

REGIONE SICILIANA
Assessorato dell'Istruzione e della Formazione professionale
Dipartimento della Formazione professionale

Prot. n. 25544 del 27/05 /2026

OGGETTO: PNRR – Programma GOL - Avviso pubblico n. 6/2025 II FINESTRA. Indicazioni operative.

COMUNICATO

Con riferimento all'Avviso pubblico indicato in oggetto, si comunica quanto segue:

- **Partecipazione allievi uditori:** è ammessa la partecipazione ai percorsi formativi di allievi in qualità di uditori, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione regionale, entro il limite del 20% del numero degli allievi previsti in ogni corso attivato e comunque entro la capienza massima delle aule accreditate utilizzate per lo svolgimento delle attività corsuali. In caso di abbandono è possibile sostituire l'allievo "effettivo" con un allievo "uditore" entro il limite del 30% del monte ore corso. Si precisa che gli allievi uditori potranno essere inseriti esclusivamente nei percorsi pertinenti (P1-P2) in linea con quanto indicato nel Patto di servizio personalizzato sottoscritto (indice di profiling qualitativo 101-102) e dovranno essere censiti come uditori su SISiciliaFSE.
- **Registrazione politiche attive:** ai fini dell'erogazione del Supporto Formazione e Lavoro, è necessario procedere al tempestivo aggiornamento dei dati contenuti nel Sistema Informativo Unitario delle politiche del lavoro (SIU), necessario procedere al tempestivo aggiornamento dei dati contenuti nel Sistema Informativo Unitario delle politiche del lavoro (SIU). Nello specifico, l'Ente di Formazione, per il tramite del Legale rappresentante, dovrà preliminarmente registrarsi sul Portale CLICLAVORO, accessibile all'indirizzo <https://servizi.lavoro.gov.it>, al fine di profilarsi con il ruolo "Ente di formazione" ed aver associato un Codice intermediario, qualora non ne sia già in possesso. Una volta abilitato dall'Amministrazione regionale, l'Ente potrà procedere alla registrazione delle attività formative implementando la Scheda Anagrafico-Professionale (Politiche Attive). Si precisa che dovranno essere effettuati i dovuti aggiornamenti nei casi di rinuncia, abbandono o interruzione delle attività relative alla politica attiva assegnata. L'Ente è tenuto a presentare apposita dichiarazione sostitutiva, di cui al modello allegato, in sede di richiesta erogazione saldo.
- **Cambio Sede formativa:** le istanze di variazione della sede formativa, con altra sede accreditata, sono da considerarsi automaticamente autorizzate, esclusivamente previa comunicazione a mezzo PEC, al Servizio 4 - programmazione e gestione degli interventi di formazione e formazione permanente continua
- **Cambio sede stage:** le istanze di variazione della sede stage con altra sede sono da considerarsi automaticamente autorizzate, esclusivamente previa comunicazione a mezzo PEC, al Servizio 4 - programmazione e gestione degli interventi di formazione e formazione permanente continua, fermo restando il rispetto dei requisiti indicati in progettazione in ordine alle caratteristiche e modalità di svolgimento dello stage.

- **Variazione modalità di erogazione dei percorsi formativi da aula in FAD e viceversa:** tutte le richieste di variazione delle modalità di erogazione dei percorsi formativi da aula in FAD e viceversa che vengono trasmesse a mezzo PEC allo scrivente Dipartimento, sono automaticamente autorizzate. Si specifica inoltre che, nel caso di partecipazione dei beneficiari GOL in modalità FAD, oltre a quanto previsto alla sezione 7 dell'Avviso - "Norme di frequenza" ([...] log dell'attività dal quale siano ricavabili i dati dei partecipanti e gli esatti tempi di partecipazione.), il soggetto esecutore ne dovrà dare evidenza nell'apposito registro didattico.
- **Attestati di messa in trasparenza degli apprendimenti:** a conclusione del percorso formativo, il Soggetto Esecutore dovrà rilasciare un Attestato di frequenza e profitto ai Beneficiari che hanno frequentato almeno il 70% del monte ore ed hanno superato la prova finale di valutazione degli apprendimenti.

Come previsto dalla sezione 7 dell'Avviso in caso di ritiro prima della conclusione del percorso formativo, il beneficiario consegnerà un attestato di trasparenza delle competenze in relazione ai moduli e alle unità didattiche effettivamente frequentate –rilasciato dal soggetto esecutore in coerenza con gli standard e le disposizioni definite ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 13/2013, primariamente referenziati ai repertori regionali o alle Aree di Attività dell'Atlante del Lavoro o ad altri standard a valenza unionali e internazionali applicabili (ed in particolare Quadro delle lingue –QCER; Quadro competenze digitali –DigComp; Quadro competenze imprenditoriali –EntreComp; Quadro competenze personali –LifeComp; Standard literacy e numeracy OCSE-PIAAC; Quadro competenze transizione ecologica ESCO) -quale evidenza utile anche ai fini della riconoscibilità e della spendibilità di sistema degli eventuali crediti formativi maturati o, comunque, ai fini della validazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 13/2013.

Gli attestati rilasciati dovranno essere caricati per ciascun allievo, all'interno della sezione "Partecipanti/Allievi" del Sistema informativo Sicilia FSE, inderogabilmente entro il 19/06/2026.

F.to
Rossana Signorino

CARTA INTESTATA DELL'ENTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.)

Il/La Sottoscritto/a, nato/a a il, Codice Fiscale, in qualità di Legale Rappresentante di, con sede legale in, codice CIR, tel. fax e-mail - PEC C.F. P.IVA....., consapevole della responsabilità penale e delle con-seguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii

DICHIARA

di aver provveduto a registrare le attività formative (Politiche attive formative) sul Portale CLICLAVORO, per tutti gli allievi del percorso Titolo “..... “ – CS..... – ED.... erogato da questo Ente nell’ambito dell’Avviso 6/2025 II Finestra – PNRR - PROGRAMMA GOL, e si impegna, altresì, ad apportare i dovuti aggiornamenti nelle ipotesi di conclusione e di eventuale abbandono e sostituzione.

..... , ____/____/

Il Legale rappresentante
