

Presidenza della Regione Siciliana

AUTORITÀ DI BACINO DEL DISTRETTO IDROGRAFICO DELLA SICILIA

Servizio 5 - Pareri e Autorizzazioni Ambientali - Demanio Idrico Fluviale e Polizia Idraulica (AG - CL - EN)

* * *

ACCORDO INDIVIDUALE DI COWORKING (REMOTE WORKING)

ai sensi dell'art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, della legge 22 maggio 2017, n. 81, degli artt. 36 e seguenti del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali 2019-2021, della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 29 dicembre 2023 e della disciplina organizzativa interna dell'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia

tra

l'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia, con sede legale in Via G. Bonsignore n. 1 - 90135 - Palermo, rappresentata dal Segretario Generale *ad interim*, Dott. Carmelo Frittitta, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente,

e

l'Ing. Orazio Portelli, Funzionario direttivo tecnico, Area Funzionari e delle Elevate Professionalità, incardinato presso il Servizio 5 dell'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia,

premesso che:

- ✓ l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, promuove forme innovative di organizzazione del lavoro finalizzate alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e all'incremento dell'efficienza amministrativa;
- ✓ la legge 22 maggio 2017, n. 81, disciplina le modalità di esecuzione del lavoro agile e del lavoro da remoto;
- ✓ il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Centrali disciplina gli istituti del lavoro agile e del lavoro da remoto, nonché le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede ordinaria di servizio;
- ✓ con deliberazione dell'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia di approvazione del progetto sperimentale di coworking, è stata autorizzata l'adozione del modello organizzativo di coworking (remote working), finalizzato al perseguimento di obiettivi di efficienza amministrativa, razionalizzazione delle risorse e miglioramento del benessere organizzativo del personale;
- ✓ con deliberazione prot. n. 15381 del 22 maggio 2026, sottoscritta dall'Ing. Orazio Portelli, dal Dirigente del Servizio 5 dell'Autorità di Bacino, Ing. Calogero Zicari, e dal Segretario Generale *ad interim*, Dott. Carmelo Frittitta, è stato approvato il progetto individuale di coworking (remote working), finalizzato all'implementazione di modelli organizzativi innovativi improntati ai principi di efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione e razionalizzazione delle risorse pubbliche;
- ✓ il predetto progetto prevede il ricorso alla modalità organizzativa del coworking quale strumento idoneo ad assicurare la continuità delle attività tecnico-istruttorie di competenza del Funzionario dell'Autorità di Bacino, la piena interoperabilità con i sistemi informativi regionali, l'ottimizzazione dei tempi procedurali, il miglioramento del benessere organizzativo e la razionalizzazione dell'impiego delle risorse logistiche e strumentali dell'Amministrazione;
- ✓ con nota del Dirigente Generale *pro tempore* del Dipartimento regionale all'Agricoltura prot. n. 15885 del 19/11/2022, è stata manifestata la disponibilità ad accogliere l'Ing. Orazio Portelli,

funzionario incardinato presso il Servizio 5 dell'Autorità di Bacino, secondo la modalità organizzativa del coworking (remote working), con espletamento della prestazione presso una sede dell'Amministrazione regionale diversa da quella di ordinaria assegnazione;

- ✓ Con nota del dirigente del Servizio 7 del Dipartimento regionale all'Agricoltura protocollo n. 2361 del 09/02/2022 con cui è stato comunicato che la prestazione lavorativa sarà resa presso i locali del Servizio 7 – Ispettorato all'agricoltura di Caltanissetta -UIA di Gela, siti in Gela, Via Palazzi n. 100, quale sede ospitante individuata ai fini dell'attuazione del progetto di coworking;
- tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Oggetto e finalità dell'accordo

Il presente disciplinare regola le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa dell'Ing. Orazio Portelli mediante ricorso all'istituto del coworking (remote working), presso una sede dell'Amministrazione regionale diversa da quella ordinaria di assegnazione.

L'istituto è finalizzato a garantire il miglioramento dell'efficienza amministrativa, la continuità operativa dell'azione istituzionale, la razionalizzazione delle risorse pubbliche e la valorizzazione del benessere organizzativo del personale.

La prestazione lavorativa continua ad essere resa nell'ambito del rapporto di lavoro subordinato intercorrente con l'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia, senza modificazione dell'inquadramento giuridico ed economico del dipendente.

Articolo 2 - Sede di svolgimento della prestazione

La prestazione lavorativa è resa presso i locali del Servizio 7 – Ispettorato all'agricoltura di Caltanissetta -UIA di Gela, del Dipartimento regionale dell'Agricoltura ubicati in Via Palazzi n. 100, Gela.

La sede ospitante assicura la disponibilità di una postazione idonea, dotata di connettività internet, adeguati standard di sicurezza e condizioni compatibili con lo svolgimento delle attività istituzionali.

Articolo 3 - Decorrenza e durata

Il presente accordo ha durata di dodici mesi decorrenti dalla data della sottoscrizione ed è prorogabile previo accordo tra le parti e previa verifica del permanere delle esigenze organizzative e funzionali dell'Amministrazione.

Articolo 4 - Attività oggetto del coworking

Il dipendente svolge, in modalità coworking, le attività istituzionali proprie del profilo professionale rivestito, con particolare riferimento:

- ✓ alle attività istruttorie tecnico-amministrative connesse al rilascio di autorizzazioni, concessioni, nulla osta e pareri di competenza dell'Autorità di Bacino;
- ✓ all'analisi della documentazione progettuale e alla verifica della compatibilità idraulica e idrogeologica degli interventi;
- ✓ alla predisposizione di relazioni istruttorie, prescrizioni tecniche, verbali e atti endoprocedimentali;
- ✓ alle attività di coordinamento istituzionale e supporto alla pianificazione territoriale;
- ✓ allo svolgimento di sopralluoghi tecnici, accertamenti e verifiche sul territorio, nonché all'espletamento di tutte le attività connesse e strumentali all'esercizio delle funzioni di polizia idraulica attribuite all'Autorità di Bacino dalla normativa vigente, comprese le attività di vigi-

lanza, controllo e accertamento tecnico-amministrativo, da effettuarsi secondo le disposizioni impartite dall'Amministrazione e nell'ambito dei compiti istituzionalmente assegnati al Funzionario;

- ✓ all'aggiornamento delle banche dati territoriali e dei sistemi informativi.

Restano escluse le attività che, per loro natura, richiedano la presenza fisica presso la sede ordinaria.

Articolo 5 - Articolazione dell'orario di lavoro e fasce di contattabilità

L'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità coworking non comporta alcuna modifica dell'orario ordinario di servizio, che resta disciplinato dalle disposizioni contrattuali vigenti.

Il dipendente garantisce il rispetto dell'orario ordinario di servizio, delle fasce di contattabilità individuate dall'Amministrazione e dei tempi di riposo previsti dalla normativa vigente, assicurando la piena reperibilità mediante gli ordinari canali istituzionali.

È in ogni caso garantito il diritto alla disconnessione, fatti salvi i casi di comprovata urgenza e le esigenze indifferibili di servizio.

Articolo 6 - Rientri presso la sede ordinaria

Non è previsto alcun obbligo generalizzato di rientro periodico presso la sede ordinaria di servizio.

Il dipendente assicura la presenza fisica ogniqualvolta ciò si renda necessario per esigenze organizzative, istruttorie o funzionali individuate dal Dirigente competente, nonché per la partecipazione a riunioni, conferenze di servizi, sopralluoghi, attività di coordinamento e ulteriori adempimenti incompatibili con la modalità remota.

Articolo 7 - Strumenti di lavoro e dotazioni tecnologiche

Per lo svolgimento delle attività in coworking il dipendente utilizza le piattaforme digitali e i sistemi informativi in uso presso la Regione Siciliana e l'Autorità di Bacino, inclusi:

- ✓ sistemi GIS e software specialistici;
- ✓ piattaforme territoriali regionali;
- ✓ sistemi di protocollo e gestione documentale;
- ✓ posta elettronica istituzionale e PEC;
- ✓ connessione VPN regionale e ulteriori strumenti conformi alle policy ICT dell'Amministrazione.

Il dipendente è tenuto ad utilizzare tali strumenti nel rispetto delle disposizioni interne in materia di sicurezza informatica.

Articolo 8 - Obblighi del dipendente

Il dipendente si impegna a:

- ✓ garantire la continuità e la qualità della prestazione lavorativa;
- ✓ rispettare le direttive impartite dalla Struttura di appartenenza;
- ✓ assicurare la riservatezza dei dati e delle informazioni trattate;
- ✓ custodire con diligenza la documentazione e le dotazioni assegnate;
- ✓ partecipare alle riunioni, ai tavoli tecnici e alle attività istituzionali convocate dall'Amministrazione;
- ✓ osservare la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, protezione dei dati personali e sicurezza informatica.

Articolo 9 - Monitoraggio, verifica e rendicontazione della prestazione

La verifica della prestazione lavorativa avviene mediante:

- ✓ predisposizione di report periodici con cadenza bimestrale;
- ✓ monitoraggio dello stato di avanzamento delle pratiche;
- ✓ verifica del rispetto delle scadenze procedurali;
- ✓ controllo qualitativo degli elaborati prodotti;
- ✓ utilizzo dei sistemi informativi e di protocollazione regionale per la tracciabilità delle attività.

La valutazione della performance individuale resta disciplinata dal sistema di misurazione e valutazione vigente.

Articolo 10 - Coordinamento con la struttura di appartenenza

Il dipendente garantisce la costante integrazione con la struttura organizzativa dell'Autorità di Bacino, assicurando:

- ✓ la reperibilità tramite gli strumenti istituzionali;
- ✓ la partecipazione a riunioni e tavoli tecnici;
- ✓ il costante raccordo operativo con il Dirigente responsabile;
- ✓ la tempestiva condivisione di atti, elaborati e documentazione amministrativa.

Articolo 11 - Formazione e aggiornamento professionale

Il dipendente assicura la partecipazione ai percorsi formativi obbligatori e specialistici organizzati dall'Amministrazione, anche mediante piattaforme digitali, webinar e strumenti di e-learning, con particolare riguardo alle materie di competenza dell'Autorità di Bacino, alla sicurezza informatica, alla digitalizzazione dei procedimenti e alla protezione dei dati personali.

Articolo 12 - Salute e sicurezza sul lavoro

L'Amministrazione garantisce l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Il dipendente dichiara di avere ricevuto l'informativa sui rischi generali e specifici connessi allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità coworking e si impegna ad attenersi alle misure di prevenzione e protezione previste dalla normativa vigente.

Articolo 13 - Tutela assicurativa e infortuni sul lavoro

Il dipendente in modalità di coworking è coperto dalla tutela assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 e dell'art. 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

La tutela contro gli infortuni *in itinere* si applica anche al tragitto intercorrente tra l'abitazione del dipendente e la sede di coworking concordata (Gela, Via Palazzi n. 100), nonché tra quest'ultima e la sede ordinaria di servizio in caso di rientro disposto per esigenze d'ufficio, purché la sussistenza del nesso causale tra il viaggio e la prestazione lavorativa sia legata a criteri di ragionevolezza ed esigenze di servizio.

La medesima tutela assicurativa opera, altresì, con riferimento alle missioni istituzionali preventivamente autorizzate e programmate dall'Amministrazione, finalizzate all'espletamento di sopralluoghi tecnici, attività istruttorie esterne, accertamenti sul territorio e all'esercizio delle funzioni di polizia idraulica attribuite all'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia dalla normativa vigente e dalle disposizioni organizzative dell'Ente, purché le predette attività siano svolte nell'ambito dell'espletamento dei compiti d'ufficio e in diretta connessione con le mansioni istituzionalmente as-

segnate al dipendente.

Articolo 14 - Riservatezza e protezione dei dati personali

Il dipendente è tenuto al rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali, del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e delle disposizioni organizzative interne dell'Autorità di Bacino.

È fatto divieto di divulgare o consentire l'accesso non autorizzato a dati, documenti e informazioni di cui il dipendente venga a conoscenza nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Articolo 15 - Trattamento giuridico ed economico

Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità coworking non comporta modifiche del trattamento giuridico, economico, previdenziale e assicurativo spettante al dipendente in forza del rapporto di lavoro in essere.

Restano ferme le disposizioni contrattuali vigenti in materia di ferie, permessi, assenze e responsabilità disciplinare.

Articolo 16 - Oneri economici e spese di gestione

L'utilizzo della sede di coworking non dà diritto al dipendente al rimborso di spese di viaggio, trasporto, vitto o soggiorno per il raggiungimento della sede ospitante di Gela, le quali restano a totale carico dello stesso.

L'eventuale spettanza del buono pasto resta subordinata alle specifiche disposizioni della contrattazione collettiva vigente e della disciplina integrativa aziendale dell'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia, in relazione all'articolazione dell'orario giornaliero.

Articolo 17 - Responsabilità disciplinare e regime sanzionatorio

Il comportamento del dipendente durante lo svolgimento della prestazione in coworking deve essere improntato ai principi di correttezza, diligenza e buona fede.

Qualsiasi violazione degli obblighi previsti dal presente disciplinare, con particolare riferimento al rispetto delle fasce di contattabilità, alla riservatezza dei dati, alle policy di sicurezza informatica e al dovere di custodia, costituisce illecito disciplinare ed è sanzionabile secondo le procedure e i termini stabiliti dall'art. 55-bis del D.Lgs. 165/2001 e dal vigente C.C.N.L.

Articolo 18 - Recesso e revoca

Ciascuna delle parti può recedere dal presente accordo con preavviso scritto di almeno trenta giorni, salvo motivate esigenze organizzative o sopravvenute ragioni di servizio.

L'Amministrazione può disporre la sospensione o la revoca anticipata dell'accordo in presenza di comprovate esigenze organizzative, inosservanza degli obblighi previsti ovvero mutamento delle condizioni che ne hanno determinato l'attivazione.

Articolo 19 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo si rinvia alla normativa vigente in materia di lavoro agile e lavoro da remoto, alle disposizioni contrattuali del Comparto Funzioni Centrali, alla disciplina organizzativa regionale e agli atti adottati dall'Autorità di Bacino del Distretto Idrografico della Sicilia.

Il presente accordo individuale costituisce attuazione del progetto di coworking approvato con deliberazione prot. n. 15383 del 22 maggio 2026 e produce effetti subordinatamente al permanere delle

condizioni organizzative e funzionali che ne hanno determinato l'adozione, nonché nel rispetto delle disposizioni normative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro agile e lavoro da remoto nella pubblica amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Palermo, 31/07/2026

Il Funzionario Direttivo

Ing. Orazio Portelli

Il Dirigente del Servizio 5

Ing. Calogero Zicari

Il Segretario Generale *ad interim*

Dott. Carmelo Frittitta