolato coerentemente con quanto offerto alla voce 1, attraverso una trattazione organica che evidenzi, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione del servizio in termini di risorse umane (ad esempio formazione dei turni e alternanza del personale impiegato); - organizzazione in loco del servizio, con riferimento alle tempistiche e alla logistica di gestione dei gruppi per evitare eccessivi affollamenti; - modalità e procedure per la gestione di eventuali emergenze attinenti a vario titolo all'erogazione del servizio evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio. 	D	3
6	<p><u>Laboratori didattici e attività didattiche: offerta didattica</u></p> <p>Descrizione dell'offerta didattica proposta per il servizio di laboratori didattici e attività didattiche che sia in armonia con gli obiettivi indicati nel capitolato. L'offerta dovrà essere articolata in laboratori/attività didattiche/indirizzati al pubblico scolastico e non, attraverso una trattazione organica che evidenzi, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contestualizzazione del numero di laboratori/attività didattiche proposti rispetto alle caratteristiche di ogni Sito del Parco e dei suoi visitatori; - caratteristiche dei laboratori/attività didattiche in termini di tematica, durata, destinatari, obiettivi didattici, periodicità, tecniche didattiche e divulgative, varietà, originalità. <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e</p>	D	2

	della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio.		
7	<p><u>Visite guidate ordinarie: offerta educativa</u></p> <p>Descrizione dell'offerta educativa proposta per il servizio di visite guidate ordinarie che sia in armonia con gli obiettivi indicati nel capitolato, attraverso una trattazione organica che evidenzi, tra l'altro, gli aspetti descritti di seguito.</p> <ul style="list-style-type: none"> - caratteristiche delle visite guidate ordinarie in termini di tematica, durata, destinatari, obiettivi educativi, periodicità, varietà, originalità. - capacità di massimizzare la penetrazione dell'utenza. - applicazione per dispositivi mobili (App), per facilitare la fruizione a diverse categorie di utenti; <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio.</p>	D	2
8	<p><u>Manifestazioni culturali e iniziative speciali</u></p> <p>Descrizione dell'offerta in armonia con gli obiettivi indicati nel capitolato. L'offerta dovrà essere articolata attraverso una trattazione organica che evidenzi, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contestualizzazione del numero di manifestazioni culturali e iniziative speciali proposte rispetto alle caratteristiche di ogni Sito del Parco e dei suoi visitatori; - caratteristiche delle manifestazioni culturali e iniziative speciali proposte in termini di tematica, durata, destinatari, obiettivi educativi, periodicità, varietà, originalità; - capacità di far conoscere il patrimonio del Parco nel suo complesso; - capacità di massimizzare la penetrazione dell'utenza. <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio.</p>	D	4
9	<p><u>Bookshop – organizzazione e gestione del punto vendita fisico</u></p> <p>Descrizione delle modalità di organizzazione e gestione dei punti vendita fisici, dell'assortimento che si intende proporre e delle modalità con cui si intende rendere il servizio inclusivo per tutto il pubblico museale (diversamente abili, bambini, anziani, persone socialmente svantaggiate, ecc...).</p> <p>La valutazione terrà conto delle capacità progettuali complessive del concorrente nonché della concretezza e della contestualizzazione delle soluzioni proposte rispetto agli obiettivi espressi in Capitolato Tecnico.</p>	D	4

10	<p>Progetto del piano editoriale Delineazione della struttura complessiva del piano editoriale, conforme alle linee guida CAM, attraverso una trattazione che evidenzi (anche con l'ausilio di immagini e riferimenti grafici), tra l'altro, i seguenti aspetti: - tipologie di linee editoriali proposte in funzione dell'utenza; - contestualizzazione delle tipologie di linee editoriali rispetto al sito oggetto di concessione; - tipologie di prodotti da includere nelle diverse linee editoriali. La valutazione terrà conto delle capacità progettuali complessive del concorrente e dell'innovatività, della coerenza, completezza ed efficacia della proposta alle esigenze espresse nel Capitolato Tecnico, con particolare attenzione all'offerta dedicata ai visitatori diversamente abili e alla valorizzazione del Sito.</p>	D	6
11	<p>Progetto del catalogo per il merchandising Delineazione del catalogo dei prodotti di merchandising attraverso una trattazione che evidenzi (anche con l'ausilio di immagini e riferimenti grafici), tra l'altro, i seguenti aspetti: - articolazione delle tipologie di prodotti in funzione dell'utenza; - modalità di declinazione del logo e delle immagini dei reperti/monumenti/beni dei Siti oggetto di concessione sugli oggetti proposti; - varietà e originalità. La valutazione terrà conto delle capacità progettuali complessive del concorrente e della coerenza, completezza ed efficacia della proposta alle esigenze espresse nel Capitolato Tecnico, con particolare attenzione all'offerta dedicata ai visitatori diversamente abili e alla valorizzazione del Parco.</p>	D	6
12	<p>Audio/videoguide e radioguide - distribuzione e ritiro Descrizione delle modalità di esecuzione del servizio di distribuzione e ritiro delle audio/videoguide e radioguide attraverso una trattazione organica che evidenzi tra l'altro, i seguenti aspetti: - configurazione dei punti di consegna e di ritiro delle apparecchiature all'interno dei Siti (anche attraverso foto inserimenti), con eventuale integrazione del numero di postazioni. - processo di esecuzione del servizio che l'offerente intende attuare al fine di raggiungere gli obiettivi esposti nel Capitolato Tecnico e al fine di rendere al pubblico un servizio rapido ed efficiente. - procedura e strumentazione tecnica messa a disposizione per la consegna e la riconsegna degli apparecchi (inclusa la descrizione dei sistemi di deposito e di riconsegna), - modalità e procedure per la gestione di eventuali situazioni di emergenza quali per esempio picchi di visitatori richiedenti il servizio e/o altre emergenze attinenti a vario titolo all'erogazione del servizio, evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte; - modalità di gestione dei furti e/o delle non restituzioni; - modalità di gestione della manutenzione e del controllo del funzionamento degli apparati; - modalità di gestione della ricarica e dell'igienizzazione degli apparecchi.</p>	D	3

13	<p><u>Audio/videoguide e radioguide – caratteristiche e contenuti</u></p> <p>Descrizione delle caratteristiche e delle modalità di funzionamento delle audio/videoguide attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero e tipologie (durata del percorso, eventuali approfondimenti e tecnologie incluse, modalità di presentazione dei contenuti al pubblico ad esempio, video, grafiche, animazioni, ecc.) di percorsi offerti al fine di raggiungere gli obiettivi previsti per il servizio; - modalità e procedure di predisposizione dei contenuti e delle traduzioni; - tecnologia di interazione fra i dispositivi utilizzati e i punti di interesse del percorso di visita; - modalità di diversificazione dei percorsi di visita in base alle diverse categorie di utenti; - procedure di aggiornamento dei contenuti (anche in caso di modifiche del percorso non attese, come ad esempio chiusure di aree del Parco) e di aggiunta di percorsi sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione. <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio.</p>	D	3
14	<p><u>Servizio di marketing e promozione – governance e programmazione strategica</u></p> <p>Descrizione di modalità e procedure operative per l'erogazione del servizio attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - strumenti e risorse dedicate a supporto della programmazione strategica; - linee guida per la definizione degli obiettivi di marketing; - posizionamento strategico dell'offerta nel quadro del sistema turistico internazionale, italiano, regionale; <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza, dell'efficacia e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.</p>	D	8
15	<p><u>Servizio di marketing e promozione – attività promozionali</u></p> <p>Descrizione delle azioni promozionali che il concorrente si impegna a porre in essere per la durata della concessione attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - linee guida per la costruzione di un piano di comunicazione e promozione; - canali promozionali su piattaforme digitali per i differenti target di pubblico; - attività di marketing esperienziale e customer relation management; - attività di marketing B2B e promozione di partnership con operatori specializzati italiani e internazionali; - strategie e strumenti di distribuzione mirata con attinenza ai target B2B e B2C. <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza, dell'efficacia e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.</p>	D	6

16	<p><u>Servizio di marketing e promozione – portale di promozione turistica</u> Descrizione delle modalità e delle procedure operative di progettazione di un portale di promozione turistica territoriale che evidenzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - layout, albero di navigazione, gestione e organizzazione dei contenuti, accessibilità, anche per le fasce di pubblico diversamente abili, integrazione tra canali di vendita (ticketing, e-commerce, merchandising, programmazione didattica...) -strategie per favorire l'acquisto congiunto dei servizi integrati offerti. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza, dell'efficacia e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze espresse nel Capitolato Tecnico. 	D	7
17	<p><u>Servizio di marketing e promozione – monitoraggio e reportistica</u> Descrizione delle modalità e delle procedure operative di monitoraggio e reportistica con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicatori proposti per la verifica dell'andamento dei servizi tramite il monitoraggio effettuato e l'integrazione delle risultanze dell'analisi della customer satisfaction; -tool di elaborazione dati della piattaforma di marketing utilizzabile dal personale dell'amministrazione e facilità di utilizzo e interfaccia grafica; -grado di dettaglio delle informazioni estraibili; <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza, dell'efficacia e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.</p>	D	3
18	<p><u>Fruibilità dei servizi per le persone con disabilità</u> Descrizione delle soluzioni aggiuntive, rispetto ai minimi di capitolato, con cui si intende rendere fruibili alle persone con disabilità i servizi oggetto di concessione. La trattazione dovrà descrivere una o più soluzioni per le seguenti tipologie di disabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> -fisiche, sensoriali-psichiche e intellettive. <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza e della completezza (in termini di numero di servizi coperti) delle soluzioni proposte.</p>	D	2
19	<p><u>Adozione di soluzioni ecosostenibili nel rispetto della normativa sui CAM</u> Descrizione delle soluzioni che l'O.E. intende realizzare per ridurre l'impatto inquinante dei servizi oggetto della concessione, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: proposte di riuso e riutilizzo dei materiali (di consumo e non) utilizzati per lo svolgimento dei servizi in concessione, strumenti per la sensibilizzazione dell'utenza del Parco all'ecologia, etc. Il concorrente dovrà fornire l'elenco dei prodotti da utilizzare con relativi certificati, e denominazione di vendita</p>	T	Si: 2,00 No: 0
	<p><u>Proposte migliorative:</u></p>		
20	<p>Descrizione di eventuali miglioramenti dei flussi di visita e della fruizione dei servizi</p>	D	1
21	<p>Impegno ad estendere l'orario del Call Center con operatori senza fasce di interruzioni, e sino alle ore 20.</p>	T	Si:1 No: 0
	<p><u>Accoglienza, assistenza alla visita e Bookshop - LIS e ASL</u></p>		

22	Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna, per ogni turno di lavoro, a garantire la presenza di almeno un operatore dedicato al servizio di accoglienza, assistenza e bookshop con conoscenza certificata delle lingue dei segni LIS e ASL. C = 1	T	Si: 1,40 No: 0
23	<u>Call Center. Contact center – attivazione chat live con operatore dedicato.</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a garantire, come ulteriore canale di contatto del Contact Center rispetto ai minimi indicati, un canale Chat live con operatore dedicato. Il Canale chat live deve essere attivo 7 giorni su 7 nella fascia oraria dalle 8.30. alle 20.00 inclusi i festivi.	T	Si: 2,00 No: 0
24	<u>Informazioni e accoglienza - Lingua Araba</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna, per ogni turno di lavoro, a garantire la presenza di almeno un operatore dedicato al servizio informazioni e biglietteria con conoscenza, oltre alle lingue italiana e inglese della lingua araba con livello almeno B1, ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)). C = 1	T	Si: 0,20 No: 0
25	<u>Biglietteria offsite - call center - Lingua cinese</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a gestire le telefonate in ingresso attraverso operatori del <i>call center</i> , oltre alle lingue già previste in capitolato, in lingua cinese (con certificazione linguistica ufficiale emessa da un ente autorizzato al rilascio, con livello almeno B1, ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)). C = 1	T	Si: 0,20 No: 0
26	<u>Laboratori e attività didattiche - Lingua Inglese</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a svolgere laboratori e attività didattiche, oltre alle lingue già previste in capitolato, anche in lingua spagnola con livello almeno C1 ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). C = 1	T	Si: 0,20 No: 0
27	<u>Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere UNI/PdR 125:2022</u> Il concorrente dovrà essere in possesso di una Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere UNI/PdR 125:2022 in corso di validità. Per comprovare l'attestazione il concorrente dovrà fornire copia conforme della certificazione rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato a norma del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio e firmatario degli accordi internazionali di mutuo riconoscimento EA, secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024 o, in alternativa, fornire l'indicazione univoca del certificato e, se possibile, le modalità di visualizzazione/prelievo libero presso il sito internet dell'ente certificatore. In caso di concorrente plurisoggettivo, la Certificazione dovrà essere posseduta dal almeno un componente il RT. In caso di consorzio, il possesso della certificazione potrà essere dimostrato dal consorzio stesso se concorre in proprio o da almeno una consorziata esecutrice indicata.	T	Si: 2 No: 0

20.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella soprastante, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

La Commissione procederà alla disamina collegiale dell'offerta tecnica ed alla fine della stessa ogni commissario procederà all'attribuzione individuale del coefficiente ritenuto maggiormente attinente al rispettivo elemento oggetto di valutazione.

Pertanto, a ciascun criterio (colonna D) è attribuito, discrezionalmente da parte di ciascun commissario, un coefficiente variabile da zero ad uno. Si procede, quindi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte dei commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie seguendo la seguente formula:

$$V(i)x = M(i)x / Mmax$$

dove:

- **V(i)x** = Coefficiente dell'offerta del concorrente i-esimo rispetto al criterio (x), variabile tra 0 e 1
- **M(i)x** = media dei coefficienti attribuita al concorrente i-esimo rispetto al criterio (x)
- **Mmax** = media più alta dei coefficienti

I coefficienti verranno attribuiti da parte di ciascun commissario secondo la seguente scala di giudizio:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente da 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente da 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

Il punteggio di ogni criterio della colonna "D" scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al criterio stesso moltiplicato per il coefficiente V(i)x assegnato come sopra descritto.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

In tal caso il coefficiente V(i)x assumerà il valore zero o uno.

Il punteggio totale dell'Offerta Tecnica, per ogni operatore economico, si otterrà sommando i singoli punteggi dei criteri ottenuti come sopra descritto secondo la formula:

$$PTi = \sum_{x=1}^n (V(i)x \times Px)$$

dove

PTi = punteggio offerta tecnica per il concorrente i-esimo

V(i)x = Coefficiente dell'offerta del concorrente i-esimo rispetto al criterio (x), variabile tra 0 e 1

Px = punteggio del criterio (x)

x = 1, 2, ..., n

n = numero di criteri di valutazione

20.3 Criteri di valutazione dell'offerta economica

Il punteggio massimo di 20 punti all'Offerta economica è attribuito sommando i punteggi assegnati alle diverse voci della stessa (canone, aggio e royalty), secondo quanto riportato nella seguente tabella:

VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MAX
Canone	2
Aggio	16
Royalty	2
TOTALE	20

20.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Ai sensi dell'art. 185 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la commissione giudicatrice, prima di assegnare il punteggio all'offerta economica, verifica l'adeguatezza e la sostenibilità del piano economico-finanziario.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite interpolazione lineare di cui alle seguenti formule previste per ciascuna voce di offerta economica.

Canone: $C_i = A_i / A_{max}$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = canone offerto dal concorrente i-esimo

A_{max} = migliore canone offerto (valore massimo tra i canoni offerti dai concorrenti)

Aggio: $C_i = A_{min} / A_i$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_{min} = ribasso percentuale massimo offerto

A_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

Royalty: $C_i = A_i / A_{max}$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = royalty offerta dal concorrente i-esimo

A_{max} = migliore royalty offerta (valore massimo tra le royalty offerte dai concorrenti)

Quando il concorrente non effettua alcuno rialzo (voci: canone e royalty) o ribasso (voce: aggio), A_i assume il valore 0, così come il coefficiente C_i, mentre per il concorrente che offre il maggiore rialzo/ribasso C_i assume il valore 1.

Il coefficiente ottenuto mediante l'applicazione delle predette formule andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile previsto per ciascuna voce di offerta economica (voce canone: max 2, voce: aggio max 16 e voce: royalty max 2), secondo la seguente formula:

PE_i = C_i x P_{maxE}

dove

PE_i = punteggio offerta economica del concorrente i-esimo

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

P_{maxE} = punteggio massimo attribuito all'offerta economica

In caso di difformità tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, prevarrà l'indicazione espressa in lettere.

20.5 Metodo di calcolo del punteggio totale

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla somma del punteggio ottenuto per l'Offerta Tecnica e del punteggio ottenuto per l'Offerta Economica.

PTOT_i = PT_i + PE_i

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, scelti tra i dirigenti o i funzionari del Parco. Le funzioni di presidente saranno assolve da un dirigente, mentre gli altri due membri potranno essere dirigenti o funzionari.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice ed i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della verifica della correttezza della documentazione amministrativa,

della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti; può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il Responsabile del procedimento per la fase di aggiudicazione si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La stazione appaltante beneficiaria, vista l'urgenza di aggiudicare la concessione dei servizi, ha stabilito di voler ricorrere **all'inversione procedimentale** ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.

Con l'inversione procedimentale la stazione appaltante procederà preliminarmente alla verifica del pagamento del contributo ANAC, alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'eventuale anomalia del migliore graduato ed alla verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti primo classificati nella graduatoria di merito che sarà redatta dalla Commissione giudicatrice. Nel caso in cui l'offerta eventualmente anomala non venisse adeguatamente giustificata dal concorrente primo graduato ovvero la documentazione amministrativa dello stesso risultasse non conforme, si procederà con il medesimo meccanismo di verifica di anomalia e di valutazione della documentazione amministrativa nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

La prima sessione pubblica, prevista per l'insediamento della Commissione e la verifica in piattaforma della presenza delle offerte tecniche pervenute, avrà luogo presumibilmente il giorno **23/03/2026 alle ore 11:00**; eventuali variazioni della data o dell'orario saranno comunicati per tempo tramite la PAD, con valore di notifica. I legali rappresentanti/procuratori delle imprese che avranno presentato offerta oppure persone munite di specifica delega potranno partecipare da remoto tramite accesso autenticato con link che sarà comunicato in PAD attesa l'immodificabilità degli atti e delle operazioni di gara tracciate su detta piattaforma che garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

23. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Dopo la prima seduta pubblica di insediamento e riscontro della presenza in piattaforma delle offerte tecniche pervenute, la Commissione Giudicatrice procede, **in sedute riservate**, la prima delle quali potrà seguire alla seduta pubblica di insediamento della commissione, all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma e cristallizzati in uno o più verbali di seduta/e riservata/e.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica di gara, la cui data ed orario saranno comunicate tramite PAD, comunica agli OO.EE.:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, che saranno comunicate entro 5 (cinque) giorni.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni sempre tramite la Piattaforma.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio a individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio pubblico.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- formulazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, nonché di offerte che superino la percentuale posta a base d'asta (con riferimento all'aggio) e che siano inferiori all'importo/percentuale a base d'asta (con

riferimento rispettivamente al canone e alla royalty);

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Saranno considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia i punti attribuiti alla qualità, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, potendosi all'uopo avvalere della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a **15** (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In caso di esclusione del migliore graduato in esito al sub procedimento di verifica dell'anomalia, il RUP procede con le stesse modalità nei confronti del secondo concorrente in graduatoria e ove anche detta offerta risulti non congrua a seguito di verifica di anomalia, procede in egual maniera fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

25. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione giudicatrice, procede, in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta ed al secondo in graduatoria, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- d) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a **5** (cinque) giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, secondo i criteri sopra esposti.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua, valida, idonea e conveniente per l'amministrazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione verrà disposta con decreto immediatamente esecutivo, fatto salvo l'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla legge da effettuarsi su FVOE 2.0 e su BDNA, attesa l'urgenza di addivenire all'individuazione del nuovo aggiudicatario.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che

sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente la commissione giudicatrice, all'uopo riconvocata, ricalcola i punteggi e riformula la graduatoria ed il RUP procede alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto sarà stipulato dal Parco Archeologico e Paesaggistico di Siracusa Eloro, Villa del Tellaro e Akrai non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 e 3, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti sarà svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare al predetto Parco la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d), del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante, secondo una delle modalità prevista dall'art. 18 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice. Resta salva la facoltà della stazione appaltante:

✓ di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto di appalto (art. 108 comma 10 del Codice) o qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della stazione appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;

✓ di non procedere all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;

✓ di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi titolo neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice civile;

✓ di non procedere all'apertura delle offerte tecniche ed economiche, ovvero di sospendere e/o revocare la gara per motivate ragioni;

✓ di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua, valida, idonea e conveniente;

✓ di prorogare il termine perentorio di presentazione delle offerte in caso di esigenze motivate.

Nelle predette ipotesi gli operatori economici non potranno addurre alcuna pretesa al riguardo e nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante al verificarsi di quanto sopra indicato.

27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e gli eventuali subcontratti, sono soggetti agli obblighi in tema di

tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. n. 62/2013, nell' "Aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale n. 10/2000" approvato con D.P.Reg. n. 119 del 174/01/2025 e nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Regione Siciliana 2025-2027" approvato con D.G.R. n. 23 del 30/01/2025 come integrata e rettificata dalla D.G.R. n. 189 del 17/06/2025.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito <https://amministrazionetrasparente.regione.sicilia.it>.

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità della documentazione di gara viene garantita a mezzo pubblicazione aperta a tutti sulla PAD, mentre l'offerta dell'O.E. aggiudicatario sarà garantita tramite invio dalla sezione delle "Comunicazioni" ed indirizzata agli interessati.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante le stesse modalità sopra indicate. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati sempre tramite la sezione "Comunicazioni".

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3-bis e 22 della legge n. 241/1990. L'accesso è consentito tramite le modalità telematiche sopra indicate.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'art. 35 comma 4 del Codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013. L'esercizio del

diritto di accesso è differito nei casi indicati all'art. 35 comma 2 del Codice.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il T.A.R. Sicilia – Sezione Palermo.
Per le controversie relative alla fase esecutiva del contratto è competente il Tribunale ordinario della stazione appaltante beneficiaria dell'appalto in argomento.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'Informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, allegata al presente disciplinare di gara.

Allegati al presente disciplinare:

- All. 1 capitolato tecnico;
- All. 2 DVR Parco Archeologico e Paesaggistico Siracusa Eloro;
- All. 3 DVR Castello Maniace;
- All. 4 DVR Palazzo Bellomo;
- All. 5 PEF;
- All. 6 elenco personale da reintegrare;
- All. 7 planimetrie;
- All. 7 bis orari di apertura dei siti;
- All. 8 flusso dei visitatori;
- All. 9 domanda di partecipazione;
- All. 10 *request* del DGUE in formato xml e pdf;
- All. 11 modulo di offerta economica;
- All. 12 schema di contratto di concessione;
- All. 13 Patto di integrità;
- All. 14 dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio dell'informativa antimafia;
- All. 15 dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari *ex* L.136/2010 e ss.mm.ii.;
- All. 16 dichiarazione “*Rapporti tra l'amministrazione e soggetti esterni*” – MISURA 12 PIAO;
- All. 17 informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016-679;
- All. 18 Progetto di assorbimento.

Il Dirigente Responsabile
Centrale Unica di Committenza
Avv. Roberta Milazzo