



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA,
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLO SVILUPPO
RURALE E TERRITORIALE
SERVIZIO 16 - SERVIZIO PER IL TERRITORIO DI SIRACUSA

REGOLAMENTO

Articolo 1 - (Istituzione dell'Elenco)

Il Servizio 16 – Servizio per il Territorio di Siracusa del Dipartimento Sviluppo Rurale e Territoriale - Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo rurale e della Pesca mediterranea (di seguito "Amministrazione") intende dotarsi del presente Regolamento per l'istituzione, la tenuta, la pubblicità e le modalità di utilizzo dell'Elenco di Operatori Economici in conformità all'art. 50, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito "Codice") e all'art. 1, comma 3, dell'Allegato II.1 al Codice.

L'Amministrazione potrà individuare dall'Elenco i nominativi degli Operatori Economici, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, da invitare alle procedure negoziate, o interpellare per l'affidamento diretto, ove sia presente un numero minimo di operatori qualificati, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 50 del Codice. La trasmissione della documentazione necessaria per l'inserimento nell'Elenco delle istanze di iscrizione e la conseguente istituzione dell'Elenco, non costituisce in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento e/o di aggiudicazione ai sensi del Codice, ma ha lo scopo di manifestare la volontà degli Operatori di iscriversi all'Elenco medesimo, né sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Elenco costituito è aggiornato mediante l'inserimento degli Operatori Economici che ne abbiano fatto richiesta e l'eventuale aggiornamento dei dati relativi agli Operatori già inseriti, che ne abbiano fatto richiesta.

Articolo 2 - (Durata dell'Elenco)

L'Elenco degli operatori economici si configura quale elenco aperto e, pertanto, i soggetti interessati e dotati dei requisiti elencati all'art. 3 del presente Regolamento potranno presentare in qualsiasi momento la domanda di iscrizione. L'Elenco verrà aggiornato annualmente e sarà efficace a decorrere dalla data del 15 aprile 2026.

Articolo 3 - (Soggetti ammessi e requisiti)

Possono essere ammessi all'iscrizione gli Operatori Economici di cui all'Allegato I.1, art. 1 lett. l) del Codice, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi che siano in possesso delle competenze per lo svolgimento dei servizi individuati dal presente Regolamento.

Gli Operatori che intendano iscriversi all'Elenco dovranno attestare mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti di:

a) ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice. La sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del Codice deve essere espressamente dichiarata in sede di iscrizione e deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico;

b) iscrizione, ove prevista dalla propria natura giuridica, alla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'Operatore ha sede o analogo registro di altro Stato membro della U.E., ovvero ad altro albo/registo previsto dalle norme vigenti, capace di attestare lo svolgimento delle attività di cui alle categorie merceologiche individuate.

In sede di attivazione delle singole procedure, l'Amministrazione si riserva di prevedere requisiti aggiuntivi, di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 100, comma 1 lett. b) e c), e comma 11 del d.lgs. 36/2023, nel rispetto del principio di proporzionalità.

Articolo 4 - (Categorie merceologiche di specializzazione)

I Fornitori sono iscritti all'Elenco per categorie di specializzazione.

Per categoria di specializzazione si intende un insieme omogeneo di servizi ritenuti necessari per l'esecuzione dell'appalto da affidare, meglio specificati nell'Allegato "Categorie merceologiche":

FORNITURE E SERVIZI

Numero	CATEGORIA MERCEOLOGICA
1	Mobili e arredi anche di particolare pregio storico-artistico, nonché complementi di arredo.
2	Fotocopiatrici, climatizzatori, macchine, comprese le opere di installazione e collocazione, nonché apparecchiature di tipo informatico e relativi sistemi operativi e software applicativi, accessori informatici, materiali connessi all'uso, videoproiettori, macchine fotografiche ed altre attrezzature varie; spese di manutenzione ed assistenza tecnica, servizi informatici, consulenza, impiantistica collegata alla rete informatica.
3	Materiale di cancelleria e di altri beni di facile consumo, anche per attrezzature grafiche, fotografiche, fotoriproduzione. ecc..., per il funzionamento degli uffici.
4	Acquisto di libri, stampe, opuscoli e simili, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione anche su supporto informatico, materiale didattico, mezzi audiovisivi, fotografici e cinematografici, films e microfilms, stampati speciali, riproduzioni fotografiche, pellicole e carta sensibile per fotografie e cinematografia inerenti ai compiti d'istituto.
5	Igiene, alla prevenzione, alla sicurezza, anche antincendio, ed agli adempimenti di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni nei luoghi di lavoro
6	Acquisto di uniformi, divise e dispositivi di protezione individuale e collettiva, cassette di pronto soccorso e materiale sanitario in genere.
7	Acquisto di vettovagliamento e generi di conforto per il personale impegnato in servizi speciali e/o di protezione civile.
8	Acquisto di paletti di castagno, di acciaio od altro materiale, filo metallico spinato e non, reti metalliche ed ogni altro materiale per la realizzazione di chiudende e/o recinzioni.
9	Acquisto di materiale da costruzione, cemento, materiale vario di ferramenta, ecc..., materiali inerti e lapidei, attrezzature per cantieri, cartelli segnaletici e monitori.
10	Acquisto di materiale per la gestione dei vivai e dei Centri di Conservazione del germoplasma: fitocelle, terricci, concimi e quant'altro necessario.
11	Acquisto di apparecchiature e attrezzature di laboratorio, nonché materiale di facile consumo connesso al funzionamento del laboratorio.
12	Acquisto alimenti per animali, quali mangime, fieno, ecc... ed attrezzature, prodotti sanitari e servizi connessi agli allevamenti.
13	Acquisto e immatricolazione, noleggio o leasing, di automezzi (compresi quelli destinati a lavori di sistemazione idraulica), mezzi agricoli ed attrezzature, natanti, aeromobili e macchine di soccorso, nonché spese per riparazioni e manutenzione; spese per l'acquisto di carburante, lubrificanti, materiali di ricambio ed accessori, ogni altro materiale di consumo, nonché spese per lavaggio, autorimesse, ed altre spese connesse al regolare funzionamento ed uso.
14	Servizi di noleggio a caldo e a freddo di macchine operatrici per movimento terra, lavorazione terreni, trivellazioni ed altri lavori agro – forestali.
15	Servizi assicurativi.
16	Riparazione, manutenzione e restauro di mobili e arredi anche di particolare pregio storico – artistico.
17	Servizi specialistici di elaborazione dei dati.

18	Pulizia, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione, illuminazione e riscaldamento dei beni e dei locali, nonché spese per servizi ausiliari e per la sicurezza, la guardiania ed il controllo di locali.
19	Servizi di manutenzione di impianti idrico-sanitari, elettrici, telefonici, di riscaldamento, di condizionamento, di sollevamento ed antincendio, telesorveglianza, insonorizzazione, antintrusione e cablaggio anche provvisori.
20	Servizi di raccolta differenziata e di smaltimento di rifiuti speciali.
21	Trasporti, traslochi e/o facchinaggio, carico e scarico di materiali, spedizione, imballaggio, magazzinaggio e trasporto di opere d'arte.
22	Telefonia mobile.
23	Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni connesse, d'ingegneria ed architettura.
24	Servizi di noleggio, di tendoni, palchi e tribune ed altri beni e attrezzature varie per manifestazioni e spettacoli.
25	Servizi di progettazione grafica, stampa, rilegatura, litografia, ed altri servizi di produzione tipografica, progettazione grafica di siti web; spese per acquisto di materiali e servizi destinati alla divulgazione.
26	Acquisti di medaglie, targhe, crest ed altro materiale e/o servizi da utilizzare ai fini della rappresentanza.
27	Acquisti di servizi e/o materiali da utilizzare ai fini della per l'addobbo e l'arredamento di locali demaniali adibiti ad attività museale, educazione ambientale, divulgative, ricreative, scientifiche e culturali.
28	Servizi di accompagnamento e guida turistico – naturalistica.

LAVORI

Categoria	CATEGORIA MERCEOLOGICA
OG1	Edifici civili e industriali
OG2	Restauro e manutenzione beni immobili sottoposti a tutela
OG3	Strade, autostrade, ponti, viadotti
OG13	Opere di ingegneria naturalistica
OS1	Lavori in terra
OS2	Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario
OS21	Opere strutturali speciali

Le suddette categorie sono articolate in un'unica classe d'importo, ricompresa tra quella di cui all'art. 50, comma 1, lett. a), b), c), d), e) del Codice, al netto dell'IVA, e quella di rilevanza europea di cui all'art. 14, comma 1, lett. c) del Codice.

A seguito dell'abilitazione da parte dell'Amministrazione, gli Operatori saranno suddivisi in 2 distinti Elenchi (FORNITURE E SERVIZI, LAVORI) formati sulla base delle categorie merceologiche richieste in sede di presentazione della istanza di iscrizione.

Articolo 5 - (Presentazione dell'istanza di iscrizione)

L'istanza di iscrizione dovrà pervenire mediante pec all'indirizzo

dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it.

Per la presentazione dell'istanza è richiesta la compilazione dell'apposito modulo, la produzione dei documenti necessari in formato elettronico e la loro sottoscrizione da parte del legale rappresentante, ovvero da altra persona avente potere di impegnare la società, per mezzo di firma digitale.

L'Operatore economico dovrà presentare la dichiarazione secondo la modulistica predisposta, attestante il possesso dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco degli operatori economici.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa la domanda di iscrizione devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico o da suo procuratore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di dichiarazioni mendaci, oltre all'adozione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sarà data comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'iscrizione nell'Elenco non esonera gli Operatori economici dall'obbligo di allegare, nelle specifiche procedure, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti nella documentazione di gara.

Articolo 6 - (Valutazione delle istanze di iscrizione)

Il Responsabile per la gestione dell'Elenco provvede all'esame delle domande di iscrizione degli Operatori, seguendo l'ordine progressivo con cui le relative domande sono pervenute e valuta le istanze di iscrizione nel termine di trenta giorni dalla ricezione, fatta salva la previsione di un maggiore termine, non superiore a novanta giorni, in funzione della numerosità delle istanze pervenute. Il mancato diniego nel termine prescritto equivale ad accoglimento dell'istanza di iscrizione.

Qualora la documentazione presentata risulti carente e/o difforme da quanto prescritto dal presente Regolamento, o necessiti di integrazioni o chiarimenti, l'istante è invitato, con comunicazione a mezzo PEC, a regolarizzarne il contenuto entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta.

Ai fini dell'iscrizione all'Elenco, fanno fede la data e l'orario di trasmissione della documentazione integrativa che completa la domanda di iscrizione. Decorso inutilmente il termine di dieci giorni assegnato per regolarizzare il contenuto della documentazione carente e/o difforme, la domanda di iscrizione si intende rigettata.

Nei casi di rigetto, ne sarà data tempestiva comunicazione all'Operatore economico istante, ai sensi dell'art. 10-bis della legge n. 241/90, specificando i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente ha il diritto di presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento, che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di dieci giorni.

L'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, verrà comunicato per iscritto al soggetto interessato.

Agli operatori economici viene assegnato un numero d'ordine in base alla data e ora di arrivo della domanda di iscrizione.

Articolo 7 - (Cancellazione dell'iscrizione)

La cancellazione dall'Elenco è disposta nei seguenti casi:

- a. accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni ovvero gravi inadempimenti documentati;
- b. sopravvenuta carenza di uno dei requisiti di cui all'art. 3 o accertamento della carenza degli stessi in occasione delle verifiche di cui all'art. 5;
- c. accertata carenza dei requisiti generali e speciali, richiesti dallo specifico affidamento per come autodichiarati dall'Operatore in fase di richiesta di offerta;
- d. presentazione di false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di affidamento;
- e. per sopravvenuto conflitto di interessi con l'Amministrazione;
- f. tardiva comunicazione di variazioni dei requisiti o informazioni rilevanti ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco;
- g. in tutti i casi in cui la normativa di riferimento prevede l'esclusione dai procedimenti di affidamento.

Prima di procedere alla cancellazione, l'Amministrazione invia all'Operatore economico una comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione, con l'indicazione dei fatti contestati e l'assegnazione del termine per le eventuali controdeduzioni.

Durante tale termine l'iscrizione è sospesa e l'Operatore economico non può essere invitato alle procedure eventualmente indette.

Qualora l'Operatore non invii le proprie controdeduzioni oppure l'Amministrazione le ritenga non idonee a superare le contestazioni mosse, dispone la cancellazione dall'Elenco.

La cancellazione è disposta altresì per formale richiesta dell'Operatore economico.

Il provvedimento di cancellazione è comunicato all'Operatore economico tramite PEC.

L'Operatore economico per cui è stata disposta la cancellazione dall'Elenco non potrà presentare una nuova istanza di iscrizione prima che sia decorso il termine di sei mesi dall'adozione del provvedimento di cancellazione o il diverso termine eventualmente previsto dai provvedimenti amministrativi o giudiziari che hanno interessato l'Operatore economico.

Articolo 8 - (Modalità di utilizzo dell'Elenco)

L'Amministrazione procederà all'acquisizione di servizi e forniture in conformità alle disposizioni di cui al Libro II, Parte I del Codice, nonché nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del Codice stesso.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare l'Elenco anche per l'esperimento di RdO mediante MePa; in tal caso gli Operatori Economici dovranno risultare iscritti presso il predetto sistema.

In relazione all'oggetto dell'affidamento l'Amministrazione consulta gli Operatori iscritti nella categoria interessata, in numero almeno pari a quello indicato dall'art. 50 del Codice e comunque in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto.

L'Amministrazione si riserva di invitare anche operatori economici, ritenuti idonei ma non iscritti all'Elenco quando:

a) in base a specifiche esigenze, si ritenga opportuno ampliare la concorrenza ad altri operatori economici non iscritti all'Elenco.

b) qualora nessuno degli operatori economici invitati abbia presentato un'offerta;

d) qualora, per il servizio da acquisire siano iscritti operatori economici in numero non sufficiente in relazione alla procedura da espletare.

Le condizioni di partecipazione, i requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice e le ulteriori prescrizioni di partecipazione sono specificate nelle richieste di offerta e lettere d'invito.

Articolo 9 - (Segnalazione delle variazioni ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'Elenco)

In ordine ai requisiti di cui al precedente art. 4, gli Operatori iscritti devono comunicare all'Amministrazione tutte le variazioni che siano influenti ai fini dell'iscrizione nell'Elenco stesso.

Tale comunicazione deve essere effettuata non oltre quindici giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

L'omessa o tardiva segnalazione delle variazioni di cui sopra può dare luogo al provvedimento di cancellazione di cui al precedente art. 7.

Articolo 10 - (Pubblicità)

Del presente Regolamento è data pubblicità nelle forme di cui all'art. 3 co. 1 Allegato II.1.5 del Codice.

Articolo 11 - (Trattamento dati personali)

In conformità Regolamento Europeo 2016/679, il trattamento dei dati e delle informazioni comunicati sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'Elenco e delle successive procedure di affidamento.

I dati saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia.

L'operatore economico iscritto ha diritto, in qualsiasi momento, di consultare o far modificare tali dati, qualora dovesse riscontrare errori e/o variazioni.

Il titolare del trattamento è la il Dirigente Generale del Dipartimento dello Sviluppo Rurale e Territoriale Regione Siciliana che ha provveduto a nominare il proprio personale incaricato del trattamento dei dati nella persona del Responsabile del Servizio Territoriale.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati che potrà essere contattato al seguente indirizzo: dipartimento.azienda.foreste@certmail.regione.sicilia.it

Articolo 12 - (Responsabile della gestione dell'Elenco)

Il Responsabile della gestione dell'Elenco è il dott. Maurizio Cusumano, in servizio presso Servizio 16 – Servizio per il Territorio di Siracusa del Dipartimento Sviluppo Rurale e Territoriale – Assessorato Regionale Agricoltura, Sviluppo rurale e Pesca mediterranea (maurizio.cusumano@regione.sicilia.it).

Il Dirigente del Servizio 16
Dott. Giancarlo Perrotta