

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

D'AGLIANO, Danilo

/

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 15-05-2024
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CALTANISSETTA

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO FULL TIME
affidamento di appalti di forniture di beni e servizi per la pubblica amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01-02-2018 al 14-05-2024
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CALTANISSETTA

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D A TEMPO
INDETERMINATO FULL TIME
affidamento di appalti di forniture di beni e servizi per la pubblica amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01-03-2017 al 31-01-2018
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CALTANISSETTA

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D IN COMANDO A TEMPO
INDETERMINATO FULL TIME
affidamento di appalti di forniture di beni e servizi per la pubblica amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 12-10-2015 al 28-02-2017
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CALTANISSETTA

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D IN COMANDO A TEMPO
INDETERMINATO PART TIME 26 ORE
affidamento di appalti di forniture di beni e servizi per la pubblica amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dal 12-10-2015 al 28-02-2017

ASSESSORATO DELLA SALUTE REGIONE SICILIANA - DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - SERVIZIO 6

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D IN COMANDO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 10 ORE

affidamento di appalti di forniture di beni e servizi per la pubblica amministrazione

dal 10-09-2012 al 11-10-2015

ASSESSORATO DELLA SALUTE REGIONE SICILIANA - DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA - SERVIZIO 6

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D IN COMANDO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME

affidamento di appalti di forniture di beni e servizi per la pubblica amministrazione

dal 01-01-2012 al 09-09-2012

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE MESSINA

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME

affidamento di appalti di forniture di beni e servizi per la pubblica amministrazione

dal 17-07-2008 al 31-12-2011

AZIENDA REGIONALE EMERGENZA URGENZA LOMBARDIA

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME

dal 16/10/2009 al 31/12/2011: titolare di posizione organizzativa UO Gestione degli approvvigionamenti

dal 01-12-2005 al 16-07-2008

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE DI LECCO

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D A TEMPO DETERMINATO FULL TIME

affidamento di appalti di forniture di beni e servizi per la pubblica amministrazione

06/12/2004

Università degli Studi di Pisa

Laurea in Economia Aziendale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

22/02/2024

CEFPAS

EXECUTIVE MASTER (CORSO DI PERFEZIONAMENTO) IN EUROPROGETTAZIONE PER FINANZIAMENTI A GESTIONE UE

LINGUA ITALIANA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ATTITUDINE ALLA ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

ATTITUDINE AL LAVORO IN SQUADRA

AFFIDAMENTO DI APPALTI DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

INFORMATICA: UTILIZZO DI SUITE DI APPLICAZIONI DESKTOP (OFFICE)

B