

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Assessorato della Salute

Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico

CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE DOTT.SSA EMILIA MARTORANA

Il Dirigente Generale

- VITO lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA la L.r. 29/12/1962, n. 28 “Ordinamento del Governo e dell’Amministrazione centrale della Regione Siciliana” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 23/12/1978, n. 833 “Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale”;
- VISTO il D.P.Reg. 28/02/1979, n. 70 “Approvazione del testo unico delle leggi sull’ordinamento del Governo e dell’Amministrazione della Regione Siciliana”;
- VISTA la L.r. 15/05/2000, n.10 “Norme sulla dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione Siciliana”;
- VISTO l’art. 68, comma 5, della L.R. 12/08/2014, n. 21 e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P. Reg. n. 9 del 05 aprile 2022 pubblicato sulla GURS n. 25 Parte I del 01.06.2022, con il quale è stato emanato il Regolamento di attuazione del Titolo II della L. r. n. 19/2008. “Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui all'articolo 49, comma 1, della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9”
- VISTO il D.P.Reg. n. 6069 del 18/12/2024 con il quale, in esecuzione della Deliberazione della Giunta regionale n. 430 dell’11/12/2024 è stato conferito, al Dott. Giacomo Scalzo, l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Attività sanitarie ed osservatorio Epidemiologico dell’Assessorato regionale della Salute;
- VISTA la legge regionale 5 gennaio 2026, n. 1 “Legge di stabilità regionale per il triennio 2026/2028”;
- VISTA la legge regionale 5 gennaio 2026, n. 2 “Bilancio di previsione della Regione siciliana per il triennio 2026/2028”
- VISTA la Delibera di Giunta di Governo Regionale n. 13 del 12 gennaio 2026. «Legge regionale 5 gennaio 2026, n. 2. Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2026/2028. Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche ed integrazioni, Allegato 4/1 – 9.2. Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento, Bilancio finanziario gestionale, Perimetro sanitario e Piano degli indicatori”;
- VISTO il CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana, triennio 2022/2024;
- VISTI in particolare gli artt. 19 e 20 del superiore contratto, relativi ai criteri per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative e professionali;
- VISTA la nota prot. n. 5661 del 20 febbraio 2026 con la quale è stata fornita informazione preventiva alle OO.SS., ai sensi dell’art. 4 del vigente CCRL del personale del comparto non dirigenziale, in ordine ai criteri e modalità per il conferimento delle Posizioni Organizzative ai funzionari in servizio presso il Dasoe;
- VISTO il verbale del 23 febbraio 2026 dell’incontro concernente l’informativa di cui sopra;
- VISTO il D.D.G. n. 305 del 4 marzo 2026, con il quale sono state istituite n. 2 Posizioni organizzative in seno al dipartimento e, nel contempo, sono stati approvati i criteri generali per il loro conferimento;
- VISTO l’avviso pubblico di selezione interna per titoli, prot. n. 7378 del 5 marzo 2026, per il conferimento delle P.O. istituite con il superiore provvedimento;
- VISTA la nota del 10 marzo 2026 e relativi allegati, immessa al protocollo dipartimentale in pari data, al n. 7813, con la quale la dott.ssa Emilia Martorana ha manifestato la disponibilità ad

assumere l'incarico della P.O. n. 1 "Affari legali e Funzioni commissariali" istituita presso l'Area 1 "Coordinamento affari generali e comuni";

VISTO il curriculum vitae prodotto dalla dott.ssa Emilia Martorana;

PRESO ATTO che per la P.O. n. 1 "Affari legali e Funzioni commissariali" l'unica manifestazione di interesse pervenuta è quella della dott.ssa Emilia Martorana;

VISTA la nota prot. n. 8377 del 16/03/2026, con la quale è stato formalmente proposto alla dott.ssa Emilia Martorana l'incarico relativo alla P.O. n. 1 "Affari legali e Funzioni commissariali", controfirmata per accettazione dalla medesima;

VISTA la dichiarazione prodotta dalla dott.ssa Emilia Martorana sulla insussistenza di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs n. 30/2013;

RITENUTO di poter procedere al conferimento dell'incarico relativo alla P.O. di che trattasi alla dott.ssa Emilia Martorana.

D E C R E T A

Art. 1 Per quanto espresso in premessa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 20 del vigente CCRL per il personale del comparto non dirigenziale, è conferito alla dott.ssa Emilia Martorana l'incarico relativo alla P.O. n. 1 "Affari legali e Funzioni commissariali" incardinata presso l'Area 1 "Coordinamento Affari generali e comuni" del Dipartimento Asoe, istituita con DDG n. 305 del 4 marzo 2026.

L'incarico, decorrente dal 1° aprile 2026, ha durata biennale con scadenza il 31 marzo 2028.

Art. 2 La titolare di Posizione Organizzativa e Professionale esercita le funzioni tecniche ed amministrative nell'ambito della struttura dirigenziale nella quale è incardinata. Le predette funzioni sono coordinate e subordinate alla dirigenza della struttura di riferimento. Il risultato delle attività svolte dalla dipendente cui è attribuito il predetto incarico è soggetto a specifica e periodica valutazione con cadenza annuale.

Art. 3 La dott.ssa Emilia Martorana, nei tre anni successivi alla cessazione del presente incarico, non potrà svolgere attività lavorativa di tipo subordinato od autonomo presso soggetti privati che, con riferimento agli ultimi tre anni di attività svolta per conto dell'Amministrazione conferente, siano stati destinatari di provvedimenti adottati o di contratti o accordi sottoscritti nell'esercizio dei poteri conferitigli con l'incarico, in attuazione delle misure previste dal PIAO 2026/2028 Misura 2.3.3.6. Tale divieto troverà esplicito riferimento in apposita clausola da inserire nel contratto individuale di lavoro della stessa dipendente.

Art. 4 Con atti successivi si procederà all'adempimento contrattuale ed agli atti approvativi dello stesso.

Art. 5 Il Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale – Servizio 3 "Trattamento economico accessorio" provvederà ai successivi e consequenziali provvedimenti di competenza.

Art. 6 Il provvedimento è trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione *on line*.

PA, 17/03/2026

F.to *Il Dirigente Generale
Dott. Giacomo Scalzo