

ASSESSORATO REGIONALE DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO

DIPARTIMENTO REGIONALE DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO

AREA 1 - COORDINAMENTO

Segreteria del Dirigente Generale. Attività di supporto al Dirigente Generale nelle funzioni demandate da leggi e regolamenti. Attività di supporto al Dirigente Generale negli affari riservati ed avvocati. Predisposizione atti d'indirizzo e coordinamento del Dirigente Generale.

Attività di ricerca e proposizione legislativa.

Coordinamento per la definizione degli schemi dei provvedimenti normativi ed amministrativi.

Tenuta registro dei pareri. Archivio fogli vettore.

Ricevimento della corrispondenza e smistamento alle strutture intermedie.

Raccordo con Uffici di Diretta Collaborazione dell'Assessore ed acquisizione degli elementi di risposta all'attività ispettiva parlamentare (interrogazioni, interpellanze ecc.).

Rapporti e collegamento con Dipartimenti regionali su materie di interesse generale e comune.

Incarichi e contrattualizzazioni dirigenziali. Funzionigramma e Organigramma.

Rapporti con le Organizzazioni Sindacali.

Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del dipartimento in termini di efficienza, anche preordinata alla valutazione delle prestazioni individuali di struttura, nonché di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa.

Valutazione della Dirigenza.

Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale.

Adempimenti sui controlli della Corte dei Conti.

AREA 2 - AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO

Affari Generali. Attività connesse alla gestione del personale di ruolo e non di ruolo secondo le direttive e gli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale.

Attività connesse alla gestione del personale ex-PIP secondo le direttive e gli indirizzi forniti dal Dipartimento Lavoro.

Attivazione di provvedimenti disciplinari e adempimenti connessi alle relative sanzioni.

Adempimenti fiscali in ordine alla dichiarazione IRAP ed al modello 770.

Indirizzo, coordinamento e raccordo amministrativo con Aree e Servizi.

Attività del consegnatario e del cassiere. Gestione delle risorse umane. Registro protocollo informatizzato. Gestione posta in entrata e in uscita. Servizi di carattere generale.

Servizi uscieri e di portineria. Servizio spedizione.

Attività di collegamento tra i centri di responsabilità amministrativa. Supporto Dirigente Generale in ordine ai rapporti con le Organizzazioni sindacali.

Repertorio decreti. Gestione archivi correnti e archivio storico. Ufficio Relazioni con il Pubblico. Gestione centralizzata posta in entrata e sua protocollazione e distribuzione.

Rilevazione automatizzata delle presenze. Servizio di cassa. Acquisti di beni e servizi. Gestione delle utenze. Ufficiale rogante. Raccolta decreti e circolari.

Riconoscimento di personalità giuridica di competenza dell'Assessorato Turismo, Sport e Spettacolo. Liquidazione dei rimborsi a seguito di missioni del personale del Dipartimento.

Gestione dei capitoli per spese di funzionamento dei Servizi Turistici.

Programmazione, gestione e monitoraggio delle attività di formazione ed aggiornamento professionale del personale tecnico e amministrativo. Referente formativo.

Servizio per adempimenti sicurezza lavoratori.

Spese per accertamenti sanitari. Contenzioso civile ed amministrativo nelle materie di competenza del Dipartimento e predisposizione delle memorie, degli atti e delle relazioni difensive. Competenze residuali.

Pratiche concernenti i contributi relativi alle residue competenze di cui alle strutture alberghiere con particolare riferimento ai recuperi pendenti.

Unità Operativa A2.1 - Ufficio Relazioni con il Pubblico e Sicurezza luoghi di lavoro

Ufficio relazioni con il pubblico. - Adempimenti connessi.

Diritto di informazione, di accesso, e di partecipazione di cui alla l.r. 10/91 e successive modifiche.

Informazioni di carattere generale sull'attività del Dipartimento, sull'organizzazione interna e sullo stato degli atti e dei singoli procedimenti amministrativi.

Reciproca informazione tra l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e altre strutture operanti all'interno dell'Amministrazione.

Servizio sicurezza luoghi di lavoro ed adempimenti connessi e consequenziali.

Decreto legislativo n. 81/2008. Proposte normative per le materie di competenza.

Attuazione delle disposizioni contenute nel D.lgs. 81/08.

Integrazione/Aggiornamento del Documento di valutazione Rischi ai sensi dell'art. 17, c. 1 e dell'art. 28 del D.lgs. 81/08.

Adempimenti connessi alla manutenzione degli impianti dell'immobile, sede del Dipartimento
Sorveglianza sanitaria del personale dipendente.

AREA 3 - PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO, PROGRAMMI EXTRA-REGIONALI BILANCIO

Programmazione dei fondi regionali ed extra-regionali inclusi i programmi operativi, attuativi, che concorrono al raggiungimento di comuni obiettivi operativi ed attività connesse al reperimento e alla attivazione di tutti i fondi di finanziamento comunitario e statale.

Acquisizione informazioni fonti di finanziamento comunitario e statale.

Programmazione attività del Dipartimento nei settori del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo. Piano Triennale di Sviluppo Turistico. Piano Operativo Annuale.

Coordinamento dipartimentale e interdipartimentale. Tavoli interdipartimentali.

Coordinamento degli atti relativi alla spesa comunitaria, al Patto per il Sud e ai fondi extra-regionali in genere.

Acquisizione e diffusione direttive, regolamenti, decisioni, ecc.

Referente Conferenza Stato Regioni e partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni.

Predisposizione atti di bilancio. Schema di previsione delle entrate e delle spese del Dipartimento per la formazione del bilancio della Regione e relative variazioni su proposta dei Servizi.

Acquisizione e diffusione circolari emanate dal Dipartimento Bilancio.

Supporto al Dirigente Generale per la verifica degli atti con problematiche inerenti la spesa e i capitoli.

UNITÀ DI STAFF 1 - CONTROLLO DI GESTIONE

Controlli interni.

Supporto al Dirigente Generale per le questioni inerenti al controllo di gestione in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni.

Rapporti con la struttura di supporto all'Organismo Interno di Valutazione la programmazione annuale per la verifica delle attività amministrative e la valutazione del Dirigente Generale.

Procedure di determinazione degli obiettivi gestionali e dei soggetti responsabili.

Controllo interno di gestione e rapporti con la Corte dei Conti.

Pubblicazione provvedimenti (D.Lg.vo n.33/2013).

Adempimenti in materia di trasparenza, di prevenzione della corruzione e di protezione dei dati personali (Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali General Data Protection Regulation).

SERVIZIO 1 - COMUNICAZIONE

Pianificazione e attuazione delle attività di comunicazione per lo sviluppo e la valorizzazione

della filiera turistica e per la promozione della destinazione Sicilia. Sviluppo e applicazione di strumenti e leve per l'attrattività del territorio con la qualificazione dell'offerta turistica e la promozione della cultura per la creazione di reti di imprese. Supervisione, coordinamento e definizione dei *format* e dei contenuti dei siti dipartimentali di informazione turistica, di strumenti di comunicazione virale, di tutti i social network in raccordo con il "Comitato di coordinamento per l'informazione e la comunicazione istituzionale della Regione Siciliana" istituito nell'ambito della presidenza con la delibera di Giunta regionale del 28 agosto 2018 n. 302. Coordinamento, ideazione e realizzazione di itinerari turistici da promuovere attraverso i canali web dedicati ed il materiale promozionale. Attività congressuale e convegnistica. Procedure per l'attuazione delle campagne promo-pubblicitarie. Produzione e/o acquisto materiale promo-pubblicitario coerente con gli obiettivi di Marketing e dei Servizi turistici regionali. Partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni e ai Tavoli interdipartimentali della Regione Siciliana. Adempimenti connessi alla gestione fondi regionali ed extraregionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza. Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza.

SERVIZIO 2 - PROMOZIONE TURISTICA E INCOMING

Progettazione e sviluppo di interventi inerenti il marketing territoriale e l'attrattività turistica.

Azioni specifiche di marketing.

Promozione dell'immagine turistica della Sicilia nei segmenti del turismo culturale, balneare, nautico, sportivo, termale, scolastico, naturale e naturalistico, congressuale, enogastronomico, religioso, benessere e lusso, sperimentando altresì le potenzialità di ulteriori segmenti (borghi, turismo di ritorno, bellico, wedding etc.) utili ad ampliare presso il pubblico sovraregionale e internazionale l'offerta turistica siciliana.

Partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni e ai Tavoli interdipartimentali della Regione Siciliana.

Interventi per l'Internalizzazione delle Imprese Turistiche - Partecipazione Borse e Fiere nazionali ed estere. Azioni BtoB, Educational Tour, etc.

Adempimenti connessi alla gestione fondi regionali ed extra-regionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza.

Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza.

SERVIZIO 3 - OSSERVATORIO TURISTICO E DELLO SPORT

Gestione, tenuta e manutenzione evolutiva del Sistema informativo Turist@t inerente le banche dati statistiche in materia di flussi turistici e capacità ricettiva.

Predisposizione delle analisi statistiche di contesto, in materia di turismo, propedeutiche alla redazione del Programma triennale di sviluppo turistico regionale e del Piano operativo di sviluppo turistico regionale annuale, di cui all'art.3 della L.R n.10/2005.

Produzione di report inerenti la movimentazione dei clienti presso le strutture ricettive in funzione di specifiche chiavi di ricerca.

Raccordo con ISTAT per il corretto monitoraggio della rilevazione del movimento dei clienti presso le strutture ricettive e della capacità ricettiva di cui al Programma Statistico Nazionale vigente.

Rapporti col Ministero degli Interni in relazione alle interazioni sistemiche tra Turist@t ed Alloggiatiweb. Rapporti con Ufficio Statistica del Dipartimento Bilancio.

Attività di indirizzo ai Servizi Turistici Regionali e ai Liberi Consorzi di Comuni e Città Metropolitane in materia di attività ispettiva, di vigilanza e di controllo, nei confronti delle strutture turistico ricettive alberghiere ed extra alberghiere.

Supporto ai SSTTRR e agli operatori di settore in merito alla corretta e puntuale esecuzione delle indagini sul movimento dei clienti presso le strutture ricettive e sulla capacità ricettiva, previste entrambe dal vigente Programma Statistico Nazionale, e per le quali, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo. n. 322/1989, è previsto l'obbligo di risposta.

Tenuta della banca dati statistica in materia di impiantistica e manifestazioni sportive.

Analisi statistiche sulla pratica sportiva in Sicilia e relativi studi e approfondimenti.
Rapporti con L'Autorità Regionale per l'innovazione tecnologica in merito alla predisposizione ed attuazione del Piano Triennale per l'Informatica della Regione Sicilia (PTIRS).
Carta dei diritti del turista (LR 10/2005).
Partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni e ai Tavoli interdipartimentali della Regione Siciliana.
Relazioni Internazionali: Progetti speciali
Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza.

SERVIZIO 4 - COOPERAZIONE INTERISTITUZIONALE PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO REGIONALE E DELLO SVILUPPO DEL TURISMO

Azioni di sviluppo dell'integrazione tra le diverse politiche regionali per la valorizzazione del territorio ai fini turistici in ottica di promozione integrata e fruizione dei siti di Beni culturali e Aree Naturali Protette.
Rapporti con Istituzioni, Università, Enti territoriali ed altri soggetti amministrativi esterni.
Promozione della costituzione del tavolo permanente interdipartimentale: Turismo – Beni Culturali – Attività Produttive – Sviluppo Rurale – Territorio ed Ambiente.
Adempimenti connessi all'attuazione dei programmi di spesa connessi a fondi comunitari ed extra-regionali in genere, quali il Programma Operativo FESR ed il Piano di Azione e Coesione / Programma Operativo Complementare, per le materie di competenza, sia orientati allo sviluppo dei Sistemi territoriali (Strategie Urbane Sostenibili delle Agende Urbane e Strategie delle Aree Interne) che alla realizzazione di iniziative di singoli enti locali.
Rafforzamento azioni volte a potenziare l'attrattività del patrimonio naturale e culturale e del turismo nelle aree interne, rurali e costiere.
Interventi di riqualificazione urbana dei centri storici e dei borghi finalizzata al potenziamento dell'offerta turistica e culturale orientata a specifici segmenti turistici.
Sostegno alle azioni, attuate dalle coalizioni territoriali, di valorizzazione dei contesti e degli spazi pubblici con valenza turistica inclusi sistemi di accesso facilitati che agevolino la fruizione dei servizi e dei luoghi anche per persone diversamente abili (ad esempio scivoli accesso al mare).
Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza.

SERVIZIO 5 - SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE

Contributi enti pubblici, enti, istituti e società sportive e soggetti impegnati nella attività sportive professionali e amatoriali in Sicilia di cui alla Legge regionale n. 31/84.
Contributi alle società sportive iscritte al Comitato Italiano Paraolimpico (CIP) di cui alla Legge regionale n. 31/84.
Adempimenti connessi all'attuazione dell'art.128 della Legge regionale n.11/10 per le aree tematiche di competenza. Attuazione disposizioni legge regionale di settore. Finanziamento per la rifunionalizzazione e l'adeguamento delle strutture e dei servizi connessi alla fruizione degli impianti per lo svolgimento delle attività sportive e ricreative.
Potenziamento della capacità attrattiva delle strutture sportive e dei servizi di ricettività correlati. Turismo sportivo, termalismo e vacanza dinamica. Comitato di programmazione sportiva.
Fondo speciale potenziamento attività sportive legge regionale n. 8/78: (attività e manifestazioni sportive).
Adempimenti di cui alla Legge regionale n. 18/86 - artt. 1 e 4: contributi società sportive professionistiche e semi-professionistiche dilettantistiche. Programma finanziamento enti locali per completamento e adeguamento impianti. Fondo regionale per l'impiantistica sportiva.
Partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni e ai Tavoli interdipartimentali della Regione Siciliana.
Adempimenti connessi alla gestione fondi regionali ed extra-regionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza.

Adempimenti connessi alla gestione fondi regionali ed extraregionali in particolare FSC 2014/2020 Patto per il SUD Sicilia “ Impiantistica sportiva”.

Adempimenti residuali connessi alla gestione fondi comunitari 2007/2013.

Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza

SERVIZIO 6 - MANIFESTAZIONI, SPETTACOLO E INIZIATIVE TURISTICHE

Attuazione legge regionale 26 marzo 2002 n. 2 art. 39 e regolamentazione modalità di accesso ai benefici previsti.

Calendario delle manifestazioni di grande richiamo turistico. Predisposizione avviso pubblico per acquisizione candidature da inserire nel "Calendario delle manifestazioni di grande richiamo turistico", verifica requisiti ammissibilità progetti, trasmissione istanze alla Commissione di valutazione progetti, predisposizione "Calendario"

Adempimenti connessi al cofinanziamento delle iniziative di importo ridotto, c.d. patrocini onerosi, verifica requisiti ammissibilità progetti, adozione impegni di spesa, esame rendicontazioni, liquidazione contributi.

Adempimenti connessi al cofinanziamento delle iniziative di maggiore richiamo turistico, verifica requisiti ammissibilità progetti, valutazione progetti, adozione impegni di spesa, esame rendicontazioni, liquidazione contributi.

Adempimenti connessi al cofinanziamento delle iniziative direttamente promosse, verifica requisiti ammissibilità progetti, predisposizione atti di convenzione con soggetti proponenti, esame rendicontazioni, liquidazione contributi.

Adempimenti connessi all'attuazione dell'art. 128 della legge regionale 12 maggio 2010 n. 11 e successive modifiche ed integrazioni, esame rendicontazioni manifestazioni individuate a seguito avviso pubblico, liquidazione contributi.

Attuazione iniziative da realizzare con fondi extra-regionali, collaborazione ad elaborazione progetti, esame rendicontazioni, liquidazione contributi.

Rapporti con i Servizi Turistici, istituzioni comunali, istituzioni private e organismi nazionali ed internazionali.

Partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni e ai Tavoli interdipartimentali della Regione Siciliana.

Adempimenti connessi alla gestione fondi comunitari, regionali ed extra-regionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza

Aiuti a sostegno delle imprese della filiera dello spettacolo.

Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza.

SERVIZIO 7 - AGENZIE DI VIAGGIO E PROFESSIONI TURISTICHE

Attività al servizio degli operatori turistici, in materia di agenzie di viaggio e professioni turistiche - Tour operator d'incoming e outgoing. Provvedimenti autorizzativi.

Attuazione della legge regionale n.8/2004.

Tenuta elenchi professionali.

Promozione e qualificazione del capitale umano del sistema siciliano delle professioni legate al turismo.

Competenze derivanti dalla legge regionale n. 10/2005.

Partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni e ai Tavoli interdipartimentali della Regione Siciliana.

Adempimenti connessi alla gestione fondi comunitari, regionali ed extraregionali inclusi i fondi dei programmi operativi per le materie di competenza.

Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza.

Rapporti con enti ed istituzioni, pubblici e privati, di studio e formazione.

Gestione delle procedure di concessione degli aiuti alle imprese turistiche inerenti alle competenze della struttura.

Adozione decreti di aggiornamento albo regionale delle Associazioni Pro-loco in raccordo con i Servizi turistici regionali.

SERVIZIO 8 - SPETTACOLO: ATTIVITA' MUSICALI E TEATRALI

Contributi ad Enti ed organizzazioni per la conoscenza e diffusione del teatro; sviluppo delle attività teatrali in favore di Enti a partecipazione pubblica.

Contributi a Ente Autonomo regionale Teatro Massimo Vincenzo Bellini di Catania e Ente Autonomo regionale Teatro "Vittorio Emanuele" di Messina.

Contributi a Fondazione Teatro Massimo, Fondazione Taormina Arte, Fondazione Orchestra Sinfonica Siciliana, Fondazione The Brass Group, Fondazione Istituto di alta cultura Orestiad, Fondazione Teatro Pirandello e INDA.

Contributi a Ente Teatro di Rilevante Interesse Culturale Stabile della Città di Catania e Associazione "Teatro Biondo - Stabile di Palermo".

Vigilanza Enti di settore.

Fondo Unico regionale per lo spettacolo (FURS) -LR. n.9 del 7/5/2015.

Contributi per lo sviluppo delle attività musicali e la diffusione della cultura musicale. Enti a partecipazione pubblica.

Fondo di rotazione per gli interventi straordinari (R.I.S.).

Partecipazione, per gli ambiti di competenza, ai lavori della Conferenza Stato Regioni e ai Tavoli interdepartimentali della Regione Siciliana.

Adempimenti connessi alla gestione dei fondi regionali ed extra-regionali per le materie di competenza.

Attività discendenti dalla LR. 11/8/2017 n.16 art. 22, c.5 "Iniziative a sostegno della destagionalizzazione e la valorizzazione delle eccellenze artistiche".

Sviluppo e valorizzazione dello spettacolo dal vivo attraverso progetti relativi all'insediamento, alla promozione e allo sviluppo del sistema delle residenze artistiche quali esperienze di rinnovamento dei processi creativi, della mobilità, del confronto artistico nazionale ed internazionale, di incremento dell'accesso e di qualificazione della domanda.

Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza.

Unità Operativa S8. 1 - Attività Teatrali e Musicali

Contributi ad Enti ed organizzazioni per la conoscenza e diffusione del teatro; sviluppo delle attività teatrali. Enti, Associazioni di natura privatistica, etc.

Fondo Unico regionale per lo spettacolo (FURS) -LR. n.9 del 7/5/2015. Enti e Associazioni, di natura privatistica, etc.

Contributi per lo sviluppo delle attività musicali e la diffusione della cultura musicale. Enti d (Enti, Associazioni concertistiche, Associazioni bandistiche di natura privatistica).

Adempimenti connessi all'attuazione dell'art. 128 della legge regionale 12 maggio 2010 n. 11 e successive modifiche ed integrazioni.

SERVIZIO 9 - SICILIA FILM COMMISSION

Valorizzazione della filiera del Cinema e dell'Audiovisivo in Sicilia

Organizzazione e gestione una struttura di Film Commission regionale per la Sicilia, in grado di essere competitiva sul mercato e di relazionarsi efficacemente su scala nazionale ed internazionale. Gestione delle risorse (e delle procedure per la programmazione, l'attuazione e il monitoraggio) afferenti la materia del Cinema e dell'Audiovisivo (Legge 14 novembre 2016, n.220; Legge regionale 21 agosto 2007 n.16. Gestione degli interventi che interessano la filiera del Cinema e dell'Audiovisivo finanziati con fondi regionali, Fondi Strutturali e di investimento europei (Fondi SIE), Fondo Sviluppo e Coesione; gestione dei progetti previsti di diretta azione Comunitaria; gestione del Coordinamento delle varie fonti finanziarie. Assistenza tecnico-logistica alle produzioni cinematografiche e televisive che scelgono la Sicilia come set.

Gestione ed aggiornamento della "Location Guide della Sicilia" e della "Production Guide della Sicilia": ovvero delle banche dati relative rispettivamente alle professionalità e maestranze siciliane della filiera del cinema e dell'audiovisivo, ed ai siti e luoghi da considerarsi potenziali set per le produzioni.

Gestione del portale web della Sicilia Film Commission e degli eventuali altri strumenti di comunicazione. Gestione dei rapporti con la rete dei Festival del Cinema siciliani e delle

manifestazioni dell'audiovisivo in Sicilia.

Gestione dei rapporti e coordinamento delle attività comuni con la rete delle altre Film Commission regionali presenti sul territorio nazionale e riconosciute ufficialmente dalla Direzione Generale per il Cinema e l'Audiovisivo del MiBACT (raggruppate nell'associazione "Italian Film Commission"). Coordinamento tecnico/scientifico per la promozione e l'internazionalizzazione della filiera dell'audiovisivo siciliano nei principali Festival, borse e mercati di settore in funzione degli indirizzi strategici e delle risorse disponibili.

Coordinamento tecnico/scientifico della Sede Sicilia del Centro Sperimentale di Cinematografia Scuola Nazionale di Cinema, per la parte riservata alla Regione Siciliana dalle relative convenzioni e protocolli d'intesa. Attività di formazione e aggiornamento degli operatori della filiera siciliana dell'Audiovisivo con particolare riferimento all'attività formativa garantita dalla Sede Sicilia del Centro Sperimentale di Cinematografia Scuola Nazionale di Cinema. Attività di promozione della cultura cinematografica e per la creazione di un nuovo pubblico, con particolare riferimento a progetti di educazione all'immagine. Attivazione di progetti sperimentali nel settore del Cinema e dell'Audiovisivo, anche con riguardo all'uso delle nuove tecnologie. Attività afferenti la partecipazione ai tavoli di lavoro, per gli aspetti inerenti la gestione delle risorse, delle procedure per la programmazione, l'attuazione e il monitoraggio, relativamente alle materie del Cinema e dell'Audiovisivo.

Aiuti a sostegno delle imprese del settore dell'audiovisivo e del cinema.

Supporto all'Area Affari Generali per il contenzioso nelle materie di competenza.

SERVIZIO 10 - MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI FONDI EXTRA-REGIONALI

Cura i rapporti con l'AcAdG per tutti i piani e programmi di cui è competente per ragione materiae il Centro di Responsabilità. Cura i rapporti con l'Autorità di Certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea (AdC). Si interfaccia con l'Ufficio Speciale Autorità di Audit dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea (AdA) in occasione delle verifiche di sistema e delle verifiche sulle operazioni. Effettua le opportune verifiche di completezza, coerenza, congruenza ed ammissibilità e valida bimestralmente sul sistema informatico locale i dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario sulla base delle informazioni inserite a livello locale di U.C.O., rendendole disponibili all'AcAdG; fornisce all'AdC e all'AcAdG le previsioni di spesa raccolte dagli U.C.O. Per ciascuna procedura di competenza, articolate per i Programmi Operativi in procedura, Azione, Obiettivo tematico. Per i Programmi operativi fornisce all'AdC e all'AcAdG le informazioni raccolte dagli U.C.O. Secondo quanto richiesto dall'art. 112 del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i., comprovati dalla redazione delle apposite check list e in particolare: effettua le verifiche sulle procedure di selezione attivate; effettua le verifiche documentali sulle domande di rimborso; definisce il piano delle verifiche in loco; effettua i controlli in loco sulle operazioni campionate; alimenta il sistema informativo Caronte sugli esiti delle verifiche effettuate. Sulla base dei controlli effettuati (documentali ed in loco), valida le spese ammissibili alla certificazione e predispone l'attestazione di spesa da sottoporre alla firma del Dirigente Generale del centro di responsabilità per il successivo inoltro all' AdC. Accerta periodicamente attraverso le check list sulla qualità delle attività il controllo di primo livello, l'adeguatezza degli standard qualitativi adottati per i controlli. Elabora le comunicazioni OLAF attraverso il sistema IMS, nonché quelle relative ai progetti sospesi trasmettendole all'AcAdG per predisporre la dichiarazione di affidabilità di gestione e il riepilogo annuale previsti dall' art. 125, paragrafo 4, lett.c del Reg. (UE) 1303/2013 e s.m.i. La redazione delle Piste di Controllo per le azioni di competenza del Dipartimento/Centro di Responsabilità e la predisposizione del Decreto di adozione delle stesse. Attività residuali relative al P.O.R. 2000/2006 e 2007/2013.

SERVIZIO 11 - AIUTI ALLE IMPRESE TURISTICHE

Programmazione e coordinamento degli aiuti alle imprese del settore turistico.

Gestione delle procedure di concessione degli aiuti alle imprese turistiche del settore ricettivo.

Gestione delle procedure di concessione degli aiuti alle imprese turistiche non ricadenti nella

competenza di altre strutture dipartimentali.

Sviluppo delle attività delle PMI del settore del Turismo (esclusa l'internazionalizzazione delle imprese turistiche - Partecipazione Borse e Fiere nazionali ed estere. Azioni BtoB, Educational Tour.

Contributi a fondo perduto e finanziamenti agevolati per il sostegno a:

- a) investimenti produttivi;
- b) processi di innovazione nelle PMI;
- c) incubazione, sostegno a spin off, spin out e start-up.

Finanziamento del capitale circolante delle PMI sotto forma di sovvenzioni per far fronte a situazioni di emergenza.

Sostegno alle grandi imprese mediante strumenti finanziari, compresi gli investimenti produttivi.

SERVIZIO 12 - SERVIZIO TURISTICO DI AGRIGENTO

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r. 15 settembre 2005, n.10 (giusta L.r. n. 15/2015, art. 33, comma 2). Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservatorio turistico regionale. Sportello informazioni turistiche. Gestione dello Sportello di Sciacca. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive. Attività di vigilanza, comunicazione ed ulteriori adempimenti in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive, agenzie di viaggio, Pro Loco. Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza. Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n.33 del 9 aprile 2009 e s.m.i, etc.).

Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio. Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

SERVIZIO 13 - SERVIZIO TURISTICO DI CALTANISSETTA

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r.15 settembre 2005, n.10 (giusta L.r. n. 15/2015, art. 33, comma 2) . Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservatorio turistico regionale. Sportello informazioni turistiche. Istituzione e gestione dello Sportello di Gela. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive. Attività di vigilanza, comunicazione ed ulteriori adempimenti in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive, agenzie di viaggio, Pro Loco. Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza. Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n.33 del 9 aprile 2009 e s.m.i, etc.).

Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio. Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

SERVIZIO 14 - SERVIZIO TURISTICO DI CATANIA

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r.15 settembre 2005, n.10 (giusta L.r. n. 15/2015, art 33, comma 2). Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservatorio turistico regionale. Sportello informazioni turistiche. Istituzione e gestione dello Sportello di Nicolosi, Acireale e Linguaglossa, Caltagirone. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive. Attività di vigilanza, comunicazione ed ulteriori adempimenti in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive, agenzie di viaggio, Pro Loco. Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza. Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n.33 del 9 aprile 2009 e s.m.i, etc.).

Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio. Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

SERVIZIO 15 - SERVIZIO TURISTICO DI ENNA

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r.15 settembre 2005,n.10 (giusta L.r. n. 15/2015, art 33, comma 2). Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservatorio turistico regionale. Sportello informazioni turistiche. Istituzione e gestione dello Sportello di Piazza Armerina. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive. Attività di vigilanza, comunicazione ed ulteriori adempimenti in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive, agenzie di viaggio, Pro Loco. Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza. Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n.33 del 9 aprile 2009 e s.m.i , etc.).

Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio. Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

SERVIZIO 16 - SERVIZIO TURISTICO DI MESSINA

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r.15 settembre 2005, n.10 (giusta L.r. n. 15/2015, art 33, comma 2). Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservatorio turistico regionale. Sportello informazioni turistiche. Istituzione e gestione dello Sportello di Isole Eolie, di Patti e Tindari, Capo d'Orlando, Giardini Naxos e Milazzo, Taormina. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive. Attività di vigilanza, comunicazione ed ulteriori adempimenti in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive, agenzie di viaggio, Pro Loco. Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza. Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione

della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n.33 del 9 aprile 2009 e s.m.i , etc.).

Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio. Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

SERVIZIO 17 - SERVIZIO TURISTICO DI PALERMO

Raccordo funzionale organizzativo tra la Direzione Generale, le strutture centrali e periferiche. Armonizzazione attività agli obiettivi generali.

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r.15 settembre 2005, n.10 (giusta L.r. n. 15/2015, art 33, comma 2). Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservatorio turistico regionale. Sportello informazioni turistiche. Sportello Informativo di Cefalù. Gestione degli info point attivi. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive. Attività di vigilanza, comunicazione ed ulteriori adempimenti in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive, agenzie di viaggio, Pro Loco. Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza. Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n.33 del 9 aprile 2009 e s.m.i., etc.).

Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio. Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

SERVIZIO 18 - SERVIZIO TURISTICO DI RAGUSA

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r. 15 settembre 2005, n.10 (giusta L.r. n. 15/2015, art 33, comma 2). Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservatorio turistico regionale. Sportello informazioni turistiche. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive. Attività di vigilanza, comunicazione ed ulteriori adempimenti in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive, agenzie di viaggio, Pro Loco. Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza. Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n.33 del 9 aprile 2009 e s.m.i. , etc.).

Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio. Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

SERVIZIO 19 - SERVIZIO TURISTICO DI SIRACUSA

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r.15 settembre 2005, n.10 (giusta L.r. n. 15/2015, art 33, comma 2). Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservatorio turistico regionale. Sportello informazioni turistiche. Sportello Informativo di Noto. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive. Attività di vigilanza, comunicazione ed ulteriori adempimenti in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive, agenzie di viaggio, Pro Loco. Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza. Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n.33 del 9 aprile 2009 e s.m.i., etc.).

Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio. Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.

SERVIZIO 20 - SERVIZIO TURISTICO DI TRAPANI

Compiti e funzioni di cui all'articolo 5, comma 2, della l.r.15 settembre 2005, n.10 (giusta L.r. n. 15/2015, art 33, comma 2). Adempimenti connessi al sistema informativo Turist@t in raccordo con l'Osservatorio turistico regionale. Sportello informazioni turistiche. Assistenza ai turisti, agli operatori turistici pubblici e privati e alle società sportive. Attività di vigilanza, comunicazione ed ulteriori adempimenti in raccordo con i competenti Servizi del Dipartimento su: manifestazioni turistiche e sportive, agenzie di viaggio, Pro Loco. Istruttoria e adozione decreti di aggiornamento albo delle Pro-loco per i territori di competenza. Animazione territoriale e promozione di destinazioni turistiche. Attivazione sinergie e partenariato Pubblico/Privato con tutti gli attori della filiera turistica (protocolli d'intesa, Associazioni di scopo, carte di valorizzazione territoriale con servizi certificati, promozione della cultura di regolazione a rete finalizzata alla stipula dei contratti di rete d'impresa ex legge n.33 del 9 aprile 2009 e s.m.i., etc.).

Supporto ai Servizi della Direzione Generale per: ideazione e realizzazione di itinerari turistici, Educational e Press Tour, Referente territoriale per la comunicazione sul sito Web e sui social del Dipartimento, rinnovo del tesserino per le guide e gli accompagnatori turistici, redazione e diffusione calendario mensile delle manifestazioni e degli eventi del territorio. Adempimenti amministrativi e contabili, gestione del personale, controlli interni, amministrazione trasparente, funzionamento ufficio, in raccordo con le strutture del Dipartimento.