

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

La Regione Siciliana - Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale. C.F. 80012000826, rappresentata dal Dirigente Generale Dott.ssa Salvatrice Rizzo, domiciliato per la carica in Palermo, Viale Regione Siciliana, n. 2194;

E

La Regione Siciliana - Dipartimento Regionale del Cerimoniale e dei Siti Presidenziali, C.F. 80012000826, rappresentato dal Dirigente Generale Arch. Francesco Di Chiara, domiciliato per la carica in Palermo in Piazza Indipendenza n. 21;

E

Il Comune di Palermo (Partita IVA 00519560825 - Codice Fiscale 80016350821) con sede legale in Piazza Pretoria 1, rappresentato da Dott. Eugenio Ceglia nella qualità di Direttore Generale, domiciliato per la carica presso Palazzo Galletti - Piazza Marina 46;

PREMESSO

- ✓ che l'art. 26 comma 12 della legge regionale 16 aprile 2003 n. 4 e ss. mm. ii. prevede che: *"Presso l'Assessorato regionale del bilancio e delle finanze e, per il solo esercizio finanziario 2016, presso l'Ufficio legislativo e legale della Presidenza della Regione può essere comandato personale appartenente ad enti pubblici,... , con provvedimento del dirigente generale del dipartimento presso cui il personale è comandato. Gli oneri per il trattamento principale sono a carico dell'Amministrazione di destinazione... "*;
- ✓ che l'art. 9 comma 1 della legge regionale del 25 febbraio 2025 n. 5 di modifica della predetta normativa, prevede che il Dipartimento Regionale del Cerimoniale e dei Siti Presidenziali possa procedere con il comando in entrata di personale di altri Enti, con oneri a carico del Dipartimento Regionale del Cerimoniale e dei Siti Presidenziali, nei limiti delle disponibilità del capitolo 212025 del bilancio della Regione;
- ✓ che con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale del Cerimoniale e dei Siti Presidenziali n. 304 del 30.04.2026 è stata prorogata la posizione di comando presso il Dipartimento medesimo della Sig.ra Belmonte Clara, dipendente di ruolo del Comune di Palermo, Collaboratore Professionale Amministrativo a tempo parziale e indeterminato (34 ore settimanali) – Area degli Operatori Esperti – Ex Cat. B/2, in possesso dei requisiti di legge, per anni uno con decorrenza dal 30.04.2026 al 29.04.2027;
- ✓ che il trattamento economico fondamentale in godimento presso l'Ente di appartenenza, ai sensi del relativo contratto di lavoro, sarà anticipato dal medesimo Ente e rimborsato dall'Amministrazione regionale con cadenza periodica, previa richiesta corredata della documentazione dell'avvenuto pagamento;
- ✓ che il trattamento economico accessorio resta a carico dell'Amministrazione regionale e sarà erogato con la seguente procedura: il Dipartimento Regionale del Cerimoniale e dei Siti Presidenziali comunicherà al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale, con periodicità trimestrale il numero di ore di lavoro straordinario (ex art. 16 L.r. n.10/2000) svolto dalla dipendente con il visto si liquidi; il Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale provvederà alla quantificazione del totale complessivo lordo spettante alla dipendente, degli oneri riflessi a carico dell'Ente ed alla liquidazione dell'importo corrispondente in favore del Comune di Palermo, con le modalità da quest'ultimo indicate. Il Comune di Palermo provvederà alla liquidazione delle competenze dovute alla dipendente ed al versamento degli oneri riflessi e trasmetterà al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale la documentazione attestante l'avvenuto pagamento. Per quanto riguarda la *Performance* resta a carico del Dipartimento Regionale del Cerimoniale e dei Siti Presidenziali la compilazione delle schede di valutazione, che invierà al Dipartimento Regionale della Funzione pubblica e del Personale per il pagamento con le stesse modalità del lavoro straordinario sopra indicate;

- ✓ che l'IRAP sugli emolumenti del dipendente comandato sarà versata direttamente con modalità F24 dal Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente protocollo d'intesa.
2. Le modalità di esecuzione della prestazione sono stabilite dall'art. 26 comma 12 della legge regionale 16 aprile 2003, n. 4 e successive modifiche ed integrazioni e dal presente protocollo d'intesa.
3. La posizione di comando della Dott.ssa Clara Belmonte presso il Dipartimento Regionale del Cerimoniale e dei Siti Presidenziali è stata prorogata con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale del Cerimoniale e dei Siti Presidenziali n. 304 del 30.04.2026, con decorrenza dal 30/04/2026 e fino al 29/04/2027, per anni uno.
4. L'Ente di appartenenza anticiperà alla dipendente il trattamento economico fondamentale in godimento, in base al relativo contratto di lavoro, che il Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale si impegna a rimborsare con cadenza periodica, previa richiesta corredata della documentazione attestante l'avvenuto pagamento.
5. Il trattamento economico accessorio resta a carico dell'Amministrazione regionale e sarà erogato con la seguente procedura: il Dipartimento Regionale del Cerimoniale e dei Siti Presidenziali comunicherà al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del personale, con periodicità trimestrale il numero di ore di lavoro straordinario (ex art. 16 L.r. n.10/2000) svolto dalla dipendente con il visto si liquidi; il Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale provvederà alla quantificazione del totale complessivo lordo spettante alla dipendente, degli oneri riflessi a carico dell'Ente ed alla liquidazione dell'importo corrispondente in favore del Comune di Palermo, con le modalità da quest'ultimo indicate. Il Comune di Palermo provvederà alla liquidazione delle competenze dovute alla dipendente ed al versamento degli oneri riflessi e trasmetterà al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale documentazione attestante l'avvenuto pagamento. Per quanto riguarda la *Performance* resta a carico del Dipartimento Regionale del Cerimoniale e dei Siti Presidenziali la compilazione delle schede di valutazione, che invierà al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale per il pagamento con le stesse modalità del lavoro straordinario sopra indicate. L'IRAP sugli emolumenti della dipendente comandata sarà versata direttamente con modalità F24 dal Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale.
6. La durata della posizione di comando può cessare prima della scadenza naturale per il motivato venir meno dell'interesse sostanziale di ciascuna delle parti dandone conoscenza a tutti i soggetti interessati. Allo scadere del comando, se non rinnovato, la dipendente ha l'obbligo di rientrare automaticamente in servizio presso l'Ente di appartenenza.
7. L'eventuale rinnovo dell'assegnazione temporanea e del presente protocollo d'intesa potrà essere concordato dalle parti solo in forma scritta, con espressa esclusione del rinnovo tacito.

Copia del presente protocollo, da approvare con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale del Cerimoniale e Siti Presidenziali, vistato dalla Ragioneria competente, verrà notificata alla dipendente, all'Ente di appartenenza e ai Dipartimenti regionali interessati.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Dirigente Generale del Dip.to
Reg. della Funzione Pubblica e del
Personale**
Dott.ssa Salvatrice Rizzo

**Il Direttore Generale del
Comune di Palermo**
Dott. Eugenio Ceglia

**Il Dirigente Generale del Dip.to
Reg. Cerimoniale e dei Siti
Presidenziali**
Arch. Francesco Di Chiara