

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Assessorato della Salute

Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico

*Criteri generali per il conferimento di indennità di specifiche responsabilità
(Allegato B) CCRL 2022-2024*

1. PREMESSA

L'Indennità di Specifica Responsabilità (ISR), in conformità alle disposizioni contrattuali, può essere riconosciuta al personale appartenente alle Aree dei Funzionari e degli Assistenti cui siano affidati compiti che, pur rientrando nelle funzioni proprie dell'area di inquadramento, comportino l'assunzione di specifiche e qualificate responsabilità.

La suddetta indennità può essere riconosciuta anche al personale dell'Area dei Coadiutori, esclusivamente nei casi in cui siano loro attribuiti incarichi di responsabilità in applicazione di specifiche disposizioni di legge.

Per l'anno 2026 sono state previste, in accordo con le OO.SS., n. 8 indennità per Funzionari e Assistenti e n. 4 indennità per Coadiutori.

2. FORMULAZIONE PROPOSTE DI CONFERIMENTO.

Il Dirigente della struttura intermedia, ove presta servizio il personale, formula la proposta di conferimento al Dirigente Generale secondo i seguenti contenuti:

- Struttura dirigenziale proponente;
- Nominativo e qualifica del/della dipendente che si ritiene assuma specifiche responsabilità;
- Tipologia di attività svolta, specificando se riferita esclusivamente alla struttura di appartenenza ovvero se avente valenza trasversale, con interventi che interessano più ambiti di competenza del Dipartimento;
- Obiettivo o priorità istituzionale cui l'attività risulta funzionalmente collegata;
- Valutazione della performance conseguita nel triennio 2023–2025.

Le proposte indicano, inoltre, in maniera **puntuale e analitica** la tipologia di responsabilità assunta, riconducendola ad almeno una delle categorie sotto elencate, adeguatamente motivate.

1. Responsabilità di procedimenti o processi complessi

Riguarda l'affidamento di procedimenti o processi caratterizzati da elevata complessità tecnico-amministrativa, normativa o organizzativa. In tali casi dovranno essere esplicitati:

- il livello di autonomia operativa riconosciuto al/alla dipendente;
- il grado di responsabilità connesso agli esiti del procedimento o processo.

2. Responsabilità gestionale

Attiene a incarichi che comportano responsabilità dirette nella programmazione, attuazione e controllo di attività, anche mediante:

- il contributo alla realizzazione di piani o programmi operativi;
- il supporto per la gestione di risorse finanziarie e/o strumentali.

3. Responsabilità professionale

Si riferisce a incarichi con elevato contenuto specialistico che assicurano un apporto qualificato ai processi decisionali dell'Amministrazione, quali:

- il concorso e/o il supporto tecnico-professionale alle decisioni;
- il ruolo di riferimento specialistico su materie di particolare rilevanza o complessità.

3. CRITERI GENERALI

AREA DEI FUNZIONARI E DEGLI ASSISTENTI

Le specifiche Aree di responsabilità, individuate per l'erogazione delle indennità in oggetto al personale appartenente alle Aree dei Funzionari e degli Assistenti, sono le seguenti

○ **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, CONTABILE E CONTRATTUALE**

Ambito di responsabilità: Procedimenti con rilevanza economico-finanziaria e rendicontazione, gestione di risorse pubbliche e responsabilità su affidamenti, pagamenti, contenzioso e programmazione.

Tipologia di attività:

- Supporto alla programmazione economico-finanziaria e rendicontazione;
- Rapporti con Ragioneria Generale, Collegio dei Revisori e Corte dei Conti;
- Gestione di capitoli di entrata e di spesa;
- Ricognizione contenzioso e accantonamenti fondo rischi;
- Funzioni di RUP e gestione procedure di gara;
- Gestione contributi e attività negoziale connessa.

○ **AREA GOVERNANCE AMMINISTRATIVA E OBIETTIVI STRATEGICI**

Ambito di responsabilità: Legittimità dell'azione amministrativa, funzione trasversale di garanzia organizzativa e raccordo interistituzionale e obiettivi strategici.

Tipologia di attività:

- Attuazione e monitoraggio PIAO;
- Supporto per attivazioni di convenzioni ed elaborazione di atti complessi;
- Gestione di procedimenti amministrativi complessi;
- Supporto contrattazione integrativa;
- Componente tavoli tecnici dipartimentali;
- Monitoraggio sistemi e piani regionali e nazionali.

○ **AREA TECNICO-REGOLATORIA, ACCREDITAMENTO E CONTROLLO SANITARIO.**

Ambito di responsabilità: Attività di verifica, autorizzazione, accreditamento e controllo tecnico-professionale in ambito sanitario e sociosanitario, nonché responsabilità su sistemi di allerta e qualità con impatto diretto sulla tutela della salute pubblica.

Tipologia di attività:

- Elaborazione procedure di verifica strutture sanitarie e sociosanitarie;
- Revisione requisiti autorizzazione e accreditamento;
- Pianificazione e gestione di verifiche in ambito sanitario e sociosanitario;
- Sistemi di qualità e di sicurezza in ambito sanitario;
- Audit, ispezioni, valutazione non conformità;
- Gestioni di Sistema di allarme rapido.

Relativamente all'Indennità di Specifica Responsabilità (ISR) la stessa è riconosciuta al personale che svolge funzioni rientranti nelle sopra indicate aree individuate dall'Amministrazione, con assunzione di responsabilità ulteriori rispetto a quelle ordinariamente connesse al profilo di inquadramento.

Ai fini della determinazione della fascia economica di appartenenza, sono considerate le seguenti quattro caratteristiche relative alla tipologia di responsabilità assunta:

- a) **Responsabilità di procedimenti o processi complessi**
Partecipazione alla gestione di procedimenti o processi amministrativi caratterizzati da complessità tecnico-amministrativa, multidisciplinarietà o rilevante impatto organizzativo, curando le attività istruttorie, la predisposizione degli atti e lo svolgimento delle fasi operative necessarie al corretto sviluppo del procedimento.
- b) **Autonomia operativa e responsabilità sugli esiti**
Svolgimento delle attività assegnate con autonomia tecnico-operativa nell'ambito delle procedure e degli indirizzi organizzativi, con responsabilità in ordine alla correttezza dell'istruttoria, alla completezza degli atti predisposti e all'affidabilità delle verifiche, dei pareri tecnici e delle attività di supporto amministrativo.
- c) **Responsabilità gestionale**
Contributo alle attività di programmazione, gestione e monitoraggio di processi, procedure o flussi informativi, attraverso lo svolgimento di attività di verifica e controllo, con incidenza sull'efficace funzionamento delle attività della struttura.
- d) **Responsabilità professionale specialistica**
Applicazione di competenze tecnico-specialistiche nell'ambito delle attività della struttura, con funzione di riferimento tecnico-operativo per specifici ambiti di attività e contributo qualificato ai processi di analisi, valutazione e predisposizione degli atti amministrativi.

La sussistenza delle caratteristiche è valutata con riferimento alle attività concretamente svolte nell'ambito delle aree di responsabilità individuate.

Per quanto riguarda i criteri di graduazione economica, si rappresenta che l'importo dell'ISR è articolato in due fasce economiche, determinate in base al numero delle caratteristiche possedute:

- **Fascia 1 – Importo di 2.000 € annui lordi**
Attribuita in presenza da 1 a 2 caratteristiche delle quattro sopra individuate.
- Fascia 2 – Importo di 3.000 € annui lordi**
Attribuita in presenza da 3 a 4 caratteristiche delle quattro sopra individuate.

AREA DEI COADIUTORI

Le Aree di responsabilità individuate per l'erogazione delle indennità in oggetto al personale appartenente all'Area dei Coadiutori sono le seguenti:

- **AREA MONITORAGGIO SISTEMI INFORMATIVI**
Ambito di responsabilità: Supporto per la trasmissione tempestiva a sistemi nazionali del dato ufficiale, con potenziali impatti su adempimenti normativi e valutazioni ministeriali.

Tipologia di attività:

- Supporto per il soddisfacimento del debito informativo verso Organi nazionali;
- Supporto per il monitoraggio e l'alimentazione di sistemi informativi nazionali;
- Supporto per la verifica della completezza, correttezza e tempestività di trasmissione dei dati.

○ **AREA MONITORAGGIO TECNICO-SANITARIO**

Ambito di responsabilità: Supporto per le attività di monitoraggio sull'attuazione di programmi sanitari e veterinari.

Tipologia di attività:

- Supporto per il monitoraggio dello stato di attuazione di piani sanitari e/o veterinari
- Supporto alle attività di vigilanza sanitaria.

L'Indennità di Specifica Responsabilità può essere attribuita ai coadiutori che svolgano incarichi rientranti nelle sopra indicate aree, in applicazione di specifiche disposizioni di legge.

Ai fini della determinazione della fascia economica sono individuate le seguenti quattro caratteristiche:

- a) Coinvolgimento in procedimenti o processi complessi**
Partecipazione, con funzione di supporto operativo, a procedimenti o processi amministrativi caratterizzati da interazione con sistemi informativi esterni, assicurando la corretta gestione delle attività assegnate.
- b) Operatività nell'ambito delle attività assegnate**
Svolgimento delle attività affidate con autonomia limitata alla gestione operativa, nel rispetto delle istruzioni impartite dai responsabili di procedimento o di struttura, garantendo correttezza, completezza e tempestività dei dati e delle operazioni effettuate.
- c) Responsabilità gestionale o di controllo di flussi e sistemi**
Supporto alle attività di gestione e monitoraggio di flussi documentali, banche dati o sistemi informativi, mediante operazioni di inserimento, aggiornamento e verifica dei dati, contribuendo alla regolarità dei processi amministrativi e degli adempimenti istituzionali.
- d) Responsabilità professionale specialistica**
Applicazione di competenze tecnico-operative nell'utilizzo di strumenti informatici, sistemi documentali o procedure amministrative, fornendo supporto alle attività di monitoraggio, controllo o gestione dei dati nell'ambito delle indicazioni operative impartite dai responsabili delle strutture competenti.

La sussistenza delle caratteristiche è accertata con riferimento alle attività concretamente svolte nell'ambito della area di assegnazione.

L'importo dell'ISR è articolato in due fasce economiche, determinate in base al numero delle caratteristiche possedute:

- **Fascia 1 – Importo di 1.000 € annui lordi**
Attribuita in presenza da 1 a 2 caratteristiche delle quattro sopra individuate.
- **Fascia 2 – Importo di 1.500 € annui lordi**
Attribuita in presenza da 3 a 4 caratteristiche delle quattro sopra individuate.

4. CONFERIMENTO INDENNITÀ

Il Dirigente Generale, verificata la compatibilità con la dotazione finanziaria ed il numero di indennità di specifiche responsabilità previste, nonché la corrispondenza tra obiettivi e programmi da realizzare, le competenze richieste e possedute dal personale del comparto non dirigenziale, conferisce l'indennità di specifiche responsabilità al dipendente correlata allo svolgimento dei compiti dettagliati dai dirigenti delle singole strutture del dipartimento.

Il Dirigente Generale
Dott. Giacomo Scalzo