

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato dell'Economia
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro
Ragioneria Generale della Regione
Servizio S05 "Tesoro"

P.f. 964

CIRCOLARE n. 14

Prot. n. 9338

Palermo, 19/03/2026

OGGETTO: Linee di indirizzo amministrativo e disposizioni operative per la corretta gestione Amministrativo/contabile - Ciclo delle Entrate – Rendiconto anno 2025 - Chiusura delle attività di regolarizzazione contabile delle entrate.

AI DIPARTIMENTI REGIONALI ED UFFICI
EQUIPARATI

ALLE RAGIONERIE CENTRALI

A UNICREDIT S.p.A.
PUBLIC SECTOR & DEVELOPMENT SICILIA

e, p.c. AL PRESIDENTE DELLA REGIONE
UFFICIO DI GABINETTO

A ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
DELLA REGIONE SICILIANA

AGLI ASSESSORI REGIONALI
UFFICI DI GABINETTO

ALLA CORTE DEI CONTI SEZIONE DI CONTROLLO

AL COLLEGIO DEI REVISORI

A SICILIA DIGITALE

LORO SEDI

Con riferimento alla circolare n. 30 del 9 dicembre 2025, recante "*Linee di indirizzo amministrativo e disposizioni operative per la corretta gestione amministrativo-contabile – Ciclo delle entrate – Attività di regolarizzazione contabile delle entrate e di monitoraggio dei sospesi*", si

richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di assicurare il completo e tempestivo adempimento di tutte le attività ivi previste, con particolare riguardo alle operazioni ancora da definire afferenti alla regolarizzazione dei sospesi di entrata, alla formalizzazione degli accertamenti automatici di tipo "AD", nonché alle variazioni, correzioni, storni e a ogni ulteriore adempimento connesso alle reversali di entrata risultate errate o comunque da regolarizzare.

Come già rappresentato nella predetta circolare n. 30, la stessa ha confermato e rimodulato, in continuità con quanto già disposto con la circolare n. 23 del 28 luglio 2025 e con le scadenze richiamate dalla circolare di chiusura n. 28 del 26 novembre 2025, gli obiettivi operativi relativi al periodo **1 novembre 2025 – 31 dicembre 2025**, fissando il termine del **31 gennaio 2026** per l'invio dei provvedimenti alla Ragioneria Centrale, del **9 febbraio 2026** per la relativa validazione e del **20 febbraio 2026** per la regolarizzazione dei sospesi di entrata mediante emissione delle reversali, nonché per gli ulteriori adempimenti correlati. Analoghe scansioni temporali sono state previste anche per la formalizzazione degli accertamenti automatici di tipo "AD" e per le attività di variazione e/o annullamento delle reversali.

Si sollecitano, pertanto, codeste Amministrazioni e le competenti Ragionerie Centrali, ciascuna per i profili di rispettiva competenza, a provvedere con la massima urgenza alla definizione di tutte le operazioni ancora pendenti, adottando ogni necessaria misura organizzativa e gestionale idonea ad assicurarne l'immediato completamento.

Si ribadisce che l'obbligo di regolarizzazione dei sospesi di entrata costituisce presupposto essenziale per l'attendibilità delle scritture contabili e per la corretta rappresentazione dei flussi finanziari nel bilancio regionale; ne consegue che i dirigenti competenti sono tenuti ad assicurare la massima diligenza, tempestività e attenzione nell'orientare l'operato degli Uffici di riferimento, in piena conformità alla normativa vigente e ai principi dell'ordinamento finanziario e contabile.

Al fine di consentire la definitiva chiusura delle operazioni contabili in argomento, si comunica che le attività di competenza delle Ragionerie Centrali dovranno essere concluse, improrogabilmente, entro il **27 marzo 2026**, così da consentire a questa Ragioneria Generale l'avvio delle operazioni di parifica tra la contabilità del Tesoriere e la contabilità dell'Ente, attività propedeutica all'avvio del riaccertamento dei residui attivi e, conseguentemente, alla definizione degli adempimenti connessi alla redazione del Rendiconto generale per l'esercizio 2025.

Restano salvi esclusivamente i casi in cui il mancato rispetto dei termini assegnati derivi da impedimenti tecnici o informatici non imputabili agli Uffici interessati; in tali ipotesi dovrà essere

tempestivamente inoltrata formale segnalazione a Sicilia Digitale e, per conoscenza, a questa Ragioneria Generale, corredata da adeguata motivazione e da ogni utile elemento istruttorio, ai fini delle conseguenti verifiche.

Per quanto sopra, le attività richiamate dovranno essere concluse entro i seguenti termini:

- **24 marzo 2026:** termine finale per l'invio alla Ragioneria Centrale dei provvedimenti amministrativi;
- **27 marzo 2026:** termine finale per la conclusione delle attività di validazione di competenza delle Ragionerie Centrali;
- **1 aprile 2026:** termine finale per gli eventuali ulteriori adempimenti di competenza delle Amministrazioni finalizzati alla definitiva sistemazione contabile, come ad esempio collegamento attraverso le apposite funzionalità di SCORE tra provvedimento amministrativo validato e sospeso di entrata.

La tempistica sopra indicata non trova applicazione nei confronti dei provvedimenti di chiusura e degli atti finali di regolarizzazione contabile rientranti nella competenza della Ragioneria Generale e delle strutture, aree e/o servizi alla medesima afferenti.

Al fine di agevolare l'attività di individuazione delle partite sospese da regolarizzare, sono ritrasmesse ed aggiornate, in allegato alla presente, a ciascun Ufficio in indirizzo, gli elenchi dettagliati dei sospesi, distinti per tipologia di conto corrente di Tesoreria, sia in formato PDF sia in formato editabile su foglio elettronico, come di seguito specificato:

- **Allegato 1 – “Conto di Tesoreria dedicato”**

L'allegato, distinto per ciascun Dipartimento, contiene i sospesi registrati sul relativo conto corrente identificato dall'apposito codice, da 301 a 334.

- **Allegato 2 – “Conto Erario Generale - codice 100 – presumibilmente ascrivibili al Dipartimento”**

L'allegato, distinto per ciascun Dipartimento, contiene i sospesi registrati su tale conto che questa Ragioneria Generale ha attribuito ai vari Dipartimenti in via presuntiva.

- **Allegato 3 – “Conto Erario Generale - codice 100 – Dipartimento non identificato”**

L'allegato, uguale per tutti i Dipartimenti, contiene i sospesi registrati su tale conto che questa Ragioneria Generale non è stata in grado di attribuire in via presuntiva.

- **Allegato 4 – “Conto Erario PAGOPA - codice 300 – Dipartimento non identificato”**

L'allegato, uguale per tutti i Dipartimenti, contiene i sospesi registrati su tale conto che questa

Ragioneria Generale non è stata in grado di attribuire in via presuntiva.

- **Allegato 5 – “Conto Sanità - codice 101 – presumibilmente ascrivibili al Dipartimento”**

L'allegato contiene i sospesi registrati su tale conto che questa Ragioneria Generale ha attribuito in via presuntiva al Dipartimento della Pianificazione Strategica, al Dipartimento per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico (DASOE) anche con specifico riferimento alla pregressa corrispondenza di questa Ragioneria.

- **Allegato 6 – “Conto di Tesoreria dedicato – Sospesi regolarizzati parzialmente”**

L'allegato, distinto per ciascun Dipartimento, contiene i sospesi parzialmente regolarizzati registrati sul relativo conto corrente identificato dall'apposito codice, da 301 a 334.

- **Allegato 7 “Conto Erario Generale – codice 100 – Sospesi regolarizzati parzialmente presumibilmente ascrivibili al Dipartimento”**

L'allegato, distinto per ciascun Dipartimento, contiene i sospesi regolarizzati parzialmente registrati su tale conto che questa Ragioneria Generale ha attribuito ai vari Dipartimenti in via presuntiva.

- **Allegato 8 “Conto Erario Generale – codice 100 - Sospesi regolarizzati parzialmente presumibilmente ascrivibili a più Dipartimenti”**

L'allegato contiene i sospesi regolarizzati parzialmente registrati su tale conto. Ciascun sospeso è stato attribuito da questa Ragioneria Generale a più Dipartimenti in via presuntiva.

- **Allegato 9 “Conto Erario PAGOPA – codice 300 – Sospesi regolarizzati parzialmente presumibilmente ascrivibili a più Dipartimenti”**

L'allegato contiene i sospesi regolarizzati parzialmente registrati su tale conto. Ciascun sospeso è stato attribuito da questa Ragioneria Generale a più Dipartimenti in via presuntiva.

- **Allegato 10 “Accertamenti in Attesa di Decreto (AD).”**

L'allegato, distinto per ciascun Dipartimento, contiene gli accertamenti in attesa di decreto (AD) che questa Ragioneria Generale ha attribuito ai vari Dipartimenti.

Si richiama, altresì, l'attenzione delle SS.LL. sul fatto che il rispetto delle tempistiche assegnate rileva ai fini della regolarità dei processi amministrativo-contabili, della corretta rendicontazione dell'esercizio e del presidio degli obiettivi gestionali attribuiti alle strutture competenti.

In particolare si evidenzia che il mancato rispetto dei suddetti obiettivi gestionali incide direttamente sulla retribuzione di risultato annuale, come espressamente previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 60 del 10 febbraio 2026, recante: *“D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52, art. 7, comma 2, come modificato dal D.P.Reg. 5 settembre 2019, n. 16 – Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) per l'anno 2026. Approvazione”*.

Per quanto sopra, le Amministrazioni sono invitate al puntuale rispetto dei termini sopra indicati e di quelli già previsti nelle circolari richiamate in premessa.

Le Amministrazioni e gli Uffici in indirizzo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, sono pertanto invitati ad assicurare la massima diffusione della presente circolare, adottando ogni iniziativa utile affinché le indicazioni in essa contenute siano portate a conoscenza di tutto il personale interessato e siano tempestivamente attuate, assicurando un costante monitoraggio delle attività sino al completo esaurimento delle operazioni.

IL RAGIONIERE GENERALE
F.to (Gloria Giglio)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to (Riccardo Giammanco)

IL FUNZIONARIO
F.to (Giacchino Orlando)