

D.A. n. **6/Gab** del **16/04/2026**

Oggetto: Regolamento per la concessione di contributi - Modalità e criteri per la presentazione di proposte per iniziative di promozione da attuarsi nelle aree tematiche connesse alle competenze dell'Assessorato regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità e per la concessione di patrocini e contributi

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

**ASSESSORATO REGIONALE DELL'ENERGIA E
DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'**

L'Assessore

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTE le leggi regionali 29 dicembre 1962, n. 28 e 10 aprile 1978, n. 2 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.Reg. 28 febbraio 1979, n. 70 che approva il testo unico delle leggi sull'ordinamento del Governo e dell'Amministrazione regionale;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto del Presidente della Regione D.P. n. 69/Area 1/SG del 14 aprile 2025 con il quale il Dott. Francesco Colianni è stato nominato Assessore regionale con preposizione all'Assessorato regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità;

VISTA la L.R. 5 gennaio 2026, n. 1 "Legge di stabilità regionale 2026-2028";

VISTA la L.R. 5 gennaio 2026, n. 2 "Bilancio di previsione della Regione siciliana per il triennio 2026-2028";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 13 del 12/01/2026 recante "Legge regionale 5 gennaio 2026, n. 2. Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2026/2028. Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche ed integrazioni, Allegato 4/1 – 9.2. Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento, Bilancio finanziario gestionale, Perimetro sanitario e Piano degli indicatori";

VISTO l'art. 12 della legge 12 agosto 1990 n. 241;

RITENUTO di stabilire termini, criteri, modalità e procedure per la concessione di contributi, ausili finanziari e vantaggi economici;

RITENUTO di dover regolamentare le modalità di selezione delle iniziative anche al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche e il loro coordinamento;

RITENUTO inoltre di regolamentare, altresì, la materia dei patrocini concessi a titolo gratuito;

DECRETA

Art. 1 - Per quanto in premessa, che qui s'intende integralmente riportato, è approvato il "Regolamento per la concessione dei contributi" che, allegato al presente decreto, ne costituisce parte integrante.

Art. 2 - Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità, in ossequio dell'art. 68 della L.R. 12 agosto 2014, n. 21, come modificato dall'art. 98, comma 6 della L.R. 07/05/2015, n. 9.

L'Assessore
Colianni

ASSESSORATO REGIONALE DELL'ENERGIA E DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

UFFICIO DI GABINETTO

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

Articolo 1 – Norma Generale

1. Il presente Regolamento, adottato in esecuzione dell'art. 12 della legge 12 agosto 1990 n. 241 e della normativa regionale di riferimento, stabilisce termini, criteri, modalità e procedure per la concessione di contributi, ausili finanziari e vantaggi economici a favore di:

- a) Enti pubblici;
- b) Enti privati, associazioni, fondazioni e istituzioni di diritto privato, che operano prevalentemente in ambiti di interesse per l'energia e i servizi di pubblica utilità;
- c) Associazioni, comitati, cooperative sociali e soggetti impegnati in attività di rilevanza sociale, ambientale o energetica a vantaggio della comunità regionale;
- d) Enti o società di diritto privato che promuovono iniziative nelle materie indicate al successivo art. 1.2.

2. L'Assessorato concede, nell'ambito delle proprie competenze, benefici per iniziative, progetti o manifestazioni da attuarsi nelle aree tematiche connesse alle competenze dell'Assessorato stesso, con particolare attenzione alle seguenti materie:

- Transizione energetica, efficienza energetica e fonti rinnovabili;
- Servizi di pubblica utilità (acqua, rifiuti, energia ecc.);
- Sostenibilità ambientale e riduzione dell'impatto climatico;
- Innovazione tecnologica nei settori energetici e di pubblica utilità;
- Educazione e formazione in materia energetica e di servizi pubblici;
- Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e paesaggistico in ottica energetica;
- Promozione della cooperazione e degli scambi culturali e tecnici in ambito energetico;
- Iniziative di comunicazione, diffusione e sensibilizzazione sulle tematiche di competenza dell'Assessorato, con particolare riferimento al riciclo dei rifiuti, risparmio energetico e uso consapevole delle risorse idriche.

3. I contributi possono essere concessi per singole manifestazioni o per attività periodiche.

4. Le iniziative devono essere coerenti con gli obiettivi strategici e di programmazione dell'Assessorato.

Articolo 2 – Tipologie degli interventi

1. Le forme di sostegno economico-finanziario sono:

- a) Contributo in denaro;
- b) Vantaggio economico (uso di beni o servizi);
- c) Patrocinio gratuito;
- d) Patrocinio oneroso, inteso come contributo finanziario concesso a sostegno di iniziative, anche di comunicazione e diffusione.

Articolo 3 – Programmazione e modalità

1. La concessione dei contributi è subordinata alla previsione di stanziamenti nel Bilancio di Previsione e nel Piano Esecutivo di Gestione dell'Assessorato.

Articolo 4 – Presentazione della domanda

1. Salvo quanto previsto da eventuali avvisi pubblici, la domanda deve essere presentata presso l'Ufficio di Gabinetto e contenere:

- descrizione dettagliata del progetto;
- documentazione del soggetto istante;
- preventivo di spesa;

Articolo 5 – Criteri di concessione

1. Criteri di priorità:

- Rilevanza per le politiche energetiche e di pubblica utilità;
- Impatto territoriale e sociale;
- Coerenza con le campagne di comunicazione istituzionale dell'Assessorato;
- Coinvolgimento di soggetti del territorio;
- Innovazione e sostenibilità;
- Assenza di fini di lucro.

Articolo 6 – Rapporti e responsabilità

1. L'Assessorato non assume responsabilità per le obbligazioni tra beneficiari e terzi.

2. Eventuali irregolarità possono comportare la sospensione o revoca del contributo.

Articolo 7 – Istruttoria e assegnazione

1. Le domande sono valutate dall'Ufficio di Gabinetto; l'istruttoria è svolta dalla Segreteria Tecnica.

2. Il contributo massimo concedibile è di € 100.000,00, salvo quanto previsto da specifici avvisi pubblici per iniziative di particolare rilevanza comunicativa e sociale, in cui il contributo può essere superiore.

3. Su richiesta del beneficiario, può essere concessa un'anticipazione fino al 50% dell'importo del contributo concesso, previa presentazione di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa a prima richiesta, a garanzia delle somme anticipate. La polizza deve essere rilasciata da soggetto iscritto nell'albo degli istituti di credito, degli intermediari finanziari autorizzati o delle imprese di assicurazione autorizzate, deve avere validità fino a 90 giorni successivi alla validazione di rendicontazione e deve coprire l'intero importo anticipato maggiorato del 10%.

4. La comunicazione dell'esito avviene tramite PEC.

Articolo 8 – Rendicontazione

1. Il rendiconto deve essere presentato entro 60 giorni dalla fine dell'iniziativa, salvo quanto previsto dai commi successivi.

2. Documentazione richiesta:

- Relazione finale, contenente una dettagliata descrizione dell'iniziativa;
- Rendiconto economico con documentazione fiscale;
- Dichiarazioni sostitutive e DURC.

Articolo 9 – Inadempienze e verifiche

1. La mancata rendicontazione comporta la revoca del contributo.

2. L'Assessorato può effettuare verifiche e ridurre proporzionalmente il contributo in caso di discordanze e/o accertata parziale o diversa esecuzione dell'iniziativa.

3. La mancata apposizione del logo istituzionale dell'Assessorato sul materiale promozionale può comportare la decadenza dal finanziamento e la revoca del contributo.

Articolo 10 – Patrocinio

1. Il patrocinio può essere gratuito o oneroso. Il patrocinio oneroso prevede un contributo finanziario a sostegno dell'iniziativa, nei limiti e con le modalità stabiliti dal provvedimento di concessione.

2. Autorizza all'uso del logo dell'Assessorato nella comunicazione dell'iniziativa.

Articolo 11 – Esclusioni

1. Sono escluse le provvidenze già regolate da norme specifiche, convenzioni o partecipazioni istituzionali.
2. Sono altresì esclusi dalla concessione di contributi, ausili finanziari, vantaggi economici e patrocini onerosi:
 - a) Altri rami dell'Amministrazione Regionale (Assessorati, Soprintendenze, etc.);
 - b) Partiti, organizzazioni e movimenti politici;
 - c) Organizzazioni sindacali o di patronato;
 - d) Persone fisiche.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. I dati sono trattati nel rispetto del GDPR e della normativa vigente per le finalità istitutive, di verifica, rendicontazione e controllo dell'attuazione delle iniziative finanziate.

Articolo 13 – Osservanza del regolamento

1. I provvedimenti di concessione devono conformarsi espressamente al presente regolamento.

Articolo 14 – Disposizioni finali

1. Le domande presentate prima dell'entrata in vigore del presente regolamento conservano validità ed efficacia.