



Regione Siciliana

ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA

DIPARTIMENTO DELLA PESCA MEDITERRANEA

AREA AFFARI LEGALI E SERVIZI GENERALI

<p>Codice Fiscale 80012000826 - Partita I.V.A. 02711070827</p> <p>Palazzo della Zecca - Piazza Marina - Salita dell'Intendenza, 2 90133 – PALERMO - ☎091/7076451 - ✉area1.pesca@regione.sicilia.it</p> <p>✉ dipartimento.pesca@regione.sicilia.it PEC dipartimento.pesca@certmail.regione.sicilia.it Ricevimento del pubblico: lunedì e venerdì ore 9.00 - 12.00 mercoledì ore 9.00 – 12.00 e 15.30 - 17.30 "Palazzo della Zecca" - Piazza Marina Salita dell'Intendenza n. 2 – 90133 Palermo</p>	<p>Riscontro nota prot. _____</p> <p>Del _____</p> <hr/> <p>Prot. n. <u>5131</u> del <u>28.05.2026</u></p> <p>Allegati n° _____</p>
--	---

OGGETTO: Posizioni organizzative e professionali disponibili presso il Dipartimento Regionale della Pesca Mediterranea, da conferire ai sensi degli artt. 19, 20 e 21 del CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana del 13/02/2026 – Triennio Giuridico ed Economico 2022-2024.

Premesso che:

- a seguito di specifica riunione con i Dirigenti Responsabili delle Strutture Intermedie del Dipartimento della Pesca Mediterranea, è stata valutata l'opportunità di attivare n. 3 Posizioni Organizzative, atteso che il conferimento delle predette P.O. risulta necessario vista la grande carenza di personale e la necessità di delegare opportune competenze a personale con esperienza specifica su attività di rilievo per il Dipartimento;
- in occasione dell'approvazione del "Fondo Risorse Decentrate" di cui all'art. 100 del CCRL (FORD 2025) in accordo con le sigle sindacali, si intende procedere al conferimento di n. 3 Posizioni Organizzative riservate al Personale del Dipartimento Regionale della Pesca Mediterranea appartenenti all'Area dei Funzionari.

Per quanto premesso, ai sensi degli artt. 19 e 20 del CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana del 13/02/2026 – Triennio Giuridico ed Economico 2022-2024, si dispone l'attivazione della procedura di selezione interna, per il biennio 2026-2027, rivolta ai dipendenti del Dipartimento Regionale della Pesca Mediterranea appartenenti all'Area dei Funzionari, per il conferimento di n. 3 incarichi di Posizione Organizzativa, di natura organizzativa o professionale che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità e alta professionalità che comportano l'attribuzione di una specifica indennità, di cui all'Allegato 1, descrittivo delle funzioni specifiche relative alle strutture individuate nell'allegato medesimo.

I suddetti incarichi di Posizione Organizzativa rientrano nel novero di cui all'art. 19, co. 2, lett. b) del CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana 2022-2024, ovvero attività di cui all'art. 19, co. 2, lett. a) implicanti anche la firma del provvedimento finale.

1. Posizioni Organizzative individuate:

PO1 Pesca – Incardinata nel Servizio 1-Programmazione e in collaborazione con tutte le strutture organizzative del Dipartimento per le seguenti specifiche attività:

PO1.1 – Supporto per la stesura e il monitoraggio del Progetto speciale premialità dei dipendenti del Dipartimento per l'attuazione del PN FEAMPA 2021-2027;

PO1.2 – Supporto al Servizio 1 e all'Area Affari Legali e Servizi Generali in qualità referente per la gestione amministrativa dell'UOT 01 di Mazara del Vallo (Sedi di Mazara del Vallo e di Marsala),

attualmente in carico *ad interim* al Dirigente del Servizio 1 – Programmazione priva di Dirigente Responsabile;

PO1.3 – Attività di supporto al Servizio 4 - Sviluppo Locale e Identità Culturale per la promozione e la commercializzazione dei prodotti, freschi e trasformati, della pesca e dell'acquacoltura - Priorità 3 del FEAMPA nonché per il coordinamento delle attività dei GAL Pesca “*Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (CLLD)*” - Priorità 3 del FEAMPA.

PO1.4 – Supporto al Servizio 1 per il coordinamento e gestione delle attività afferenti alle procedure di previsione, validazione e certificazione di spesa a valere sui fondi comunitari e adempimenti connessi.

Breve descrizione: **PO1.1:** *svolgimento delle attività di supporto amministrativo al RUP per la pianificazione, rimodulazione e monitoraggio del servizio, gestione delle Risorse e attività proprie del RUP, predisposizione e sottoscrizione di atti amministrativi.* **PO1.2:** *gestione amministrativa decentralata, predisposizione e sottoscrizione documenti per la gestione del personale, gestione dei locali e rapporti diretti con il consegnatario per gli arredi, dotazioni informatiche e interventi di manutenzione ordinaria.* **PO1.3:** *supporto alla predisposizione di strategie di Marketing, valutazione sulla fattibilità di partecipazione ad eventi e/o fiere di settore, raccordo con referenti istituzionali e privati di settore, responsabile unico di progetto per le procedure di affidamento inerenti tale attività; supporto alla predisposizione di atti, valutazione di eventuali varianti alle strategie richieste dal GAL Pesca con redazione e sottoscrizione dei relativi verbali.* **PO1.4:** *attività di coordinamento che prevede il confronto tra le diverse figure preposte alla spesa (Responsabile dell'intervento, RUP, Responsabile dei controlli), acquisizione dei documenti, inserimento sul portale SIGEPA del progetto e di tutti i documenti allegati, presentazione ai responsabili degli interventi per la predisposizione della certificazione di spesa; predisposizione e sottoscrizione di atti amministrativi.*

PO2 Pesca – Incardinata nell'Area Affari Legali e Servizi Generali e in collaborazione con tutte le strutture organizzative del Dipartimento per le seguenti specifiche attività:

PO2.1 – Supporto all'Area Affari Legali e Servizi Generali per le attività relative alle procedure di gestione della banca dati contenzioso, di verifica di regolarità fiscale sulla spesa, per le procedure relative all'acquisizione di beni e servizi relative alle attività di consegnatario degli uffici periferici.

PO2.2 – Supporto alle attività istruttorie afferenti al Servizio 2 -Acquacoltura e Interventi diversificazione pesca e Servizio 3 - Trasformazione ittica e interventi strutturali pesca relative ai progetti presentati a valere sui bandi delle diverse azioni del PN FEAMPA 2021-2027.

PO2.3 – Supporto alle attività del Servizio 5 relative alla verifica dati sul portale SIGEPA.

Breve descrizione: **PO2.1:** *inserimento sul portale, “Banca dati del contenzioso” di tutti i procedimenti che pervengono al Dipartimento, predisposizione dei documenti necessari al buon fine della procedura.* **PO2.2** *supporto al procedimento istruttorio dei progetti a valere sui bandi delle diverse azioni del PN FEAMPA 2021-2027;* **PO2.3:** *verifiche e gestione dati sul portale SIGEPA;*

PO3 Pesca – Incardinata nell'Area Affari Legali e Servizi Generali e in collaborazione con tutte le strutture organizzative del Dipartimento per le seguenti specifiche attività:

PO3.1 – Supporto a tutte le strutture intermedie del Dipartimento per le attività relative alle all'acquisizione di beni e servizi mediante utilizzo di piattaforme telematiche dedicate alla PA (Es. MePA) con segnato riferimento agli adempimenti previsti dal nuovo Codice degli Appalti, alle disposizioni ANAC ed alla Legge n. 241/1990;

PO 3.2 – Supporto per l'elaborazione del Bilancio di previsione, del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, del rendiconto generale d'esercizio, del bilancio consolidato e del rendiconto consolidato.

Breve descrizione: **PO3.1:** *adempimenti propri del RUP e supporto alle varie procedure di acquisizione di beni e servizi, aggiornamento sull'applicazione e gli sviluppi normativi del D.lgs. 36/2023, predisposizione e sottoscrizione di atti amministrativi.* **PO 3.2:** *attività di coordinamento del gruppo di lavoro incaricato di effettuare la verifica dei riaccertamenti*

attivi e passivi, supporto per l'elaborazione del bilancio di previsione, del rendiconto generale d'esercizio, del bilancio consolidato e del rendiconto consolidato.

2. Caratteristiche dell'incarico.

Gli incarichi, ai sensi dell'art. 20, co. 1, del vigente CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana, saranno conferiti dall'Amministrazione con atto scritto e motivato, per un periodo di due anni su proposta dei dirigenti dell'unità operativa o della struttura interessata e sulla base di appositi criteri generali definiti dall'Amministrazione medesima, previo confronto con i soggetti di cui all'art. 5 del CCRL.

A norma dell'art. 20, co. 2, del vigente CCRL, sulla base di esigenze specifiche, con provvedimento motivato e comunque previa valutazione positiva, potranno essere rinnovati con le medesime formalità.

Ai sensi dell'art. 20, co. 3, del vigente CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana, per il conferimento degli incarichi si terrà conto delle funzioni ed attività prevalenti da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti dal dipendente, dell'eventuale possesso del diploma di laurea pertinente alle posizioni organizzative e professionali assegnate, delle attitudini e delle capacità professionali e della esperienza acquisita dal personale.

Tenuto conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa oggetto di conferimento, come disposto dall'art. 19, co. 3, del vigente CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana, gli importi degli incarichi di posizione organizzativa saranno determinati da un minimo di € 1.500,00 ad un massimo di € 3.000,00 annui lordi per tredici mensilità.

Gli importi relativi all'attribuzione delle Posizioni Organizzative graveranno sulle risorse disponibili nel "Fondo Risorse Decentrate" di cui all'art. 100 del CCRL del comparto non dirigenziale vigente.

L'incarico verrà conferito con atto scritto e motivato, previa pubblicità all'interno della struttura dipartimentale e disamina, da parte del Dirigente generale, dei *curricula* che perverranno, su proposta dei Dirigenti preposti alle strutture intermedie.

In forza di quanto previsto dagli artt. 19 e 20 del vigente CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana, sulla base dei criteri definiti, per quanto predetto, nella tabella che segue, sarà consentita la partecipazione all'avviso di pubblicità della posizione organizzativa ai dipendenti in servizio appartenenti all'Area dei Funzionari.

Nelle more della contrattazione integrativa regionale di cui all'art. 19, co. 3, del CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana 2022-2024 per l'individuazione dei criteri per il conferimento degli incarichi, saranno adottati i criteri come da tabella che segue.

Tabella relativa ai criteri generali per il conferimento della posizione organizzativa e professionale, da sottoporre al confronto con le organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 5 CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana 2022-2024 del 13/02/2026.

Criteri		Descrizione	Punteggio
1	Anzianità di servizio nella PA (max 30 punti)	Fino a 3 anni	0
		Da 3 a 10 anni	10
		> 10 anni fino a 25 anni	20
		> 25 anni	30
2	Titolo di studio (max 30 punti)	Diploma di scuola superiore	5
		Laurea triennale	10
		Laurea triennale +Laura vecchio ordinamento/ specialistica/magistrale	20
		Laurea triennale +Laura vecchio ordinamento/ specialistica/magistrale - Master 1°- 2° Livello e titoli post Laurea per legge equipollenti e/o Abilitazione all'esercizio di attività professionale e/o Iscrizione ad albi professionali;	30
3	Esperienza maturata nella gestione di attività riconducibili alle competenze richieste (numero di incarichi o numero di anni di svolgimento delle attività) (max 40 punti)	Nessuna esperienza	0
		Esperienza sufficiente calcolata mediante il numero di incarichi o anni di attività espletate nel settore di competenza richiesto (≥ 1 e ≤ 10)	10
		Livello discreto di esperienza calcolata secondo gli anzidetti parametri (> 10 e ≤ 20)	20
		Buon livello di esperienza calcolata secondo gli anzidetti parametri (> 20 e ≤ 30)	30
		Livello avanzato di esperienza (> 30)	40

La posizione organizzativa potrà essere assegnata solo al raggiungimento del punteggio minimo di 50/100.

Il Dirigente dell'Area
Maria Gabriella Matranga

Il Dirigente Generale
Giovanni Cucchiara