

GAZZETTA  UFFICIALE
DELLA REGIONE SICILIANA

Serie speciale concorsi
annessa alla parte prima

Palermo - Venerdì, 27 marzo 2026

SI PUBBLICA DI REGOLA
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074927-930 - INSERZIONI TEL. 091/7074935-897
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

CONCORSI

S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELLA SALUTE

DECRETO n. 8 del 19 marzo 2026.

Avviso pubblico per la formazione, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 171 del 4 agosto 2016, dell'elenco ad aggiornamento biennale degli idonei alla nomina a direttore sanitario delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario della Regione sicilianapag. 4

DECRETO n. 9 del 19 marzo 2026.

Avviso pubblico per la formazione, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 171 del 4 agosto 2016, dell'elenco ad aggiornamento biennale degli idonei alla nomina a direttore amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario della Regione sicilianapag. 17

ASSESSORATO DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO

Dipartimento regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo

Decreto n. 828 del 17 marzo 2026 - 11° corso di qualificazione all'esercizio della professione di maestro di sci alpino anno 2026 - Approvazione dell'elenco degli ammessi alla selezionepag. 30

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di 3 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Toracicapag. 32

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere Clinico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionaripag. 32

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO PAOLO GIACCONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO**

Assegnazione dell'incarico di sostituzione del direttore dell'U.O.C. Area risorse umanepag. 32

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI AGRIGENTO**

Stabilizzazione, di personale afferente al profilo professionale di ausiliario specializzato, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della legge n. 234/2021 e ss.mm.ii.pag. 33

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI CATANIA**

Selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di un incarico di sostituzione a tempo determinato, di direttore della struttura complessa U.O.C. Radiodiagnostica D.E.A. I P.O. di Acirealepag. 33

Selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della U.O.C. Servizio di psicologiapag. 34

Selezione per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore di n. 5 UU.OO.CC. afferenti al dipartimento di chirurgiapag. 34

Selezione per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore di n. 6 UU.OO.CC. afferenti al dipartimento di medicina. Rettificapag. 35

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI MESSINA**

Conferimento di un incarico quinquennale di dirigente veterinario con incarico di direzione di struttura complessa disciplina Sanità animale (ex Area A)pag. 36

Conferimento di un incarico quinquennale di dirigente veterinario con incarico di direzione di struttura complessa – disciplina Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (ex Area C)pag. 41

Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa Centro gestionale Screening – disciplina: Epidemiologiapag. 47

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI PALERMO**

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 C.P.S. Fisioterapista e n. 4 C.P.S. Tecnico della riabilitazione psichiatrica - Revocapag. 52

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 Fisioterapisti e n. 10 Tecnici della riabilitazione psichiatricapag. 53

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI RAGUSA**

**Stabilizzazione del personale precario del comparto sanità per la copertura di n. 38
posti, varie qualifichepag. 53**

ENTI

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA SICILIA
"A.MIRRI"
PALERMO**

**Conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa denominata "Area
diagnostica sierologica" - Revocapag. 54**

**PROVINCIA RELIGIOSA DI S. PIETRO
ORDINE OSPEDALIERO DI SAN GIOVANNI DI DIO - FATEBENEFRAPELLI
OSPEDALE BUCCHERI LA FERLA - FATEBENEFRAPELLI
PALERMO**

**Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore di struttura complessa U.O.C.
di Pronto soccorso e medicina d'urgenzapag. 54**

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELLA SALUTE

DECRETO n. 8 del 19 marzo 2026.

Avviso pubblico per la formazione, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 171 del 4 agosto 2016, dell'elenco ad aggiornamento biennale degli idonei alla nomina a direttore sanitario delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario della Regione siciliana.

L'ASSESSORE

VISTO lo Statuto della Regione;

VISTA la legge regionale 29 dicembre 1962, n. 28;

VISTA la legge regionale 10 aprile 1978, n. 2;

VISTO il D.Lgs.P.Reg. 28 febbraio 1979, n. 70, "Testo unico delle leggi sull'organizzazione del Governo e dell'Amministrazione della Regione Siciliana";

VISTA la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19;

VISTO il D.P.Reg. 15 aprile 2022, n. 9, concernente la rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali;

VISTA la legge 23 dicembre 1978, n. 833, istitutiva del Servizio sanitario nazionale;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sul riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421;

VISTO l'art. 3, comma 7, del decreto legislativo n. 502/1992, nella parte in cui dispone che "Nelle aziende ospedaliere, nelle aziende ospedaliere-universitarie di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517, e negli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, costituiti da un unico presidio, le funzioni e i compiti del direttore sanitario di cui al presente articolo e del dirigente medico di cui all'articolo 4, comma 9, del presidio ospedaliero sono svolti da un unico soggetto avente i requisiti di legge";

VISTA la legge regionale 3 novembre 1993, n. 30, "Norme in tema di programmazione sanitaria e di riorganizzazione territoriale delle unità sanitarie locali", per quanto ancora applicabile;

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale";

VISTO il decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517, "Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale e università a norma dell'articolo 6 della L. 30 novembre 1998, n. 419";

VISTA la legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, "Norme per il riordino del Servizio sanitario regionale";

VISTO l'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n. 135, ai sensi del quale è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, di conferire a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, tra l'altro, incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle medesime amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190";

VISTO il decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, "Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria", e, in particolare, l'art. 3 rubricato "Disposizioni per il conferimento dell'incarico di direttore sanitario, direttore amministrativo e, ove previsto dalle leggi regionali, di direttore dei servizi socio-sanitari delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale";

VISTA la deliberazione n. 482 del 19 novembre 2021, con la quale la Giunta regionale ha apprezzato gli avvisi pubblici per la formazione dei nuovi elenchi, ad aggiornamento biennale, degli idonei alla nomina a Direttore sanitario e a Direttore amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario della Regione siciliana, secondo la previsione di cui all'art. 3 del D.Lgs. N. 171/2016;

VISTO l'articolo 8 bis, comma 1, del decreto legge 22 giugno 2023, n. 75, ai sensi del quale "In ragione del perdurare delle necessità organizzative e funzionali conseguenti alla cessata emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché dell'esigenza di garantire il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, anche al fine di non disperdere le competenze e le professionalità acquisite, fino al 31 dicembre 2026 il limite anagrafico per l'accesso all'elenco nazionale di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, e per l'accesso agli elenchi regionali di cui all'articolo 3 del medesimo decreto legislativo n. 171 del 2016 è elevato a sessantotto anni. Fino al termine di validità degli elenchi pubblicati ai sensi del presente articolo, non si applicano i limiti anagrafici previsti dall'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

VISTO il D.A. n. 17 del 15 gennaio 2024 (pubblicato nella GURS, Serie speciale concorsi n. 1 del 26 gennaio 2024), con il quale è stato approvato elenco ad aggiornamento biennale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore sanitario delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario della Regione siciliana;

RITENUTO, pertanto, di dovere avviare, attraverso apposito avviso, la procedura per la formazione dell'elenco ad aggiornamento biennale degli idonei alla nomina a Direttore sanitario;

RILEVATO, altresì, che i direttori generali delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario della

Regione Siciliana provvedono all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la nomina a direttore sanitario tramite l'acquisizione, secondo la vigente normativa ed entro quindici giorni dalla data di accettazione del medesimo incarico, della certificazione comprovante, alla data del provvedimento di nomina, il possesso dei requisiti richiesti, di quanto dichiarato a titolo di dichiarazione sostitutiva, ivi comprese le dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, nonché di ogni altro elemento riportato nel curriculum e che, in difetto, non si procederà alla stipula del relativo contratto;

VISTO l'art. 68 della legge regionale 12 agosto 2014, n. 21;

Per tutto quanto sopra esposto;

D E C R E T A

Art. 1

Di avviare la procedura per la formazione dell'elenco ad aggiornamento biennale degli idonei alla nomina a Direttore sanitario delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario della Regione Siciliana, secondo l'avviso pubblico di cui in motivazione, che costituisce parte integrante del presente decreto.

Art. 2

Di pubblicare il presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana, Serie speciale concorsi e, ai sensi del comma 4 dell'art. 68 della legge regionale 12 agosto 2014, n. 21, sul sito istituzionale dell'Assessorato regionale della salute.

Palermo, 19 marzo 2026.

Faraoni

REPUBBLICA ITALIANA**REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DELLA SALUTE****AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO AD AGGIORNAMENTO BIENNALE DEGLI IDONEI ALLA NOMINA A DIRETTORE SANITARIO DELLE AZIENDE E DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE SICILIANA****Premessa**

La Regione Siciliana indice un pubblico avviso per la formazione dell'elenco ad aggiornamento biennale degli aspiranti alla nomina a direttore sanitario degli Enti e delle Aziende del Servizio sanitario regionale.

Destinatari dell'avviso e requisiti di partecipazione

Possono chiedere di essere inseriti nell'elenco i soggetti in possesso dei requisiti, di seguito elencati, di cui all'art. 3, comma 7 e all'art. 3 bis, comma 9 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) età non superiore a 68 anni;
- c) avere svolto, per almeno cinque anni, una qualificata attività di direzione tecnica - sanitaria, in enti o strutture sanitarie pubbliche o private, di media o grande dimensione con qualifica dirigenziale e diretta responsabilità delle risorse umane, finanziarie e strumentali.
Ai fini dell'individuazione di enti o strutture sanitarie pubbliche o private, di media o grande dimensione, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 2 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484. Agli enti e strutture sanitarie di media o grande dimensione indicate all'art. 2 del D.P.R. 484/1997 sono inoltre assimilate le Agenzie sanitarie delle Regioni.
Sarà considerata qualificata o adeguata l'attività di direzione tecnico-sanitaria effettivamente espletata con riguardo all'intera organizzazione dell'ente, azienda, struttura od organismo ovvero ad una delle sue articolazioni organizzative, purché tale attività sia contraddistinta da autonomia gestionale, diretta responsabilità di risorse umane, tecniche o finanziarie e con esclusione, comunque, delle funzioni di mero studio, consulenza, ricerca, ispezione.
Ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.P.R. n. 484/1997, l'attività quinquennale ai fini dell'accesso all'incarico di direzione sanitaria deve essere stata svolta nei sette anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.
- d) possesso dell'attestato di frequenza del corso programmato per il conferimento dell'incarico di direttore generale o attestato di frequenza del corso di formazione manageriale disposto ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, ovvero di altro corso di formazione manageriale appositamente programmato per l'esercizio delle funzioni di direzione sanitaria.
- e) in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012, convertito dalla L. n. 135/2012, i candidati non devono essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

Ai fini della direzione sanitaria di Aziende ospedaliere, di Aziende Ospedaliere Universitarie di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 517/1999 e di IRCCS pubblici, costituiti da un unico presidio, ai sensi

dell'art. 3 comma 7 del D.Lgs. n. 502/1992, come modificato, dalla lett. f -bis comma 13 dell'art. 15 del D.L. n. 95/2012, convertito dalla L. n. 135/2012, i candidati dovranno essere contemporaneamente in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R.n. 484/1997 per la direzione medica di Presidio.

All'interno dell'elenco sarà, pertanto, costituita una specifica sezione dei soggetti, che oltre ad essere idonei alla nomina a direttore sanitario, risultino contemporaneamente in possesso dell'idoneità alla direzione sanitaria di Aziende ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie di cui all'art. 2 del D.Lgs. n. 517/1999 e degli IRCCS pubblici, costituiti da un unico presidio.

Anche i soggetti già iscritti nel pregresso elenco approvato con D.A. n. 17/2024 (pubblicato nella G.U.R.S. Serie Speciale Concorsi n. 1 del 26 gennaio 2024) e s.m.i, dovranno presentare, a pena di decadenza, l'istanza secondo le modalità ed i termini del presente avviso.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Le istanze per l'inserimento nell'elenco dovranno pervenire esclusivamente a mezzo p.e.c. entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, serie speciale concorsi, al seguente indirizzo:

dipartimento.pianificazione.strategica@certmail.regione.sicilia.it

Ove il predetto termine scada in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre la data sopra indicata o con modalità diverse da quelle prescritte dal presente avviso.

La domanda, redatta secondo il modello a scopo indicativo, di cui all'allegato 1, contiene anche le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Alla domanda deve essere allegato, a pena di inammissibilità, secondo lo schema di cui all'allegato 2, il curriculum vitae, compilato in formato europeo, nel quale devono essere indicati il titolo di studio e descritte dettagliatamente le attività di direzione tecnico-sanitaria, nonché le informazioni relative ad ulteriori attività lavorative, alla formazione professionale e al possesso di titoli ritenuti utili ai fini dell'inserimento nell'elenco, compresa l'indicazione del possesso del certificato di frequenza del corso di formazione manageriale di cui al punto d) dell'avviso.

Deve essere altresì allegata copia non autenticata di un documento di identità dell'interessato, in corso di validità per come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati, da caso fortuito o forza maggiore.

Cause di inammissibilità delle domande

Non saranno ritenute ammissibili:

- le domande prive della sottoscrizione;
- le istanze prive del curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e redatto nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- le domande non corredate dal documento di identità in corso di validità richiesto ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000;

- le istanze trasmesse con modalità diverse dalla p.e.c. e le domande pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso.

Ai candidati esclusi per inammissibilità della domanda sarà data comunicazione individuale.

Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali e giudiziari richiesti ai candidati sarà effettuato ai soli fini della formazione e dell'aggiornamento dell'elenco di cui al presente avviso e in operazioni di trattamento connesse in termini di compatibilità con i precitati scopi e sarà effettuato, anche con strumenti informatici, nel rispetto del regolamento UE 2016/679.

L'informativa sulla protezione dei dati personali, di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016-679, è rinvenibile sul sito istituzionale dell'Assessorato della salute., al seguente link:

http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssessoratoSalute/PIR_AreeTematiche/PIR_Altricontenuti/PIR_PrivacyInformativa

Criteri di valutazione

I soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione sopra elencati accedono alla fase di valutazione per titoli e colloquio; la valutazione sarà effettuata dalla Commissione di cui all'art. 3 comma 1 del D.Lgs. n. 171/2016 e s.m.i., alla cui nomina si procederà, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con separato provvedimento dell'Assessore regionale per la Salute.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione è pari a 100 punti, così ripartiti:

1. valutazione titoli: fino ad un massimo di 50 punti;
2. colloquio: fino ad un massimo di 50 punti.

Per i titoli di carriera la Commissione valuta le esperienze di direzione tecnico - sanitaria maturate dai candidati nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, attribuendo un punteggio massimo complessivo non superiore a 30 punti, tenendo conto delle dimensioni della struttura, in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali gestite e della tipologia della struttura diretta.

Per i titoli formativi e professionali, attinenti all'incarico da svolgere (abilitazione professionale, specializzazioni, dottorati di ricerca, master, corsi di approfondimento universitari e post universitari di durata almeno annuale con valutazione finale, ulteriori corsi di formazione manageriale svolti presso istituzioni pubbliche e private della durata di almeno 50 ore con valutazione finale....), la Commissione dispone di un punteggio massimo complessivo non superiore a 15 punti.

Per le pubblicazioni e produzioni scientifiche la Commissione potrà attribuire un punteggio complessivo massimo non superiore a 5 punti.

Al colloquio, volto ad accertare il grado di competenze tecnico/gestionali, manageriali e trasversali possedute dai candidati, potranno accedere quanti in sede di valutazione dei titoli abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 25 punti.

Ai fini dell'inserimento nell'elenco degli idonei, il candidato dovrà conseguire un punteggio minimo di 60 punti, senza che tale previsione dia luogo a formazione di graduatoria alcuna.

L'elenco ad aggiornamento biennale degli idonei aspiranti alla nomina di direttore sanitario è approvato con decreto dell'Assessore regionale per la Salute ed è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e nel sito internet dello stesso Assessorato.

La permanenza dell'iscrizione nell'elenco, tenuto conto del periodico aggiornamento dello stesso effettuato dall'Assessorato regionale della Salute, è subordinata al permanere nel tempo dei requisiti sopra elencati.

Nomina

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legislativo 4 agosto 2016 n. 171 e s.m.i., il direttore generale delle Aziende del Servizio sanitario regionale, nomina il direttore sanitario utilizzando l'elenco di cui al presente avviso.

Non possono essere nominati direttori sanitari coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 3 comma 11 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni nonché coloro che si trovano nelle condizioni di cui agli artt. 3, 5, 8 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39. La carica di direttore sanitario è, inoltre, incompatibile con la sussistenza delle condizioni previste dagli artt. 10 e 14 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39.

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la nomina è effettuato dal direttore generale delle Aziende del Servizio sanitario regionale tramite l'acquisizione, secondo la vigente normativa ed entro quindici giorni dalla data di accettazione del medesimo incarico, della certificazione comprovante, alla data del provvedimento di nomina, il possesso dei requisiti richiesti, di quanto dichiarato a titolo di dichiarazione sostitutiva, ivi comprese le dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, nonché di ogni altro elemento riportato nel curriculum e che, in difetto, non si procederà alla stipula del relativo contratto.

L'Assessorato si riserva l'effettuazione di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 e s.s. del D.P.R. n. 445/2000.

Durata dell'incarico e rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro del direttore sanitario è esclusivo ed è regolato da un contratto di diritto privato stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del Codice civile.

I contenuti economici e normativi del contratto di lavoro, di durata triennale, sono regolamentati coerentemente con le previsioni di cui al D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502.

Ai sensi dell'art. 3 comma 1 del precitato D.Lgs. 171/2016 e s.m.i., in caso di manifesta violazione di leggi o regolamenti o del principio di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione, il direttore generale, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, risolve il contratto, dichiarando la decadenza del direttore sanitario, con provvedimento motivato e provvede alla sua sostituzione con le procedure di cui alla stessa disposizione.

Ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 21 maggio 2019, n. 7, la struttura amministrativa responsabile del presente avviso è l'Area Interdipartimentale 3 "Affari giuridici" del Dipartimento regionale per la pianificazione strategica dell'Assessorato regionale della Salute; il termine di conclusione del procedimento è individuato in 150 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso nella GURS.

Le informazioni e i chiarimenti, per le modalità di presentazione della domanda ed eventuali difficoltà, devono essere richieste alle seguente p.e.c.

dipartimento.pianificazione.strategica@certmail.regione.sicilia.it

L'Assessore: Faraoni

Allegati:

- 1) modello della domanda contenente anche la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- 2) schema di curriculum vitae.

Allegato 1**MODELLO DOMANDA PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO AD AGGIORNAMENTO BIENNALE DEGLI IDONEI ALLA NOMINA A DIRETTORE SANITARIO DEGLI ENTI E DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE SICILIANA**

Regione siciliana
 Assessorato regionale della Salute
 Dipartimento regionale per la pianificazione strategica
 Area affari giuridici
 Piazza Ottavio Ziino, 24
 90145 PALERMO

Oggetto: Domanda di iscrizione nell'elenco ad aggiornamento biennale degli idonei alla nomina a direttore sanitario degli Enti e delle Aziende del Servizio sanitario della Regione siciliana.

. I. sottoscritt.....
 nat. il..... a(Provincia).....
 e residente in.....(Provincia).....
 via/piazza.....n.....C.A.P.
 codice fiscale..... Tel..... indirizzo p.e.c.;

CHIEDE

di essere iscritt..... nell'elenco ad aggiornamento biennale degli idonei alla nomina a direttore sanitario degli Enti e delle Aziende del Servizio sanitario della Regione siciliana.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445:

- che i propri dati anagrafici sono quelli sopra riportati (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale, recapito telefonico, pe.c.);
- di essere cittadino... ..;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia, conseguita in data presso l'Università di
- di aver conseguito un'esperienza almeno quinquennale, nei sette anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, di qualificata attività di direzione tecnica - sanitaria in enti o strutture sanitarie pubbliche o private, di media o grande dimensione ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 484/1997, in qualifica dirigenziale, con riguardo all'intera organizzazione dell'ente, azienda, struttura od organismo ovvero ad una delle sue articolazioni organizzative, purché tale attività sia contraddistinta da autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche o finanziarie, come indicato nella specifica sezione dell'allegato curriculum vitae;
- di avere conseguito uno dei certificati di frequenza a corsi di formazione manageriale indicati al punto d) dell'avviso (attestato di frequenza al corso programmato per il conferimento dell'incarico di direttore generale o attestato di frequenza al corso di formazione manageriale

disposto ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, ovvero di altro corso di formazione manageriale appositamente programmato per l'esercizio delle funzioni di direzione sanitaria);

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso);

- di non avere riportato condanne, anche non definitive della Corte dei Conti e di non essere sottoposto a procedimenti per responsabilità amministrativa/contabile

- di essere a conoscenza delle cause di impedimento alla nomina di cui al comma 11, dell'art. 3 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni e di cui agli artt. 3, 5, e 8 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 ;

- di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità di cui agli art. 10 e 14 del decreto legislativo n. 39/2013 e di impegnarsi a comunicare tempestivamente le cause di incompatibilità che si dovessero verificare successivamente all'assunzione dell'incarico;

- di essere disponibile a fornire, anche mediante colloqui, elementi di informazione ulteriori rispetto a quelli contenuti nel curriculum;

- di impegnarsi a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall'Amministrazione e a comunicare ogni cambiamento di residenza, indirizzo, recapito telefonico ed indirizzo e-mail forniti;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa o in operazioni di trattamento connesse in termini di compatibilità con i precitati scopi e che L'informativa sulla protezione dei dati personali, di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016-679, è rinvenibile sul sito istituzionale dell'Assessorato della salute., al seguente link:

http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssessoratoSalute/PIR_AreeTematiche/PIR_Altricontenuti/PIR_PrivacyInformativa

- che il recapito (se diverso dal luogo di residenza) presso cui inviare ogni comunicazione è il seguente:

indirizzo.....Comune.....

C.A.P.....Tel..... p.e.c.....;

- di accettare la modalità di presentazione della domanda per posta elettronica certificata.

Alla presente domanda si allega:

- curriculum professionale;
- copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data.....

Firma

Allegato 2**SCHEMA DI CURRICULUM VITAE**

DATI ANAGRAFICI	
<p>Nome e cognome Data di nascita Luogo di nascita Residenza e domicilio Codice Fiscale Comune di iscrizione nelle liste elettorali Indirizzo p.e.c. Recapito telefonico ore ufficio: Telefono cellulare</p> <p>Recapito al quale deve essere indirizzata la corrispondenza concernente il presente avviso</p>	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Note
<p>Esperienze di direzione tecnica - sanitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nome Ente/Azienda - Struttura Sanitaria di appartenenza - Sede - località - Natura ente (Pubblico o Privato) - Numero Posti Letto della struttura - Numero Dipendenti dell'azienda - Qualifica Dirigenziale posseduta - Attività di direzione tecnica o sanitaria svolta - Denominazione della struttura coordinata e classificazione - Numero delle risorse umane coordinate - Risorse finanziarie e strumentali gestite - Data inizio incarico - Data fine incarico - Altre informazioni rilevanti <p>Per ciascuna esperienza posseduta, rilevante ai fini del possesso di esperienze di direzione in strutture sanitarie, ripetere l'inserimento fornendo le informazioni sopra richieste.</p>	<p>Per ciascuna esperienza indicare, la durata, le funzioni svolte e l'ente o l'azienda presso la quale sono state maturate</p>
<p>Altre esperienze professionali e lavorative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nome azienda o struttura - Sede - località - Settore di attività dell'azienda - Natura ente (Pubblico o Privato) - Qualifica posseduta - Funzione svolta - Data inizio incarico - Data fine incarico - Altre informazioni rilevanti 	<p>Per ciascuna esperienza indicare, la durata, le funzioni svolte e l'ente o l'azienda presso la quale sono state maturate</p>

<p>Per ciascuna “altra esperienza” posseduta, ripetere l’inserimento fornendo le informazioni sopra richieste.</p>	
<p>ESPERIENZE PROFESSIONALI (segue)</p>	<p>Note</p>
<p>Esperienze professionali o di formazione svolte all'estero</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paese - Ente o azienda - Settore di attività dell'azienda - Natura ente (pubblico o privato) - Posizione e Qualifica - Funzione Svolta - Tipo Contratto (lavorativo, progetto, formazione o stage) - Data inizio incarico - Data fine incarico - Altre informazioni rilevanti 	<p>Esperienze di lavoro o stage all'estero. Per ciascuna esperienza indicare la durata, le funzioni svolte e l'ente o l'azienda presso la quale sono state maturate</p>
<p>Incarichi, qualifiche e collaborazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Denominazione Ente e/o Azienda - Natura ente (Pubblico, privato o terzo settore) - Sede - località - Incarico Ricoperto - Remunerazione (sì - no) - Data inizio incarico: - Data fine incarico - Altre informazioni rilevanti <p>Per ciascuna incarico svolto o ricoperto, ripetere l’inserimento fornendo le informazioni sopra richieste.</p>	<p>Incarichi ricoperti in qualità di esperto, membro di comitato, di componente C.d.A., di consulente o cariche politiche e simili. Per ciascuna esperienza indicare, la durata, il tipo di carica e l'ente o l'azienda presso la quale sono state maturate</p>
<p>Esperienze di progettazione con fondi europei, nazionali o regionali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nome e finalità del progetto finanziato - Stato del progetto - Ruolo ricoperto - Ente Erogatore dei fondi - Tipologia di fondi - Ammontare fondi gestiti - Periodo - Altre informazioni rilevanti <p>Per ciascuna progetto finanziato, ripetere l’inserimento fornendo le informazioni sopra richieste.</p>	<p>Riportare le esperienze di progettazione con fondi europei, nazionali o regionali a cui si è partecipato, con particolare riguardo alle esperienze di presentazione e gestione di progetti finanziati o di progetti per i quali è stata presentata domanda di finanziamento</p>

CURRICULUM DI STUDI E FORMATIVO	Note
<p>Laurea in medicina e chirurgia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laurea conseguita - Indirizzo - Durata del Corso di laurea - Data Conseguimento - Ateneo e facoltà - Sede - località - Punteggio - Altre informazioni rilevanti 	
<p>Abilitazione professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data e luogo di conseguimento - Votazione 	
<p>Specializzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo di Specializzazione - Anno conseguimento - Università/Ente - Votazione 	<p>Master e corsi di specializzazione post universitari (specificare, la specializzazione, l'anno in cui è stata conseguita, la votazione e la sede)</p>
<p>Corso di formazione manageriale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo di corso - Ente di formazione - Sede - Data conseguimento - Valutazione/giudizio 	<p>Data e luogo di conseguimento del corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484:</p> <ul style="list-style-type: none"> - corso programmato per il conferimento dell'incarico di direttore generale - corso di formazione manageriale disposto ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 - altro corso di formazione manageriale appositamente programmato per l'esercizio delle funzioni di direzione sanitaria e di direzione amministrativa.
<p>Altri corsi di formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo di corso - Crediti ECM - Ente di formazione - Sede - Valutazione/giudizio 	<p>corsi di aggiornamento professionale e manageriale (indicare il titolo del corso, la durata, l'istituto di formazione, gli eventuali crediti ECM, le eventuali votazioni o giudizi)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Data conseguimento 	riportati)
ALTRE CONOSCENZE E CAPACITA'	
<p>Lingue conosciute</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lingua - Livello conoscenza - Eventuali certificati o attestazioni di conoscenza delle lingue conosciute (con indicazione del tipo di attestato, l'istituto che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e il livello) - Tipo Attestato - Livello conseguito - Data conseguimento - Istituto o ente di rilascio <p>Se si conoscono più lingue straniere, ripetere l'operazione.</p>	Autocertificazione del livello di conoscenza delle lingue. Inserire le informazioni relative alle lingue straniere conosciute indicandone il livello in base allo schema di valutazione del "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue
<p>Conoscenze di informatica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Word o strumento equivalente - Excel o strumento equivalente - Power Point o strumento equivalente - Access o strumento equivalente - Outlook o strumento equivalente - Altri sistemi e/o strumenti - Altre informazioni rilevanti 	Inserire le informazioni relative al livello di conoscenza di strumenti informatici.
<p>Pubblicazioni e produzioni scientifiche</p>	Per ciascuna pubblicazione indicare il titolo, la casa editrice, l'anno di pubblicazione e gli eventuali coautori
<p>ALTRE INFORMAZIONI CURRICOLARI</p>	Inserire in formato libero le altre informazioni curricolari ritenute rilevanti e che non hanno trovato collocazione nelle sezioni precedenti

Data e Firma

DECRETO n. 9 del 19 marzo 2026.

Avviso pubblico per la formazione, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 171 del 4 agosto 2016, dell'elenco ad aggiornamento biennale degli idonei alla nomina a direttore amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario della Regione siciliana.

L'ASSESSORE

VISTO lo Statuto della Regione;

VISTA la legge regionale 29 dicembre 1962, n. 28;

VISTA la legge regionale 10 aprile 1978, n. 2;

VISTO il D.Lgs.P.Reg. 28 febbraio 1979, n. 70, "Testo unico delle leggi sull'organizzazione del Governo e dell'Amministrazione della Regione Siciliana";

VISTA la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19;

VISTO il D.P.Reg. 15 aprile 2022, n. 9, concernente la rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali;

VISTA la legge 23 dicembre 1978, n. 833, istitutiva del Servizio sanitario nazionale;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sul riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421;

VISTA la legge regionale 3 novembre 1993, n. 30, "Norme in tema di programmazione sanitaria e di riorganizzazione territoriale delle unità sanitarie locali", per quanto ancora applicabile;

VISTO il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale";

VISTO il decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517, "Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale e università a norma dell'articolo 6 della L. 30 novembre 1998, n. 419";

VISTA la legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, "Norme per il riordino del Servizio sanitario regionale";

VISTO l'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n. 135, ai sensi del quale è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, di conferire a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, tra l'altro, incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle medesime amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190";

VISTO il decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, "Attuazione della delega di cui all'articolo 11, comma 1, lettera p), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di dirigenza sanitaria", e, in particolare, l'art. 3 rubricato "Disposizioni per il conferimento dell'incarico di direttore sanitario, direttore amministrativo e, ove previsto dalle leggi regionali, di direttore dei servizi socio-sanitari delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale";

VISTA la deliberazione n. 482 del 19 novembre 2021, con la quale la Giunta regionale ha apprezzato gli avvisi pubblici per la formazione dei nuovi elenchi, ad aggiornamento biennale, degli idonei alla nomina a Direttore sanitario e a Direttore amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario della Regione siciliana, secondo la previsione di cui all'art. 3 del D.Lgs. N. 171/2016;

VISTO l'articolo 8 bis, comma 1, del decreto legge 22 giugno 2023, n. 75, ai sensi del quale "In ragione del perdurare delle necessità organizzative e funzionali conseguenti alla cessata emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché dell'esigenza di garantire il raggiungimento degli obiettivi del PNRR, anche al fine di non disperdere le competenze e le professionalità acquisite, fino al 31 dicembre 2026 il limite anagrafico per l'accesso all'elenco nazionale di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 171, e per l'accesso agli elenchi regionali di cui all'articolo 3 del medesimo decreto legislativo n. 171 del 2016 è elevato a sessantotto anni. Fino al termine di validità degli elenchi pubblicati ai sensi del presente articolo, non si applicano i limiti anagrafici previsti dall'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502";

VISTO il D.A. n. 18 del 15 gennaio 2024 (pubblicato nella GURS, Serie speciale concorsi n. 1 del 26 gennaio 2024), con il quale è stato approvato l'elenco ad aggiornamento biennale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario della Regione Siciliana;

RITENUTO, pertanto, di dovere avviare, attraverso apposito avviso, la procedura per la formazione dell'elenco ad aggiornamento biennale degli idonei alla nomina a Direttore amministrativo;

RILEVATO, altresì, che i direttori generali delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario della Regione Siciliana provvedono all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la nomina a direttore amministrativo tramite l'acquisizione, secondo la vigente normativa ed entro quindici giorni dalla data di accettazione del medesimo incarico, della certificazione comprovante, alla data del provvedimento di nomina, il possesso dei requisiti richiesti, di quanto dichiarato a titolo di dichiarazione sostitutiva, ivi comprese le dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, nonché di ogni altro elemento riportato nel curriculum e che, in difetto, non si procederà alla stipula del relativo contratto;

VISTO l'art. 68 della legge regionale 12 agosto 2014, n. 21;

Per tutto quanto sopra esposto;

D E C R E T A

Art. 1

Di avviare la procedura per la formazione dell'elenco ad aggiornamento biennale degli idonei alla nomina a Direttore amministrativo delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario della Regione Siciliana, secondo l'avviso pubblico di cui in motivazione, che costituisce parte integrante del presente decreto.

Art. 2

Di pubblicare il presente decreto nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana, Serie speciale concorsi e, ai sensi del comma 4 dell'art. 68 della legge regionale 12 agosto 2014, n. 21, sul sito istituzionale dell'Assessorato regionale della salute.

Palermo, 19 marzo 2026.

Faraoni

Allegato

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DELLA SALUTE**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO AD AGGIORNAMENTO BIENNALE DEGLI IDONEI ALLA NOMINA A DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLE AZIENDE E DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA REGIONE SICILIANA****Premessa**

La Regione Siciliana indice un pubblico avviso per la formazione dell'elenco ad aggiornamento biennale degli aspiranti alla nomina a direttore amministrativo degli Enti e delle Aziende del Servizio sanitario regionale.

Destinatari dell'avviso e requisiti di partecipazione

Possono chiedere di essere inseriti nell'elenco i soggetti in possesso dei requisiti, di seguito elencati, di cui all'art. 3, comma 7 e all'art. 3 bis, comma 9 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni:

- a) diploma di laurea (magistrale o diploma di laurea del precedente ordinamento) in discipline giuridiche o economiche;
- b) età non superiore a 68 anni;
- c) avere svolto, per almeno cinque anni, qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa, in enti o strutture sanitarie pubbliche o private, di media o grande dimensione.

Ai fini dell'individuazione di enti o strutture sanitarie pubbliche o private, di media o grande dimensione, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 2 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484. Agli enti e alle strutture sanitarie di media o grande dimensione indicate all'art. 2 del D.P.R. 484/1997 sono inoltre assimilate le Agenzie sanitarie delle Regioni.

Sarà considerata qualificata o adeguata l'attività di direzione tecnico o amministrativa effettivamente espletata con riguardo all'intera organizzazione dell'ente, azienda, struttura od organismo ovvero ad una delle sue articolazioni organizzative, purché tale attività sia contraddistinta da autonomia gestionale, diretta responsabilità di risorse umane, tecniche o finanziarie e con esclusione, comunque, delle funzioni di mero studio, consulenza, ricerca, ispezione;

- d) possesso dell'attestato di frequenza del corso programmato per il conferimento dell'incarico di direttore generale o attestato di frequenza del corso di formazione manageriale disposto ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, ovvero di altro corso di formazione manageriale appositamente programmato per l'esercizio delle funzioni di direzione amministrativa;

- e) in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012, convertito dalla L. n. 135/2012, i candidati non devono essere lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

Anche i soggetti già iscritti nel pregresso elenco approvato con D.A. n. 18/2024 (pubblicato nella G.U.R.S. Serie Speciale Concorsi n. 1 del 26 gennaio 2024), dovranno presentare, a pena di decadenza, l'istanza secondo le modalità ed i termini del presente avviso.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Le istanze per l'inserimento nell'elenco dovranno pervenire esclusivamente a mezzo p.e.c. entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, serie speciale concorsi, al seguente indirizzo:

dipartimento.pianificazione.strategica@certmail.regione.sicilia.it

Ove il predetto termine scada in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre la data sopra indicata o con modalità diverse da quelle prescritte dal presente avviso.

La domanda, redatta secondo il modello a scopo indicativo, di cui all'allegato 1, contiene anche le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Alla domanda deve essere allegato, a pena di inammissibilità, secondo lo schema di cui all'allegato 2, il curriculum vitae, compilato in formato europeo, nel quale devono essere indicati il titolo di studio e descritte dettagliatamente le attività di direzione tecnico-sanitaria, nonché le informazioni relative ad ulteriori attività lavorative, alla formazione professionale e al possesso di titoli ritenuti utili ai fini dell'inserimento nell'elenco, compresa l'indicazione del possesso del certificato di frequenza del corso di formazione manageriale di cui al punto d) dell'avviso.

Deve essere altresì allegata copia non autenticata di un documento di identità dell'interessato, in corso di validità per come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati, da caso fortuito o forza maggiore.

Cause di inammissibilità delle domande

Non saranno ritenute ammissibili:

- le domande prive della sottoscrizione;
- le istanze prive del curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e redatto nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;
- le domande non corredate dal documento di identità in corso di validità richiesto ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000;
- le istanze trasmesse con modalità diverse dalla p.e.c. e le domande pervenute oltre il termine indicato nel presente avviso.

Ai candidati esclusi per inammissibilità della domanda sarà data comunicazione individuale.

Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali e giudiziari richiesti ai candidati sarà effettuato ai soli fini della formazione e dell'aggiornamento dell'elenco di cui al presente avviso e in operazioni di trattamento connesse in termini di compatibilità con i precitati scopi e sarà effettuato, anche con strumenti informatici, nel rispetto del regolamento UE 2016/679.

L'informativa sulla protezione dei dati personali, di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016-679, è rinvenibile sul sito istituzionale dell'Assessorato della salute., al seguente link:

http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssessoratoSalute/PIR_AreeTematiche/PIR_Altricontenuti/PIR_PrivacyInformative

Criteri di valutazione

I soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione sopra elencati accedono alla fase di valutazione per titoli e colloquio; la valutazione sarà effettuata dalla Commissione di cui all'art. 3 comma 1 del D.Lgs. n. 171/2016 e s.m.i., alla cui nomina si procederà, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con separato provvedimento dell'Assessore regionale per la Salute.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione è pari a 100 punti, così ripartiti:

1. valutazione titoli: fino ad un massimo di 50 punti;
2. colloquio: fino ad un massimo di 50 punti.

Per i titoli di carriera la Commissione valuta le esperienze di direzione tecnico o amministrative maturate dai candidati nei dieci anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso, attribuendo un punteggio massimo complessivo non superiore a 30 punti, tenendo conto delle dimensioni della struttura, in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali gestite e della tipologia della struttura diretta.

Per i titoli formativi e professionali, attinenti all'incarico da svolgere (abilitazione professionale, specializzazioni, dottorati di ricerca, master, corsi di approfondimento universitari e post universitari di durata almeno annuale con valutazione finale, ulteriori corsi di formazione manageriale svolti presso istituzioni pubbliche e private della durata di almeno 50 ore con valutazione finale....), la Commissione dispone di un punteggio massimo complessivo non superiore a 15 punti.

Per le pubblicazioni e produzioni scientifiche la Commissione potrà attribuire un punteggio complessivo massimo non superiore a 5 punti.

Al colloquio, volto ad accertare il grado di competenze tecnico/gestionali, manageriali e trasversali possedute dai candidati, potranno accedere quanti in sede di valutazione dei titoli abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 25 punti.

Ai fini dell'inserimento nell'elenco degli idonei, il candidato dovrà conseguire un punteggio minimo di 60 punti, senza che tale previsione dia luogo a formazione di graduatoria alcuna.

L'elenco ad aggiornamento biennale degli idonei aspiranti alla nomina di direttore amministrativo è approvato con decreto dell'Assessore regionale per la Salute ed è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e nel sito internet dello stesso Assessorato.

La permanenza dell'iscrizione nell'elenco, tenuto conto del periodico aggiornamento dello stesso effettuato dall'Assessorato regionale della Salute, è subordinata al permanere nel tempo dei requisiti sopra elencati.

Nomina

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legislativo 4 agosto 2016 n. 171 e s.m.i., il direttore generale delle Aziende del Servizio sanitario regionale, nomina il direttore amministrativo utilizzando l'elenco di cui al presente avviso.

Non possono essere nominati direttori amministrativi coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 3 comma 11 del decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni nonché coloro che si trovano nelle condizioni di cui agli artt. 3, 5, 8 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39. La carica di direttore amministrativo è, inoltre, incompatibile con la sussistenza delle condizioni previste dagli artt. 10 e 14 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39.

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la nomina è effettuato dal direttore generale delle Aziende del Servizio sanitario regionale tramite l'acquisizione, secondo la vigente normativa ed entro quindici giorni dalla data di accettazione del medesimo incarico, della certificazione comprovante, alla data del provvedimento di nomina, il possesso dei requisiti richiesti, di quanto dichiarato a titolo di dichiarazione sostitutiva, ivi comprese le dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, nonché di ogni altro elemento riportato nel curriculum e che, in difetto, non si procederà alla stipula del relativo contratto.

L'Assessorato si riserva l'effettuazione di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 e s.s. del D.P.R. n. 445/2000.

Durata dell'incarico e rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro del direttore amministrativo è esclusivo ed è regolato da un contratto di diritto privato stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del Codice civile.

I contenuti economici e normativi del contratto di lavoro, di durata triennale, sono regolamentati coerentemente con le previsioni di cui al D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502.

Ai sensi dell'art. 3 comma 1 del precitato D.Lgs. 171/2016 e s.m.i., in caso di manifesta violazione di leggi o regolamenti o del principio di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione, il direttore generale, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, risolve il contratto, dichiarando la decadenza del direttore amministrativo, con provvedimento motivato e provvede alla sua sostituzione con le procedure di cui alla stessa disposizione.

Ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 21 maggio 2019, n. 7, la struttura amministrativa responsabile del presente avviso è l'Area Interdipartimentale 3 "Affari giuridici" del Dipartimento regionale per la pianificazione strategica dell'Assessorato regionale della Salute; il termine di conclusione del procedimento è individuato in 150 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso nella GURS.

Le informazioni e i chiarimenti, per le modalità di presentazione della domanda ed eventuali difficoltà, devono essere richieste alle seguente p.e.c.

dipartimento.pianificazione.strategica@certmail.regione.sicilia.it

L'Assessore: Faraoni

Allegati:

- 1) modello della domanda contenente anche la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- 2) schema di curriculum vitae.

Allegato 1**MODELLO DOMANDA PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO AD AGGIORNAMENTO BIENNALE DEGLI IDONEI ALLA NOMINA A DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEGLI ENTI E DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE SICILIANA**

Regione siciliana
 Assessorato regionale della Salute
 Dipartimento regionale per la pianificazione strategica
 Area affari giuridici
 Piazza Ottavio Ziino, 24
 90145 PALERMO

Oggetto: Domanda di iscrizione nell'elenco ad aggiornamento biennale degli idonei alla nomina a direttore amministrativo degli Enti e delle Aziende del Servizio sanitario della Regione siciliana.

. I. sottoscritt.....
 nat. il..... a(Provincia).....
 e residente in.....(Provincia).....
 via/piazza.....n.....C.A.P.
 codice fiscale..... Tel..... indirizzo p.e.c.;

CHIEDE

di essere iscritt..... nell'elenco ad aggiornamento biennale degli idonei alla nomina a direttore amministrativo degli Enti e delle Aziende del Servizio sanitario della Regione siciliana.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445:

- che i propri dati anagrafici sono quelli sopra riportati (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale, recapito telefonico, pe.c.);
- di essere cittadino... ..;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere in possesso del diploma di laurea (magistrale o diploma di laurea del precedente ordinamento) in..... conseguito in data presso l'Università di
- di avere conseguito un'esperienza almeno quinquennale di qualificata attività di direzione tecnica o amministrativa in enti o strutture sanitarie pubbliche o private, di media o grande dimensione ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 484/1997, con riguardo all'intera organizzazione dell'ente, azienda, struttura od organismo ovvero ad una delle sue articolazioni organizzative, purché tale attività sia contraddistinta da autonomia gestionale, diretta responsabilità di risorse umane, tecniche o finanziarie come indicato nella specifica sezione dell'allegato curriculum vitae;
- di avere conseguito uno dei certificati di frequenza a corsi di formazione manageriale indicati al punto d) dell'avviso pubblico (attestato di frequenza al corso programmato per il conferimento dell'incarico di direttore generale o attestato di frequenza al corso di formazione manageriale disposto ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, ovvero di altro corso di formazione manageriale appositamente programmato per l'esercizio delle funzioni di direzione amministrativa);
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso);

- di non avere riportato condanne, anche non definitive della Corte dei Conti e di non essere sottoposto a procedimenti per responsabilità amministrativa/contabile
- di essere a conoscenza delle cause di impedimento alla nomina di cui al comma 11, dell'art. 3 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni e di cui agli artt. 3, 5, e 8 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 ;
- di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità di cui agli artt. 10 e 14 del decreto legislativo n. 39/2013 e di impegnarsi a comunicare tempestivamente le cause di incompatibilità che si dovessero verificare successivamente all'assunzione dell'incarico;
- di essere disponibile a fornire, anche mediante colloqui, elementi di informazione ulteriori rispetto a quelli contenuti nel curriculum;
- di impegnarsi a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall'Amministrazione e a comunicare ogni cambiamento di residenza, indirizzo, recapito telefonico ed indirizzo e-mail forniti;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa o in operazioni di trattamento connesse in termini di compatibilità con i precitati scopi e che L'informativa sulla protezione dei dati personali, di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016-679, è rinvenibile sul sito istituzionale dell'Assessorato della salute., al seguente link:
http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssessoratoSalute/PIR_AreeTematiche/PIR_Altricontenuti/PIR_PrivacyInformative
- che il recapito (se diverso dal luogo di residenza) presso cui inviare ogni comunicazione è il seguente:
indirizzo.....Comune.....
C.A.P.....Tel..... p.e.c.....;
- di accettare la modalità di presentazione della domanda per posta elettronica certificata.

Alla presente domanda si allega:

- curriculum professionale;
- copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data.....

Firma

Allegato 2**SCHEMA DI CURRICULUM VITAE**

DATI ANAGRAFICI	
Nome e cognome Data di nascita Luogo di nascita Residenza e domicilio Codice Fiscale Comune di iscrizione nelle liste elettorali Indirizzo p.e.c. Recapito telefonico ore ufficio: Telefono cellulare Recapito al quale deve essere indirizzata la corrispondenza concernente il presente avviso	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	Note
Esperienze di direzione tecnica o amministrativa <ul style="list-style-type: none"> - Nome Ente/Azienda - Struttura Sanitaria di appartenenza - Sede - località - Natura ente (Pubblico o Privato) - Numero Posti Letto della struttura - Numero Dipendenti dell'azienda - Qualifica posseduta - Attività di direzione tecnica o amministrativa svolta - Denominazione della struttura coordinata e classificazione - Numero delle risorse umane coordinate - Risorse finanziarie e strumentali gestite - Data inizio incarico - Data fine incarico - Altre informazioni rilevanti <p>Per ciascuna esperienza posseduta, rilevante ai fini del possesso di esperienze di direzione amministrativa, ripetere l'inserimento fornendo le informazioni sopra richieste.</p>	Per ciascuna esperienza indicare, la durata, le funzioni svolte e l'ente o l'azienda presso la quale sono state maturate
Altre esperienze professionali e lavorative <ul style="list-style-type: none"> - Nome azienda o struttura - Sede - località - Settore di attività dell'azienda - Natura ente (Pubblico o Privato) - Qualifica posseduta - Funzione svolta - Data inizio incarico - Data fine incarico - Altre informazioni rilevanti 	Per ciascuna esperienza indicare, la durata, le funzioni svolte e l'ente o l'impresa presso la quale sono state maturate

Per ciascuna "altra esperienza" posseduta, ripetere l'inserimento fornendo le informazioni sopra richieste.	
ESPERIENZE PROFESSIONALI (segue)	Note
<p>Esperienze professionali o di formazione svolte all'estero</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paese - Ente o azienda - Settore di attività dell'azienda - Natura ente (pubblico o privato) - Posizione e Qualifica - Funzione Svolta - Tipo Contratto (lavorativo, progetto, formazione o stage) - Data inizio incarico - Data fine incarico - Altre informazioni rilevanti 	Esperienze di lavoro o stage all'estero. Per ciascuna esperienza indicare la durata, le funzioni svolte e l'ente o l'azienda presso la quale sono state maturate
<p>Incarichi, qualifiche e collaborazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Denominazione Ente e/o Azienda - Natura ente (Pubblico, privato o terzo settore) - Sede - località - Incarico Ricoperto - Remunerazione (sì - no) - Data inizio incarico: - Data fine incarico - Altre informazioni rilevanti <p>Per ciascuna incarico svolto o ricoperto, ripetere l'inserimento fornendo le informazioni sopra richieste.</p>	Incarichi ricoperti in qualità di esperto, membro di comitato, di componente C.d.A., di consulente o cariche politiche e simili. Per ciascuna esperienza indicare, la durata, il tipo di carica e l'ente o l'azienda presso la quale sono state maturate
<p>Esperienze di progettazione con fondi europei, nazionali o regionali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nome e finalità del progetto finanziato - Stato del progetto - Ruolo ricoperto - Ente Erogatore dei fondi - Tipologia di fondi - Ammontare fondi gestiti - Periodo - Altre informazioni rilevanti <p>Per ciascuna progetto finanziato, ripetere l'inserimento fornendo le informazioni sopra richieste.</p>	Riportare le esperienze di progettazione con fondi europei, nazionali o regionali a cui si è partecipato, con particolare riguardo alle esperienze di presentazione e gestione di progetti finanziati o di progetti per i quali è stata presentata domanda di finanziamento
CURRICULUM DI STUDI E FORMATIVO	Note
<p>Diploma di laurea</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diploma di Laurea conseguito - Indirizzo di laurea - Durata del Corso di laurea 	

<ul style="list-style-type: none"> - Data Conseguimento - Ateneo e facoltà - Sede - località - Punteggio - Altre informazioni rilevanti 	
<p>Abilitazione professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data e luogo di conseguimento - Votazione 	
<p>Specializzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Denominazione corso - Tipo di Specializzazione - Anno conseguimento - Università/Ente - Votazione 	<p>Master e corsi di specializzazione post universitari (specificare, la specializzazione, l'anno in cui è stata conseguita, la votazione e la sede)</p>
<p>Corso di formazione manageriale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo di corso - Ente di formazione - Sede - Data conseguimento - Valutazione/giudizio 	<p>Data e luogo di conseguimento del corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484:</p> <ul style="list-style-type: none"> - corso programmato per il conferimento dell'incarico di direttore generale - corso di formazione manageriale disposto ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 - altro corso di formazione manageriale appositamente programmato per l'esercizio delle funzioni di direzione sanitaria e di direzione amministrativa.
<p>Altri corsi di formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipo di corso - Crediti ECM - Ente di formazione - Sede - Valutazione/giudizio - Data conseguimento 	<p>corsi di aggiornamento professionale e manageriale (indicare il titolo del corso, la durata, l'istituto di formazione, gli eventuali crediti ECM, le eventuali votazioni o giudizi riportati)</p>

ALTRE CONOSCENZE E CAPACITA'	
<p>Lingue conosciute</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lingua - Livello conoscenza - Eventuali certificati o attestazioni di conoscenza delle lingue conosciute (con indicazione del tipo di attestato, l'istituto che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e il livello) - Tipo Attestato - Livello conseguito - Data conseguimento - Istituto o ente di rilascio <p>Se si conoscono più lingue straniere, ripetere l'operazione.</p>	<p>Autocertificazione del livello di conoscenza delle lingue. Inserire le informazioni relative alle lingue straniere conosciute indicandone il livello in base allo schema di valutazione del "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</p>
<p>Conoscenze di informatica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Word o strumento equivalente - Excel o strumento equivalente - Power Point o strumento equivalente - Access o strumento equivalente - Outlook o strumento equivalente - Altri sistemi e/o strumenti - Altre informazioni rilevanti 	<p>Inserire le informazioni relative al livello di conoscenza di strumenti informatici.</p>
<p>Pubblicazioni e produzioni scientifiche</p>	<p>Per ciascuna pubblicazione indicare il titolo, la casa editrice, l'anno di pubblicazione e gli eventuali coautori</p>
<p>ALTRE INFORMAZIONI CURRICOLARI</p>	<p>Inserire in formato libero le altre informazioni curricolari ritenute rilevanti e che non hanno trovato collocazione nelle sezioni precedenti</p>

Data e Firma

N. 2

**ASSESSORATO DEL TURISMO,
DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO**
Dipartimento regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo

**Decreto n. 828 del 17 marzo 2026 - 11° corso di qualificazione all'esercizio della professione
di maestro di sci alpino anno 2026 - Approvazione dell'elenco degli ammessi alla selezione.**

Con DDG n. 828 del 17.03.2026, il Dirigente Generale del Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo ha approvato l'elenco dei soggetti ammessi alla Selezione per l'ammissione all'11° Corso di qualificazione all'esercizio della professione di maestro di sci alpino - Anno 2026 - indetto ai sensi della L.R. n. 7/2010 con D.A. n. 117 del 26.01.2026.

Elenco dei candidati ammessi alla prova di selezione:

- 1 OLIVIERI FEDERICO
- 2 BERNARDINI PAOLA
- 3 ROSSO CHIOSO GIULIO
- 4 FRIZZERA FRANCESCO RUBEN
- 5 BOLZON GIORGIA
- 6 MIRRI ANGELI GIULIA
- 7 BIGNOTTI PAOLO
- 8 COZZIO MATTIA
- 9 GATTI MARTINA
- 10 ZALLOT MARIA
- 11 VANOI RICCARDO
- 12 BUFFON VALENTINA
- 13 SALA RICCARDO
- 14 MASSARA CAMILLA
- 15 FERRERO FEDERICO
- 16 DE BELLA ALESSANDRO
- 17 RAMELLI SARA
- 18 SASSOLI ANDREA MARIA
- 19 BERNERO JACOPO
- 20 STEFANI LORENZO
- 21 DEBIASI BENEDETTA
- 22 RUOCCO MASSIMO
- 23 BROI ALESSANDRO
- 24 MULAS MARGHERITA
- 25 GIRARDI KATIA
- 26 TORASSA GIULIA
- 27 CAPPUCCIO FRANCESCO
- 28 ZUCCALA THOMAS
- 29 PASQUALI EDOARDO
- 30 ZANOLINI GIULIA
- 31 FONTANA ELISA
- 32 BARBIERI ELISA
- 33 ALDRIGHETTI MELANIA
- 34 SORDI MATTEO
- 35 SARTORI FRANCESCA
- 36 MIRRI ANGELI ELISA
- 37 MARIOTTI ASIA
- 38 MONACO MATILDE
- 39 THOLOZAN GIORGIA
- 40 GHEZZI MARCO
- 41 RIGO EFREM
- 42 MARACCHI CATERINA
- 43 COLOMBO RICCARDO
- 44 PESCE CARLOTTA
- 45 MERELLI CHIARA
- 46 COLOMBO MARGHERITA
- 47 MANAGLIA ALESSANDRO
- 48 PRANDI CARLO MARIA
- 49 SEGHEZZI ANGELO
- 50 MARCHESI JESSICA
- 51 FUMAGALLI MARCO DANIELE
- 52 GARO' FILIPPO
- 53 DEGLI ESPOSTI CARLO
- 54 QUIRINO ANDREA
- 55 PIFFARI ANNA
- 56 GROBBO TOMMASO
- 57 BASSI LORENZO
- 58 GUIDOTTI ALLEGRA

- 59 SABA ORLANDO ALESSIO
- 60 MORASCHINI SIMONE
- 61 SERRA ALBERTO
- 62 PERSICO CARLOTTA
- 63 FAILONI THOMAS
- 64 ROVERSI FRANCESCA
- 65 BERNARDONE ANDREA SEREN
- 66 ECCHER TOMASO
- 67 FERRARI FEDERICO
- 68 MISURELLI MARTINA
- 69 CARRUOZZO SOFIA
- 70 GUGLIELMINI SAMUELE
- 71 SEGHEZZI MATTEO
- 72 BERTONI LUDOVICO
- 73 CORRADINI THOMAS
- 74 BIADA NICOLE
- 75 ODORIZZI GABRIELE
- 76 BRACONI SOFIA
- 77 RICCHINI EMANUELE
- 78 CAPECCHI MATILDE
- 79 BARBANO ALESSANDRO
- 80 FARFARIELLO GIORGIA
- 81 DELFINO DANIEL
- 82 REINERIO SAMUELE
- 83 SCHRANZ FRANCESCA
- 84 AQUINO STEFANO
- 85 ZILIOI RACHELE
- 86 RAVASSARD VICTOR
- 87 LONGOBARDI FILIPPO
- 88 MASTRANGELO GIULIANO
- 89 RIVOLTA MARTINA.

Il dirigente del servizio 5: Milazzo

N. 3

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA

*Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di 3 posti
di Dirigente Medico di Chirurgia Toracica*

Il Direttore Generale rende noto che con deliberazione n. 152 del 18/02/2026 è stato indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di 3 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Toracica.

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dai documenti prescritti da presentare, pena l'esclusione, per via telematica utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile all'indirizzo: www.concorsi.ao-garibaldi.ct.it, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Azienda (www.ao-garibaldi.ct.it - sezione bandi di concorso), nella medesima data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane dell'ARNAS Garibaldi-Piazza S. Maria di Gesù n. 5 - Catania.

Giammanco

N. 4

C01 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI CATANIA

*Concorso, per titoli ed esami, per la copertura
di 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Ingegnere Clinico -
Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari*

Il Direttore Generale rende noto che con deliberazione n. 235 del 05/03/2026 è stato indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale-Ingegnere Clinico-Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Il termine per la presentazione delle domande, corredate dai documenti prescritti da presentare, pena l'esclusione, per via telematica utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile all'indirizzo: www.concorsi.ao-garibaldi.ct.it, scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione al concorso, sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Azienda (www.ao-garibaldi.ct.it - sezione bandi di concorso), nella medesima data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane dell'ARNAS Garibaldi-Piazza S. Maria di Gesù n. 5 - Catania.

Giammanco

N. 5

C10 (a pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO PAOLO GIACCONE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

*Assegnazione dell'incarico di sostituzione
del direttore dell'U.O.C. Area risorse umane*

Si comunica che con Delibera N° 256 del 13/03/2026 è stato indetto, presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria "Paolo Giaccone" di Palermo, avviso ad evidenza pubblica per l'assegnazione dell'incarico di sostituzione del Direttore dell'UOC "Area Risorse Umane".

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul sito aziendale che avverrà solo a seguito della pubblicazione per estratto del bando sulla G.U.R.S.

Per informazioni consultare l'Ufficio Concorsi dell'Azienda tel.091-6555583-80 -25 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il direttore dell'Area risorse umane: Salerno

N. 6

C12 (a pagamento)

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI AGRIGENTO

*Stabilizzazione, di personale
affacente al profilo professionale di ausiliario specializzato,
in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 268,
lett. b) della legge n. 234/2021 e ss.mm.ii.*

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 375 del 24/02/2026 è indetto pubblico avviso finalizzato alla stabilizzazione del personale affacente al profilo professionale di ausiliario specializzato (profilo ad esaurimento) a tempo indeterminato e parziale a n. 24 ore settimanali, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 co. 268 lett. b) della l. n. 234/2021 e ss.mm.ii.

Il termine per la presentazione delle domande, che devono essere inviate, pena esclusione, TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, scadrà il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella G.U.R.S. a pena di esclusione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.aspag.it sezione concorsi e sul portale <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/> nella medesima data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla G.U.R.S.

Il direttore generale: Capodiecì

N. 7

C06 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA

*Selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria
finalizzata al conferimento di un incarico di sostituzione a tempo determinato,
di direttore della struttura complessa U.O.C. Radiodiagnostica D.E.A. I P.O. di Acireale*

In esecuzione della deliberazione n.303 del 13/02/2026 è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di un incarico di sostituzione a tempo determinato, ex art. 25 co.8 del C.C.N.L. Area Sanità del 23/01/2024, di Direttore della struttura complessa:

U.O.C. Radiodiagnostica D.E.A. I P.O. di Acireale
Disciplina Radiodiagnostica
Profilo professionale Medico.

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis del D.Lgs n. 502/92 e ss.mm.i. come riscritto dalla legge 5 agosto 2022, del DPR n. 484/1997, del D.A. Regione Sicilia n. 305/2023 del 7/4/2023 di aggiornamento delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa (U.O.C.) a Dirigenti sanitari (Area Medica, Veterinaria e del ruolo tecnico sanitario) nelle Aziende del Servizio Sanitario regionale, in attuazione dell'art. 20 della legge 5 agosto 2022 nonché della deliberazione n. 861 del 7/6/2023 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per la Dirigenza Medica, Sanitaria e Veterinaria".

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.aspct.it nella sezione bandi di concorso – Direttori UU.OO.CC. contestualmente alla pubblicazione del presente estratto sulla G.U.R.S. – Concorsi. Il termine utile per la presentazione delle domande, da effettuare a pena di esclusione in modalità telematica, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.aspct.it – sezione bandi di concorso) e seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico, scade alle ore 23:59:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella G.U.R.I. – Serie Speciale Concorsi. Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione per la selezione oggetto del presente bando avverranno il 15° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, presso la sede dell'ASP di Catania via S. Maria La Grande n. 5 - Catania. L'orario ed il luogo delle suddette operazioni di sorteggio verranno resi noti mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'Azienda almeno 10 giorni prima di quello fissato. Nell'eventualità in cui la singola giornata di sorteggio fosse festiva le operazioni saranno svolte il primo giorno successivo lavorativo.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Organizzazione Aziendale e Risorse Umane Dipendenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania, via Santa Maria La Grande n. 5, Catania tramite pec all'indirizzo: ufficiocconcorsi@pec.aspct.it.

Il direttore generale: Laganga Senzio

N. 8

C08 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI CATANIA***Selezione per il conferimento di un incarico quinquennale
di direttore della U.O.C. Servizio di psicologia*

In esecuzione della deliberazione n.365 del 19/02/2026 è indetta pubblica selezione per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della sottoindicata U.O.C. come denominata nel vigente Atto Aziendale di Organizzazione e Funzionamento di questa Azienda e, precisamente:

U.O.C. Servizio di Psicologia
Disciplina –Psicologia- Psicoterapia
Profilo Professionale Psicologo

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis del D.Lgs n. 502/92 e ss.mm.i. come riscritto dalla legge 5 agosto 2022, del DPR n. 484/1997, del D.A. Regione Sicilia n 305/2023 del 7/4/2023 di aggiornamento delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa (U.O.C.) a Dirigenti sanitari (Area Medica, Veterinaria e del ruolo tecnico sanitario) nelle Aziende del Servizio Sanitario regionale, in attuazione dell'art. 20 della legge 5 agosto 2022 nonché della deliberazione n 861 del 7/6/2023 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per la Dirigenza Medica, Sanitaria e Veterinaria".

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.aspct.it nella sezione bandi di concorso – Direttori UU.OO.CC. contestualmente alla pubblicazione del presente estratto sulla G.U.R.S. – Concorsi. Il termine utile per la presentazione delle domande, da effettuare a pena di esclusione in modalità telematica, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.aspct.it – sezione bandi di concorso) e seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico, scade alle ore 23:59:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella G.U.R.I. – Serie Speciale Concorsi. Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione per la selezione oggetto del presente bando avverranno il 15° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, presso la sede dell'ASP di Catania via S. Maria La Grande n. 5 - Catania. L'orario ed il luogo delle suddette operazioni di sorteggio verranno resi noti mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'Azienda almeno 10 giorni prima di quello fissato. Nell'eventualità in cui la singola giornata di sorteggio fosse festiva le operazioni saranno svolte il primo giorno successivo lavorativo.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Organizzazione Aziendale e Risorse Umane Dipendenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania, via Santa Maria La Grande n. 5, Catania tramite pec all'indirizzo: ufficiocncorsi@pec.aspct.it.

Il direttore generale: Laganga Senzio

N. 9

C09 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI CATANIA***Selezione per il conferimento di incarichi quinquennali
di direttore di n. 5 UU.OO.CC. afferenti al dipartimento di chirurgia*

In esecuzione della deliberazione n. 442 del 3/3/2026 è indetta pubblica selezione per il conferimento di incarichi quinquennali di Direttore delle sottoindicate UU.OO.CC. come denominate nel vigente Atto Aziendale di Organizzazione e Funzionamento di questa Azienda e, precisamente:

Profilo Professionale Medico
U.O.C. Chirurgia Generale DEA I P.O. di Caltagirone
Disciplina – Chirurgia Generale;
U.O.C. Oculistica DEA I P.O. di Acireale
Disciplina – Oftalmologia;
U.O.C. Chirurgia Generale Presidio di Base P.O. Biancavilla
Disciplina – Chirurgia Generale;
U.O.C. Ortopedia e Traumatologia Presidio di Base P.O. Biancavilla
Disciplina – Ortopedia e Traumatologia;
U.O.C. Ortopedia e Traumatologia Presidio di Base P.O. Paternò
Disciplina – Ortopedia e Traumatologia.

Gli incarichi saranno conferiti alle condizioni giuridiche previste ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis del D.Lgs n. 502/92 e ss.mm.i. come riscritto dalla legge 5 agosto 2022, del DPR n. 484/1997, del D.A. Regione Sicilia n 305/2023 del 7/4/2023 di aggiornamento delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa (U.O.C.) a Dirigenti sanitari (Area Medica, Veterinaria e del ruolo tecnico sanitario) nelle Aziende del Servizio Sanitario regionale, in attuazione dell'art. 20 della legge 5 agosto 2022 nonché della deliberazione n 861 del 7/6/2023 con la quale è stato approvato il nuovo "Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di struttura complessa per la Dirigenza Medica, Sanitaria e Veterinaria".

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.aspct.it nella sezione bandi di concorso – Direttori UU.OO.CC. contestualmente alla pubblicazione del presente estratto sulla G.U.R.S. – Concorsi. Il termine utile per la presentazione delle domande, da effettuare a pena di esclusione in modalità telematica, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.aspct.it – sezione bandi di concorso) e seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico, scade alle ore 23:59:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella G.U.R.I. – Serie Speciale Concorsi. Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione per la selezione oggetto del presente bando avverranno il 15° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, presso la sede dell'ASP di Catania via S. Maria La Grande n. 5 - Catania. L'orario ed il luogo delle suddette operazioni di sorteggio verranno resi noti mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'Azienda almeno 10 giorni prima di quello fissato. Nell'eventualità in cui la singola giornata di sorteggio fosse festiva le operazioni saranno svolte il primo giorno successivo lavorativo.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Organizzazione Aziendale e Risorse Umane Dipendenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania, via Santa Maria La Grande n. 5, Catania tramite pec all'indirizzo: ufficioconcorsi@pec.aspct.it.

Il direttore generale: Laganga Senzio

N. 10

C13 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA

*Selezione per il conferimento di incarichi quinquennali
di direttore di n. 6 UU.OO.CC. afferenti al dipartimento di medicina. Rettifica*

In esecuzione della deliberazione n.432 del 3/3/2026 si comunica che avuto riguardo alla Selezione per il conferimento di n.6 incarichi quinquennali di Direttore delle UU.OO.CC. afferenti al Dipartimento di Medicina, di seguito elencate, indetta con deliberazione n.2040 dell'11/11/2025, sono sostituiti i n.6 fabbisogni, profili soggettivi e oggettivi allegati alla citata deliberazione, per le seguenti UU.OO.CC.:

Profilo Professionale Medico

U.O.C. Neurologia DEA 1 P.O. di Caltagirone
Disciplina - Neurologia;

U.O.C. Lungodegenza DEA 1 P.O. di Caltagirone
Disciplina – Medicina Interna

U.O.C. Cardiologia DEA 1 P.O. di Acireale
Disciplina – Cardiologia

U.O.C. Medicina Generale DEA 1 P.O. di Acireale
Disciplina – Medicina Interna

U.O.C. Gastroenterologia DEA 1 P.O. di Acireale
Disciplina – Gastroenterologia

U.O.C. Geriatria DEA 1 P.O. di Giarre
Disciplina – Geriatria

Il cui testo integrale dell'avviso, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è stato pubblicato sul sito internet aziendale www.aspct.it nella sezione bandi di concorso – Direttori UU.OO.CC. contestualmente alla pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.S. – Concorsi n.18 del 28/11/2025.

Il termine utile per la presentazione delle domande, da effettuare a pena di esclusione in modalità telematica, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.aspct.it – sezione bandi di concorso) e seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico, scade alle ore 23:59:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella G.U.R.I. – Serie Speciale Concorsi. Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione per la selezione oggetto del presente bando avverranno il 15° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, presso la sede dell'ASP di Catania via S. Maria La Grande n. 5 - Catania. L'orario ed il luogo delle suddette operazioni di sorteggio verranno resi noti mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito internet dell'Azienda almeno 10 giorni prima di quello fissato. Nell'eventualità in cui la singola giornata di sorteggio fosse festiva le operazioni saranno svolte il primo giorno successivo lavorativo.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Organizzazione Aziendale e Risorse Umane Dipendenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania, via Santa Maria La Grande n. 5, Catania tramite pec all'indirizzo: ufficioconcorsi@pec.aspct.it.

Il direttore generale: Laganga Senzio

N. 11

C14 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI MESSINA**

*Conferimento di un incarico quinquennale di dirigente veterinario
con incarico di direzione di struttura complessa
disciplina Sanità animale (ex Area A)*

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 6335/DG del 29/12/2025, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992 n.502 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012;

Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 484;

Visto il D.M. 30.1.1998 e 31.01.98 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 20 della legge 5/8/2022 n. 118

Visto il Decreto Assessoriale regionale n. 305 del 7/4/2023 di aggiornamento delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C.;

Vista la deliberazione n.1881/CS del 8/5/2023 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. 305/2023;

È INDETTO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Veterinario con incarico di Direzione di Struttura Complessa-ASP di Messina.

Ruolo: SANITARIO.

Profilo Professionale: Dirigente Veterinario con incarico di Direzione di Struttura Complessa.

Area funzionale: Area della Sanità Animale.

Disciplina: SANITÀ ANIMALE.

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'articolo 15 del Decreto Legislativo 502/92 e ss. mm. ii.

Fabbisogno

L'ASP di Messina estende la sua competenza su tutto il territorio della provincia di Messina costituito da 107 Comuni. Nell'assetto aziendale è previsto il Dipartimento strutturale di Prevenzione veterinario cui sono attribuite tutte le azioni finalizzate alla razionalizzazione, miglioramento della gestione, ottimizzazione delle risorse, uniformità dei comportamenti e specificità delle prestazioni in ambito sanitario. Nel suddetto Dipartimento è prevista, tra l'altro, l'Unità Operativa Complessa "Sanità Animale" (ex Area A).

Profilo oggettivo

La U.O.C. "Sanità Animale" opera per tutelare la salute animale, a sua volta, per tutelare e promuovere la salute umana, assicurando la sorveglianza e il controllo delle malattie infettive e diffuse degli animali, da reddito o da compagnia, in particolare delle zoonosi, nell'ambito della sicurezza alimentare. Le principali competenze della UOC sono quelle relative a:

- Garantire la sicurezza alimentare a livello della produzione primaria mediante controlli ufficiali per l'accertamento dello stato di salute degli animali produttori di alimenti e per la verifica della conformità alle norme sulla salute degli animali, sulla biosicurezza negli allevamenti, sui sistemi di identificazione e registrazione degli animali, secondo quanto riportato in specifici programmi comunitari, nazionali, regionali per la prevenzione, il controllo, la sorveglianza e l'eradicazione delle malattie infettive e diffuse degli animali;

- Prevenire e controllare le zoonosi;

- Prevenire, controllare, sorvegliare ed eradicare malattie animali per le quali risulta obbligatoria la denuncia o la notifica e l'applicazione di specifiche disposizioni o provvedimenti sanitari;

- Predisporre e gestire i sistemi di risposta alle emergenze sanitarie veterinarie, in particolare se di tipo epidemico;

- Assicurare la verifica della conformità alle norme in materia di igiene urbana, profilassi della rabbia, gestione delle strutture di ricovero per cani e gatti, lotta al randagismo;

- Intervenire estemporaneamente su esposti/segnalazioni;

- Informazione nei confronti di Operatori settore alimentare e Operatori settore mangimi riguardo ad aspetti normativi, tecnici e metodologici, anche attraverso sportelli dedicati e specifiche campagne di comunicazione;

- Formazione rivolta ad Operatori settore alimentare e Operatori settore mangimi, attraverso l'organizzazione di specifiche iniziative o la partecipazione a corsi organizzati da Enti di formazione o organizzazioni professionali;

- Produzioni e diffusione di linee di indirizzo condivise con le parti sociali ed i professionisti del settore;

- Partecipazione alle iniziative sviluppate nell'ambito del Piano Regionale della Prevenzione.

La UOC Sanità Animale (ex Area A) valuta l'attività di registrazione ed elaborazione dei flussi informativi in entrata e in uscita destinati a soddisfare debiti informativi nei confronti della Direzione del Dip.to di prevenzione, della Direzione Sanitaria e Direzione Generale, degli osservatori Epidemiologici e servizi Veterinari regionali, del Ministero della Salute e delle seguenti Banche Dati Nazionali:

- SIMAN-Sistema informativo ministeriale per la notifica delle malattie animali;

- SANAN-Sistema informativo ministeriale per la registrazione relativa alla Sanità Animale;

- RENDICONTAZIONI-Sistema informativo ministeriale sulla rendicontazione dei programmi di eradicazione cofinanziati dalla UE;

- ZINZOO e SALMONELLOSI-Sistema informativo ministeriale sulle zoonosi e sulle salmonellosi;
- SINTESI (Sistema integrato per gli scambi e el importazioni)-sistema informativo ministeriale per la raccolta delle informazioni riguardanti la tracciabilità degli animali e dei prodotti di origine animale provenienti da altri Paesi comunitari, nonché per la raccolta dei dati relativi alle importazioni di quei prodotti per i quali è prevista una regolamentazione nazionale;
- TRACES (Trade Control and Export System)- sistema informativo dell'Unione Europea sul controllo e tracciabilità delle movimentazioni degli animali e dei prodotti, in relazione agli scambi comunitari, alle importazioni e alle esportazioni partecipazione ad attività di ricerca sui rischi e danni da malattie infettive e diffuse degli animali e zoonosi;
- Assicurare l'affidabilità e la completezza della Banca Dati Nazionale (BDN) dell'anagrafe zootecnica quale nodo principale della rete di epidemiosorveglianza, fondamento per la rintracciabilità degli animali di interesse zootecnico e presupposto informativo per la programmazione in campo sanitario e in campo agricolo.

Governo clinico

Il Direttore deve possedere documentata esperienza nell'area della sanità animale, con particolare riferimento alla sorveglianza epidemiologica e prevenzione delle malattie infettive e diffuse degli animali e zoonosi; deve promuovere il miglioramento dei servizi e dei processi di controllo igienico-sanitario mediante lo studio e lo sviluppo di modelli di intervento che prevedano il confronto con i soggetti pubblici e privati coinvolti nella tutela della salute dell'animale e della sicurezza alimentare. Il direttore deve promuovere strumenti per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento delle prestazioni.

Caratteristiche organizzative e tecnico scientifiche

Il Direttore della struttura complessa definisce di concerto con il personale dirigente veterinario e del comparto l'assetto organizzativo dell'U.O.C. per l'efficace gestione dell'attività sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione del Dipartimento. Il Direttore propone al Direttore del Dipartimento elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi all'unità operativa complessa e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Il Direttore deve aver maturato una esperienza specifica e una solida preparazione tecnica nel controllo degli allevamenti e produzioni zootecniche per favorire lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di formazione per il personale e di progetti di informazione ed educazione sanitaria rivolta agli operatori del settore.

Profilo soggettivo

Competenze professionali e manageriali

Il direttore della struttura complessa deve dimostrare di possedere comprovata esperienza documentata e verificabile, maturata in tutte le attività di competenza della struttura. Si richiede in particolare competenza nei seguenti ambiti:

- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;
- Conoscere l'atto Aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- Conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamentali organizzative; deve saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza;
- Saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- Promuovere un clima collaborativo: capacità gestionale dell'area emozionale, motivazionale, relazionale, così da sviluppare un servizio sistematico ispirato ai principi di qualità e miglioramento continuo sia per l'utenza che per i collaboratori;
- Conoscere principi, tecniche e finalità dei sistemi di valutazione e sistemi premianti;
- Garantire un'efficace gestione della relazione e comunicazione con gli utenti;

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per la necessità sia nella pratica professionale ed organizzativa-gestionale di costante collaborazione e confronto multidisciplinare e multiprofessionale. Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'azienda.

Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'idoneità fisica all'impiego è accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 DPR 484/1997, ed esattamente:

a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici;

b) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;

c) attestato di formazione manageriale.

L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 D.L.vo 502/92.

d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R.484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione della domanda e documenti da allegare

La domanda di partecipazione deve essere compilata ed inviata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.asp.messina.it – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami (GURI). Tale termine è perentorio. Alla scadenza del termine stabilito il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nel bando. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. A ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Alcune delle informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il candidato deve allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità, in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni allegate.

Il candidato all'atto della registrazione, ai fini della presentazione della domanda, deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), che deve essere personale e che questa Amministrazione utilizzerà in via esclusiva per ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, con piena efficacia di notifica e presunzione di conoscenza degli atti trasmessi per ogni effetto. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni della PEC indicata in sede di presentazione della domanda e, contestualmente, è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica unicamente al candidato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni delle PEC o per la tardiva comunicazione della variazione della PEC precedentemente comunicata, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato, per altre cause di mancato recapito delle comunicazioni non imputabili a questa Amministrazione (a mero titolo esemplificativo, mancato rinnovo della PEC o rifiuto della comunicazione per casella piena). Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare le proprie generalità, la residenza, i requisiti generali e specifici, nonché i seguenti dati:

1) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

2) le eventuali condanne penali riportate;

3) i titoli di studio posseduti;

4) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

5) servizi prestati presso P.A. ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono, altresì, allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti specifici previsti dal paragrafo "REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE" ai punti a) e b). Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto di valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono valutabili dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica (includere eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun

record, ciascuna riga con un solo titolo ed allegare il corrispondente certificato o la corrispondente autocertificazione in formato elettronico (pdf). L'inserimento cumulativo di più titoli, benché appartenenti alla medesima categoria, in una sola voce/record/riga consentirà la valutazione di un solo titolo. Le dichiarazioni sostitutive allegate possono essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già correttamente inseriti nelle apposite voci della piattaforma informatica. Gli eventuali titoli non inseriti nelle apposite voci della piattaforma e inseriti in dichiarazioni sostitutive allegate alla domanda di partecipazione non saranno valutabili; potranno essere valutati solamente qualora la Commissione accerti che il titolo non sia assolutamente riconducibile ad alcuna delle voci previste nella piattaforma informatica.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi etc. stabiliti dal presente bando, inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informatica, secondo le modalità descritte.

Il candidato dovrà compilare le righe relative al possesso dei titoli riconducibili al contenuto del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997, inserendo quanto di seguito indicato:

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi 10 anni di carriera antecedenti la pubblicazione dell'avviso nella GURI ("Tipologia delle Istituzioni e delle Prestazioni" - allegare file pdf dimensione massima 15 MB ("Pdf Max 15 MB"));

- la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti relative al periodo di cui al superiore punto ("Posizione Funzionale" - allegare Pdf Max 15 MB). Non sarà oggetto di ulteriore valutazione l'anzianità di servizio requisito di ammissione;

- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività professionale/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità, relativa al periodo di cui al superiore punto, firmata dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, relativa al singolo periodo, pena la non valutabilità ("Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle Prestazioni del Candidato" - allegare Pdf Max 15 MB);

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori. In questa sezione va, altresì, inserito l'attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio ("Soggiorni di Studio e Formazione"; allegare Pdf Max 15 MB);

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario relativa al decennio antecedente la pubblicazione dell'avviso nella GURI ("Attività Didattica" - allegare Pdf Max 15 MB);

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente, relatore, responsabile scientifico negli ultimi dieci anni ("Partecipazione ad Eventi Scientifici in qualità di Relatore" - allegare Pdf Max 15 MB);

- la produzione scientifica, negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione dell'avviso nella GURI, valutata in relazione all'attinenza, alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; con lo stesso criterio verrà valutata l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovraregionale e il ruolo ricoperto nell'ambito delle società scientifiche. In questa sezione va, altresì, inserito il possesso del titolo di dottore di ricerca ("Produzione Scientifica e Attività Di Ricerca" - allegare, per ciascuna riga, Pdf Max 15 MB).

Commissione di valutazione - adempimenti - criteri di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda, membro di diritto, e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del Direttore Sanitario. Ove possibile, dovrà essere assicurata l'effettiva parità di genere. Il sorteggio è pubblico e sarà espletato nel rispetto delle modalità previste dall'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. La Commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale di questa Azienda e sarà composta da tre dipendenti del Ruolo Amministrativo, di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di Segretario. Il sorteggio avverrà alle ore 9:30 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della Direzione Generale dell'ASP di Messina- Via La Farina 263/N. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 9:30 del primo giorno utile non festivo. Concluse le suddette operazioni, il Direttore Generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati di Struttura Complessa. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curriculum, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:

- curriculum: 50/100 (cinquanta su cento punti complessivi);
- colloquio: 50/100 (cinquanta su 100 punti complessivi).

L'assegnazione dei punteggi da parte della Commissione deve comunque garantire che gli elementi inerenti all'attività professionale di cui alla lettera A) che segue, assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati. A tal fine sono stabilite, distinti per aree, i seguenti fattori del curriculum:

A) Area delle esperienze professionali, comprendente i fattori (MAX 30 punti):

1) Tipologia delle Istituzioni e delle Prestazioni: il punteggio è attribuito con riferimento alla tipologia delle istituzioni e alla tipologia delle prestazioni (relative alla disciplina e al livello di riferimento regionale espresso dalla struttura) erogate dalle strutture medesime, facendo riferimento alla tipologia aziendale di cui alla L.R. n. 5/2009 e all'attuale Rete Ospedaliera, di cui al D.A. Salute n. 22/2019 e ss.mm.ii. (in sequenza crescente, le strutture che ricadano in presidi ospedalieri privati, pubblici di base, DEA di I livello, IRCCS, DEA di II livello, Policlinici Universitari, Ospedali di Riferimento Nazionale), che classifica i presidi ospedalieri attivi nella Regione Siciliana. A discrezione della Commissione tale classificazione scalare può essere variata in ragione del profilo richiesto. Per le attività svolte al di fuori della regione si farà riferimento ad analoghi documenti ufficiali di classificazione. Nel caso di servizio prestato in strutture di diversa fascia durante il periodo oggetto di valutazione, la commissione valuterà discrezionalmente sulla base delle attività svolte in rapporto alla durata nello specifico servizio, nel rispetto dei criteri che di seguito si riportano: tipologia istituzioni alta punti 4-5, media punti 2-3, bassa punti 1; tipologia prestazioni alta punti 4-5, media punti 2-3, bassa punti 1.

Per ciascuno dei due item la Commissione potrà assegnare punteggi che vanno da un minimo di 1 a un massimo di 5, rientrando nel range previsto: minimo 2 e massimo 10 punti;

2) Posizione Funzionale: è valutabile il servizio svolto nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, restando inteso che verrà detratto il punteggio relativo ai 7/10 anni di anzianità nella disciplina, requisito di ammissione, quando ricadente nel periodo oggetto di valutazione. Il punteggio verrà attribuito in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 484/1997, in armonia con le linee di indirizzo regionali e nazionali. Si farà riferimento ai seguenti criteri: punti 1 per anno per titolare di UOC o di Dipartimento; punti 0,7 per anno per il titolare di UOSD o Responsabile de facto (individuato con provvedimento formale); punti 0,5 per anno per il titolare di UOS; punti 0,3 per anno per l'incarico di alta professionalità; punti 0,1 per anno per il dirigente medico con incarico iniziale o per attività presso presidi ospedalieri accreditati con formula di contratto libero-professionale. Le frazioni mensili (considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni quindici) verranno computate in dodicesimi dell'intero. A tale fattore possono essere attribuiti massimo 10 punti;

3) Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle Prestazioni del Candidato: nei riguardi della casistica presentata dal candidato e relativa all'ultimo decennio, viene assegnata privilegiata considerazione al volume ed alla complessità delle prestazioni in relazione al profilo soggettivo e oggettivo richiesto dal bando. In quest'ambito, ultimata la valutazione comparativa tra tutti i candidati, potrà essere attribuito un punteggio sintetico (minimo 2 - massimo 10) secondo i seguenti criteri, unitamente a considerazioni di merito: tipologia prestazioni alta punti 8-10, media 4-7, bassa 2-3;

B) Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica. Tale Area è composta dai seguenti fattori (MAX 20 punti):

1) Soggiorni di Studio e Formazione: sono complessivamente valutabili le attività in ragione della durata (non inferiore a tre mesi), del ruolo ricoperto, della tipologia qualitativa e quantitativa delle attività, del prestigio dell'istituzione frequentata durante tutta la carriera. Non sono valutabili i tirocini obbligatori. Va, altresì, ivi apprezzato il conseguimento di attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio;

2) Attività Didattica: è complessivamente valutabile l'attività relativa all'ultimo decennio e, a seguito di una valutazione comparativa tra tutti i candidati, viene assegnato il punteggio, avuto il debito apprezzamento per la tipologia dell'attività didattica, per la coerenza della disciplina, dell'impegno quantitativo, del prestigio istituzionale delle scuole presso cui è stata condotta;

3) Partecipazione ad Eventi Scientifici in qualità di Relatore: è complessivamente valutabile in ragione della rilevanza dell'evento celebratosi negli ultimi dieci anni, dell'impatto e del valore culturale, della rilevanza di riferimento (locale, regionale, nazionale, internazionale) nonché dell'impegno quantitativo profuso;

4) Produzione Scientifica e Attività di Ricerca: sono complessivamente valutabili le pubblicazioni indicizzate inerenti alla disciplina e in ragione della qualità e quantità della produzione scientifica degli ultimi dieci anni. In questo ambito è apprezzata anche la partecipazione ad attività di ricerca scientifica (studi clinici, trial, sperimentazioni, etc) nonché il possesso del titolo di Dottore di Ricerca;

5) continuità temporale dell'attività pubblicistica e di ricerca: la Commissione opera una valutazione complessiva dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso degli ultimi dieci anni, basandosi sulla sua continuità e degli agganci con le tematiche inerenti alla disciplina della struttura messa a concorso.

A ciascuna delle superiori voci è attribuibile un massimo di 4 punti a fronte di un minimo di 2 punti per un totale complessivo di punti 20.

La Commissione per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun fattore di valutazione dell'Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica può utilmente fare riferimento ai seguenti criteri: fascia di merito alta valutata punti 4, fascia di merito media punti 3, fascia di merito bassa punti 2.

In riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50. La valutazione del curriculum precede il colloquio. I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con PEC e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, valevole ad ogni effetto di notifica. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico con la libera presenza di tutti i candidati interessati. Il colloquio verterà per ciascun candidato su un argomento relativo agli aspetti professionali inerenti alla disciplina e su un argomento relativo agli aspetti organizzativo-gestionali, estratti di volta in volta da ciascun candidato da un doppio elenco di argomenti, redatti dalla Commissione, immediatamente prima dell'inizio dei lavori di audizione dei candidati, tenendo presente il profilo soggettivo e oggettivo previsto dal bando nonché assicurando un uguale grado di difficoltà per tutti i candidati. La Commissione, d'intesa con i candidati, può valutare di mettere a sorteggio anche la lettera iniziale del cognome da cui far partire l'ordine del colloquio oppure procedere in ordine alfabetico. Alla fine di ogni colloquio, la Commissione, a porte chiuse, esprimerà la propria valutazione. Ulteriormente, con riferimento alle modalità di espletamento e ai criteri di valutazione del colloquio, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applica quanto previsto dal d.a. reg. 305/2023 del 07/04/2023.

In alternativa al colloquio, la Commissione può decidere di assegnare contemporaneamente a tutti i concorrenti i temi secondo le modalità di espletamento del colloquio, concedendo il termine di un'ora, per scrivere una traccia sull'argomento sorteggiato di volta in volta da ciascuno, che verrà poi discussa e approfondita in sede di colloquio. La traccia scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo punteggio massimo.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa, una graduatoria finale di merito e trasmette al Direttore Generale tutti gli atti della procedura. Il Direttore Generale conferirà l'incarico, con atto formale, al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente cui è stato conferito l'incarico, si procede allo scorrimento della graduatoria. L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile; dà titolo al trattamento economico previsto dal vigente CCNL Area Sanità per i Dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa. Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico. L'incaricato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASP.

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di cui al d.a.reg. 305/2023, al d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., al d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al D.P.R. 484/1997, al CCNL vigente dell'Area Sanità, nonché alle ulteriori disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia. La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione. Il Direttore Generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute un numero di candidature inferiore a quattro. L'ASP di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curriculum dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito Internet Aziendale www.asp.messina.it - Sez. Concorsi.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 i dati personali saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del concorso, anche attraverso procedure informatizzate, e per la gestione dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, a cura delle persone individuate a tali scopi. I candidati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679. Titolare del trattamento è l'ASP di Messina. Con la partecipazione al bando, i candidati prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli particolari.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Personale Dipendente, sito in Messina, Via La Farina n.263, tel. 090/3652752-2758-2880, o consultare il sito Internet aziendale www.asp.messina.it - Sez. Concorsi.

Il direttore generale: Cucci

N. 12

C03 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA

*Conferimento di un incarico quinquennale di dirigente veterinario
con incarico di direzione di struttura complessa -
disciplina Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (ex Area C)*

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 6297/DG del 29/12/2025, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992 n.502 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012;

Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 484;

Visto il D.M. 30.1.1998 e 31.01.98 e ss.mm.ii.;
 Visto l'art. 20 della legge 5/8/2022 n. 118
 Visto il Decreto Assessoriale regionale n. 305 del 7/4/2023 di aggiornamento delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C;
 Vista la deliberazione n.1881/CS del 8/5/2023 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. 305/2023;

È INDETTO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Dirigente Veterinario con incarico di Direzione di Struttura Complessa-ASP di Messina.

Ruolo: SANITARIO.

Profilo Professionale: Dirigente Veterinario con incarico di Direzione di Struttura Complessa.

Area funzionale: Area dell'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche .

Disciplina: IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECHNICHE.

L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'articolo 15 del Decreto Legislativo 502/92 e ss. mm. ii.

Fabbisogno

L'ASP di Messina estende la sua competenza su tutto il territorio della provincia di Messina costituito da 107 Comuni. Nell'assetto aziendale è previsto il Dipartimento strutturale di Prevenzione veterinario cui sono attribuite tutte le azioni finalizzate alla razionalizzazione, miglioramento della gestione, ottimizzazione delle risorse, uniformità dei comportamenti e specificità delle prestazioni in ambito sanitario. Nel suddetto Dipartimento è prevista, tra l'altro, l'Unità Operativa Complessa "Servizio di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche" (ex Area C).

Profilo oggettivo

La U.O.C. "Servizio di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche" opera quale centro di responsabilità e di costo è dotata di autonomia tecnico funzionale ed operativa, di spazi e di risorse, le cui principali competenze sono quelle relative a:

- igiene urbana veterinaria;
- lotta al randagismo e controllo della popolazione canina;
- vigilare e controllare l'impiego degli animali nella sperimentazione;
- controllo e vigilanza sulla alimentazione animale e sulla produzione e distribuzione dei mangimi;
- competenza in materia di laboratori di analisi veterinari e sugli ambulatori veterinari;

Governo clinico

Il Direttore deve promuovere il miglioramento dei servizi e dei processi di controllo igienico-sanitario mediante lo studio e lo sviluppo di modelli di intervento che prevedano il confronto con i soggetti pubblici e privati coinvolti nella tutela della salute dell'animale e della sicurezza alimentare. Il direttore deve promuovere strumenti per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e sviluppa azioni volte al miglioramento delle prestazioni.

Caratteristiche organizzative e tecnico scientifiche

Il Direttore della struttura complessa definisce di concerto con il personale dirigente veterinario e del comparto l'assetto organizzativo dell'U.O.C. per l'efficace gestione dell'attività sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione del Dipartimento. Il Direttore propone al Direttore del Dipartimento elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi all'unità operativa complessa e lo supporta nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Il Direttore deve aver maturato una esperienza specifica e una solida preparazione tecnica nel controllo degli allevamenti e produzioni zootecniche per favorire lo sviluppo delle competenze interne attraverso la programmazione periodica di formazione per il personale e di progetti di informazione ed educazione sanitaria rivolta agli operatori del settore.

Profilo soggettivo

Competenze professionali e manageriali

Il direttore della struttura complessa deve dimostrare di possedere comprovata esperienza documentata e verificabile, maturata in tutte le attività di competenza della struttura. Si richiede in particolare competenza nei seguenti ambiti:- gestione delle attività e problematiche di igiene degli allevamenti (benessere degli animali detenuti negli allevamenti, nei macelli prima della macellazione, e durante il loro trasporto nazionale o comunitario, controllo delle caratteristiche strutturali delle stalle e delle condizioni di pulizia degli ambienti e degli animali);

- Controllo delle produzioni zootecniche (operazioni di raccolta e trasporto del latte dagli allevamenti agli stabilimenti di trasformazione del latte e dei prodotti a base di latte, produzioni di mangimi, corretto utilizzo del farmaco, prevenzione e controllo dei residui dei farmaci o sostanze indesiderate negli alimenti e nei mangimi, etc);

- Conoscenza ed utilizzo di strumenti informatici e del sistema informativo aziendale. Si richiede, altresì, esperienza professionale nell'elaborazione di protocolli e linee guida nelle materie di competenza anche in collaborazione con altre strutture intra ed interdipartimentali operanti nell'ambito dei controlli dell'igiene degli allevamenti e della sicurezza alimentare.

Nell'ambito della competenza manageriale il direttore deve possedere la capacità:

- Di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione ed il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e degli indirizzi operativi del dipartimento di appartenenza;

- Di collaborare e coordinarsi con altre figure intra ed extra dipartimentali e con altri soggetti istituzionali coinvolti nella rete regionale di prevenzione: Regione, Comuni, Prefettura ed altri soggetti di controllo quali Carabinieri del NAS, del Corpo Forestale etc.;

- Di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema del budget;
- Di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi ed ai risultati raggiunti.

Conoscenze scientifiche

Il Direttore della struttura complessa deve possedere la capacità:

- di incrementare processi di miglioramento e di ottimizzazione delle prestazioni sanitarie di competenza sulla base di linee guida professionali ed organizzative, finalizzate allo sviluppo dell'appropriatezza dell'attività;
- di sviluppare nuovi modelli organizzativi e gestionali che ottimizzino l'attività degli operatori con attenzione per i vincoli economici.

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per la necessità sia nella pratica professionale ed organizzativa-gestionale di costante collaborazione e confronto multidisciplinare e multiprofessionale. Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori e promovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'azienda.

Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'idoneità fisica all'impiego è accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 DPR 484/1997, ed esattamente:

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici;
- b) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;
- c) attestato di formazione manageriale.

L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 D.L.vo 502/92.

d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R.484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione della domanda e documenti da allegare

La domanda di partecipazione deve essere compilata ed inviata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.asp.messina.it - sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami (GURI). Tale termine è perentorio. Alla scadenza del termine stabilito il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nel bando. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. A ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Alcune delle informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il candidato deve allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità, in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni allegate.

Il candidato all'atto della registrazione, ai fini della presentazione della domanda, deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), che deve essere personale e che questa Amministrazione utilizzerà in via esclusiva per ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, con piena efficacia di notifica e presunzione di conoscenza degli atti trasmessi per ogni effetto. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni della PEC indicata in sede di presentazione della domanda e, contestualmente, è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica unicamente al candidato. L'Amministrazione non

assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni delle PEC o per la tardiva comunicazione della variazione della PEC precedentemente comunicata, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato, per altre cause di mancato recapito delle comunicazioni non imputabili a questa Amministrazione (a mero titolo esemplificativo, mancato rinnovo della PEC o rifiuto della comunicazione per casella piena). Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare le proprie generalità, la residenza, i requisiti generali e specifici, nonché i seguenti dati:

- 1) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 2) le eventuali condanne penali riportate;
- 3) i titoli di studio posseduti;
- 4) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 5) servizi prestati presso P.A. ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono, altresì, allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti specifici previsti dal paragrafo "REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE" ai punti a) e b). Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto di valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono valutabili dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con un solo titolo ed allegare il corrispondente certificato o la corrispondente autocertificazione in formato elettronico (pdf). L'inserimento cumulativo di più titoli, benché appartenenti alla medesima categoria, in una sola voce/record/riga consentirà la valutazione di un solo titolo. Le dichiarazioni sostitutive allegate possono essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già correttamente inseriti nelle apposite voci della piattaforma informatica. Gli eventuali titoli non inseriti nelle apposite voci della piattaforma e inseriti in dichiarazioni sostitutive allegate alla domanda di partecipazione non saranno valutabili; potranno essere valutati solamente qualora la Commissione accerti che il titolo non sia assolutamente riconducibile ad alcuna delle voci previste nella piattaforma informatica.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi etc. stabiliti dal presente bando, inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informatica, secondo le modalità descritte.

Il candidato dovrà compilare le righe relative al possesso dei titoli riconducibili al contenuto del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997, inserendo quanto di seguito indicato:

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi 10 anni di carriera antecedenti la pubblicazione dell'avviso nella GURI ("Tipologia delle Istituzioni e delle Prestazioni" - allegare file pdf dimensione massima 15 MB ("Pdf Max 15 MB"));

- la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti relative al periodo di cui al superiore punto ("Posizione Funzionale" -allegare Pdf Max 15 MB). Non sarà oggetto di ulteriore valutazione l'anzianità di servizio requisito di ammissione;

- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività professionale/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità, relativa al periodo di cui al superiore punto, firmata dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, relativa al singolo periodo, pena la non valutabilità ("Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle Prestazioni del Candidato" - allegare Pdf Max 15 MB);

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori. In questa sezione va, altresì, inserito l'attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio ("Soggiorni di Studio e Formazione"; allegare Pdf Max 15 MB);

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario relativa al decennio antecedente la pubblicazione dell'avviso nella GURI ("Attività Didattica" - allegare Pdf Max 15 MB);

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente, relatore, responsabile scientifico negli ultimi dieci anni ("Partecipazione ad Eventi Scientifici in qualità di Relatore" - allegare Pdf Max 15 MB);

- la produzione scientifica, negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione dell'avviso nella GURI, valutata in relazione all'attinenza, alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; con lo stesso criterio verrà valutata l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovraregionale e il ruolo ricoperto nell'ambito delle società scientifiche. In questa sezione va, altresì, inserito il possesso del titolo di dottore di ricerca ("Produzione Scientifica e Attività Di Ricerca" - allegare, per ciascuna riga, Pdf Max 15 MB).

Commissione di valutazione - adempimenti - criteri di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda, membro di diritto, e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del Direttore Sanitario. Ove possibile, dovrà essere assicurata l'effettiva parità di genere. Il sorteggio è pubblico e sarà espletato nel rispetto delle modalità previste dall'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. La Commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale di questa Azienda e sarà composta da tre dipendenti del Ruolo Amministrativo, di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di Segretario. Il sorteggio avverrà alle ore 9:30 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della Direzione Generale dell'ASP di Messina- Via La Farina 263/N. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 9:30 del primo giorno utile non festivo. Concluse le suddette operazioni, il Direttore Generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati di Struttura Complessa. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa del curriculum, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:

- curriculum: 50/100 (cinquanta su cento punti complessivi);
- colloquio: 50/100 (cinquanta su 100 punti complessivi).

L'assegnazione dei punteggi da parte della Commissione deve comunque garantire che gli elementi inerenti all'attività professionale di cui alla lettera A) che segue, assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati. A tal fine sono stabilite, distinti per aree, i seguenti fattori del curriculum:

A) Area delle esperienze professionali, comprendente i fattori (MAX 30 punti):

1) Tipologia delle Istituzioni e delle Prestazioni: il punteggio è attribuito con riferimento alla tipologia delle istituzioni e alla tipologia delle prestazioni (relative alla disciplina e al livello di riferimento regionale espresso dalla struttura) erogate dalle strutture medesime, facendo riferimento alla tipologia aziendale di cui alla L.R. n. 5/2009 e all'attuale Rete Ospedaliera, di cui al D.A. Salute n. 22/2019 e ss.mm.ii. (in sequenza crescente, le strutture che ricadano in presidi ospedalieri privati, pubblici di base, DEA di I livello, IRCCS, DEA di II livello, Policlinici Universitari, Ospedali di Riferimento Nazionale), che classifica i presidi ospedalieri attivi nella Regione Siciliana. A discrezione della Commissione tale classificazione scalare può essere variata in ragione del profilo richiesto. Per le attività svolte al di fuori della regione si farà riferimento ad analoghi documenti ufficiali di classificazione. Nel caso di servizio prestato in strutture di diversa fascia durante il periodo oggetto di valutazione, la commissione valuterà discrezionalmente sulla base delle attività svolte in rapporto alla durata nello specifico servizio, nel rispetto dei criteri che di seguito si riportano: tipologia istituzioni alta punti 4-5, media punti 2-3, bassa punti 1; tipologia prestazioni alta punti 4-5, media punti 2-3, bassa punti 1.

Per ciascuno dei due item la Commissione potrà assegnare punteggi che vanno da un minimo di 1 a un massimo di 5, rientrando nel range previsto: minimo 2 e massimo 10 punti;

2) Posizione Funzionale: è valutabile il servizio svolto nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, restando inteso che verrà detratto il punteggio relativo ai 7/10 anni di anzianità nella disciplina, requisito di ammissione, quando ricadente nel periodo oggetto di valutazione. Il punteggio verrà attribuito in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 484/1997, in armonia con le linee di indirizzo regionali e nazionali. Si farà riferimento ai seguenti criteri: punti 1 per anno per titolare di UOC o di Dipartimento; punti 0,7 per anno per il titolare di UOSD o Responsabile de facto (individuato con provvedimento formale); punti 0,5 per anno per il titolare di UOS; punti 0,3 per anno per l'incarico di alta professionalità; punti 0,1 per anno per il dirigente medico con incarico iniziale o per attività presso presidi ospedalieri accreditati con formula di contratto libero-professionale. Le frazioni mensili (considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni quindici) verranno computate in dodicesimi dell'intero. A tale fattore possono essere attribuiti massimo 10 punti;

3) Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle Prestazioni del Candidato: nei riguardi della casistica presentata dal candidato e relativa all'ultimo decennio, viene assegnata privilegiata considerazione al volume ed alla complessità delle prestazioni in relazione al profilo soggettivo e oggettivo richiesto dal bando. In quest'ambito, ultimata la valutazione comparativa tra tutti i candidati, potrà essere attribuito un punteggio sintetico (minimo 2 - massimo 10) secondo i seguenti criteri, unitamente a considerazioni di merito: tipologia prestazioni alta punti 8-10, media 4-7, bassa 2-3;

B) Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica. Tale Area è composta dai seguenti fattori (MAX 20 punti):

1) Soggiorni di Studio e Formazione: sono complessivamente valutabili le attività in ragione della durata (non inferiore a tre mesi), del ruolo ricoperto, della tipologia qualitativa e quantitativa delle attività, del prestigio dell'istituzione frequentata durante tutta la carriera. Non sono valutabili i tirocini

obbligatori. Va, altresì, ivi apprezzato il conseguimento di attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio;

2) Attività Didattica: è complessivamente valutabile l'attività relativa all'ultimo decennio e, a seguito di una valutazione comparativa tra tutti i candidati, viene assegnato il punteggio, avuto il debito apprezzamento per la tipologia dell'attività didattica, per la coerenza della disciplina, dell'impegno quantitativo, del prestigio istituzionale delle scuole presso cui è stata condotta;

3) Partecipazione ad Eventi Scientifici in qualità di Relatore: è complessivamente valutabile in ragione della rilevanza dell'evento celebratosi negli ultimi dieci anni, dell'impatto e del valore culturale, della rilevanza di riferimento (locale, regionale, nazionale, internazionale) nonché dell'impegno quantitativo profuso;

4) Produzione Scientifica e Attività di Ricerca: sono complessivamente valutabili le pubblicazioni indicizzate inerenti alla disciplina e in ragione della qualità e quantità della produzione scientifica degli ultimi dieci anni. In questo ambito è apprezzata anche la partecipazione ad attività di ricerca scientifica (studi clinici, trial, sperimentazioni, etc) nonché il possesso del titolo di Dottore di Ricerca;

5) continuità temporale dell'attività pubblicistica e di ricerca: la Commissione opera una valutazione complessiva dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso degli ultimi dieci anni, basandosi sulla sua continuità e degli agganci con le tematiche inerenti alla disciplina della struttura messa a concorso.

A ciascuna delle superiori voci è attribuibile un massimo di 4 punti a fronte di un minimo di 2 punti per un totale complessivo di punti 20.

La Commissione per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun fattore di valutazione dell'Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica può utilmente fare riferimento ai seguenti criteri: fascia di merito alta valutata punti 4, fascia di merito media punti 3, fascia di merito bassa punti 2.

In riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50. La valutazione del curriculum precede il colloquio. I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con PEC e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, valevole ad ogni effetto di notifica. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico con la libera presenza di tutti i candidati interessati. Il colloquio verterà per ciascun candidato su un argomento relativo agli aspetti professionali inerenti alla disciplina e su un argomento relativo agli aspetti organizzativo-gestionali, estratti di volta in volta da ciascun candidato da un doppio elenco di argomenti, redatti dalla Commissione, immediatamente prima dell'inizio dei lavori di audizione dei candidati, tenendo presente il profilo soggettivo e oggettivo previsto dal bando nonché assicurando un uguale grado di difficoltà per tutti i candidati. La Commissione, d'intesa con i candidati, può valutare di mettere a sorteggio anche la lettera iniziale del cognome da cui far partire l'ordine del colloquio oppure procedere in ordine alfabetico. Alla fine di ogni colloquio, la Commissione, a porte chiuse, esprimerà la propria valutazione. Ulteriormente, con riferimento alle modalità di espletamento e ai criteri di valutazione del colloquio, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applica quanto previsto dal d.a. reg. 305/2023 del 07/04/2023.

In alternativa al colloquio, la Commissione può decidere di assegnare contemporaneamente a tutti i concorrenti i temi secondo le modalità di espletamento del colloquio, concedendo il termine di un'ora, per scrivere una traccia sull'argomento sorteggiato di volta in volta da ciascuno, che verrà poi discussa e approfondita in sede di colloquio. La traccia scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo punteggio massimo.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa, una graduatoria finale di merito e trasmette al Direttore Generale tutti gli atti della procedura. Il Direttore Generale conferirà l'incarico, con atto formale, al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente cui è stato conferito l'incarico, si procede allo scorrimento della graduatoria. L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile; dà titolo al trattamento economico previsto dal vigente CCNL Area Sanità per i Dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa. Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico. L'incaricato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASP.

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di cui al d.a.reg. 305/2023, al d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., al d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al D.P.R. 484/1997, al CCNL vigente dell'Area Sanità, nonché alle ulteriori disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia. La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione. Il Direttore Generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute un numero di candidature inferiore a quattro. L'ASP di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curriculum dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito Internet Aziendale www.asp.messina.it - Sez. Concorsi.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 i dati personali saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del concorso, anche attraverso procedure informatizzate, e per la gestione dell'eventuale istaurazione del rapporto di lavoro, a cura delle persone individuate a tali scopi. I candidati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679. Titolare del trattamento è l'ASP di Messina. Con la partecipazione al bando, i candidati prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli particolari.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Personale Dipendente, sito in Messina, Via La Farina n.263, tel. 090/3652752-2758-2880, o consultare il sito Internet aziendale www.asp.messina.it- Sez. Concorsi.

Il direttore generale: Cucci

N. 13

C04 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA

Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore medico di struttura complessa Centro gestionale Screening – disciplina: Epidemiologia

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 859/DG del 18/2/2026, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992 n.502 e ss.mm.ii.;

Visto il D.L. n. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012;

Visto il D.P.R. 10.12.1997 n. 484;

Visto il D.M. 30.1.1998 e 31.01.98 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 20 della legge 5/8/2022 n. 118

Visto il Decreto Assessoriale regionale n. 305 del 7/4/2023 di aggiornamento delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di S.C.;

Vista la deliberazione n.1881/CS del 8/5/2023 di recepimento delle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. 305/2023;

È INDETTO

Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore Medico di Struttura Complessa CENTRO GESTIONALE SCREENING- dell'ASP di Messina. Ruolo: SANITARIO. Profilo Professionale: Dirigente Medico con incarico di Direzione di Struttura Complessa. Area funzionale: Sanità Pubblica disciplina: Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica. L'incarico sarà conferito alle condizioni giuridiche previste dall'articolo 15 del Decreto Legislativo 502/92 e ss. mm. ii.

Fabbisogno

Profilo oggettivo

La struttura complessa Centro gestionale screening (CGS) è in Staff alla Direzione Sanitaria dell'ASP di Messina.

Con le "Direttive per l'esecuzione degli screening oncologici nella regione siciliana" emanate con d.a.reg. 1845 del 18 settembre 2012, con la circolare n. 1308 del 30 ottobre 2013, con la circolare n. 5 del 16 marzo 2016 e con la circolare n. 18 del 04 ottobre 2018 sono state impartite le disposizioni per l'organizzazione ed il potenziamento degli screening oncologici.

CGS rappresenta il fulcro organizzativo e gestionale dei programmi, centro di snodo dei flussi informativi e della reportistica, è responsabile della gestione delle liste dei soggetti da invitare (aggiornamento continuo dell'anagrafica), dell'invio degli inviti, dell'esecuzione del test, della trasmissione degli esiti, dell'appuntamento per il 2° livello, del percorso diagnostico, della diagnosi, della trasmissione dei risultati, delle indicazioni al trattamento, del follow up avvalendosi delle Unità Operative Semplici dei singoli screening mammografico, del cervicocarcinoma e del colon-retto.

Inoltre è responsabile della manutenzione/upgrade del software gestionale, della progettazione di campagne informative e di iniziative di comunicazione per la popolazione, del sostegno ai referenti clinici per il corretto utilizzo del software gestionale nella registrazione dei dati epidemiologici, del raccordo con i Medici di Medicina Generale, con le Farmacie e del raccordo con i referenti clinici degli screening oncologici al fine di una valutazione congiunta di procedure, risultati e miglioramento della qualità erogata.

A tali attività si aggiungono attività che mirano a coordinare ed armonizzare le attività gestendo le criticità che emergono nel territorio, nei distretti, negli ambulatori specialistici, nelle Aziende e Presidi Ospedalieri, nei centri unici di prenotazione (CUP), garantendo equità di accesso e vigilando sulla piena rispondenza dei PDTA agli standard qualitativi dettati dalle linee guida proprie di ogni screening.

Oltre a detti compiti UOC Centro gestionale screening interviene sulle aree amministrative che gestiscono gli acquisti ed i contratti oltre che gli interventi tecnici, l'assunzione di personale tempo determinato, la pianificazione dell'utilizzo dei fondi di PSN, l'attivazione e l'implementazione di nuovi percorsi organizzativi (ad es. nuovo test HPV-DNA, tumori eredo familiari).

UOC Centro gestionale screening riferisce alla Direzione Strategica Aziendale sull'andamento degli obiettivi di salute relativi agli screening, su eventuali criticità e possibili soluzioni, oltre a dovere provvedere al monitoraggio verso il Ministero e l'Assessorato regionale alla Salute.

In particolare l'UOC deve garantire attività organizzative e di monitoraggio come di seguito declinate:

Attività Organizzative

- Proporre e predisporre la campagna di comunicazione;
- individuare soluzione per l'ottimizzazione delle attività;
- garantire ai cittadini l'accessibilità ai servizi;
- individuare le strategie di gestione e le sedi per l'esecuzione delle attività di screening;
- fornire al Dipartimento Regionale i flussi sanitari, di attività attraverso il Direttore Sanitario ed i coordinatori regionale degli screening;
- redigere la programmazione delle attività per l'anno successivo;
- fornire a tutti gli operatori il supporto informatico e l'anagrafe della popolazione da sottoporre a screening;
- supportare le Unità di Screening per l'approvvigionamento di tutto il materiale occorrente.

Attività di Monitoraggio

- Monitorare la qualità degli screening attraverso gli indicatori individuati;
- assicurare le attività di monitoraggio e controllo fornendo alla regione con puntualità e precisione i report richiesti annualmente dall'Osservatorio Nazionale Screening, dal CCM del Ministero della salute e dalle Società Scientifiche GISMA, GISCI e GISCOR;
- valutare periodicamente le modalità organizzative, operative e gestionali dei programmi di screening per assicurare la loro efficienza;
- verificare le attività di formazione e aggiornamento continuo del personale sanitario, amministrativo e tecnico coinvolto nelle attività di screening;
- verificare l'adeguatezza delle dotazioni strumentali e delle risorse umane necessarie all'attività di screening, ivi comprese quelle tecnologiche ed informatiche e proporre eventuali implementazioni.

Profilo soggettivo

Al Direttore di Unità operativa complessa (UOC) Centro gestionale screening sono richieste competenze professionali, manageriali, relazionali, conoscenze scientifiche e di attitudine necessarie per garantire l'erogazione del servizio in condizioni di efficacia ed efficienza.

In particolare al Direttore di UOC Centro gestionale screening è richiesta

- capacità di orientare la propria attività secondo le direttive regionali e aziendali;
- conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale in relazione alle attività da implementare;
- rilevanti capacità organizzative e gestionali, capacità di individuazione di problemi e criticità e di formulare soluzioni, capacità di prendere decisioni in autonomia anche in situazioni di incertezza;
- documentata esperienza nella gestione e nel coordinamento di programmi di screening oncologici di popolazione;
- documentata esperienza di gestione operativa di percorsi organizzativi;
- comprovata competenza nell'ambito della gestione dei percorsi diagnostici previsti nell'ambito degli screening oncologici di popolazione;
- attitudine alla collaborazione multidisciplinare e multiprofessionale e capacità di favorire l'armonica integrazione fra tutti i professionisti coinvolti nei processi clinico-assistenziali e di contribuire a un clima organizzativo favorevole e stimolante;
- attenzione alle esigenze e ai bisogni dei cittadini e capacità di ascolto;
- documentata esperienza nella gestione dei processi di cambiamento e di innovazione organizzativa, con particolare riferimento ai percorsi clinico-assistenziali e allo sviluppo di collaborazioni intra e interaziendali;
- profonda conoscenza degli strumenti gestionali finalizzati a migliorare l'efficienza operativa della struttura, in particolare riguardo alla conduzione di gruppi di lavoro e di progetto, multiprofessionali e multidisciplinari, alla gestione delle presenze e dei piani di lavoro nel rispetto dei mandati aziendali, alla gestione dei conflitti interni ai gruppi di lavoro e allo sviluppo di un buon clima organizzativo;
- conoscenza della normativa riguardante la privacy, la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
- conoscenza degli strumenti di gestione finalizzati al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget, alla gestione delle risorse assegnate e al monitoraggio delle attività per assolvere i debiti informativi;
- capacità di gestione delle risorse umane, con particolare riferimento ai processi di valutazione, incentivazione e promozione dei percorsi di sviluppo professionale da realizzare anche attraverso la proposizione di piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali;
- comprovata capacità di promuovere ed implementare l'informatizzazione nei percorsi assistenziali e gestionali;
- capacità di indurre investimenti e finanziamenti per la ricerca medica a favore della Unità operativa e dell'Azienda.

Requisiti generali di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'idoneità fisica all'impiego è accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 DPR 484/1997, ed esattamente:

- a) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici;
- b) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina medesima;
- c) attestato di formazione manageriale.

L'incarico sarà attribuito anche senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo per l'incaricato di acquisire l'attestato al primo corso utile, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 15, comma 8 D.L.vo 502/92.

- d) curriculum ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D.P.R.484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del medesimo D.P.R. 484/97.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità di presentazione della domanda e documenti da allegare

La domanda di partecipazione deve essere compilata ed inviata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.asp.messina.it – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami (GURI). Tale termine è perentorio. Alla scadenza del termine stabilito il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nel bando. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. A ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Alcune delle informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il candidato deve allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità, in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni allegate.

Il candidato all'atto della registrazione, ai fini della presentazione della domanda, deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), che deve essere personale e che questa Amministrazione utilizzerà in via esclusiva per ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, con piena efficacia di notifica e presunzione di conoscenza degli atti trasmessi per ogni effetto. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni della PEC indicata in sede di presentazione della domanda e, contestualmente, è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica unicamente al candidato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni delle PEC o per la tardiva comunicazione della variazione della PEC precedentemente comunicata, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato, per altre cause di mancato recapito delle comunicazioni non imputabili a questa Amministrazione (a mero titolo esemplificativo, mancato rinnovo della PEC o rifiuto della comunicazione per casella piena). Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare le proprie generalità, la residenza, i requisiti generali e specifici, nonché i seguenti dati:

- 1) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 2) le eventuali condanne penali riportate;
- 3) i titoli di studio posseduti;
- 4) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 5) servizi prestati presso P.A. ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati devono, altresì, allegare una dichiarazione sostitutiva regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti specifici previsti dal paragrafo "REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE" ai punti a) e b). Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto di valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono valutabili dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con un solo titolo ed allegare il corrispondente certificato o la corrispondente autocertificazione in formato elettronico (pdf). L'inserimento cumulativo di più titoli, benché appartenenti alla medesima categoria, in una sola voce/record/riga consentirà la valutazione di un solo titolo. Le dichiarazioni sostitutive allegate possono essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già correttamente inseriti nelle apposite voci della piattaforma informatica. Gli

eventuali titoli non inseriti nelle apposite voci della piattaforma e inseriti in dichiarazioni sostitutive allegata alla domanda di partecipazione non saranno valutabili; potranno essere valutati solamente qualora la Commissione accerti che il titolo non sia assolutamente riconducibile ad alcuna delle voci previste nella piattaforma informatica.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi etc. stabiliti dal presente bando, inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informatica, secondo le modalità descritte.

Il candidato dovrà compilare le righe relative al possesso dei titoli riconducibili al contenuto del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997, inserendo quanto di seguito indicato:

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi 10 anni di carriera antecedenti la pubblicazione dell'avviso nella GURI ("Tipologia delle Istituzioni e delle Prestazioni" - allegare file pdf dimensione massima 15 MB ("Pdf Max 15 MB"));

- la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti relative al periodo di cui al superiore punto ("Posizione Funzionale" -allegare Pdf Max 15 MB). Non sarà oggetto di ulteriore valutazione l'anzianità di servizio requisito di ammissione;

- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività professionale/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità, relativa al periodo di cui al superiore punto, firmata dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza, relativa al singolo periodo, pena la non valutabilità ("Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle Prestazioni del Candidato" - allegare Pdf Max 15 MB);

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori. In questa sezione va, altresì, inserito l'attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio ("Soggiorni di Studio e Formazione"; allegare Pdf Max 15 MB);

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea, o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario relativa al decennio antecedente la pubblicazione dell'avviso nella GURI ("Attività Didattica" - allegare Pdf Max 15 MB);

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente, relatore, responsabile scientifico negli ultimi dieci anni ("Partecipazione ad Eventi Scientifici in qualità di Relatore" - allegare Pdf Max 15 MB);

- la produzione scientifica, negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione dell'avviso nella GURI, valutata in relazione all'attinenza, alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; con lo stesso criterio verrà valutata l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovraregionale e il ruolo ricoperto nell'ambito delle società scientifiche. In questa sezione va, altresì, inserito il possesso del titolo di dottore di ricerca ("Produzione Scientifica e Attività Di Ricerca" - allegare, per ciascuna riga, Pdf Max 15 MB).

Commissione di valutazione - adempimenti – criteri di valutazione

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda, membro di diritto, e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del Direttore Sanitario. Ove possibile, dovrà essere assicurata l'effettiva parità di genere. Il sorteggio è pubblico e sarà espletato nel rispetto delle modalità previste dall'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii. La Commissione per la procedura del sorteggio sarà nominata dal Direttore Generale di questa Azienda e sarà composta da tre dipendenti del Ruolo Amministrativo, di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di Segretario. Il sorteggio avverrà alle ore 9:30 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della Direzione Generale dell'ASP di Messina- Via La Farina 263/N. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 9:30 del primo giorno utile non festivo. Concluse le suddette operazioni, il Direttore Generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della Commissione, che sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati di Struttura Complessa. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa del curriculum, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

La Commissione, per la valutazione del curriculum e per il colloquio, ha a disposizione un totale di 100 punti, così suddivisi:

- curriculum: 50/100 (cinquanta su cento punti complessivi);
- colloquio: 50/100(cinquanta su 100 punti complessivi).

L'assegnazione dei punteggi da parte della Commissione deve comunque garantire che gli elementi inerenti all'attività professionale di cui alla lettera A) che segue, assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati. A tal fine sono stabilite, distinti per aree, i seguenti fattori del curriculum:

A) Area delle esperienze professionali, comprendente i fattori (MAX 30 punti):

1) Tipologia delle Istituzioni e delle Prestazioni: il punteggio è attribuito con riferimento alla tipologia delle istituzioni e alla tipologia delle prestazioni (relative alla disciplina e al livello di riferimento regionale espresso dalla struttura) erogate dalle strutture medesime, facendo riferimento alla tipologia aziendale di cui alla L.R. n. 5/2009 e all'attuale Rete Ospedaliera, di cui al D.A. Salute n. 22/2019 e ss.mm.ii.(in sequenza crescente, le strutture che ricadano in presidi ospedalieri privati, pubblici di base, DEA di I livello, IRCCS, DEA di II livello, Policlinici Universitari, Ospedali di Riferimento Nazionale), che classifica i presidi ospedalieri attivi nella Regione Siciliana. A discrezione della Commissione tale classificazione scalare può essere variata in ragione del profilo richiesto. Per le attività svolte al di fuori della regione si farà riferimento ad analoghi documenti ufficiali di classificazione. Nel caso di servizio prestato in strutture di diversa fascia durante il periodo oggetto di valutazione, la commissione valuterà discrezionalmente sulla base delle attività svolte in rapporto alla durata nello specifico servizio, nel rispetto dei criteri che di seguito si riportano: tipologia istituzioni alta punti 4-5, media punti 2-3, bassa punti 1; tipologia prestazioni alta punti 4-5, media punti 2-3, bassa punti 1.

Per ciascuno dei due item la Commissione potrà assegnare punteggi che vanno da un minimo di 1 a un massimo di 5, rientrando nel range previsto: minimo 2 e massimo 10 punti;

2) Posizione Funzionale: è valutabile il servizio svolto nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente, nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, restando inteso che verrà detratto il punteggio relativo ai 7/10 anni di anzianità nella disciplina, requisito di ammissione, quando ricadente nel periodo oggetto di valutazione. Il punteggio verrà attribuito in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 484/1997, in armonia con le linee di indirizzo regionali e nazionali. Si farà riferimento ai seguenti criteri: punti 1 per anno per titolare di UOC o di Dipartimento; punti 0,7 per anno per il titolare di UOSD o Responsabile de facto (individuato con provvedimento formale); punti 0,5 per anno per il titolare di UOS; punti 0,3 per anno per l'incarico di alta professionalità; punti 0,1 per anno per il dirigente medico con incarico iniziale o per attività presso presidi ospedalieri accreditati con formula di contratto libero-professionale. Le frazioni mensili (considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni quindici) verranno computate in dodicesimi dell'intero. A tale fattore possono essere attribuiti massimo 10 punti;

3) Tipologia Qualitativa e Quantitativa delle Prestazioni del Candidato: nei riguardi della casistica presentata dal candidato e relativa all'ultimo decennio, viene assegnata privilegiata considerazione al volume ed alla complessità delle prestazioni in relazione al profilo soggettivo e oggettivo richiesto dal bando. In quest'ambito, ultimata la valutazione comparativa tra tutti i candidati, potrà essere attribuito un punteggio sintetico (minimo 2 - massimo 10) secondo i seguenti criteri, unitamente a considerazioni di merito: tipologia prestazioni alta punti 8-10, media 4-7, bassa 2-3;

B) Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica. Tale Area è composta dai seguenti fattori (MAX 20 punti):

1) Soggiorni di Studio e Formazione: sono complessivamente valutabili le attività in ragione della durata (non inferiore a tre mesi), del ruolo ricoperto, della tipologia qualitativa e quantitativa delle attività, del prestigio dell'istituzione frequentata durante tutta la carriera. Non sono valutabili i tirocini obbligatori. Va, altresì, ivi apprezzato il conseguimento di attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio;

2) Attività Didattica: è complessivamente valutabile l'attività relativa all'ultimo decennio e, a seguito di una valutazione comparativa tra tutti i candidati, viene assegnato il punteggio, avuto il debito apprezzamento per la tipologia dell'attività didattica, per la coerenza della disciplina, dell'impegno quantitativo, del prestigio istituzionale delle scuole presso cui è stata condotta;

3) Partecipazione ad Eventi Scientifici in qualità di Relatore: è complessivamente valutabile in ragione della rilevanza dell'evento celebratosi negli ultimi dieci anni, dell'impatto e del valore culturale, della rilevanza di riferimento (locale, regionale, nazionale, internazionale) nonché dell'impegno quantitativo profuso;

4) Produzione Scientifica e Attività di Ricerca: sono complessivamente valutabili le pubblicazioni indicizzate inerenti alla disciplina e in ragione della qualità e quantità della produzione scientifica degli ultimi dieci anni. In questo ambito è apprezzata anche la partecipazione ad attività di ricerca scientifica (studi clinici, trial, sperimentazioni, etc) nonché il possesso del titolo di Dottore di Ricerca;

5) continuità temporale dell'attività pubblicistica e di ricerca: la Commissione opera una valutazione complessiva dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso degli ultimi dieci anni, basandosi sulla sua continuità e degli agganci con le tematiche inerenti alla disciplina della struttura messa a concorso.

A ciascuna delle superiori voci è attribuibile un massimo di 4 punti a fronte di un minimo di 2 punti per un totale complessivo di punti 20.

La Commissione per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun fattore di valutazione dell'Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica può utilmente fare riferimento ai seguenti criteri: fascia di merito alta valutata punti 4, fascia di merito media punti 3, fascia di merito bassa punti 2.

In riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50. La valutazione del curriculum precede il colloquio. I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato con PEC e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda, valevole ad ogni effetto di notifica. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico con

la libera presenza di tutti i candidati interessati. Il colloquio verterà per ciascun candidato su un argomento relativo agli aspetti professionali inerenti alla disciplina e su un argomento relativo agli aspetti organizzativo-gestionali, estratti di volta in volta da ciascun candidato da un doppio elenco di argomenti, redatti dalla Commissione, immediatamente prima dell'inizio dei lavori di audizione dei candidati, tenendo presente il profilo soggettivo e oggettivo previsto dal bando nonché assicurando un uguale grado di difficoltà per tutti i candidati. La Commissione, d'intesa con i candidati, può valutare di mettere a sorteggio anche la lettera iniziale del cognome da cui far partire l'ordine del colloquio oppure procedere in ordine alfabetico. Alla fine di ogni colloquio, la Commissione, a porte chiuse, esprimerà la propria valutazione. Ulteriormente, con riferimento alle modalità di espletamento e ai criteri di valutazione del colloquio, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applica quanto previsto dal d.a. reg. 305/2023 del 07/04/2023.

In alternativa al colloquio, la Commissione può decidere di assegnare contemporaneamente a tutti i concorrenti i temi secondo le modalità di espletamento del colloquio, concedendo il termine di un'ora, per scrivere una traccia sull'argomento sorteggiato di volta in volta da ciascuno, che verrà poi discussa e approfondita in sede di colloquio. La traccia scritta costituisce elemento di valutazione, contribuendo alla definizione del relativo punteggio massimo.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa, una graduatoria finale di merito e trasmette al Direttore Generale tutti gli atti della procedura. Il Direttore Generale conferirà l'incarico, con atto formale, al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente cui è stato conferito l'incarico, si procede allo scorrimento della graduatoria. L'incarico ha durata quinquennale ed è rinnovabile; dà titolo al trattamento economico previsto dal vigente CCNL Area Sanità per i Dirigenti Medici con incarico di direzione di struttura complessa. Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti, in regola con le disposizioni di legge, attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico. L'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'ASP.

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso valgono le disposizioni di cui al d.a.reg. 305/2023, al d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., al d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al D.P.R. 484/1997, al CCNL vigente dell'Area Sanità, nonché alle ulteriori disposizioni di legge o regolamenti vigenti in materia. La procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione. Il Direttore Generale si riserva, altresì, di reiterare l'indizione nel caso che, entro la data di scadenza dell'avviso, siano pervenute un numero di candidature inferiore a quattro. L'ASP di Messina si riserva la facoltà di modificare, di prorogare, sospendere, revocare il presente avviso e le procedure connesse, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso in forma integrale, nonché ogni altro atto e fase riguardante la presente procedura, compresi i curriculum dei candidati partecipanti, nel rispetto della privacy, saranno pubblicati sul sito Internet Aziendale www.asp.messina.it - Sez. Concorsi.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 i dati personali saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del concorso, anche attraverso procedure informatizzate, e per la gestione dell'eventuale istaurazione del rapporto di lavoro, a cura delle persone individuate a tali scopi. I candidati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679. Titolare del trattamento è l'ASP di Messina. Con la partecipazione al bando, i candidati prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli particolari.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Personale Dipendente, sito in Messina, Via La Farina n.263, tel. 090/3652752, o consultare il sito Internet aziendale www.asp.messina.it - Sez. Concorsi.

Il direttore generale: Cucci

N. 14

C07 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI PALERMO**

*Concorso, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 4 C.P.S. Fisioterapista
e n. 4 C.P.S. Tecnico della riabilitazione psichiatrica
- Revoca*

Si rende noto che in esecuzione alla deliberazione n. 1841 del 15/12/2025 è stata disposta la revoca della selezione pubblica per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato dei seguenti profili professionali:

- N. 4 C.P.S. Fisioterapista, Ctg D;
- N. 4 C.P.S. Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica, Ctg D;

entrambi indetti con deliberazione n. 82 del 23.05.2019 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – serie speciale concorsi n.6 del 31/05/2019 e pertanto le relative istanze di partecipazione saranno archiviate.

Il presente avviso viene pubblicato sulla G.U.R.S. (Serie Speciale Concorsi), sulla G.U.R.I. (Serie Speciale Concorsi ed Esami) e sul sito internet aziendale www.asppalermo.org, al fine di garantire la massima diffusione con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Il direttore generale: Firenze

N. 15

C15 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI PALERMO**

*Concorso, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 10 Fisioterapisti
e n. 10 Tecnici della riabilitazione psichiatrica*

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'ASP di Palermo n. 1841 del 15/12/2025 si comunica che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato dei seguenti posti:

COMPARTO SANITÀ - area dei professionisti della salute e dei funzionari;

- n. 10 unità di Fisioterapista

- n. 10 unità di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica;

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata ed inviata solo in via telematica a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.asppalermo.org – sezione concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Il termine di presentazione delle domande scade alle ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla GURI serie speciale concorsi, qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo il termine s'intende prorogato nel successivo giorno non festivo.

Il testo integrale del bando è pubblicato all'Albo e sul sito internet aziendale ed è scaricabile dal sito internet dell'Azienda www.asppalermo.org sezione concorsi.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASP Palermo presso Dipartimento Risorse Umane UOC Gestione Giuridica del personale dipendente UOS Procedure di Reclutamento dell'ASP di Palermo Via Pindemonte 88 90129 Palermo Pad 23 - tel. 091703498 (nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00), oppure visitare la sezione concorsi del sito web aziendale: www.asppalermo.org

Il direttore generale: Firenze

N. 16

C16 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI RAGUSA**

*Stabilizzazione del personale precario del comparto sanità
per la copertura di n. 38 posti, varie qualifiche*

In esecuzione della delibera n. 477 del 06/03/2026 è stata indetta procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 268 lett. b) legge 234/21 e ss.mm.ii. a copertura di n. 38 posti del personale precario del comparto sanità varie qualifiche.

Il testo integrale dell'avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asp.rg.it nella sezione Bandi e Concorsi.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia.

Per informazioni ASP Ragusa/UOC risorse umane mail settore.personale@asp.rg.it

Il direttore generale: Drago

N. 17

C11 (a pagamento)

ENTI

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA SICILIA "A.MIRRI" PALERMO

*Conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa
denominata "Area diagnostica sierologica" - Revoca*

In esecuzione della deliberazione nr. 49 del 28/01/2026, è revocato l'avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico dirigenziale della struttura complessa denominata Area Diagnostica Sierologica, indetto con deliberazione commissariale n. 437 del 10/08/2023 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Regione Siciliana Serie Concorsi n. 15 del 27/10/2023.

Il direttore generale: Di Gaudio
Il direttore amministrativo: De Simone

N. 18

C02 (a pagamento)

PROVINCIA RELIGIOSA DI S. PIETRO ORDINE OSPEDALIERO DI SAN GIOVANNI DI DIO - FATEBENEFRAELLI OSPEDALE BUCCHERI LA FERLA - FATEBENEFRAELLI PALERMO

*Conferimento di n. 1 incarico quinquennale di direttore di struttura complessa
U.O.C. di Pronto soccorso e medicina d'urgenza*

Ai sensi dell'art.19 del Regolamento Organico dell'Ente è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico suddetto.

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di cui all'art. 5, c. 1, DPR 484/97:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. Per tale anzianità di servizio si fa riferimento agli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. 484/97. Per quanto concerne la specializzazione si fa riferimento al D.M. 30.01.1998 e ss.mm.;

e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/97;

f) attestato di formazione manageriale.

g) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi e alle selezioni indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età. Tenuto conto dei limiti di età previsti dalla legge per il conseguimento del diritto alla pensione di vecchiaia, la durata dell'incarico sarà comunque correlata al raggiungimento del predetto limite.

I requisiti di ammissione, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, salvo il requisito di cui al punto f).

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda in carta semplice contenente i seguenti dati:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- 5) titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso;
- 6) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 7) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso il quale viene fatta dall'Ente ogni comunicazione inerente all'avviso, ivi inclusa la convocazione alla prova d'esame.

Gli aspiranti devono inoltre dichiarare nella domanda:

- a) di uniformarsi, nell'esercizio delle loro funzioni, agli indirizzi etico religiosi dell'Ente; b) di impegnarsi ad osservare tutte le norme che regolano l'ordinamento dei servizi e il rapporto di lavoro dell'Ospedale secondo le disposizioni del citato Regolamento Organico; c) di impegnarsi ad acquisire, in caso di assunzione dell'incarico, l'attestato di formazione manageriale al primo corso utile ove non già in possesso.

L'omessa indicazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti generali e specifici di ammissione o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste determinano l'esclusione dal concorso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la documentazione richiamata dall'art. 3, c. 2,3,4,5,6, DPR 483/97:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con i contenuti di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97;

- i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;

- le pubblicazioni devono essere edite a stampa;

- alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

E' nulla l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli.

Nei casi riportati nell'elenco di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 i candidati possono presentare dichiarazioni sostitutive in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente secondo i modi e i termini di cui alla predetta normativa.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte e corredate di copia fotostatica (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità (da allegarsi una sola volta).

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i.i., devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. e precisamente "consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i., della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Fermo restando quanto previsto dall'art. dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. circa le sanzioni pensali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La dichiarazione resa dal candidato deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato;

- la qualifica e il profilo professionale;

- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente – contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa – consulenza - prestazione occasionale – borsa di studio – assegnista di ricerca ecc);

- il regime orario (tempo pieno – part-time e relativa percentuale);

- le date (giorno – mese – anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.);

- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le eventuali casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'estratto del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento o della Struttura Complessa. Tale casistica, quindi, non può essere oggetto di autocertificazione.

Il colloquio ed il curriculum professionale saranno valutati secondo i criteri di cui agli artt. 8-9 del DPR 484/97.

La domanda indirizzata al Direttore Generale dell'Ente e debitamente sottoscritta ai sensi di legge deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direzione Sanitaria, Ospedale Buccheri La Ferla – Via Messina Marine n. 197 - ovvero può essere presentata direttamente, negli orari di apertura degli uffici, presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale; domande e documenti allegati devono pervenire, a pena di esclusione, nel perentorio termine delle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque accettate le domande pervenute all'Amministrazione oltre 15 giorni dalla data di scadenza anche se inoltrate nei termini a mezzo del servizio postale.

L'Ente non assume responsabilità in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente stesso.

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Ente, è composta ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari.

La Commissione predisporrà l'elenco degli idonei, previo colloquio riguardante anche la soluzione di casi pratici inerenti la disciplina oggetto dell'incarico, nonché la valutazione del curriculum professionale e delle pubblicazioni degli interessati. La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio e' prova saranno tempestivamente comunicate ai candidati, con lettera inviata esclusivamente tramite Posta

Elettronica Certificata all'indirizzo PEC appositamente dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

In caso di mancata o errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o di mancato funzionamento della stessa, nessuna responsabilità può essere ascritta all'Amministrazione per la mancata ricezione della nota di convocazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla selezione. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di documento di identità personale valido ai sensi di legge.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico dall'Ente, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta da parte dell'Ospedale, sarà invitato a presentare, a pena di decadenza:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione;
- b) certificato del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

I predetti documenti dovranno avere data non anteriore a sei mesi da quella della richiesta da parte dell'Ospedale.

Ai sensi della legge 31 dicembre 1996 n. 675 così come modificata dal D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti presso l'area del personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. In relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato gode dei diritti di cui alla predetta normativa. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ospedale Buccheri La Ferla di Palermo titolare del trattamento.

La mancata corrispondenza tra l'originale e la copia esibita, e/o la mancata produzione dell'originale costituisce causa di esclusione dalla selezione.

Il rapporto di lavoro è a carattere esclusivo, a tempo pieno, di durata quinquennale, compatibilmente con le previsioni di legge in materia di età pensionabile, ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Il rinnovo o il mancato rinnovo sono disposti dall'Ente. In tema di incompatibilità sono applicate le disposizioni stabilite dalla legge.

Per eventuali chiarimenti e per prendere visione delle norme citate, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Sanitaria dell'Ospedale Buccheri La Ferla di Palermo.

L'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare la selezione di cui al presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, dandone notizia agli interessati.

Il presidente: Fra Raffaele Dr. Benemerito o.h.

N. 19

C05 (a pagamento)