

## Progetto di Coworking

Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità

Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti

Servizio 1 - Idrico Integrato - Dissalazione e Sovrambito

Obiettivi che il progetto intende perseguire:

- favorire, attraverso lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al risultato, un incremento di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- promuovere una visione dell'organizzazione del lavoro ispirata ai principi della flessibilità, dell'autonomia e della responsabilità;
- rafforzare le misure di conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare dei dipendenti;
- ridurre i disagi legati alla distanza tra luogo di lavoro e quello di residenza del lavoratore e/o alle esigenze di cura e assistenza;
- promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa - lavoro - casa, nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e di percorrenze;
- riprogettare gli spazi di lavoro realizzando economie di gestione.

Attività interessate:

- Predisposizioni relazioni inerenti contenziosi del SII sul settore idrico-fognario-depurativo (ATO – ME- SR – RG - CT);
- Gestione contenziosi (ATO - ME – SR – RG - CT);
- Gestione istanze accesso agli atti (ATO - ME – SR – RG - CT);
- Predisposizioni relazioni inerenti contenziosi del Sovrambito (Intera Regione).

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo:

- PC e componenti Hardware e Software già in uso dal lavoratore così come forniti dalla Amministrazione di Appartenenza, ove non possibile ed in mancanza il lavoratore metterà a disposizione PC portatile di sua proprietà;
- Rete WIFI fornita dall'Ufficio Ospitante;
- Già in possesso delle credenziali di accesso alle reti VPN ed RTRS.

Numero di dipendenti interessati: n.1.

Rientri periodici del coworker nella sede di lavoro: n. 1 rientro mensile, il primo Venerdì di ogni mese o un diverso giorno della settimana da concordare con il Dirigente del Servizio 1 in base alle eventuali necessità dello stesso.

Interventi proposti per la formazione del coworker: formazione obbligatoria e percorso Onboarding.

Criteri quali-quantitativi di verifica della prestazione lavorativa:

- Rilevazione presenza del lavoratore a mezzo timbratura virtuale tramite il programma applicativo Start Web come già in uso;

- Relazione mensile indicante le attività svolte e le note/provvedimenti esitati.

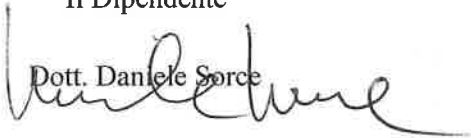
Modalità organizzative per assicurare al coworker adeguate comunicazioni con il contesto organizzativo da cui dipende:

- Linea Telefonica Istituzionale;
- Utilizzo di Sistemi Cloud e di Cartelle Condivise del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti come già in uso.

Durata del progetto: fino al 31/12/2026.

Palermo li 28/05/2026

Il Dipendente

Dott. Daniele Sorce  


Il Dirigente

Servizio 1 – Idrico Integrato  
Dissalazione e Sovrambito

Ing. Mario Cassarà

Il Dirigente Generale

Dott. Arturo Vallone