

ACCORDO INDIVIDUALE PER LO SVOLGIMENTO DEL LAVORO AGILE

L'anno 2026 il giorno 17 del mese di giugno, presso i locali dell'Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica (nel seguito ARIT), tra la Regione Siciliana codice fiscale n. 80012000826 rappresentata dal Dirigente Generale di ARIT Avv. Vitalba Vaccaro e la Dirigente dott.ssa Francesca Chinnici, nata a [REDACTED], il [REDACTED], codice fiscale [REDACTED], residente in [REDACTED], [REDACTED] n. [REDACTED], in atto Dirigente Responsabile del Servizio 3 – Monitoraggio e controllo dell'ARIT,

VISTA la direttiva del 29/12/2023 recante “Lavoro agile” con cui il Ministero della Pubblica Amministrazione ha indirizzato le amministrazioni ad adeguare le proprie disposizioni per l'applicazione della stessa;

VISTA la deliberazione n. 23 del 30 gennaio 2025, adottata dalla Giunta regionale nella seduta del 30 gennaio 2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Regione Siciliana 2025-2027;

VISTO il CCRL dell'area della dirigenza per il triennio giuridico ed economico 2022-2024, ed in particolare l'art. 55, con il quale vengono individuate le “Linee generali per il lavoro agile”;

VISTA la nota circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 54645 del 01/08/2025;

VISTO il verbale del 13.10.2025 del confronto con le OO.SS, ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. i) del CCRL dell'Area della Dirigenza per l'individuazione delle attività remotizzabili, così come indicato nella nota circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui sopra;

VISTA l'istanza prot. n. 4081 del 17 giugno 2026 con la quale la dott.ssa Francesca Chinnici, in considerazione delle proprie condizioni di salute, chiede di poter accedere alla modalità di lavoro agile;

VISTO il Contratto individuale di lavoro siglato tra il Dirigente Generale dell'ARIT e la dott.ssa Francesca Chinnici in data 11.06.2025 ed approvato con DDG n. 169 del 11.06.2025;

VISTA la normativa in atto vigente;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

La dott.ssa Francesca Chinnici, Responsabile del Servizio 3 – Monitoraggio e Controllo dell'ARIT, al fine di bilanciare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico, è autorizzata a svolgere le proprie funzioni nella modalità di “lavoro agile” nei termini ed alle condizioni di seguito descritte a decorrere dal 19 giugno 2026 e sino al 18 giugno 2027, con possibilità di recesso d'iniziativa del dipendente e di revoca da parte dell'Amministrazione in caso di giustificato motivo.

Art. 2

La prestazione lavorativa in modalità di “lavoro agile” si svolgerà nelle giornate di lunedì e venerdì; ogni eventuale variazione alla pianificazione mensile sarà comunicata con congruo anticipo.

Art. 3

Lo svolgimento del lavoro in modalità agile non muta la natura del rapporto di lavoro in atto.

Ai fini degli istituti contrattuali di carriera nonché del computo dell'anzianità di servizio, il periodo in cui la prestazione lavorativa viene resa con la modalità agile viene integralmente considerato come servizio pari a quello ordinariamente reso presso la sede di lavoro assegnata presso il dipartimento di appartenenza.

L'eventuale recesso, da parte della dott.ssa Francesca Chinnici, sarà comunicato con un termine non inferiore a trenta giorni, salve le ipotesi previste dall'art. 19 della Legge n. 81/2017.

Art. 4

Nel corso dell'espletamento del lavoro in modalità agile, la dott.ssa Francesca Chinnici assicura la contattabilità, sia telefonicamente che via mail o con altre modalità similari ad es. mediante sistemi di comunicazione istantanea, mantenendo l'obbligo di sovrintendere quotidianamente alle attività della struttura gerarchicamente sottesa e svolgendo tutte le funzioni proprie previste dal ruolo rivestito.

Art.5

Nel prestare la propria opera e nell'utilizzare gli strumenti informatici la dott.ssa Francesca Chinnici assicura la diligenza, riservatezza e nel rispetto delle norme sul segreto d'ufficio attenendosi a tutti gli obblighi previsti dal CCRL vigente e alle disposizioni del codice di comportamento del personale regionale

La dott.ssa Francesca Chinnici si atterrà a tutte le norme e regolamenti in vigore, e si impegna a prestare la dovuta attenzione per evitare che si producano situazioni pericolose o si verifichino infortuni ai sensi dell'art. 3 comma 10 del D.lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Art. 6

La dott.ssa Francesca Chinnici garantisce quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 - GDPR e dal D.lgs. 196/03 e successive modifiche anche rispetto ai familiari conviventi.

Art. 7

Il Dirigente Generale esercita il potere direttivo e di controllo sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali dell'amministrazione nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 della Legge n. 300/1970 e s.m.i.;

Art. 8

Il dipendente è consapevole del trattamento e della comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D.lgs. 679/2016, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati in base agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dal suddetto decreto.

Art. 9

Il dipendente riceve le Linee guida per l'utilizzo degli strumenti informatici nel lavoro a distanza, che definiscono gli standard tecnologici, le misure minime di sicurezza e le regole comportamentali che i dipendenti della Regione Siciliana devono osservare nello svolgimento dell'attività lavorativa a distanza. Inoltre, il dipendente riceve la policy sul Corretto utilizzo delle

risorse informatiche aziendali, che definisce l'insieme delle regole per l'accesso e l'utilizzo delle risorse informatiche della Regione Siciliana per ridurre i rischi di violazioni della sicurezza.

Art. 10

Gli obblighi contenuti nelle Linee guida per l'utilizzo degli strumenti informatici nel lavoro a distanza e nel documento "Politica Specifica - Corretto utilizzo delle risorse informatiche aziendali sono recepiti nel presente accordo individuale di lavoro agile.

La dottoressa Francesca Chinnici è responsabile del rispetto delle istruzioni ricevute e dell'utilizzo corretto degli strumenti assegnati o autorizzati.

Il dipendente che contravviene alle disposizioni e alle norme d'uso sarà ritenuto responsabile, a seconda dei casi, disciplinarmente e giuridicamente.

Art 11

Per tutto quanto non previsto dal presente accordo individuale, per la regolamentazione dei diritti e degli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, si rinvia alla disciplina contenuta nelle disposizioni legislative, nel contratto collettivo di lavoro e nei contratti decentrati integrativi nonché a quanto previsto nel Codice di comportamento.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dirigente del Servizio 3
CHINNICI

Il Dirigente Generale
VACCARO