

**DIPARTIMENTO REGIONALE DEL LAVORO, DELL'IMPIEGO,  
DELL'ORIENTAMENTO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' FORMATIVE**

Servizio 6 – Coordinamento Servizi Centri per l'Impiego – Politiche Giovanili

– Politiche Precariato

Rif. Nota prot. n. 13735 del 15/04/2026 e nota prot. n. 14278 del 17/04/2026

N. Prog.	Quesito (sintesi)	RISPOSTA
1.	<b>Sono un ente utilizzatore, la richiesta delle delibere di prosecuzione a quali tipologie di lavoratori è rivolta?</b>	<p>La procedura INPS, come citato nel messaggio n. 3959 del 26/11/2024 definisce i destinatari del servizio reso disponibile online: <i>“Domanda di accredito contributi figurativi LSU finanziati da Enti utilizzatori” per la presentazione delle domande di accredito dei contributi figurativi utili ai soli fini del diritto a pensione, in favore dei lavoratori socialmente utili avviati alle attività progettuali ai sensi dell’articolo 11, commi 4 e 6, del decreto legislativo 1 dicembre 1997, n. 468, finanziate con oneri a totale carico delle Regioni/Enti utilizzatori”</i>.</p> <p>Come indicato nell’oggetto della nota inoltrata agli Enti Utilizzatori, <b><u>i soggetti destinatari sono esclusivamente coloro che appartengono al bacino ASU</u></b>, iscritti nell’elenco unico di cui al comma 1 articolo 30 L.R. 5/2014. I cosiddetti <i>“Contrattisti”</i> non rientrano nella richiesta, volta all’inserimento dei contributi figurativi sul fascicolo personale – Estratto Conto INPS, in quanto è lo stesso Ente Utilizzatore in tale caso ad accreditare la contribuzione in forza di un contratto di lavoro subordinato. Parimenti, i soggetti ex art. 23 L.67/88 non sono destinatari della domanda di accredito in oggetto.</p>
2.	<b>Sono un ente utilizzatore, devo inoltrare altra documentazione a supporto oltre le delibere di prosecuzione? Se alcuni soggetti sono stati medio tempore stabilizzati, devo mandare anche documentazione relativa?</b>	<p>Con nota prot. 13735 del 15/04/2026, è stata richiesta la collaborazione degli Enti Utilizzatori circa l’invio allo scrivente delle <b><u>sole delibere di prosecuzione</u></b> per gli anni in cui le stesse sono state adottate. Qualora siano intervenute stabilizzazioni, non occorre inoltrare altra documentazione.</p> <p>Es.: Comune di “XXXXX” stabilizza tutti i soggetti a far data dal 01/01/2025. Le delibere da trasmettere sono dal 2018 al 2024.</p> <p>Es.: Comune di “XXXXX” stabilizza tutti i soggetti a far data dal 01/04/2025. Le delibere da trasmettere sono dal 2018 al 2025.</p>
3.	<b>Inoltro delle istanze di accredito della contribuzione: invio singolo o massivo per tramite dell’ente utilizzatore o OO.SS.?</b>	<p>Come indicato nel comunicato prot. n. 14278 del 17/04/2026, e come previsto da circolare INPS n. 188 del 07/10/2016 <i>“L’accredito della contribuzione figurativa avviene su iniziativa dei soggetti ASU che provvedono ad inviare allo scrivente Dipartimento, per singoli periodi annuali o infrannuali nei quali l’attività sia stata svolta senza soluzione di continuità, una specifica richiesta di accredito da inoltrare.”</i>.</p> <p>Ad integrazione di quanto indicato, si comunica che qualora l’ente utilizzatore o una organizzazione sindacale voglia farsi carico di inoltrare allo scrivente Servizio VI tale segnalazione, ciò è possibile, ma non obbligatorio. Nel caso in cui sia una organizzazione sindacale a farsi carico della trasmissione, è obbligatorio allegare mandato di assistenza e rappresentanza.</p>

4.	<b>Gli allegati A e B, sono entrambi obbligatori?</b>	<p><b>Si.</b></p> <p>L'allegato A è il modulo di richiesta relativo all'accredito dei contributi figurativi. <b><u>Va compilato in ogni suo campo</u></b>, in maniera chiara e leggibile. È stato inserito modello in formato editabile, per consentire la trascrizione dei dati direttamente da PC.</p> <p>L'allegato B è la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DSAN) che permette al responsabile dell'Ente Utilizzatore di attestare l'effettivo servizio svolto in qualità di lavoratore socialmente utile. <b><u>Questo va compilato anche nel caso in cui non ci siano state sospensioni delle attività socialmente utili svolte (punto 1 dell'allegato).</u></b></p>
5.	<b>Ho svolto servizio presso più amministrazioni. Posso inserire i dati in un unico allegato A ed un unico allegato B?</b>	<p><b>No.</b></p> <p>Come indicato nel comunicato prot. n. 14278 del 17/04/2026, "<i>In caso di attività svolte presso più enti utilizzatori, si chiede di presentare gli allegati A e B <b><u>per ciascun servizio svolto</u></b>".</i></p> <p>Ciò si rende necessario perché la piattaforma INPS richiede il caricamento individuale per ciascun periodo svolto per singola amministrazione.</p>
6.	<b>L'allegato B, da chi va compilato?</b>	<p>L'allegato B è compilato <u>dal responsabile o dal referente dell'Ente Utilizzatore</u> presso cui è stato svolto il servizio socialmente utile. Nel caso di impossibilità alla redazione dell'allegato da parte dei rappresentanti di taluni enti o associazioni, è possibile autodichiarare i servizi svolti.</p>
7.	<b>Come faccio a sapere se la mia istanza è stata istruita e conseguentemente definita?</b>	<p>Come da Messaggio INPS n. 3959 del 26/11/2024, il sistema fornisce al lavoratore LSU un servizio di informazione diretta comunicandogli nell'area dedicata "MyINPS" l'accoglimento della domanda di accredito della contribuzione figurativa presentata.</p> <p>Lo scrivente Servizio VI rimanda quindi al citato portale l'eventuale verifica delle segnalazioni contributive, o alla consultazione del proprio estratto conto previdenziale nel fascicolo personale del portale INPS.</p>
8.	<b>Nell'allegato A vengono richieste le CU, quali devo allegare?</b>	<p>Vanno allegate <u>esclusivamente</u> le CU (Certificazioni Uniche) relative al sussidio erogato direttamente dalla Regione Siciliana. Per identificarle si chiede di verificare la denominazione del sostituto d'imposta indicato nel modello fiscale, con CF 80012000826. L'eventuale integrazione erogata dall'ente utilizzatore non è richiesta né utile ai fini dell'accredito dei contributi figurativi.</p>

## **ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DEGLI ALLEGATI**

PREMESSA: entrambi i moduli resi disponibili, vanno compilati ed inoltrati.

### **Allegato A**

La compilazione dell'Allegato A prevede l'inserimento dei dati anagrafici del richiedente (il soggetto ASU). Si chiede di compilare il modello in tutti i campi, possibilmente utilizzando il format che permette la modifica direttamente su word, in modo da rendere chiare e leggibili le informazioni. Vanno indicati i periodi che risultano scoperti nel proprio fascicolo personale – Estratto Conto Previdenziale – del portale INPS.

In seguito, occorre indicare per quale periodo si richiedono i contributi figurativi da accreditare, anno per anno.

Nel caso in cui ci sia stato un passaggio da una amministrazione ad un'altra, occorre presentare un ulteriore allegato A.

Esempio: Soggetto che ha svolto servizio dal 01/10/2018 al 30/06/2023 c/o Comune di "San Cipirello", trasferitosi a far data dal 01/07/2023 al Comune di "S. Giuseppe Jato". Andrà presentato un allegato A compilando le annualità dal 2018 al 2023 (dal 01/10/2018 al 30/06/2023), ed un ulteriore allegato A per le annualità dal 2023 al 2025 (dal 01/07/2023 al 31/12/2025).

Si chiede di apporre firma in calce, e di prestare attenzione agli allegati previsti ed indicati nel modulo.

### **Allegato B - DSAN**

La compilazione dell'Allegato B, relativo ai periodi di sospensione dell'attività socialmente utile, prevede la compilazione a cura di un responsabile o referente dell'Ente Utilizzatore, con l'inserimento dei dati anagrafici dello stesso (NON del soggetto ASU), ed indicazione della qualifica ricoperta.

Anche in tale caso, si chiede di compilare il modello in tutti i campi, possibilmente utilizzando il format che permette la modifica direttamente su word, in modo da rendere chiare e leggibili le informazioni.

**Nel presente allegato, il punto 1) va SEMPRE compilato, anche nel caso in cui non vi siano state interruzioni.**

Le presenti FAQ ed istruzioni operative verranno periodicamente aggiornate al sorgere di ulteriori dubbi manifestati.