

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato dell'Economia
Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro
Ragioneria Generale della Regione
Servizio "Tesoro"

CIRCOLARE N. 17

Prot. N. 16147

Palermo, 14/05/2026

OGGETTO: Linee di indirizzo amministrativo e disposizione operative per la corretta gestione amministrativo/contabile – Ciclo delle Entrate – **Attività di monitoraggio e rettifica di accertamenti duplicati connessi con il Riaccertamento ordinario dei residui attivi per l'esercizio 2025 – Istruzioni operative nuove funzionalità SCORE.**

AI DIPARTIMENTI REGIONALI ED UFFICI
EQUIPARATI

ALLE RAGIONERIE CENTRALI

A UNICREDIT S.p.A.
PUBLIC SECTOR & DEVELOPMENT SICILIA

e, p.c. AL PRESIDENTE DELLA REGIONE
UFFICIO DI GABINETTO

A ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
DELLA REGIONE SICILIANA

AGLI ASSESSORI REGIONALI
UFFICI DI GABINETTO

AL COLLEGIO DEI REVISORI

A SICILIA DIGITALE S.p.A.

A ALMAVIVA S.p.A

LORO SEDI

Con Circolare n. 30 del 9 dicembre 2025, questa Ragioneria Generale ha fornito indicazioni operative e definito le relative tempistiche per l'attività di regolarizzazione contabile delle entrate, con particolare riferimento ai sospesi di entrata, alle variazioni di reversali e alla formalizzazione degli accertamenti in attesa di decreto, cosiddetti accertamenti AD. In particolare, la predetta circolare ha confermato e rimodulato, in

continuità con quanto già disposto dalla Circolare n. 23 del 28 luglio 2025, le scadenze richiamate dalla Circolare di chiusura n. 28 del 26 novembre 2025.

Con successiva Circolare n. 14 del 19 marzo 2026, questa Ragioneria Generale ha ulteriormente sollecitato la definizione, entro il termine del 27 marzo u.s., di tutte le operazioni ancora pendenti relative all'esercizio 2025, al fine di consentire l'avvio delle attività di riaccertamento ordinario dei residui attivi.

Da ultimo, con Circolare n. 16 del 30 aprile 2026, sono state fornite le istruzioni operative per procedere al riaccertamento ordinario dei residui. In tale ambito, sull'applicativo SCORE sono state generate le relative schede, assegnate a ciascuna struttura intermedia dei Dipartimenti regionali, da lavorare entro l'11 maggio 2026 ovvero, in caso di rilievi formulati dalle Ragionerie Centrali sulle poste riaccertate, entro e non oltre il 20 maggio 2026.

Nonostante le disposizioni impartite e i reiterati solleciti sopra richiamati, risultano tuttora da completare alcune operazioni amministrativo-contabili riferite agli accertamenti di tipo AD, generati automaticamente dal sistema SCORE e da formalizzare mediante apposito decreto, attraverso la specifica funzione disponibile sull'applicativo medesimo.

Si rappresenta, inoltre, che diversi sospesi di entrata sono stati regolarizzati direttamente da questa Ragioneria Generale, atteso che, nonostante i solleciti già diramati, le Amministrazioni competenti non hanno provveduto al tempestivo riconoscimento delle relative entrate.

Alla luce di quanto sopra, si richiama l'attenzione di codesti Dipartimenti sulla necessità di verificare con particolare cura l'eventuale presenza di doppi accertamenti. Tali duplicazioni potrebbero derivare, da un lato, dalla regolarizzazione automatica effettuata dall'applicativo SCORE in presenza di precedenti accertamenti giuridici già assunti dalle Amministrazioni; dall'altro, dalla regolarizzazione di sospesi di entrata imputati al capitolo 1721 Capo X, resasi necessaria, in via sostitutiva, a seguito della mancata lavorazione, entro il mese di aprile, dei rimanenti sospesi riferiti all'esercizio 2025.

Essendo già trascorso il termine per il completamento delle operazioni da parte dei Dipartimenti e degli Uffici equiparati per il Riaccertamento dei residui attivi si invita, pertanto, ciascun ufficio che ha in gestione i residui attivi a procedere con la massima tempestività e urgenza e comunque non oltre il **20/05/2026** a una puntuale ricognizione delle poste di propria competenza, al fine di prevenire duplicazioni contabili, disallineamenti nelle risultanze del riaccertamento ordinario e successive criticità in sede di verifica e parifica.

Si rappresentano, di seguito, le principali casistiche oggetto di intervento.

A. Accertamenti generati automaticamente dal Sistema Score e in attesa di Decreto (**cosiddetti accertamenti AD**) – **in assenza di un Decreto di Accertamento preesistente**

In tale ipotesi, le Amministrazioni, previa verifica dell'inesistenza di un decreto di accertamento preesistente riferibile alla medesima entrata, dovranno procedere alla formale regolarizzazione degli accertamenti AD mediante predisposizione di apposito decreto, da sottoporre alla registrazione delle competenti Ragionerie Centrali, utilizzando altresì la specifica funzione disponibile sull'applicativo SCORE.

B. Accertamenti generati automaticamente dal Sistema Score e in attesa di Decreto (**cosiddetti accertamenti AD**) – **in presenza di uno o più Decreti di Accertamento preesistenti – accertamento duplicato**

In tale ipotesi, le Amministrazioni, accertata l'esistenza di uno o più decreti di accertamento preesistenti riferibili alla medesima entrata, dovranno procedere alla richiesta di storno dall'accertamento generato automaticamente da SCORE verso l'accertamento, o gli accertamenti, derivanti dai decreti di accertamento già assunti.

A tal fine, le Amministrazioni dovranno compilare gli appositi template (file Excel denominati **Allegato A e Allegato B_Template storni AD 2025**) allegati alla presente circolare e trasmetterli alla competente Ragioneria Centrale che, effettuate le opportune verifiche, provvederà al successivo inoltro al CSU entro e non oltre il **22/05/2026**.

Il CSU procederà all'esecuzione delle necessarie correzioni sull'applicativo SCORE, dandone comunicazione alle Amministrazioni e alle Ragionerie Centrali interessate.

Al fine di agevolare l'attività di individuazione delle partite oggetto di intervento, sono stati estratti dall'applicativo SCORE i relativi dati, raggruppati per Dipartimento, che vengono trasmessi, in allegato alla presente, a ciascun Ufficio in indirizzo, sia in formato PDF sia in formato editabile su foglio elettronico, come di seguito specificato:

- **Allegato 1:** Accertamenti generati automaticamente dal Sistema Score e in attesa di Decreto (*considerati accertamenti AD*) rilevati dai **Capitoli di competenza di ciascun Dipartimento**. Ciascun Dipartimento riceverà l'Allegato 1 con il riepilogo sintetico del numero di accertamenti AD presenti per ciascun capitolo di pertinenza dello stesso;
- **Allegato 2:** Accertamenti generati automaticamente dal Sistema Score e in attesa di Decreto (*considerati accertamenti AD*) – **derivanti dalla regolarizzazione di sospesi di entrata effettuata in via sostitutiva e d'Ufficio dalla Ragioneria Generale**. Questo allegato viene inviato a tutti i Dipartimenti.

Si precisa che l'Allegato 2 è stato predisposto quale base informativa per la verifica dell'eventuale presenza di accertamenti duplicati, con particolare riferimento alle partite regolarizzate d'ufficio e in via sostitutiva, imputate come già scritto al capitolo 1721 capo X dalla Ragioneria Generale in assenza di tempestivo riconoscimento da parte delle Amministrazioni competenti.

NUOVE FUNZIONALITÀ SCORE PER IL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI

Come già anticipato nella citata Circolare n. 16/2026, a seguito delle attività di regolarizzazione sopra richiamate, le schede di riaccertamento relative ai residui, ancorché già sottoscritte dal responsabile del servizio, potrebbero risultare disallineate rispetto alla nuova situazione contabile determinatasi per effetto delle operazioni contabile effettuate.

A tal fine, sono state predisposte apposite funzionalità sull'applicativo SCORE, finalizzate a intercettare gli eventuali disallineamenti successive alle attività di storno e a consentire l'annullamento e/o la generazione della scheda di riaccertamento corretta.

In tali ipotesi, le schede originarie, qualora già firmate dalle Amministrazioni responsabili e/o validate dalle competenti Ragionerie Centrali, dovranno essere nuovamente sottoscritte e/o rivalidate, al fine di garantire la piena coerenza tra le risultanze contabili aggiornate e le schede di riaccertamento ordinario.

Si riporta di seguito il riepilogo delle nuove funzionalità realizzate nell'ambito del riaccertamento dei residui attivi, che saranno rese disponibili agli utenti SCORE a decorrere dalla data di emanazione della presente circolare.

1. Ricostruzione giornaliera del riaccertamento dei residui attivi (attività SCORE in backoffice)

Ogni notte il sistema procederà all'aggiornamento dell'intero riaccertamento dei residui attivi, con memorizzazione dei relativi dati precedenti in un apposito archivio separato.

Tale elaborazione sarà effettuata sulla base della gestione 2025 e terrà conto delle eventuali regolarizzazioni eseguite nella giornata appena conclusa, nonché degli eventuali spostamenti di regolarizzazione richiesti o delle eliminazioni di accertamenti duplicati, con particolare riferimento agli accertamenti effettuati con Decreto e accertamenti generati automaticamente da SCORE ed in attesa di Decreto di formalizzazione (AD).

2. Controllo analitico tra schede di riaccertamento e archivio ricostruito.

Il sistema effettuerà un controllo analitico tra le schede del riaccertamento e l'archivio ricostruito di cui al punto precedente. A seguito di tale verifica:

- potranno essere inserite nuove schede, per residui prima non esistenti
- potranno essere eliminate schede riferite a residui non più sussistenti,
- potrà essere modificato l'importo del residuo da riaccertare.

Qualora il residuo risulti invariato, la relativa scheda non sarà oggetto di modifica.

3. Controllo del residuo già caricato nella contabilità 2026.

Un ulteriore controllo sarà effettuato con riferimento al residuo già caricato nella contabilità dell'esercizio 2026.

In particolare, qualora il residuo risulti ridotto ovvero presenti un "importo versato" per effetto di una regolarizzazione intervenuta successivamente, l'importo indicato nella scheda di riaccertamento come "Residuo da riscuotere" dovrà essere coerente con la nuova situazione contabile del residuo medesimo.

Pertanto, il sistema verificherà che il valore del "Residuo da riscuotere" indicato nella scheda sia almeno sufficiente a garantire l'allineamento con il residuo effettivamente risultante nella contabilità 2026, tenendo conto delle eventuali riscossioni, regolarizzazioni o riduzioni già intervenute.

Qualora tale coerenza non risulti verificata, la scheda sarà automaticamente riproposta nello stato "da compilare", affinché l'utente possa procedere alle necessarie verifiche e rettifiche.

Esempio:

Si consideri una scheda di riaccertamento, prima delle operazioni del riaccertamento, relativa a un residuo attivo pari a euro 10.000,00 al 31/12/2025 e conseguentemente al 1/1/2026.

Successivamente, per effetto della regolarizzazione di un sospeso di entrata nell'esercizio 2026 a valere del predetto "Residui da riscuotere", viene registrato un importo riscosso e/o riscosso/versato pari a euro 3.000,00.

In tal caso, il residuo ancora "da riscuotere" al 31/12/2025 a seguito delle operazioni sul residuo in sede di riaccertamento dovrà essere almeno pari a euro 3.000,00, e conseguentemente non potrà essere eliminata e/o reimputato un importo superiore a euro 7.000,00.

Descrizione	Importo
Residuo prima del riaccertamento al 31/12/2026 e al 1/1/2026	€ 10.000,00
Importo riscosso o riscosso/versato/regolarizzato nel 2026	€ 3.000,00
Residuo dopo il riaccertamento almeno pari a	€ 3.000,00
Residuo da eliminare e/o reimputare non superiore a	€ 7.000,00

4. Tracciamento storico delle schede oggetto di variazione.

Le precedenti schede modificate, annullate, eliminate o inserite a seguito delle sopradette operazioni saranno registrate in un apposito archivio storico, consultabile dagli utenti.

Per ciascuna scheda saranno riportati nell'archivio la data dell'operazione e il tipo di intervento effettuato, distinguendo tra INSERIMENTO, MODIFICA ed ELIMINAZIONE.

5. Funzionalità "Situazione residuo".

Durante la lavorazione delle schede, ciascun utente avrà a disposizione un apposito pulsante denominato "SITUAZIONE RESIDUO".

Tale funzionalità consentirà di visualizzare e riportare l'importo che deve essere mantenuto come "Da riscuotere", sulla base della situazione del residuo caricato nella contabilità 2026.

6. Controllo in fase di compilazione e salvataggio della scheda

Al momento in cui verranno messe in esercizio tali nuove funzionalità verrà effettuato un controllo su tutte le schede già compilate per cui se nella scheda di riaccertamento il campo “Residuo da riscuotere” riporta un importo non coerente con le somme già contabilizzate come riscosse e/o riscosse/versate, la scheda sarà riproposta nello stato “da compilare”, al fine di consentire l’aggiornamento del dato.

Per le schede ancora da compilare in fase di salvataggio, qualora l’importo indicato come “Da riscuotere” non risulti coerente con le condizioni di cui ai punti precedenti, le modifiche apportate alla scheda non saranno salvate dal sistema, con apposito messaggio informativo all’utente.

7. Cruscotto di monitoraggio delle schede

Al fine di consentire il monitoraggio dello stato di lavorazione delle schede del riaccertamento dei residui attivi, è stato predisposto un apposito cruscotto, analogo a quello già previsto per i residui passivi. La funzionalità sarà disponibile nell’applicativo SCORE, all’interno del menù “Riaccertamento dei residui attivi”, con la denominazione “Monitoraggio”.

8. Nuove funzionalità di consultazione in Super Inquiry

Nell’applicativo SCORE, all’interno del menù “Super Inquiry – Riaccertamento”, sono state introdotte tre nuove funzionalità di consultazione:

- a. Riacc. Passivi – Schede Sostituite;
- b. Riacc. Attivi – Schede Sostituite, Eliminate, Annullate;
- c. Riacc. Attivi – Riepilogo Schede Sostituite, Eliminate, Inserite.

Le nuove funzionalità consentiranno un presidio più puntuale delle operazioni di riaccertamento dei residui attivi, assicurando maggiore tracciabilità delle variazioni, coerenza tra le risultanze contabili 2025 e 2026 e un monitoraggio più efficace dello stato di lavorazione delle schede

Si richiama, infine, l’attenzione delle SS.LL. sul fatto che il rispetto delle tempistiche assegnate assume particolare rilievo ai fini della regolarità dei processi amministrativo-contabili, della corretta rendicontazione dell’esercizio, della definizione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e del presidio degli obiettivi gestionali attribuiti alle strutture competenti.

Si ricorda che il mancato rispetto degli obiettivi gestionali e il rispetto delle scadenze diramate per il Riaccertamento possono incidere direttamente sulla retribuzione di risultato annuale, secondo quanto previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 60 del 10 febbraio 2026, recante: “*D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52, art. 7, comma 2, come modificato dal D.P.Reg. 5 settembre 2019, n. 16 – Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) per l’anno 2026. Approvazione*”.

Le Amministrazioni e gli Uffici in indirizzo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, sono pertanto, invitati ad assicurare la massima diffusione della presente circolare, adottando ogni iniziativa utile affinché le indicazioni in essa contenute siano portate tempestivamente a conoscenza di tutto il personale interessato e siano prontamente attuate, garantendo un costante monitoraggio delle attività sino al completo esaurimento delle operazioni.

IL RAGIONIERE GENERALE

F.to (Gloria Giglio)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

F.to (Riccardo Giammanco)

IL FUNZIONARIO

F.to (Daniela Alessandro)

IL FUNZIONARIO

F.to (Giacchino Orlando)