



Regione Siciliana
Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale
Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio
Servizio 1 – Funzionamento scuole statali

OGGETTO

“Percorsi estivi”

CIRCOLARE 0016 del 12/05/2026

Cap. 372555 del Bilancio della Regione Siciliana, e.f. 2026 – a.s. 2025/2026

AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
con sede nella Regione Sicili

per il tramite
UFFICI SCOLASTICI REGIONALI PER LA SICILIA

1. PREMESSA

Nel quadro delle strategie regionali volte al contrasto della dispersione scolastica e della povertà educativa, le attività educative, ricreative e formative realizzate nel periodo estivo assumono una rilevanza strategica. Tali iniziative rappresentano infatti strumenti fondamentali per garantire la continuità dei percorsi educativi anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche, offrendo ai minori contesti di apprendimento non formale capaci di stimolare lo sviluppo delle competenze cognitive, relazionali e sociali. In particolare, tali interventi contribuiscono a ridurre i divari legati alle condizioni socio-economiche e culturali delle famiglie, ampliando l'accesso a opportunità educative di qualità e contrastando i fenomeni di isolamento, disimpegno e perdita di apprendimenti. In questa prospettiva, le attività estive si configurano come leve essenziali per sostenere il benessere dei minori, rafforzare la loro partecipazione ai percorsi educativi e prevenire situazioni di fragilità che possono evolvere in dispersione scolastica.

2. OBIETTIVI

Il presente bando è finalizzato a promuovere e sostenere la realizzazione di interventi educativi estivi rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, con l'obiettivo di ampliare e qualificare l'offerta educativa territoriale. In particolare, la presente circolare perseguire i seguenti obiettivi:

a) *Contrasto alla Dispersione Scolastica e Continuità Educativa*

Le attività estive operano come un "ponte" fondamentale tra un anno scolastico e l'altro, mitigando il fenomeno del cosiddetto summer learning loss (perdita di apprendimento estiva).

b) *Mantenimento del ritmo cognitivo:*

Attraverso metodologie ludico-didattiche, i minori mantengono l'abitudine all'esercizio intellettuale, riducendo lo shock del rientro a scuola e il rischio di abbandono precoce.

- c) *Riorientamento motivazionale*: Lo svolgimento delle attività in forma meno rigida rispetto al contesto scolastico consente agli alunni che hanno vissuto insuccessi scolastici di riscoprire il piacere di apprendere, migliorando l'autoefficacia e il legame positivo con l'istituzione educativa.
- d) *Socializzazione e Benessere Relazionale*
In un'epoca caratterizzata da un crescente isolamento digitale, le attività estive possono rappresentare uno dei pochi ambiti di socialità reale e intergenerazionale.
- e) *Sviluppo dell'intelligenza emotiva*: La vita di gruppo favorisce la gestione dei conflitti, l'empatia e la collaborazione tra pari, competenze essenziali per la costruzione della personalità.
- f) *Inclusione delle diversità*: La partecipazione a attività sportive e laboratoriali comuni abbatte le barriere culturali e fisiche, promuovendo una cultura dell'accoglienza che previene fenomeni di bullismo ed emarginazione.
- g) *Riduzione della Povertà Educativa*
La povertà educativa non è solo mancanza di mezzi economici, ma limitazione dell'accesso alla bellezza, alla cultura e allo sport.
- h) *Democratizzazione delle opportunità*: la circolare garantisce che anche i minori provenienti da famiglie in condizioni di fragilità socio-economica possano accedere a esperienze (visite museali, laboratori teatrali, corsi di vela o musica) che altrimenti resterebbero appannaggio di pochi.
- i) *Ampliamento degli orizzonti*: Esporre i minori a stimoli diversificati significa fornire loro gli strumenti critici per sognare e progettare un futuro diverso da quello predeterminato dal contesto di nascita.
- j) *Rafforzamento delle Competenze (Hard e Soft Skills)*
L'apprendimento non formale è il terreno d'elezione per lo sviluppo delle Life Skills indicate dall'OMS.
- k) *Potenziamento delle competenze trasversali*: Attività di problem solving durante i laboratori scientifici o di team working nei giochi di squadra preparano i giovani alle sfide della vita adulta.
- l) *Potenziamento linguistico e digitale*: L'inserimento di moduli specifici (lingue straniere, coding, robotica educativa) in contesti ricreativi permette un consolidamento delle conoscenze tecniche in modo naturale e stimolante.
- m) *Prevenzione della Devianza Minorile e della Marginalità*
Il periodo estivo, se privo di offerte strutturate, espone i minori al rischio di "vuoto educativo", che può tradursi in fenomeni di disagio o delinquenza, coinvolgimento in attività illecite o comportamenti a rischio.
- n) *Educazione alla legalità e al bene comune*: Il rispetto delle regole del gioco, la cura degli spazi comuni e la condivisione di valori positivi fungono da anticorpi contro la devianza, promuovendo una cittadinanza attiva e consapevole fin dalla giovane età.

3. ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Per il perseguimento degli obiettivi di cui al punto 2, l'Assessorato Regionale intende finanziare, a titolo meramente esemplificativo, le seguenti attività:

3.1 Scuola primaria

Le attività mirano a coniugare apprendimento e divertimento, favorendo il consolidamento delle competenze e la socializzazione finalizzate allo sviluppo globale del bambino, privilegiando esperienze ludiche, espressive e sensoriali

A titolo esemplificativo:

- Laboratori creativo-manuali (disegno, pittura, collage, manipolazione di materiali naturali e di recupero)
- Attività ludico-motorie e giochi all'aperto (percorsi psicomotori, giochi di gruppo, staffette)
- Laboratori musicali e ritmico-espressivi (canto, uso di strumenti musicali semplici, giochi sonori)
- Attività di narrazione e drammatizzazione (lettura animata, teatro dei burattini, giochi simbolici)
- Esperienze sensoriali (giochi con acqua, sabbia, colori, materiali tattili)
- Educazione ambientale (cura di piccoli orti, osservazione della natura, scoperta degli animali)

- Attività di socializzazione e cooperative learning adattate all'attività
- Giochi liberi e strutturati per favorire autonomia e relazioni tra pari

3.2 Scuola secondaria di primo grado

Le attività sono orientate allo sviluppo delle competenze personali, sociali e orientative, con maggiore autonomia e responsabilizzazione degli alunni.

A titolo esemplificativo:

- Laboratori tematici di approfondimento (scientifico, linguistico, artistico, tecnologico)
- Attività sportive strutturate e tornei (sport di squadra e individuali)
- Laboratori digitali avanzati (coding, robotica educativa, produzione multimediale)
- Progetti di educazione ambientale e cittadinanza attiva (volontariato, cura del territorio)
- Laboratori teatrali, musicali e audiovisivi (recitazione, produzione video, podcast)
- Attività di orientamento e sviluppo delle life skills (problem solving, lavoro di gruppo, leadership)
- Uscite didattiche e esperienze sul territorio (visite culturali, escursioni naturalistiche)
- Spazi di studio assistito e recupero/potenziamento delle competenze
- Attività interculturali e di inclusione sociale
- Laboratori su benessere, educazione alla salute e uso consapevole dei media

I progetti dovranno essere realizzati nel corso dell'anno scolastico 2025/2026 e concludersi entro e non oltre il 31 agosto 2026.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE, IMPORTO DEL FINANZIAMENTO E SPESE AMMISSIBILI.

4.1 Soggetti Ammissibili

Sono ammissibili a finanziamento gli Istituti Scolastici Statali con sede in Sicilia e gli Istituti Scolastici Regionali. Le Istanze devono avere ad oggetto iniziative destinate unicamente alla scuola primaria e secondaria di primo grado. Le attività di progetto dovranno essere realizzate con la collaborazione di Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti al RUNTS con comprovata e specifica esperienza in settori coerenti con le attività per le quali è sottoscritta la collaborazione.

4.2 Importo del finanziamento

La dotazione finanziaria ammonta ad € 1.500.000,00 a valere sul **capitolo 372555** del Bilancio della Regione Siciliana, per l'esercizio finanziario 2026. L'importo del finanziamento per ciascuna proposta progettuale non potrà essere superiore ad € **15.000,00** (euro quindicimila/00).

Ciascuna Istituzione scolastica, previa approvazione dell'organo collegiale competente (Consiglio d'Istituto) **può presentare una sola proposta progettuale coerente alle finalità della presente circolare.**

4.3. Spese ammissibili

Sono ammissibili a finanziamento, fino all'importo massimo di € 15.000,00 (quindicimila/00), le seguenti spese:

- Spese inerenti alla collaborazione con gli Enti del Terzo Settore;
- Spese per il personale esperto interno coinvolto nelle attività di progetto purché in orari extra curriculari e remunerato secondo il contratto collettivo nazionale;
- Spese di Esperti esterni in assenza di personale esperto interno;
- Tutor interni remunerati sulla base del contratto collettivo;

- Spese di vitto e trasporto inerenti alla partecipazione degli alunni ad attività esterne in linea con le finalità della presente circolare;
- Spese per materiale di facile consumo, sussidi per la didattica, spese per pubblicazioni e/o produzioni audio/video;
- Spese per il personale ATA (assistenti amministrativi, tecnici e ausiliari ed EQ) per attività inerenti al progetto ammesso, entro il limite massimo del 10% del valore del progetto a consuntivo e calcolate sulla base del CCNL.

2.4 Spese non ammissibili

Le spese non ammissibili a finanziamento sono le seguenti:

- spese di direzione e/o coordinamento;
- spese inerenti l'acquisto di attrezzature e/o beni strumentali.
- spese a qualsiasi titolo sostenute prima della presentazione dell'Istanza o dopo il termine ultimo di realizzazione del progetto;
- Spese non coerenti con le attività progettuali o non riconducibili ai principi e agli obiettivi della presente circolare

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E ISTRUTTORIA.

5.1 Presentazione delle domande

Gli Istituti Scolastici possono presentare domanda, corredata della relativa documentazione, a partire dalla data di pubblicazione della presente circolare ed **entro il 3/06/2026**.

La pubblicazione avverrà sul sito istituzionale del Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio.

<https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-istruzione-formazione-professionale/dipartimento-istruzione-universita-diritto-allo-studio>

La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite PEC istituzionale al seguente indirizzo: dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it

L'oggetto della comunicazione dovrà riportare la denominazione dell'Istituzione Scolastica e la dicitura: «**Circolare n. .../2026 “Percorsi Estivi”**»

A pena di inammissibilità, le istanze dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

1. Modulo di domanda (Allegato A);
2. Scheda di progetto (Allegato B);
3. Copia della delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto e della candidatura, con esplicito riferimento alla circolare in oggetto;
4. Almeno un accordo di collaborazione, convenzione o intesa con Enti del Terzo Settore regolarmente iscritti al **RUNTS**.

A pena di inammissibilità, la documentazione di cui ai punti 1, 2 e 3 dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Dirigente Scolastico in modalità PAdES con firma grafica. La documentazione di cui al punto 4 dovrà recare la firma digitale, sempre in modalità PAdES grafica, **sia del Dirigente Scolastico che del legale rappresentante dell'ETS**. La completezza della documentazione e il rispetto delle modalità di presentazione costituiscono elementi essenziali ai fini della ricevibilità e dell'ammissibilità delle istanze.

5.2 Istruttoria delle domande

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio 1 – Funzionamento Scuole Statali. Le domande saranno istruite secondo l'ordine cronologico di arrivo, determinato da data e ora della PEC, e fino a esaurimento fondi/risorse.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione, sarà pubblicato l'Elenco delle istanze pervenute, contenente i dati relativi a data, orario di ricezione e importo richiesto.

Tale pubblicazione, effettuata sul sito istituzionale del Dipartimento: (<https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-istruzione-formazione-professionale/dipartimento-istruzione-universita-diritto-allo-studio>)

avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione, in assenza di osservazioni da parte delle Istituzioni Scolastiche, l'elenco sarà considerato definitivo ai fini dell'istruttoria.

Sulla base dell'ordine cronologico di arrivo, il Responsabile del Procedimento avvierà l'istruttoria limitatamente alle istanze in posizione utile rispetto alle risorse stanziare. Qualora un'istanza dovesse risultare non ammissibile, si procederà all'esame di quella immediatamente successiva.

L'istruttoria sarà svolta sulla base delle seguenti verifiche:

Ricevibilità: Sarà accertata la ricevibilità sulla base dei seguenti elementi:

- rispetto delle modalità e dei termini di presentazione;
- requisiti dei soggetti proponenti ai sensi della presente Circolare;
- completezza della documentazione trasmessa.

Ammissibilità Le proposte ricevibili saranno oggetto di valutazione in merito ai seguenti aspetti:

- conformità della documentazione ai modelli allegati;
- corretta sottoscrizione della documentazione;
- coerenza del progetto con gli obiettivi della circolare;
- ammissibilità della spesa.

Al termine delle attività istruttoria, saranno pubblicati i seguenti elenchi:

- **Elenco delle istanze ammissibili a finanziamento;**
- **Elenco delle istanze non ricevibili o non ammissibili.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere gli elenchi in ordine cronologico qualora si rendessero disponibili ulteriori risorse.

6. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE.

6.1 Erogazione

Il finanziamento sarà erogato in funzione delle disponibilità sul capitolo 372555 del Bilancio della Regione Siciliana per l'**esercizio finanziario 2026**.

La liquidazione del contributo sarà disposta dal Servizio 1 – Funzionamento Scuole Statali con le seguenti modalità:

- **Anticipazione (80%):** ad avvenuto perfezionamento dell'impegno di spesa in favore dei progetti ammessi, assunto con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento;
- **Saldo (20%):** a seguito della rendicontazione finale delle attività progettuali. Per le modalità di rendicontazione delle spese, si rimanda al successivo punto 6.2."

6.2 Rendicontazione delle spese

La rendicontazione è condizione necessaria per l'erogazione del saldo del 20%. Ciascun beneficiario dovrà trasmettere il rendiconto (**Allegato C**) completo di elenco dettagliato delle voci di spesa, estremi dei giustificativi (fatture o documenti equivalenti), mandati di pagamento e relative quietanze.

Per la quota relativa al saldo (20%), potranno essere indicati anche i soli impegni giuridicamente vincolanti non ancora liquidati. Tale documentazione dovrà essere corredata dal **verbale dei Revisori dei Conti** attestante l'approvazione del rendiconto e da una **relazione finale (Allegato D)** sulle attività svolte, con indicazione dei soggetti coinvolti e dei risultati ottenuti.

I progetti ammessi a finanziamento dovranno concludersi entro il 31/08/2026 e la relativa rendicontazione dovrà essere trasmessa entro il 31/10/2026. La documentazione, da inviare al Servizio 1 – Funzionamento Scuole Statali esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo **dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it**, dovrà comprendere:

- Domanda di pagamento a saldo e rendiconto finanziario, redatti secondo il format "**Allegato C**"
- Relazione finale redatta secondo il format "**Allegato D**"

Entro 90 giorni dall'erogazione del saldo, l'Istituzione Scolastica dovrà produrre attestazione dei Revisori dei Conti che confermi la regolare quietanza degli impegni precedentemente rendicontati. L'Amministrazione si riserva di fornire successivi chiarimenti sulle modalità di gestione dell'intervento e della rendicontazione.

7. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati forniti dai soggetti proponenti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- registrazione dei soggetti proponenti che presentano istanza di finanziamento;
- attività di istruttoria e valutazione dei progetti pervenuti;
- verifiche e controlli previsti dalle normative vigenti;
- comunicazioni istituzionali da parte dell'Amministrazione regionale;
- rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in merito ai servizi offerti.

Il beneficiario del finanziamento è tenuto a fornire l'informativa privacy alle famiglie e agli alunni, nonché a garantire la massima riservatezza su documenti, dati e informazioni acquisiti durante la realizzazione dell'intervento, fatte salve le informazioni di pubblico dominio."

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare la presente Circolare in ogni fase del procedimento, qualora ne **ravvisi** l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o per intervenute variazioni finanziarie, senza che i soggetti proponenti possano vantare diritti nei confronti della **Regione Siciliana**.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni della presente Circolare.

9. ALLEGATI

Allegato A – Modulo di domanda
Allegato B – Scheda progetto
Allegato C – Domanda di pagamento a saldo e rendiconto finanziario
Allegato D – Relazione finale

N.B. La documentazione va presentata obbligatoriamente su carta intestata e firmata dal Dirigente Scolastico con firma digitale in formato PAdES grafica.

Gli Uffici Scolastici Provinciali territorialmente competenti sono invitati a dare la massima diffusione alla presente Circolare.

La presente Circolare sarà pubblicata sul sito del Dipartimento Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio della Regione Siciliana, ai sensi della Legge Regionale 05/04/2011, n. 5.

Il Dirigente del Servizio 1
Rosaria Gallotta



Il Dirigente Generale
Vincenzo Cusumano



L'Assessore
On.le Avv. Girolamo Turano



