

D.D.G n. 2034

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DELL'ECONOMIA
DIPARTIMENTO REGIONALE BILANCIO E TESORO
RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE
IL RAGIONIERE GENERALE

- VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il vigente CCRL del comparto non dirigenziale ed in particolare il Titolo V "lavoro a distanza";
- VISTO il vigente CCRL della dirigenza ed in particolare il Titolo III - Capo V "disposizioni sul lavoro agile";
- VISTA la deliberazione n. 30 del 29 gennaio 2026 con la quale è stato approvato l'aggiornamento per il triennio 2026-2028 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) ed in particolare la sezione 3.2 "organizzazione del lavoro agile e del telelavoro";
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione n. 496 del 30 gennaio 2026 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Giglio Gloria, dirigente di terza fascia dell'Amministrazione regionale, l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento regionale del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria Generale della Regione, per la durata di anni due a far data dall'1 febbraio 2026, in attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 39 del 29 gennaio 2026.
- VISTO il D.D.G. n. 280 del 24.2.26 di approvazione delle "linee guida per la disciplina del lavoro in modalità agile" per il Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione;
- VISTO il DDG 1871 del 6.10.25 con il quale è stato approvato l'accordo individuale tra la dipendente sig.ra Cordò Silvia e il Ragioniere Generale per lo svolgimento dell'attività lavorativa in regime di smart working sino al 31.12.25, per 1 giorno a settimana e le successive proroghe disposte con le note prot. n. 6216 del 25.2.26, n. 8265 dell'11.3.26 e n. 14669 del 30.4.26;
- VISTA l'istanza prot. n. 25081 del 31.7.26, con la quale la dipendente sig.ra Cordò Silvia assegnata al Servizio 14 del Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione, ha chiesto l'autorizzazione allo svolgimento della propria attività lavorativa in regime di smart working dal 17 agosto al 31 agosto 2026 per 4 giorni a settimana;

RITENUTO, in conseguenza di quanto sopra, di dover procedere alla approvazione dell'accordo individuale sottoscritto in data 4/8/26 con il quale, ad integrazione del precedente accordo, è stata autorizzata la dipendente Cordò Silvia a svolgere l'attività lavorativa in modalità agile fino al 31 agosto 2026 per 4 giorni alla settimana a decorrere dal 17 agosto 2026;

DECRETA

Per le ragioni esposte in premessa, è approvato l'accordo individuale relativo alle modalità di effettuazione della prestazione lavorativa in modalità agile, stipulato in data 4/8/26 tra il Ragioniere Generale della Regione Siciliana e il dipendente sig.ra Cordò Silvia assegnata al Servizio 14 del Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione,

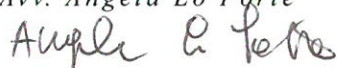
Il presente decreto è pubblicato ai sensi dell'articolo 68 della legge regionale 12 agosto 2014, n. 2 e ss.mm.ii.

Palermo, 11/8/20

Il Dirigente del Servizio 01
Dott.ssa Antonella Di Stefano



Il Funzionario (SAS)
Avv. Angela Lo Forte



Il Ragioniere Generale
Dott.ssa Gloria Giglio

