



**ASSESSORATO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**Dipartimento Regionale delle Attività Produttive**  
*Servizio 4 – Internazionalizzazione, Attività promozionale e PRINT*

**AVVISO “Sicilia che piace 2026 – Enti locali- Seconda finestra ”**

Concessione di contributi in conto capitale in conformità all’art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 ed all’art. 5 del D. lgs n. 123/98 - Capitolo 343318 del Bilancio della Regione – SIOPE 1.03.02.02.999 - Es. fin. 2026

**INDICE**

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA’ .....	pag. 2
ART. 2 – SETTORI D’INTERVENTO .....	pag. 2
ART. 3 – RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI .....	pag. 2
ART. 4 – SOGGETTI PROPONENTI .....	pag. 2
ART. 5 – REQUISITI DEI SOGGETTI PROPONENTI .....	pag. 2
ART. 6 – CARATTERISTICHE DELL’INTERVENTO .....	pag. 3
ART. 7 - TERMINE E MODALITA’ PRESENTAZIONE ISTANZE .....	pag. 3
ART. 8 – CAUSE DI IRRICEVIBILITA’ E INAMMISSIBILITA’ .....	pag. 4
ART. 9 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI .....	pag. 4
ART. 10 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI AMMESSI .....	pag. 5
ART. 11 – ISTRUTTORIA DELLE PROPOSTE .....	pag. 5
ART. 12 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO .....	pag. 6
ART. 13 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE ...	pag. 6
ART. 14 - CONTROLLI (dl. Lgs. 123/98) E REVOCHE.....	pag. 7
ART. 15 - CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY .....	pag. 7
Allegati .....	pag. 8

## **ART. 1 – OGGETTO E FINALITA’**

Con il presente Avviso il Dipartimento Regionale delle Attività Produttive intende concedere contributi in conto capitale, in conformità all’art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 ed all’art. 5 del D. lgs n. 123/98, per la realizzazione di iniziative promozionali a sostegno del sistema produttivo regionale, di cui alla Legge Regionale n. 75 del 7 ottobre 1950 e s.m.i.

## **ART. 2 – SETTORI D’INTERVENTO**

In coerenza con il PRINT e con la Strategia Regionale dell’innovazione per la Specializzazione Intelligente 2014-2020 (S3 Sicilia) della Regione Siciliana (<https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-attivita-produttive/dipartimento-attivita-produttive/strategia-s3-sicilia>) le iniziative devono essere volte a valorizzare i prodotti dei settori di seguito elencati:

- Agroalimentare.
- Artigianato.
- Nautica ed economia del mare.
- Lapideo e sistema casa, con particolare riferimento alla domotica e materiali green.
- Moda e oreficeria, con particolare riferimento a materiali ecosostenibili.
- Tecnologie dell’informazione e della comunicazione (I.C.T).
- Meccatronica.
- Altri settori produttivi non identificati tra quelli “esclusi”.

Sono escluse dalla concessione del contributo le iniziative inerenti il settore della produzione primaria dell’agricoltura, della pesca, dell’acquacoltura e del settore turistico che non rientrano nell’ambito di competenza di questa Amministrazione.

## **ART. 3 – RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI**

Le risorse stanziare per l’attuazione dell’intervento sono pari ad € 750.000,00 e graveranno sul capitolo 343318 del Bilancio della Regione Siciliana.

Il contributo regionale in conto capitale sarà concedibile fino ad un importo massimo di € 20.000,00.

L’Amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria definitiva qualora la disponibilità delle risorse finanziarie dovesse essere incrementata.

## **ART. 4 – SOGGETTI PROPONENTI**

Possono presentare istanza per l’ottenimento del contributo:

- A. gli **Enti locali**, anche in forma associata, ubicati nel territorio della Regione Siciliana.

## **ART. 5 – REQUISITI DEI SOGGETTI PROPONENTI**

I soggetti di cui all’art. 4 dovranno:

- avere nelle proprie finalità statutarie e sociali lo svolgimento di attività coerenti con gli ambiti di intervento del settore di attività oggetto dell’iniziativa;
- presentare un solo progetto a valere sul presente Avviso
- non avere ricevuto contributo relativo alla graduatoria dell’Avviso Sicilia che Piace – Anno 2026, relativo alla prima finestra, approvata con D.D.G. n. 1640 del 21/05/2026.

L’assenza di uno solo dei punti di cui sopra produrrà l’inammissibilità dell’istanza.

## **ART. 6 – CARATTERISTICHE DELL’INTERVENTO**

I soggetti proponenti in possesso dei requisiti di cui all’articolo 5 potranno presentare progetti di valorizzazione e promozione di prodotti siciliani con lo scopo di migliorare la notorietà e la riconoscibilità del prodotto e ampliare gli scambi commerciali sui mercati regionali, nazionali ed esteri. Ciascun progetto può prevedere più iniziative tra quelle sotto elencate:

- a) eventi di promozione di prodotto e/o sistema produttivo regionale (*per es. eventi che generano un orientamento positivo e creano o aggiungono valore ad un prodotto / manufatto per mezzo di azioni di tipo emozionale ed esperienziale*);
- b) eventi riguardanti la valorizzazione dei prodotti del territorio (*trattasi di eventi che, mediante la partecipazione di stakeholders ed esperti di settore, contribuiscono ad accrescere il valore dei prodotti mediante la divulgazione degli aspetti correlati all’origine del prodotto, alle modalità di produzione degli stessi, agli antichi saperi, etc*);
- c) sagre di promozione di produzioni tipiche locali, fermo restando le esclusioni di cui al precedente art. 2.

**Il progetto deve concludersi, con spesa sostenuta e quietanzata, inderogabilmente entro il 31/12/2026, unica eccezione le manifestazioni organizzate in occasione delle festività natalizie, che potranno concludersi entro il 15 gennaio 2027, purchè abbiano inderogabilmente una data di inizio ricadente nell’es. fin. 2026.**

## **ART. 7 - TERMINE E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Ai fini della partecipazione al presente Avviso, i soggetti di cui all’articolo 4 dovranno produrre, a pena di irricevibilità, la seguente documentazione:

- a) istanza sottoscritta a norma di legge dal legale rappresentante dal soggetto proponente (**All. 1**);
- b) relazione progettuale, definita in dettaglio, relativa all’iniziativa proposta, che dovrà essere composta di distinti paragrafi, ciascuno corrispondente ai criteri evidenziati nella tabella 1 dell’articolo 11 (**All. 2**);
- c) piano finanziario, riportante le singole voci di spesa correlate alla realizzazione dell’iniziativa, indicando, ove prevista, l’aliquota oggetto del cofinanziamento (**All. 3**);
- d) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, in cui il proponente si impegna, a pena di esclusione, a sottostare alle disposizioni di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136 (tracciabilità dei flussi finanziari) e di non versare in alcune delle cause di esclusione previste dall’art.80 (requisiti di ordine generale), del Codice dei contratti pubblici;
- e) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 5;
- f) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, che il costo preventivato nella proposta progettuale si ispira ai principi di ragionevolezza e congruità della spesa;
- g) elenco delle eventuali aziende che partecipano al Progetto.

A pena di irricevibilità, l’istanza, completa degli allegati sopra indicati, debitamente compilata, in formato PDF, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito dei poteri di firma, dovrà essere inviata esclusivamente tramite il portale <https://export.regione.sicilia.it> nella finestra temporale **dal 20/07/2026 al 03/08/2026**.

**Non sono ammesse altre modalità di trasmissione.**

Modalità di trasmissione dell’istanza tramite il portale <https://export.regione.sicilia.it>:

1. collegarsi al portale <https://export.regione.sicilia.it>;
2. effettuare l’accesso alla piattaforma con le proprie credenziali (*qualora l’utente non sia registrato, dovrà prima procedere alla registrazione al portale e successivamente effettuare l’accesso*);
3. dalla home page del portale, selezionare la sezione dedicata all’Avviso “Sicilia che Piace 2026”;
4. scegliere la tipologia di soggetto proponente tra quelle disponibili: Privati, Associazioni/ETS o

Enti locali;

5. procedere con la compilazione dell'istanza (*il sistema crea una bozza associata all'utente e alla tipologia di soggetto selezionata*);
6. compilare le sezioni dell'istanza in ogni sua parte e caricare gli allegati richiesti singolarmente utilizzando gli appositi pulsanti di caricamento presenti nella piattaforma;

Durante la compilazione è possibile salvare la bozza e riprendere successivamente l'inserimento dei dati.

7. completata la compilazione, accedere alla sezione di riepilogo dell'istanza e verificare l'eventuale presenza di errori o dati mancanti segnalati dal sistema (*qualora siano presenti errori o dati mancanti, l'utente dovrà tornare nelle relative sezioni, correggere o integrare le informazioni richieste e salvare nuovamente la bozza*);
8. completata correttamente la compilazione, generare il file PDF dell'istanza tramite l'apposita funzione presente sul portale;
9. scaricare il PDF generato dal sistema e sottoscrivere digitalmente;
10. ricaricare sul portale il file dell'istanza firmato digitalmente, nei formati accettati dalla piattaforma;
11. dopo il caricamento dell'istanza firmata digitalmente, confermare l'invio telematico della domanda all'Amministrazione tramite l'apposito pulsante;
12. al termine della procedura, il sistema renderà disponibile la ricevuta di invio, che l'utente dovrà scaricare e conservare;

Si precisa che la sola compilazione dell'istanza o il semplice salvataggio della bozza non costituiscono invio della domanda.

**L'istanza si intende trasmessa all'Amministrazione esclusivamente dopo il caricamento del file firmato digitalmente e la conferma dell'invio telematico tramite il portale.**

Per problematiche tecniche relative all'accesso al portale, alla compilazione, al caricamento degli allegati o all'invio dell'istanza, l'utente potrà contattare l'help desk indicato nella home page del portale: [exportsicilia@servizispeciali.it](mailto:exportsicilia@servizispeciali.it) indicando l'Avviso, il tipo di problematica ed un contatto telefonico e mail.

## **ART. 8 – CAUSE DI IRRICEVIBILITA' E INAMMISSIBILITA'**

Sono causa di irricevibilità:

1. le istanze presentate da soggetti proponenti diversi da quelli indicati all'articolo 4;
2. le istanze pervenute oltre i termini previsti all'articolo 7;
3. le istanze trasmesse con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 7;
4. le istanze non corredate da tutta la documentazione indicata all'articolo 7;
5. le istanze non firmate digitalmente dal rappresentante legale o altro soggetto munito di potere di firma.

Sono causa di inammissibilità:

1. le istanze e gli allegati con omessa o incompleta compilazione;
2. le istanze la cui attività non è coerente con i settori d'intervento di cui all'art. 2.
3. le istanze presentate da soggetti non in possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 5;
4. le istanze presentate per attività non coerenti con quelle previste all'articolo 6;
5. le istanze i cui progetti si concludono oltre i termini indicati all'articolo 7;
6. le istanze presentate da parte di uno stesso soggetto in un numero di istanze superiore ad uno;
7. le istanze che otterranno un punteggio inferiore a 50 punti.

## **ART. 9 – SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI**

Sono ammissibili tutte le spese correlate alla buona riuscita del progetto a far data dalla pubblicazione del presente provvedimento.

Sono ammesse, entro il limite cumulativo del 30% dell'importo di progetto, purché chiaramente riferibili all'evento o programma, le spese per: consulenze tecnico-scientifiche e progettazioni, pubblicazioni in formato cartaceo e/o informatico e/o multimediale; eventi artistici, musicali, sportivi inseriti nell'ambito dell'iniziativa e funzionali ad accrescere l'attrattività della stessa.

Di seguito vengono specificate le spese non ammissibili:

1. spese per pranzi e cene di gala;
2. acquisto di beni immobili, mobili e attrezzature;
3. acquisto di materie prime;
4. spese sostenute in data antecedente alla presentazione della domanda a valere sul presente Avviso;
5. qualsiasi pagamento effettuato in contanti, bancomat, carta di credito o assegni bancari;
6. spese relative all'acquisto/uso di diritti di utilizzo di immagini, di premi e costi di intitolazione delle iniziative;
7. tutte le spese non indicate dal Soggetto Proponente nell'allegato 3 dell'Avviso.

Per l'ammissibilità delle spese relative al personale, nell'allegato 3 dovranno chiaramente essere indicate il numero delle persone, la funzione e le ore dedicate al progetto.

I contributi di cui al presente Avviso non sono cumulabili con altre forme di finanziamento e/o contributo erogati dalla Regione Siciliana e/o da Enti dipendenti; pertanto, sono esclusi dal contributo i soggetti già destinatari, per la medesima iniziativa, di contributi a valere su specifiche leggi regionali, concessi dalla Regione attraverso i Dipartimenti o Enti dipendenti.

#### **ART. 10 – OBBLIGHI DEI SOGGETTI AMMESSI**

I soggetti ammessi hanno l'obbligo di:

- realizzare il progetto conformemente alla proposta progettuale approvata e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso e nella normativa di riferimento;
- comunicare preventivamente e formalmente all'Amministrazione modifiche non sostanziali del Progetto, quali cambio di data (entro comunque il 15 gennaio 2027) e/o di località delle iniziative;
- comunicare preventivamente e formalmente all'Amministrazione eventuali rimodulazioni del Piano Finanziario non superiori al 20 % tra le macro voci di spesa;
- esibire la documentazione originale su richiesta dell'Amministrazione;
- rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.
- inserire in qualsiasi documento usato per il pubblico il logo della Regione con la dicitura *“Progetto cofinanziato dalla Regione Siciliana – Assessorato per le Attività Produttive – Iniziativa “Sicilia che piace” – anno 2026”*.

#### **ART. 11 – ISTRUTTORIA DELLE PROPOSTE**

L'istruttoria di ricevibilità e ammissibilità delle istanze pervenute entro i termini verrà effettuata da questa Amministrazione.

Le istanze ricevibili ed ammissibili saranno trasmesse ad apposita Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Generale con apposito Decreto, che procederà alla valutazione.

La Commissione qualora dovesse rilevare nel progetto la presenza di spese non ammissibili provvederà alla decurtazione delle stesse dal costo complessivo del progetto ammesso a contributo.

Gli esiti della valutazione sono assunti dal Dipartimento con apposito decreto di approvazione della graduatoria provvisoria del Dirigente Generale, pubblicato con valore di notifica sul sito istituzionale del Dipartimento.

I Soggetti Proponenti possono presentare osservazioni all'indirizzo PEC: [dipartimento.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it) entro il termine perentorio di giorni 7 continuativi dalla data di pubblicazione del sopra citato decreto sul sito istituzionale del Dipartimento.

Scaduto il termine perentorio di cui sopra, l'Amministrazione predisporrà il Decreto di approvazione delle graduatorie definitive e contestuale impegno, anche massivo, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento con valore di notifica.

La valutazione delle istanze terrà conto dei criteri di seguito specificati.

TAB. 1

Criteria	Indicator	Score	Max
1 - Clarity of the project	Projectual Relation	Insufficient = 0 points Sufficient = up to 10 points Good = up to 20 points Excellent = up to 30 points	30
2 - Co-financing also through the provision of goods and services	Financial Plan	1 point for every percentage point of co-financing	50
3 - Complementarity of the proposal compared to analogous initiatives already organized and finalized for the commercialization of the territorial product	Projectual Relation	No = 0 points Yes = 10 points	10
4) project presented by 2 or more municipalities	Projectual Relation	2-4 municipalities = 5 points 5 or more municipalities = 10 points	10
Total maximum			100

In case of parity, the Project with the highest score assigned to criteria 2 and 3.

Non saranno considerate ammissibili le iniziative che otterranno un punteggio inferiore a punti 50.

Qualora l'Amministrazione dovesse reperire risorse finanziarie aggiuntive rispetto a quelle stanziare avrà facoltà di scorrere la graduatoria definitiva con specifico Decreto che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento con valore di notifica.

Fermo restando quanto previsto ai commi precedenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare il soccorso istruttorio, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, al fine di consentire la regolarizzazione o l'integrazione di carenze meramente formali della domanda o della documentazione allegata, purché tali carenze non riguardino elementi essenziali dell'istanza, il possesso dei requisiti di partecipazione, il rispetto dei termini di presentazione né la sottoscrizione dell'istanza.

In tal caso, il Soggetto proponente è invitato a provvedere entro il termine perentorio di cinque (5) giorni dalla ricezione della richiesta. Il mancato riscontro nel termine assegnato comporta l'esclusione dell'istanza dalla procedura.

#### **ART. 12 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento del presente Avviso è individuato nel Servizio 4 – Internazionalizzazione PRINT di questo Assessorato.

#### **ART. 13 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE**

Il Soggetto ammesso a contributo, a conclusione del progetto, dovrà trasmettere tramite pec la richiesta di liquidazione (**All. 4**), a firma del Rappresentante Legale, con allegata la seguente documentazione:

- a) relazione dettagliata delle attività svolte, indicante i risultati conseguiti e gli obiettivi raggiunti, in relazione alle iniziative previste nel progetto approvato, corredata da documentazione fotografica;
- b) dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., a firma del legale rappresentante, nella quale si attesti che le spese sostenute per l'azione promozionale, nonché i correlati bonifici effettuati per la realizzazione dell'iniziativa, sono formalmente corrette e registrate nei libri contabili e che non esistono accordi che prevedono successive riduzioni di prezzo in qualunque forma e/o fatturazione di storno;
- c) rendiconto economico della spesa, compreso il cofinanziamento (**All. 5**);
- d) giustificativi di spesa quietanzati;
- e) eventuale altra documentazione a supporto della spesa sostenuta.

La documentazione di spesa in originale deve essere trattenuta presso l'Ente beneficiario, onde essere esibita in sede di eventuali controlli da parte di questa Amministrazione.

La liquidazione delle somme ammesse per singolo progetto verrà effettuata previo controllo del rendiconto.

#### **ART. 14 - CONTROLLI (DL. Lgs. 123/98) E REVOCHE**

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sullo svolgimento dell'attività promozionale autorizzata. I controlli sulle operazioni effettuati dall'Amministrazione prevedono, in linea prioritaria, l'acquisizione della documentazione giustificativa relativa alle spese campionate presso i propri uffici, senza che debba essere effettuata in tutti i casi verifica in loco presso il luogo materiale di esecuzione dell'operazione, riservandosi comunque di effettuare, ove lo ritenga necessario e possibile, la verifica in loco.

Nel caso in cui all'esito dei controlli come sopra disciplinati l'Amministrazione accerti irregolarità ed inadempienze gravi, ovvero, l'avvenuta concessione di un aiuto non dovuto o ancora, l'esecuzione di interventi difformi da quelli finanziati, provvederà ad avviare il procedimento di revoca anche parziale del provvedimento e alla richiesta di restituzione delle somme eventualmente erogate e dei relativi interessi.

#### **ART. 15 - CONDIZIONI DI TUTELA DELLA PRIVACY**

La Regione Siciliana tratta le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il presente Avviso ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Per il perseguimento delle predette finalità, l'Amministrazione regionale raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie e, più in generale, il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate nel D.Lgs 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati sono conservati in una forma che consenta l'identificazione delle imprese interessate per il tempo necessario allo svolgimento della manifestazione alla quale si partecipa e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

Tutte le informazioni fornite possono essere utilizzate da dipendenti della Regione Siciliana, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento. L'amministrazione regionale può, inoltre, comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiscono in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione regionale potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'inammissibilità o l'esclusione della impresa proponente dalla partecipazione all'Avviso.

Il Regolamento UE n. 679/2016 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento (UE) 679/2016);

- il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all'oblio) dei dati (artt. 16-17 Regolamento UE 679/2016);
- il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all'art. 9 par. 1 (art. 13 co. 2, lett. c).

Titolare del trattamento è la Regione Siciliana – Assessorato Regionale delle Attività Produttive, rappresentato dall'Assessore pro-tempore, con recapito in Palermo, via degli Emiri n. 45,  
email: [assessore.attivitaproduttive@regione.sicilia.it](mailto:assessore.attivitaproduttive@regione.sicilia.it),

pec: [assessorato.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it](mailto:assessorato.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it).

Responsabile del trattamento è il Dipartimento Regionale delle Attività Produttive, rappresentato dal Dirigente generale pro-tempore con recapito in Palermo, via degli Emiri n. 45,

email: [dirigente.attivitaproduttive@regione.sicilia.it](mailto:dirigente.attivitaproduttive@regione.sicilia.it),

pec: [dipartimento.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it).

Per conto del Titolare e del Responsabile, il trattamento viene effettuato anche dal sub-Responsabile del trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) della Regione Siciliana ha recapito e-mail [dpo@regione.sicilia.it](mailto:dpo@regione.sicilia.it) e pec [dpo@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dpo@certmail.regione.sicilia.it)

Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/16, il titolare dei dati può rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

#### **Allegati:**

All. 1 – modello istanza da sottoscrivere a norma di legge dal legale rappresentante dal soggetto proponente;

All. 2 – modello relazione progettuale;

All. 3 – modello piano finanziario;

All. 4 – richiesta contributo;

All. 5 – modello rendiconto economico della spesa;

Il Dirigente Generale  
*Dario Cartabellotta*