

**REGIONE SICILIANA**



Codice Fiscale: 80012000826

Partita IVA: 02711070827

**ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E  
DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
DIPARTIMENTO AUTONOMIE LOCALI  
Servizio 5°**

**Via Trinacria 34/36  
90144 - Palermo**

[dipartimento.autonomie.locali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.autonomie.locali@certmail.regione.sicilia.it)  
[elettorale@regione.sicilia.it](mailto:elettorale@regione.sicilia.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sara Mangione Tel. 091/7074412

Responsabile del Servizio: dott. Giovanni Corso Tel. 091/7074414

**Prot. n. 9386**

**Del 28 maggio 2026**

Trasmessa tramite mail. Non segue cartaceo

**Allegati vari**

**OGGETTO: Elezioni amministrative 2026 – Turno di ballottaggio – Invio prototipi degli stampati “Sb” occorrenti per gli uffici di sezione.**

**Alle Prefetture – Uffici territoriali del Governo di  
AGRIGENTO – CATANIA – RAGUSA  
LORO SEDI**

e per il tramite delle Prefetture **Ai Comuni interessati al voto**

In relazione al turno di ballottaggio del 07-08 giugno 2026 si trasmettono via e-mail, e non seguirà cartaceo, i sottoelencati modelli, affinché le Amministrazioni comunali provvedano a riprodurli nelle quantità necessarie secondo le indicazioni contenute nell'elenco degli stampati “Sb” che opportunamente si trasmette.

**SERIE Sb**

-Mod. 27 Sb	-Mod. 28 Sb	-Mod. 32 Sb	-Mod. 33 Sb
-Mod 58 Sb	-Mod. 59 Sb	-Mod. 60 Sb	-Mod. 61 Sb

La suddetta modulistica verrà utilizzata dai Comuni interessati alla tornata elettorale di ballottaggio per la consegna del materiale ai Presidenti di sezione.

Il Funzionario  
Dott.ssa Sara Mangione

**IL DIRIGENTE**  
del Servizio 5° Ufficio Elettorale  
**Giovanni Corso**

**ELEZIONE DEL SINDACO**

**ANNO .....**

**II TURNO DI VOTAZIONE**

**LIBERO CONSORZIO/CITTÀ METROPOLITANA DI .....**

**COMUNE DI .....**

**SEZIONE N. ....**

**DISTINTA DEGLI STAMPATI**

**CONTENUTI NEL PLICO DI CUI AL N. 13 DEL VERBALE DI CONSEGNA DEGLI OGGETTI E DELLE CARTE (MOD. 32 Sb) OCCORRENTI ALL'UFFICIO DI SEZIONE PER LE OPERAZIONI DI VOTAZIONE E DI SCRUTINIO**

Mod. n. 39 Sb	Verbale delle operazioni della sezione	Copie n. 2
Mod. n. 39 Sb bis	Verbale delle operazioni per la votazione dei degenti nei luoghi di cura con meno 100 posti letto <sup>1</sup>	Copie n. __
Mod. n. 39 Sb ter	Verbale delle operazioni per la votazione dei degenti nei luoghi di cura con almeno 100 e sino a 199 posti-letto <sup>1</sup>	Copie n. __
Mod. n. 39 Sb quater	Verbale delle operazioni per la votazione dei degenti in sezioni ospedaliere impossibilitati ad accedere alla cabina <sup>1</sup>	Copie n. __
Mod. n. 39 Sb quinquies	Verbale delle operazioni per la votazione dei detenuti aventi diritto al voto <sup>1</sup>	Copie n. __
Mod. n. 39 Sb sexies	Verbale per la raccolta del voto presso il domicilio degli elettori <sup>2</sup>	Copie n. __
Mod. 39 Sb/1	Tabelle di scrutinio	Copie n. 2
Mod. n. 54 Sb	Fascicolo con moduli di ricevuta per l'invio dei plichi da parte dell'Ufficio di sezione	Copie n. 1
Mod. n. 54 Sb bis	Fascicolo con moduli di ricevuta per la consegna dei plichi da parte dell'Ufficio di sezione all'incaricato del comune	Copie n. 1
Mod. n. 56 AR/A-L	Lista dalla lettara A alla lettera L per la votazione dei degenti in luoghi di cura <sup>3</sup> e dei detenuti aventi diritto al voto Teste Intercalari	Copie n. 1 Copie n. __
Mod. n. 56 AR/M-Z	Lista dalla lettara M alla lettera Z per la votazione dei degenti in luoghi di cura e dei detenuti aventi diritto al voto Teste Intercalari	Copie n. 1 Copie n. __

<sup>1</sup>In ragione di due copie per ogni sezione ospedaliera, per ogni luogo di cura minore, per ogni luogo di detenzione.

<sup>2</sup>In ragione di due copie per ogni sezione, per la raccolta del voto domiciliare.

<sup>3</sup>In ragione di due copie per ogni sezione ospedaliera, per ogni luogo di cura minore, per ogni luogo di detenzione, con gli intercalari eventualmente occorrenti.

Mod. n. 2 AR/A-L	Registro dalla lettera A alla lettera L per l'annotazione del numero delle tessere elettorali	Copie n. 1
Mod. n. 2 AR/M-Z	Registro dalla lettera M alla lettera Z per l'annotazione del numero delle tessere elettorali	Copie n. 1
Mod. n. 2 OS-D/AR	Registro per l'annotazione del numero delle tessere elettorali degli elettori il cui voto viene raccolto in luoghi di cura o detenzione <sup>4</sup>	Copie n. __
Mod. n. 58/A Sb	Verbale di riconsegna al comune del materiale elettorale	Copie n. 2
Serie di Buste "Sb"	Per la confezione e la spedizione dei plichi	Serie n. 1
Serie di Buste "OS-D/Sb"	Per la votazione nei luoghi di cura o di detenzione	Serie n. __
Bustone	Per la raccolta del materiale destinato alla sezione	Copie n. 1

Bollo  
del  
Comune

**L'INCARICATO DELLA CONFEZIONE DEL PACCO**

---



---

<sup>4</sup>In ragione di una copia per ogni luogo di cura e detenzione.

**ELEZIONE DEL SINDACO**  
**II TURNO DI VOTAZIONE**

ANNO .....

**LIBERO CONSORZIO/CITTÀ METROPOLITANA DI .....**

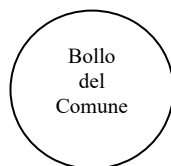
**COMUNE DI .....**

**1ª SEZIONE**

**DISTINTA DEGLI STAMPATI**

**OCCORRENTI PER LE OPERAZIONI DELL'UFFICIO CENTRALE <sup>(1)</sup>**

Mod. n. 41 Sb	Verbale dell'Ufficio Centrale		Copie n. 2
Mod. n. 41 Sb/1	Elezioni del Sindaco – Prospetto voti validi	Teste Intercalare	Copie n. 1 Copie n. __
Mod. n. 42 Sb	Prospetto dei quozienti per le operazioni dell'ufficio centrale		Copie n. __
Mod. n. 42 Sb/1	Prospetto dei quozienti per le operazioni dell'ufficio centrale		Copie n. __
Mod. n. 59 Sb	Ricevuta di deposito presso la segreteria del comune del verbale dell'ufficio centrale		Copie n. 2
Mod. n. 60 Sb	Ricevuta di deposito plichi presso l'Ufficio Territoriale del Governo		Copie n. 2
Serie di Buste "Sb/1"	Per la confezione dei plichi da parte d'ufficio centrale		Serie n. 1
Bustone	Per la raccolta del materiale destinato alla sezione		Copie n. 1



**L'INCARICATO DELLA CONFEZIONE DEL PACCO**

.....

<sup>1</sup> Da consegnare al Presidente della 1ª Sezione in aggiunta alla distinta di cui al Mod. n. 27 Sb.

**ELEZIONE DEL SINDACO**

**ANNO .....**

**II TURNO DI VOTAZIONE**

**LIBERO CONSORZIO/CITTÀ METROPOLITANA DI .....**

**COMUNE DI .....**

**SEZIONE N. ....<sup>(1)</sup>**

**V E R B A L E**

**DI CONSEGNA AL PRESIDENTE DELLA SEZIONE N. .... DEGLI OGGETTI E DELLE  
CARTE OCCORRENTI PER LE OPERAZIONI DI VOTAZIONE E DI SCRUTINIO DELL'UFFICIO DI  
SEZIONE**

L'anno ....., addì ..... del mese di ..... alle  
ore ....., nel comune di ..... nei locali destinati all'ufficio elettorale della  
sezione n. .... in via ..... n. .... sono intervenuti:  
il sig. ....<sup>(2)</sup> presidente dell'ufficio elettorale della predetta  
sezione, nominato con provvedimento del Presidente della Corte di Appello di .....  
in data ....., ed il sig. ....<sup>(3)</sup>, sindaco del comune<sup>(3)</sup>,  
oppure il sig. ...., all'uopo delegato dal sindaco.

In esecuzione di quanto prescrive l'art. 16 del T.U. reg. 20 agosto 1960, n. 3, il sindaco ha consegnato al  
presidente dell'ufficio elettorale:

1. n. 1 urna o cassetta o scatola per la votazione;
2. n. 1 cassetta o scatola per le schede autenticate (se consegnata);
3. un pacco di schede, sigillato dall'Ufficio Territoriale del Governo, con l'indicazione sull'esterno  
dell'involucro: "N. .... schede per la elezione del sindaco";
4. n. ... bobine tagliando antifrode
5. una cassetta sigillata contenente il bollo della sezione;
6. n. 4 matite copiative per il voto;
7. un esemplare della lista degli elettori della sezione, autenticata dalla Commissione elettorale  
circondariale, comprendente n. .... elettori;
8. copia della stessa lista, autenticata in ciascun foglio dal sindaco e dal segretario comunale;

<sup>1</sup> Per tutte le sezioni ad eccezione della 1<sup>a</sup>.

<sup>2</sup> In caso di assenza del presidente, la consegna verrà fatta allo scrutatore più anziano, prendendosene nota nel verbale.

<sup>3</sup> Depennare il caso che non ricorre.

9. n. .... copie del manifesto recante le candidature per l'elezione del sindaco ammesse al 2° turno di votazione;
10. n. ... copie del manifesto recante l'indicazione delle principali sanzioni penali;
11. gli eventuali elenchi degli elettori iscritti nelle liste della sezione, che hanno chiesto di votare in ospedale o casa di cura o luogo di detenzione appartenenti ad altra sezione;
12. gli eventuali elenchi degli elettori che hanno chiesto di votare in ospedale o casa di cura o luogo di detenzione appartenenti alla sezione;
13. gli eventuali elenchi degli elettori ammessi al voto domiciliare;
14. il pacco degli stampati necessari all'ufficio di sezione per le operazioni elettorali (<sup>4</sup>);
15. il pacco della cancelleria necessaria per le operazioni elettorali;
16. una cassettona contenente un bollo da utilizzare per le tessere elettorali nei luoghi di cura o di detenzione;
17. l'estratto della deliberazione della Commissione elettorale comunale relativa alla nomina degli scrutatori nonché <sup>5</sup> l'estratto della deliberazione relativa alla nomina degli scrutatori del seggio speciale

Dell'avvenuta consegna si redige il presente verbale, in doppio esemplare, restando d'ora innanzi a carico del presidente dell'ufficio elettorale la responsabilità della custodia delle cose descritte.

**IL SINDACO**

**IL PRESIDENTE DELL'UFFICIO ELETTORALE**

.....

.....

---

<sup>4</sup> Di cui al Mod. n. 27 Sb.

<sup>5</sup> Qualora si verifichi l'ipotesi.

**N.B. – Dal presente verbale – da redigersi in duplice esemplare – vanno depennate le parti che non interessano.**

## ELEZIONE DEL SINDACO

ANNO .....

### II TURNO DI VOTAZIONE

LIBERO CONSORZIO/CITTÀ METROPOLITANA DI .....

COMUNE DI .....

1<sup>a</sup> SEZIONE

## V E R B A L E

### DI CONSEGNA AL PRESIDENTE DELLA 1<sup>a</sup> SEZIONE<sup>1</sup> DEGLI OGGETTI E DELLE CARTE OCCORRENTI PER LE OPERAZIONI DI VOTAZIONE E DI SCRUTINIO

L'anno ....., addì ..... del mese di ..... alle  
ore ....., nel comune di ..... nei locali destinati all'ufficio elettorale  
della 1<sup>a</sup> sezione in via ..... n. .... sono intervenuti:  
il sig. ....<sup>(2)</sup> presidente dell'ufficio elettorale della predetta  
sezione, nominato con provvedimento del Presidente della Corte di Appello di .....  
in data ....., ed il sig. ...., sindaco del comune,  
oppure il sig. ...., all'uopo delegato dal sindaco.

In esecuzione di quanto prescrive l'art. 16 del T.U. reg. 20 agosto 1960, n. 3, il sindaco ha consegnato al  
presidente dell'ufficio elettorale:

1. n. 1 urna o cassetta o scatola per la votazione;
2. n. 1 cassetta o scatola per le schede autenticate (se consegnata);
3. un pacco di schede, sigillato dall'Ufficio Territoriale del Governo, con l'indicazione sull'esterno  
dell'involucro: "N. .... schede per la elezione del sindaco";
4. n. ... bobine tagliando antifrode
5. una cassetta sigillata contenente il bollo della sezione;
6. n. 4 matite copiative per il voto;
7. un esemplare della lista degli elettori della sezione, autenticata dalla Commissione elettorale circondariale,  
comprendente n. .... elettori;
8. copia della stessa lista, autenticata in ciascun foglio dal sindaco e dal segretario comunale;

<sup>1</sup>Quella in cui viene costituita l'Adunanza dei Presidenti delle sezioni (comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti) o dell'Ufficio Centrale (comuni con  
popolazione superiore a 15.000 abitanti).

<sup>2</sup>In caso di assenza del presidente, la consegna verrà fatta allo scrutatore più anziano, prendendosene nota nel verbale.

9. n. .... copie del manifesto recante le candidature per l'elezione del sindaco ammesse al 2° turno di votazione;
10. n. ... copie del manifesto recante l'indicazione delle principali sanzioni penali;
11. gli eventuali elenchi degli elettori iscritti nelle liste della sezione, che hanno chiesto di votare in ospedale o casa di cura o luogo di detenzione appartenenti ad altra sezione;
12. gli eventuali elenchi degli elettori che hanno chiesto di votare in ospedale o casa di cura o luogo di detenzione appartenenti alla sezione;
13. gli eventuali elenchi degli elettori ammessi al voto domiciliare;
14. il pacco degli stampati necessari all'ufficio di sezione per le operazioni elettorali <sup>(3)</sup>;
15. il pacco della cancelleria necessaria per le operazioni elettorali;
16. una cassetta contenente un bollo da utilizzare per le tessere elettorali nei luoghi di cura o di detenzione;
17. l'estratto della deliberazione della Commissione elettorale comunale relativa alla nomina degli scrutatori nonché <sup>4</sup> l'estratto della deliberazione relativa alla nomina degli scrutatori del seggio speciale

Inoltre, tenuto conto che nella sezione avrà sede<sup>5</sup> ..... ,  
 al presidente della sezione stessa viene consegnato il pacco degli stampati di cui alla distinta  
 Mod. n. ....<sup>6</sup>

Dell'avvenuta consegna si redige il presente verbale, in doppio esemplare, restando d'ora innanzi a carico del presidente dell'ufficio elettorale la responsabilità della custodia delle cose descritte.

**IL SINDACO**

**IL PRESIDENTE DELL'UFFICIO ELETTORALE**

.....

.....

<sup>3</sup> Di cui al Mod. n. 27 Sb.

<sup>4</sup> Qualora si verifichi l'ipotesi.

<sup>5</sup> Indicare se trattasi dell'Adunanza dei Presidenti delle sezioni (comuni con popolazione sino a 15.000 abitanti) o dell'Ufficio Centrale (comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti).

<sup>6</sup> Indicare il numero del modello a seconda che trattasi dell'Adunanza dei Presidenti delle sezioni (mod. 26 Sb) o dell'Ufficio Centrale (mod. 28 Sb).

**N.B. Dal presente verbale – da redigersi in duplice esemplare – vanno depennate le parti che non interessano**

**ELEZIONE DEL SINDACO**

**II TURNO DI VOTAZIONE**

ANNO .....

LIBERO CONSORZIO/CITTÀ METROPOLITANA DI .....

COMUNE DI .....

SEZIONE N. ....

**V E R B A L E**

**DI RICONSEGNA AL COMUNE DEL MATERIALE ELETTORALE**

L'anno....., addì ..... del mese di .....  
nei locali già destinati a sede della sezione elettorale n. ....in via.....  
n. ...., sono intervenuti il sig. ....,<sup>1</sup>  
presidente della sezione stessa, ed il sig. ....,  
sindaco del comune, **oppure** delegato del sindaco, **oppure** rappresentante della forza pubblica.

Il presidente dell'Ufficio elettorale ha riconsegnato:

- una cassetta con il timbro dell'Ufficio elettorale;
- una cassetta contenente il bollo da utilizzare per le tessere elettorali nei luoghi di cura o detenzione<sup>2</sup>;
- n. 1 urna usata per la votazione;
- una cassetta o scatola usata per contenere le schede autenticate;
- la copia della lista della sezione, autenticata in ciascun foglio dal sindaco e dal segretario comunale, che era stata affissa nella sala.

Ha riconsegnato, altresì, il seguente altro materiale che è risultato avanzato al termine delle operazioni elettorali (stampati, oggetti di cancelleria, ecc.):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dell'avvenuta riconsegna si redige il presente verbale in doppio esemplare.

**IL SINDACO**

**IL PRESIDENTE DELL'UFFICIO ELETTORALE**

.....

.....

<sup>1</sup> In caso di assenza del presidente la consegna verrà fatta dal vicepresidente, prendendosene nota nel presente verbale.  
<sup>2</sup> Nel caso in cui siano state fornite al seggio.

**ELEZIONE DEL SINDACO**  
**2° SECONDO TURNO DI VOTAZIONE**

**ANNO .....**

**LIBERO CONSORZIO/CITTÀ METROPOLITANA DI .....**

**COMUNE DI .....**

L'anno ....., addì .....  
del mese di ..... nella segreteria del comune si è presentato alle ore .....  
il sig. .... il quale, nella sua qualità di <sup>(1)</sup>  
..... dell'<sup>(2)</sup> .....,  
ha depositato un plico contenente un esemplare del verbale dell'<sup>(2)</sup>  
....., per l'elezione del sindaco, con allegati tutti i  
prospetti che fanno parte integrante del verbale.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



.....

<sup>1</sup> Indicare la qualità di presidente, componente o segretario

<sup>2</sup> Adunanza dei Presidenti di sezione (nei comuni sino a 15.000 abitanti) o Ufficio centrale (nei comuni con più di 15.000 abitanti).

**ELEZIONE DEL SINDACO**  
**2° TURNO DI VOTAZIONE**  
**ANNO .....**

**UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI .....**

L'anno duemila ....., addì ..... del mese di ....., nella sede di questa Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo - si sono presentati alle ore .....

il sig. .... ed il sig. .... i quali, rispettivamente, nella qualità di <sup>(1)</sup>.....

dell'<sup>(2)</sup> ..... del comune di ..... hanno effettuato la consegna di un plico recante n. .... sigilli <sup>(3)</sup> ..... con l'impronta del bollo della 1<sup>a</sup> sezione del comune recante il n. .... e con le firme dei sigg.:

.....  
.....  
.....

Il plico reca la seguente indicazione:

**COMUNE DI .....**

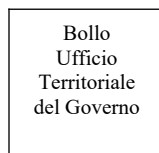
**SEZIONE 1<sup>a</sup>**

**ELEZIONE DEL SINDACO**

**Verbale dell'<sup>(2)</sup> .....**

Le persone che hanno consegnato il plico hanno dichiarato che esso contiene quanto sullo stesso indicato. Contemporaneamente gli anzidetti signori hanno effettuato la consegna di n. .... plichi contenenti i verbali di sezione con tutti gli allegati prescritti, e di n. .... plichi sigillati contenenti le schede valide di tutte le sezioni del predetto comune, relativi all'elezione del sindaco e del consiglio comunale.

In fede si rilascia la presente ricevuta.



**IL FUNZIONARIO INCARICATO  
dell'Ufficio Territoriale del Governo**

.....

<sup>1</sup> Indicare la qualità di presidente, componente o segretario di ognuno di essi.

<sup>2</sup> Adunanza dei Presidenti di sezione (nei comuni sino a 15.000 abitanti) o Ufficio Centrale (nei comuni con più di 15.000 abitanti).

<sup>3</sup> In ceralacca o in carta incollata.

**ELEZIONI DEL SINDACO  
II TURNO DI VOTAZIONE**

**ANNO .....**

**TRIBUNALE DI .....**

L'anno ....., addì .....del mese di .....,  
nel Tribunale di <sup>(1)</sup> ..... si sono presentati  
i sigg. ....  
impiegati del comune di ..... appositamente incaricati della consegna di  
n. .... plichi chiusi portanti la seguente intestazione:

**ELEZIONI DEL SINDACO - 2° TURNO DI VOTAZIONE**

“SCHEDE AUTENTICATE E NON AUTENTICATE AVANZATE ALLA CHIUSURA DELLA  
VOTAZIONE”

In fede, si rilascia la presente ricevuta.

Bollo  
dell'  
Ufficio

L'INCARICATO DEL TRIBUNALE <sup>(1)</sup>

.....

---

<sup>1</sup> Indicare la eventuale sezione distaccata.

REGIONE SICILIANA



ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI  
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Servizio 5/ Elettorale

**Sb**

## **ELEZIONE DEL SINDACO**

**DEL 7 E 8 GIUGNO 2026**

# **STRALCIO DELL'ELENCO DEGLI STAMPATI <sup>(N.B)</sup>**

---

**N.B. L'elenco non contiene i modelli allegati alle Pubblicazioni o alle Circolari.**

**La stampa dei modelli contrassegnati con l'asterisco (\*) non è curata da questo Assessorato, bensì dalle Amministrazioni interessate alle elezioni alle quali verranno forniti da parte delle Prefetture – Uffici Territoriali del Governo, i relativi prototipi.**

<b>Numero Modello (Sb)</b>	<b>DENOMINAZIONE MODELLO</b>	<b>Formato e colore</b>	<b>Norme per l'uso</b>	<b>Numero copie occorrenti</b>	<b>Ufficio che utilizza il modello</b>
<b>2 AR/A-L</b>	Registro dalla lettera A alla lettera L per l'annotazione del numero delle tessere elettorali	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in nero		<b>1</b> per sezione	Ufficio di sezione
<b>2 AR/M-Z</b>	Registro dalla lettera M alla lettera Z per l'annotazione del numero delle tessere elettorali	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in nero, con angolatura a destra rossa		<b>1</b> per sezione	Ufficio di sezione
<b>2 OS-D/AR</b>	Registro per l'annotazione del numero delle tessere elettorali degli elettori il cui voto viene raccolto in luoghi di cura o di detenzione	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in nero		<b>1</b> per sezione ospedaliera, per luogo di cura o per luogo di detenzione	Ufficio di sezione interessato
<b>4/AR</b>	Manifesto delle principali sanzioni penali	cm. (70 x 100) carta bianca, stampa in nero		<b>1</b> per sezione	Municipio
<b>26 Sb *</b>	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Distinta degli stampati da consegnare per le operazioni dell'Adunanza dei presidenti delle sezioni	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		<b>2</b> per comune	Municipio
<b>27 Sb *</b>	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Distinta degli stampati da consegnare agli uffici di sezione	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		<b>2</b> per sezione	Municipio
<b>28 Sb *</b>	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Distinta degli stampati da consegnare per le operazioni dell'Ufficio Centrale	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		<b>2</b> per comune	Municipio
<b>32 Sb *</b>	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Verbale di consegna degli oggetti e carte agli uffici di sezione meno la prima	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		<b>2</b> per sezione meno la 1 <sup>a</sup>	Municipio

<b>Numero Modello (Sb)</b>	<b>DENOMINAZIONE MODELLO</b>	<b>Formato e colore</b>	<b>Norme per l'uso</b>	<b>Numero copie occorrenti</b>	<b>Ufficio che utilizza il modello</b>
<b>* 33 Sb</b>	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Verbale di consegna degli oggetti e carte all'ufficio della prima sezione	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		<b>2</b> per comune	Municipio
<b>39 Sb</b>	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Verbale delle operazioni elettorali delle sezioni	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in marrone		<b>2</b> per sezione	Ufficio di sezione
<b>39 Sb/bis</b>	Verbale delle operazioni di votazione dei degenti in luoghi di cura con meno di 100 posti letto	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in azzurro	per la votazione nei luoghi di cura	<b>2</b> per luogo di cura con meno di 100 posti letto	Ufficio di sezione interessato
<b>39 Sb/ter</b>	Verbale delle operazioni di votazione dei degenti in luoghi di cura con almeno 100 e sino a 199 posti letto	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in azzurro	per la votazione nei luoghi di cura	<b>2</b> per luogo di cura da 100 a 199 posti letto	Seggio speciale
<b>39 Sb/ quater</b>	Verbale delle operazioni di votazione dei degenti nelle sezioni ospedaliere impossibilitati ad accedere alla cabina	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in azzurro	per la votazione nei luoghi di cura	<b>2</b> per sezione ospedaliera	Seggio speciale
<b>39 Sb/ quinquies</b>	Verbale delle operazioni di votazione dei detenuti aventi diritto al voto	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in azzurro	Per la votazione nei luoghi di detenzione	<b>2</b> per luogo di detenzione	Seggio speciale
<b>39 Sb/ sexies</b>	Verbale per la raccolta del voto presso il domicilio degli elettori	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca	per la raccolta del voto domiciliare	<b>2</b> per sezione	Ufficio di sezione interessato
<b>39 Sb/1</b>	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Tabella di scrutinio per la elezione del sindaco	cm.(28 x 40) chiuso, carta bianca, stampa in nero, rosso, verde, frontespizio in marrone		<b>2</b> per sezione	Ufficio di sezione
<b>41 Sb</b>	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Verbale dell'Ufficio Centrale (comuni con oltre 15.000 abitanti)	cm.(21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, copertina bianca, stampa in marrone		<b>2</b> per comune	Ufficio di 1 <sup>a</sup> sezione

<b>Numero Modello (Sb)</b>	<b>DENOMINAZIONE MODELLO</b>	<b>Formato e colore</b>	<b>Norme per l'uso</b>	<b>Numero copie occorrenti</b>	<b>Ufficio che utilizza il modello</b>
<b>41 Sb/1</b>	Elezione del sindaco. Prospetto voti validi per le operazioni dell'Adunanza dei Presidenti o dell'Ufficio Centrale	cm. (25 x 35) chiuso, carta bianca, stampa in marrone	da allegare al verbale mod. 40 Sb o 41 Sb	<b>2</b> per comune <u>più intercalari</u>	Ufficio di 1 <sup>a</sup> sezione
<b>42 Sb</b>	Elezione del Sindaco. 2° turno di votazione. Prospetto dei quozienti per le operazioni dell'Ufficio Centrale (comuni con oltre 15.000 abitanti)	cm. (35 x 50) chiuso, carta bianca, stampa in marrone	da allegare al verbale mod. 41 Sb	<b>2</b> per comune	Ufficio Centrale
<b>42 Sb/1</b>	Elezione del Sindaco. 2° turno di votazione. Prospetto dei quozienti per le operazioni dell'Ufficio Centrale (comuni con oltre 15.000 abitanti)	cm. (50 x 35) carta bianca, stampa in marrone	da allegare al verbale mod. 41 Sb	<b>2</b> per ogni gruppo di liste collegate, per comune	Ufficio Centrale
<b>54 Sb</b>	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Fascicolo con moduli di ricevuta per l'invio dei plichi da parte dell'Ufficio di sezione	cm. (21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in marrone		<b>1</b> per sezione	Ufficio di sezione
<b>54 Sb/bis</b>	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione. Fascicolo con moduli di ricevuta per la consegna dei plichi da parte degli Uffici di sezione all'incaricato del comune	cm. (21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in marrone		<b>1</b> per sezione	Ufficio di sezione
<b>56 AR/A-L</b>	Lista dalla lettera A alla lettera L per la votazione dei degenti in luoghi di cura e dei detenuti aventi diritto al voto – <u>più intercalari</u>	cm. (21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero		<b>1</b> per sezione ospedaliera o per luogo di cura o per luogo di detenzione	Ufficio di sezione
<b>56 AR/M-Z</b>	Lista dalla lettera M alla lettera Z per la votazione delle degenti in luoghi di cura e delle detenute aventi diritto al voto – <u>più intercalari</u>	cm. (21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in nero, angolatura destra con inchiostro rosso		<b>1</b> per sezione ospedaliera o per luogo di cura o per luogo di detenzione	Ufficio di sezione
<b>* 58 Sb</b>	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Verbale di riconsegna al comune del materiale elettorale	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		<b>2</b> per sezione	Ufficio di sezione
<b>* 59 Sb</b>	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione. Ricevuta di deposito plichi presso la segreteria del comune dei verbali dell'Adunanza dei presidenti o dell'Ufficio Centrale (comuni aventi più di una sezione elettorale)	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		<b>2</b> per comune	Ufficio di 1 <sup>a</sup> sezione
<b>* 60 Sb</b>	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione. Ricevuta di deposito plichi presso l'Ufficio Territoriale del Governo	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		<b>2</b> per comune	Ufficio di 1 <sup>a</sup> sezione

<b>Numero Modello (Sb)</b>	<b>DENOMINAZIONE MODELLO</b>	<b>Formato e colore</b>	<b>Norme per l'uso</b>	<b>Numero copie occorrenti</b>	<b>Ufficio che utilizza il modello</b>
<b>* 61 Sb</b>	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione. Ricevuta per la consegna al Tribunale da parte della segreteria del comune delle buste n. 3 Sb	cm. (21 x 29,7) carta bianca, stampa in marrone		<b>2</b> per comune	Municipio
<b>62 Sb</b>	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione. Ricevuta per la consegna all'Ufficio della 1ª sezione da parte della segreteria del comune delle buste n. 4 Sb e n. 5 Sb	cm. (21 x 29,7) chiuso, carta bianca, stampa in marrone		<b>2</b> per comune	Municipio
<b>BUSTE Serie Sb</b>	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione N. 10 buste per la confezione dei plichi da parte degli uffici di sezione	carta sealing, formati diversi, stampa in marrone		<b>1</b> per sezione	Ufficio di Sezione
<b>BUSTE Serie Sb/1</b>	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione N. 2 buste per la confezione dei plichi da parte dell'Ufficio Centrale o dell'Adunanza dei presidenti (comuni aventi più di una sezione elettorale)	cm. (32 x 50) carta sealing, stampa in marrone		<b>1</b> per comune	Ufficio di 1ª sezione
<b>BUSTE Serie OS-D/Sb</b>	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione N. 3 buste per la votazione nei luoghi di cura o di detenzione	carta sealing, formati diversi, stampa in marrone	Per la votazione nei luoghi di cura e di detenzione	<b>1</b> per sezione ospedaliera o luogo di cura minore o luogo di detenzione	Ufficio di sezione interessato
<b>STRISCE Sb</b>	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Schede da consegnare agli elettori	cm. (15 x 45), carta bianca, stampa in marrone		<b>2</b> per sezione	Ufficio di sezione
<b>STRISCE Sb</b>	Elezione del sindaco – 2° turno di votazione Schede votate	cm. (15 x 45), carta bianca, stampa in marrone		<b>2</b> per sezione	Ufficio di sezione
<b>Bustone</b>	Busta a sacco per la raccolta del materiale destinato alla sezione	cm. (60 x 70), carta sealing, stampa in nero		<b>1</b> per sezione	Municipio