

**REPUBBLICA ITALIANA**

Regione Siciliana



ASSESSORATO DELLA SALUTE

Dipartimento Regionale per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico  
Area 1 “Coordinamento Affari Generali e Comuni”

*IL DIRIGENTE GENERALE*

Prot. n. 0007378

Palermo, 05/03/2026

Oggetto: Avviso pubblico di selezione interna, per titoli, per il conferimento, ai sensi degli artt. 19 e 20 del CCRL 2022/2024 del comparto non dirigenziale, di n. 2 Posizioni organizzative.

Al Responsabile del procedimento  
di pubblicazione sul sito istituzionale  
Dasoe

Ai sensi degli artt. 19 e 20 del vigente CCRL 2022/2024 del comparto non dirigenziale e in riferimento agli esiti della contrattazione integrativa decentrata del 23 febbraio 2026, si dispone l'attivazione della procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti dell'Area dei Funzionari di questo dipartimento, per il conferimento dell'incarico di n. 2 Posizioni organizzative istituite con DDG n. 305 del 04/03/2026 presso l'Area 1 “Coordinamento affari generali e comuni”:

<b>Denominazione Posizione Organizzativa</b>	<b>Attività</b>
P.O. 1 “Affari legali e Funzioni commissariali”	Gestione e monitoraggio del contenzioso afferente alle materie di competenza del Dipartimento e attività di raccordo funzionale con l'Area Interdipartimentale Affari Giuridici del Dipartimento per la Pianificazione Strategica. Predisposizione di relazioni tecnico-giuridiche, memorie istruttorie e documentazione a supporto delle Avvocature regionali e/o dello Stato. Supporto alle strutture dipartimentali nella corretta applicazione della normativa al fine di prevenire il contenzioso. Esercizio delle funzioni di Commissario ad acta, con adozione degli atti sostitutivi necessari e cura dell'istruttoria connessa. Monitoraggio dell'esecuzione dei provvedimenti giudiziari e degli adempimenti derivanti da sentenze o ordinanze.

<p>P.O. 2 “Controllo di gestione, Trasparenza e Anticorruzione”</p>	<p>Gestione del Controllo Interno di Gestione mediante l'utilizzo della piattaforma GZOOM, con monitoraggio degli obiettivi, indicatori e risultati.</p> <p>Supporto delle attività inerenti la valutazione dei Dirigenti e del personale del comparto non dirigenziale, in coerenza con il sistema di misurazione e valutazione della performance.</p> <p>Monitoraggio dell'applicazione della Direttiva generale del Presidente della Regione e dell'Assessore della Salute, assicurando coerenza tra indirizzo politico-amministrativo e gestione dipartimentale.</p> <p>Attività inerenti gli obblighi derivanti dalla Legge n. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità.</p> <p>Attività per l'attuazione e monitoraggio degli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e pubblicità.</p> <p>Attività per la verifica del rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi.</p> <p>Supporto per gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali (privacy).</p> <p>Supporto per l'Attuazione e monitoraggio del PIAO, con integrazione tra programmazione strategica, performance, anticorruzione e organizzazione.</p> <p>Predisposizione di report, relazioni e documentazione a supporto della Direzione.</p>
---	--

Alla Posizione organizzativa sono attribuiti incarichi di natura organizzativa e professionale che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità e alta professionalità, correlati agli obiettivi fissati dal Dirigente responsabile della struttura dipartimentale dove è incardinata la medesima.

Il conferimento dell'incarico di P.O. comporta lo svolgimento di compiti per i quali è richiesto, anche non cumulativamente, l'esercizio di:

- funzioni di direzioni di unità organizzativa, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- attività ad alto contenuto specialistico correlate al possesso di titoli universitari e/o abilitazione all'esercizio della professione;
- attività di staff e/o studio e ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo connotate da elevata autonomia ed esperienza professionale.

Il Dirigente della struttura dipartimentale presso la quale presta servizio il Funzionario incaricato, valuta i risultati raggiunti e formula la proposta di valutazione che trasmette al Dirigente Generale per la conclusione del processo di valutazione.

La durata dell'incarico ai sensi dell'art. 20 del vigente CCRL è di anni due, salvo quanto previsto dall'art.20 comma 6 del CCRL, e può essere rinnovato tacitamente, in assenza di una valutazione negativa, tenuto conto che le posizioni organizzative contribuiscono direttamente alle attività sia ordinarie che strategiche, nonché agli obiettivi del Dirigente che presiede la struttura.

L'incarico non può essere conferito a funzionari che saranno posti in quiescenza entro due anni dalla decorrenza della P.O.

Per quanto riguarda la retribuzione di ogni singola posizione si procederà, secondo quanto previsto dal vigente CCRL 2022-2024 del comparto non dirigenziale, art. 19 comma 3 primo alinea, e sulla base dei seguenti criteri di graduazione approvati con DDG n. 305 del 04/03/2026:

- grado di complessità organizzativa e funzionale dell'ambito di attività cui afferisce la P.O.
- rilevanza delle funzioni attribuite alla P.O rispetto al conseguimento degli obiettivi del dipartimento;
- espletamento di funzioni amministrative e/o tecnico contabili e giuridiche caratterizzate da particolare complessità e autonomia;
- livello delle competenze professionali e specialistiche richieste.

In relazione al numero di caratteristiche possedute:

da 3 a 4 caratteristiche, compenso pari ad € 3.000,00 lordi per tredici mensilità

da 1 a 2 caratteristiche, compenso pari ad € 2.500,00 lordi per tredici mensilità

La misura del compenso rimane comunque subordinata alle disponibilità del Ford 2026

A seguito dell'avviso pubblico per la copertura delle Posizioni organizzative, il Dirigente Generale, di concerto con il Dirigente responsabile della Struttura intermedia, ove è incardinata la Posizione Organizzativa, valuta il conferimento secondo i seguenti criteri:

- Attitudine all'autonomia e all'iniziativa operativa, con capacità di coordinamento interno;
- Requisiti culturali ed eventuale possesso di titolo di studio pertinente;
- Valutazione di eccellenza conseguita nell'ultimo triennio;
- Competenze professionali generali e specifiche desumibili dal curriculum vitae;
- Disponibilità a garantire la permanenza in servizio nelle ore pomeridiane in relazione alle esigenze organizzative
- Anzianità di servizio nel settore evincibile dal C.V., funzionale all'esercizio dell'incarico.

Per tutto quanto non disciplinato si rimanda al vigente CCRL del comparto non dirigenziale.

I Funzionari interessati a ricoprire gli incarichi delle Posizioni Organizzative dovranno trasmettere i documenti sotto indicati in formato pdf aperto entro e non oltre l'**11 marzo 2026** all'indirizzo di posta elettronica: [dirigentegen.dasoe@regione.sicilia.it](mailto:dirigentegen.dasoe@regione.sicilia.it)

#### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- Manifestazione di disponibilità, debitamente datata e sottoscritta;
- Fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 circa il possesso del diploma di laurea/laurea magistrale/specialistica e/o laurea triennale.
- curriculum vitae in formato europeo datato e firmato, con specifiche sull'esperienza di servizio maturata nell'ambito dell'area di attività;

Ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/08/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/05/2015, n. 9, il decreto di conferimento delle Posizioni Organizzative verrà pubblicato per esteso nel sito internet del Dipartimento pena la nullità dell'atto stesso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore Regionale preposto a questo ramo di Amministrazione.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale di questo Dipartimento.

L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

L'Ufficio in indirizzo provvederà ad inserire il presente avviso, al fine di darne la massima diffusione, sul sito istituzionale del Dipartimento.

F.to Il Dirigente Generale  
Dott. Giacomo Scalzo

Originale agli atti d'ufficio