



**ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E
DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO AUTONOMIE LOCALI**

Servizio 5°

Via Trinacria 34/36

90144 - Palermo

dipartimento.autonomie.locali@certmail.regione.sicilia.it

Prot. n. 5732

Del 02 aprile 2026

Nota trasmessa tramite mail. Non segue cartaceo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sara Mangione Tel. 091/7074412

Responsabile del Servizio: dott. Giovanni Corso Tel. 091/7074414

OGGETTO: Elezioni amministrative 2026 – Turno ordinario – Fornitura pacchi di cancelleria

**Alle Prefetture – Uffici territoriali del Governo di
AGRIGENTO – CALTANISSETTA – CATANIA –
ENNA – MESSINA – PALERMO – RAGUSA –
SIRACUSA - TRAPANI
LORO SEDI**

e per il tramite delle Prefetture Ai Comuni interessati al voto

Per le operazioni degli Uffici elettorali di sezione relative alle elezioni in oggetto, è necessario che venga fornito il materiale di cancelleria occorrente.

La fornitura e la relativa spesa dei pacchi di cancelleria è, com'è noto, a carico delle Amministrazioni interessate al turno elettorale.

La fornitura del materiale da acquistare per la confezione dei pacchi potrà essere curata direttamente dall'Amministrazione interessata.

Si indica di seguito il materiale che ciascun pacco dovrà contenere:

- 6 penne tipo biro, forma stilo;**
- 2 matite nere tipo 2-HB;**
- 2 matite bicolore rosso – blu, lunghezza cm.17/18;**
- 1 temperamatite per matite nere e bicolore;**
- 10 fogli di carta protocollo, formato cm. 21 x 29,7;**
- 1 blocco di carta per appunti da 100 fogli, formato cm. 25 x 17 circa, con sottoblocco in cartone pesto;**
- 1 gomma biuso, da inchiostro e matita, da gr. 10 circa e di lunghezza di cm. 5 circa;**
- 1 cutter lunghezza lama cm. 4/5;**
- 3 fogli grandi, carta da pacchi forte (Sealing millerighe) formato cm. 150 x 100, peso per mq. gr. 100 circa;**
- 4 buste formato protocollo tipo commerciale;**

- 4 buste formato mezzo protocollo tipo commerciale;**
- 1 gomito di spago da gr. 100 titolo 2/4;**
- 1 flacone di colla liquida;**
- 1 rotolo di nastro per imballo in carta da m. 50, altezza cm. 5 circa;**
- 1 datario;**
- 1 cuscinetto inchiostatore;**
- 1 boccetta di inchiostro per timbri.**

L'ordinazione dei pacchi di cancelleria dovrà essere effettuata al più presto possibile, tenuto conto che è opportuno che la fornitura sia eseguita entro l'ottavo giorno precedente quello fissato per il primo turno di votazione.

Resta inteso, infine, che è demandato alla stessa Amministrazione interessata ad un eventuale ballottaggio la relativa spesa per la nuova fornitura dei pacchi di cancelleria salvo il caso in cui questa venga fornita dallo Stato per lo svolgimento dei referendum.

Il Funzionario
Dott.ssa Sara Mangione

IL DIRIGENTE
del Servizio 5° Ufficio Elettorale
Giovanni Corso