

FSE

Fondo Sociale Europeo

REGIONE SICILIANA



ASSESSORATO REGIONALE

Dell'Istruzione e della Formazione Professionale

Dipartimento della Formazione Professionale

Capitolato di Gara (Allegato al Bando n.)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA
TECNICA NELL’AMBITO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE,
MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL PO FSE 2014-2020 E DEI SERVIZI PER
IL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA NELLA FASE DI
PREPARAZIONE DELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE 2021-2027**

PREMESSA

Il Dipartimento della Formazione Professionale, nella sua qualità di *Autorità di Gestione* (AdG) del Fondo Sociale Europeo (FSE), ha la necessità di dotarsi di servizi di natura metodologica e tecnico-specialistica, specificamente mirati al raggiungimento degli obiettivi di regolarità, efficienza ed efficacia gestionale del FSE. In particolare le finalità dei due servizi, oggetto di procedura di gara, saranno quelle di:

- supportare l’*Autorità di Gestione* (AdG) e di *Certificazione* (AdC) del PO 2014-2020 almeno fino al termine ultimo di ammissibilità della spesa (31/12/2023);

- supportare l'Amministrazione nella fase della preparazione della nuova programmazione 2021-2027 e rafforzarne la capacità amministrativa.

Per l'acquisizione dei servizi l'Amministrazione regionale intende provvedere a mezzo di apposita procedura di gara aperta unitaria, suddivisa in due lotti, della quale il presente atto costituisce il relativo Capitolato Tecnico.

Articolo 1

Definizioni

“Aggiudicatario” o “Appaltatore”: il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione dei servizi, come di seguito definito, all'esito della presente procedura di gara;

“Bando”: il bando di gara, avente ad oggetto *“Procedura aperta per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione nell'ambito delle attività connesse alla gestione, al monitoraggio e al controllo del PO FSE 2014-2020, lotto n.1, e dei servizi per il rafforzamento della capacità amministrativa nella fase di preparazione della nuova programmazione 2021-2027, lotto n.2:*

– CIG del lotto n. 1: 8762115609

- CIG del lotto n. 2: 87621567DE”;

“Disciplinare di gara”: il documento contenente le modalità di partecipazione alla presente procedura aperta;

“Codice Appalti”: il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm., recante “Codice dei Contratti Pubblici”;

“Committente” o “Amministrazione” o “Stazione appaltante”: Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento Regionale della Formazione Professionale - Viale della Regione Siciliana 33, 90129, Palermo;

“Contratto”: il contratto che, all'esito della presente procedura di gara, il Committente stipulerà con l'Aggiudicatario del **lotto n.1** e con l'Aggiudicatario del **lotto n.2**;

“Servizi” o “Appalto”: i servizi come indicati nel Bando, nel Capitolato e nel Disciplinare di gara.

Articolo 2

Normativa di riferimento

Nell'espletamento dei servizi previsti sia nell'ambito del **lotto n.1** che del **lotto n.2**, l'Aggiudicatario dovrà rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, di seguito sinteticamente richiamata, anche se in maniera non esaustiva:

- Regolamento (CE) del 17 dicembre 2013 n. 1303, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (UE)n.1083/2006delConsiglio;
- Regolamento (UE) del 17 dicembre 2013 n. 1304, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (UE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione europea del 7.3.2014, recante norme di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento e del Consiglio europeo;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 della Commissione europea del 25.2.2014, recante norme di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento e del Consiglio europeo;
- Regolamento (UE) n. 821/2014, recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento e del Consiglio europeo, per quanto riguarda le modalità per il trasferimento e la gestione dei contributi previsti dai programmi;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2014) 10088 del 17.12.2014, di approvazione del Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014-2020 per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Sicilia in Italia;
- Deliberazione n.39 del 26 febbraio 2015 della Giunta Regionale Siciliana, che apprezza il Programma Operativo Regionale Sicilia per il Fondo Sociale Europeo 2014-2020;
- Deliberazione n. 258 del 13 ottobre 2015 della Giunta Regionale Siciliana, che dispone di affidare la gestione di una parte degli interventi a due strutture regionali competenti per le tematiche previste dal PO FSE Sicilia 2014-2020;
- Deliberazione n.333 del 18 ottobre 2016 della Giunta Regionale Siciliana – Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) - approvazione;

- Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. 7326 del 29.10.2018, di modifica della decisione di esecuzione C (2014) n. 10088 di approvazione del Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014-2020 per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Sicilia in Italia;
- Deliberazione n. 215 del 30 maggio 2018 della Giunta Regionale Siciliana, che dispone la modifica della dotazione finanziaria dell'Asse V – Assistenza tecnica;
- Deliberazione n.525 del 18 dicembre 2018 della Giunta Regionale Siciliana – Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) – integrazione;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2020) 9420 del 18.12.2020, di modifica della decisione di esecuzione C (2014) 10088, che approva determinati elementi del programma operativo “Regione Sicilia - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020” per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione” per la Regione Sicilia in Italia;
- D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* e ss.mm. e D.P.R. del 10 ottobre 2010, n. 207 recante *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* e ss.mm., come recepiti dalla Legge Regionale 12 luglio 2011, n. 12 recante *“Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Recepimento del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni”*;
- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante *“Codice dei contratti pubblici”*;
- Legge regionale 14 dicembre 2019, n.23, di istituzione del sistema regionale della formazione professionale, che, all'art. 22, prevede, in particolare, modifiche dell'assetto dipartimentale dell'Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale con il subentro al Dipartimento dell'istruzione e della formazione professionale del Dipartimento regionale dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio e del Dipartimento regionale della formazione professionale;
- Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. ‘Semplificazioni’) recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”*, recentemente convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020 n. 120 (in vigore dal 15 settembre 2020)

Articolo 3

Oggetto della gara e descrizione del Servizio

L'Amministrazione regionale intende affidare i servizi oggetto del **lotto n.1**, destinati all'assistenza tecnica all'AdG del Fondo Sociale Europeo e alle strutture regionali deputate all'attuazione degli interventi, per la seguente linea:

- supporto alle funzioni di eventuale riprogrammazione, gestione, monitoraggio e controllo del PO FSE 2014-2020.

I servizi di assistenza tecnica dovranno anche prevedere attività a favore dell'AdC del Fondo Sociale Europeo per le funzioni di certificazione della spesa del PO FSE 2014-2020.

L'Amministrazione regionale intende, altresì, affidare i servizi di assistenza tecnica e supporto per l'AdG ed i Centri di Responsabilità coinvolti nella fase di preparazione della programmazione 2021-2027 e quelli per il rafforzamento della capacità amministrativa, oggetto del **lotto n.2**, che con riguardo alla seconda finalità sono focalizzati sugli obiettivi di miglioramento fissati nel Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) della Regione Siciliana, come in ultimo aggiornato con la Delibera di Giunta regionale n.525 del 18 dicembre 2018.

Lotto n.1

Per quanto riguarda il **lotto n. 1** l'Aggiudicatario dovrà nello specifico provvedere alla realizzazione dell'attività Supporto alle funzioni di eventuale riprogrammazione, gestione, monitoraggio e controllo, nonché all'avvio delle attività di chiusura del PO FSE 2014-2020, a beneficio del Dipartimento regionale della Formazione Professionale in qualità di AdG; del Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio, del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, del Dipartimento regionale del Lavoro nella qualità di CdR. Di seguito si specificano le attività a supporto:

- supporto al coordinamento del PO, anche attraverso la predisposizione di documenti in occasione delle riunioni indette dall'AdG con le strutture dell'Amministrazione coinvolti nell'attuazione del Programma;
- supporto tecnico-specialistico per la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali, comunitari e nazionali, coinvolti nell'attuazione del PO;
- supporto alla redazione di rapporti sullo stato di attuazione del Programma e sulle politiche finanziate dal PO, tenendo conto delle scadenze regolamentari e

dell'esigenza di garantire una continua sorveglianza sul conseguimento degli obiettivi della programmazione;

- supporto alla risoluzione di problematiche tecniche e giuridiche;
- supporto alle attività di gestione e attuazione delle operazioni per quanto di specifica competenza delle diverse strutture dell'amministrazione coinvolte;
- supporto alla gestione delle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e alla predisposizione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del PO;
- supporto nell'individuazione delle esigenze di adeguamento funzionale del sistema informativo in relazione ai requisiti e agli adempimenti previsti dai regolamenti comunitari di riferimento e dal Sistema di Gestione e Controllo del Programma;
- supporto alla revisione e aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo, della manualistica, delle piste di controllo e di ogni altro documento funzionale alla corretta attuazione del PO;
- supporto nelle operazioni di attivazione delle iniziative UE derivanti dall'emergenza COVID-19;
- supporto tecnico-specialistico nello svolgimento delle attività inerenti ai controlli di primo livello (verifiche *desk*);
- supporto al trattamento degli esiti dei controlli di secondo livello;
- supporto nella predisposizione della documentazione necessaria in occasione delle visite di verifica da parte degli organismi preposti e nella gestione delle connesse attività di *follow up*.

Formeranno oggetto di valutazione anche ulteriori Servizi aggiuntivi che il Proponente riterrà di offrire per qualificare la propria Offerta tecnica.

Lotto n.2

Per quanto riguarda il **lotto n. 2** l'Aggiudicatario dovrà nello specifico provvedere alla realizzazione delle seguenti attività a beneficio del Dipartimento regionale della Formazione Professionale in qualità di AdG; del Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio, del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, del Dipartimento regionale del Lavoro nella qualità di CdR.

- *Supporto nella gestione delle attività funzionali all'avvio della programmazione 2021-2027:*
 - azioni volte al miglioramento della capacità di pianificazione, programmazione attuativa e monitoraggio delle politiche finanziate dai Fondi SIE in funzione delle novità introdotte dalla programmazione 2021-2027;
 - azioni volte al supporto nel coinvolgimento e gestione dei rapporti con il partenariato per la programmazione 2021-2027;
- *Supporto nella pianificazione e gestione delle attività focalizzate sugli obiettivi di miglioramento previste dal Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA):*
 - azioni volte al perseguimento degli obiettivi dell'adeguamento dei processi organizzativi ed alla semplificazione delle procedure gestionali e attuative;
 - azioni volte all'adozione di metodologie, strumenti e standard per il più efficace e rapido avvio della programmazione 2021-2027 anche sulla base delle prime lezioni apprese dall'attuazione del PO 2014-2020;

Formeranno oggetto di valutazione anche ulteriori Servizi aggiuntivi che il Proponente riterrà di offrire per qualificare la propria Offerta tecnica.

Articolo 4

Gruppo di lavoro per il lotto n.1

Il gruppo di lavoro minimo proposto dovrà rispettare, per numerosità e qualificazione specifica delle risorse, la seguente composizione:

- n. 1 (uno) Capo Progetto, laureato con anzianità lavorativa di almeno venti anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno dieci anni di provata esperienza nella direzione di gruppi di lavoro e/o organizzazioni e nella programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione di Programmi e Piani finanziati e/o cofinanziati da risorse nazionali e/o comunitarie. Sono richieste inoltre conoscenze e competenze in tema di politica e normativa comunitaria; sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute, sulle tecniche di progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti; dimostrabili anche con titoli post laurea di dottorato di ricerca, master universitari e corsi di specializzazione. È richiesto un impegno pari a 80 (ottanta) giorni lavorativi l'anno;

- n. 2 (due) Manager, laureati con anzianità lavorativa di almeno dieci anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno otto anni di provata esperienza nella programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione di Programmi e Piani finanziati e/o cofinanziati da risorse nazionali e/o comunitarie. È richiesto un impegno pari a 190 (centonovanta) giorni lavorativi l'anno;
- n. 6 (sei) Senior, laureati con anzianità lavorativa di almeno otto anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno sei anni di provata esperienza nella programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione di Programmi e Piani finanziati e/o cofinanziati da risorse nazionali e/o comunitarie. È richiesto un impegno pari a 190 (centonovanta) giorni lavorativi l'anno per ciascun professionista;
- n. 3 (tre) Junior laureati con anzianità lavorativa di almeno due anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno un anno di provata esperienza nella programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione di Programmi e Piani finanziati e/o cofinanziati da risorse nazionali e/o comunitarie. È richiesto un impegno pari a 200 (duecento) giorni lavorativi l'anno per ciascun professionista;
- n. 1 (uno) professionista iscritto all'albo dei dottori commercialisti con anzianità lavorativa di almeno venti anni, di cui almeno dieci anni di esperienza specifica nella gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, controllo interno e revisione, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute. È richiesto un impegno di 120 (ottanta) giornate l'anno.
- n. 1 (uno) professionista iscritti all'albo degli avvocati con anzianità lavorativa di almeno venti anni, di cui almeno dieci anni di esperienza specifica diritto civile e amministrativo. È richiesto un impegno di 120 (ottanta) giornate l'anno.

Non è prevista la presentazione di curricula in sede di gara. L'Aggiudicatario dovrà, a pena di esclusione, presentare i Curricula vitae del Gruppo di Lavoro entro e non oltre 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione del Decreto di aggiudicazione definitiva.

Il Servizio potrà essere erogato in presenza presso le strutture dell'Amministrazione e/o presso le sedi del Proponente e/o in modalità da remoto/*smartworking*.

L'aggiudicatario dovrà avere una sede attiva nel territorio del Comune di Palermo alla data dell'avvio del Servizio.

I prezzi unitari si intendono comprensivi di ogni onere e spesa legata alla remunerazione del servizio (ivi comprese, a titolo meramente esemplificativo, le spese di trasferta).

Se, durante lo svolgimento del Servizio, l'Aggiudicatario dovesse sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, deve formulare specifica e motivata richiesta alla Stazione Appaltante, indicando i nominativi ed i *curricula vitae* dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di aggiudicazione. L'eventuale sostituzione dei componenti il gruppo di lavoro è ammessa solo se i sostituti presenteranno requisiti e *curricula vitae* di valore analogo o più qualificato rispetto ai profili sopra descritti. In ogni caso, tale sostituzione deve essere preventivamente valutata ed autorizzata dalla Stazione Appaltante.

L'Amministrazione può chiedere la sostituzione dei professionisti impegnati nell'erogazione del Servizio, motivando la richiesta. Il *curriculum vitae* del soggetto proposto in sostituzione deve pervenire alla Stazione Appaltante entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di sostituzione ed entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del *curriculum vitae* l'Amministrazione potrà accettare la sostituzione o inviare motivato diniego.

Inoltre, resta inteso che la dotazione di mezzi necessari per la fornitura del Servizio, con particolare riferimento alle strumentazioni di tipo informatico (postazioni PC, mobili e/o fisse, collegamenti web, stampanti e/o scanner personali) resterà per intero a carico dell'Aggiudicatario.

Articolo 4 bis

Gruppo di lavoro per il lotto n.2

Il gruppo di lavoro minimo proposto dovrà rispettare, per numerosità e qualificazione specifica delle risorse, la seguente composizione:

- n. 1 (uno) Capo Progetto, laureato con anzianità lavorativa di almeno venti anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno dieci anni di provata esperienza nella direzione di gruppi di lavoro e/o organizzazioni e nella programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione di Programmi e Piani finanziati e/o cofinanziati da

risorse nazionali e/o comunitarie. Sono richieste inoltre conoscenze e competenze in tema di politica e normativa comunitaria; sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute, sulle tecniche di progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti; dimostrabili anche con titoli post laurea di dottorato di ricerca, master universitari e corsi di specializzazione. È richiesto un impegno pari a 80 (ottanta) giorni lavorativi l'anno;

- n. 2 (due) Manager, laureati con anzianità lavorativa di almeno dieci anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno otto anni di provata esperienza nella programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione di Programmi e Piani finanziati e/o cofinanziati da risorse nazionali e/o comunitarie. È richiesto un impegno pari a 190 (centonovanta) giorni lavorativi l'anno;
- n. 7 (sette) Senior, laureati con anzianità lavorativa di almeno otto anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno sei anni di provata esperienza nella programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione di Programmi e Piani finanziati e/o cofinanziati da risorse nazionali e/o comunitarie. È richiesto un impegno pari a 190 (centonovanta) giorni lavorativi l'anno per ciascun professionista;
- n. 4 (quattro) Junior laureati con anzianità lavorativa di almeno due anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno un anno di provata esperienza nella programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione di Programmi e Piani finanziati e/o cofinanziati da risorse nazionali e/o comunitarie. È richiesto un impegno pari a 200 (duecento) giorni lavorativi l'anno per ciascun professionista;
- n. 1 (uno) professionista iscritto all'albo dei dottori commercialisti con anzianità lavorativa di almeno venti anni, di cui almeno dieci anni di esperienza specifica nella gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, controllo interno e revisione, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute. È richiesto un impegno di 120 (ottanta) giornate l'anno.

- n. 2 (due) professionisti iscritti all'albo degli avvocati con anzianità lavorativa di almeno venti anni, di cui almeno dieci anni di esperienza specifica diritto civile e amministrativo. È richiesto un impegno di 120 (ottanta) giornate l'anno.

Non è prevista la presentazione di curricula in sede di gara. L'Aggiudicatario del lotto n. 2 dovrà, a pena di esclusione, presentare i *Curricula vitae* del Gruppo di Lavoro entro e non oltre 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione del Decreto di aggiudicazione definitiva.

Il Servizio potrà essere erogato in presenza presso le strutture dell'Amministrazione e/o presso le sedi del Proponente e/o in modalità da remoto/*smartworking*.

L'aggiudicatario dovrà avere una sede attiva nel territorio del Comune di Palermo alla data dell'avvio del Servizio.

I prezzi unitari si intendono comprensivi di ogni onere e spesa legata alla remunerazione del servizio (ivi comprese, a titolo meramente esemplificativo, le spese di trasferta).

Se, durante lo svolgimento del Servizio, l'Aggiudicatario dovesse sostituire uno o più componenti il gruppo di lavoro, deve formulare specifica e motivata richiesta alla Stazione Appaltante, indicando i nominativi ed i *curricula vitae* dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di aggiudicazione. L'eventuale sostituzione dei componenti il gruppo di lavoro è ammessa solo se i sostituti presenteranno requisiti e *curricula vitae* di valore analogo o più qualificato rispetto ai profili sopra descritti. In ogni caso, tale sostituzione deve essere preventivamente valutata ed autorizzata dalla Stazione Appaltante.

L'Amministrazione può chiedere la sostituzione dei professionisti impegnati nell'erogazione del Servizio, motivando la richiesta. Il *curriculum vitae* del soggetto proposto in sostituzione deve pervenire alla Stazione Appaltante entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di sostituzione ed entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del *curriculum vitae* l'Amministrazione potrà accettare la sostituzione o inviare motivato diniego.

Inoltre, resta inteso che la dotazione di mezzi necessari per la fornitura del Servizio, con particolare riferimento alle strumentazioni di tipo informatico (postazioni PC, mobili e/o fisse, collegamenti web, stampanti e/o scanner personali) resterà per intero a carico dell'Aggiudicatario.

Articolo 5

Modalità di esecuzione, rendicontazione e pagamento del Servizio con riguardo al lotto 1 ed al lotto 2

Nello svolgimento dei Servizi gli aggiudicatari sia del **lotto n.1** che del **lotto n. 2** dovranno coordinarsi con il personale preposto alle singole Aree e Servizi dell'Amministrazione.

Entro 20 (venti) giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'affidatario deve predisporre un piano di lavoro che dovrà essere validato dall'Amministrazione.

Durante la fase di realizzazione del servizio l'Amministrazione può chiedere, dandone motivazione, modifiche al piano di lavoro in precedenza accettato.

Entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta di modifica, l'affidatario deve fare pervenire all'Amministrazione la proposta di modifica del piano di lavoro. L'Amministrazione, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta, accetta le modifiche o invia motivato diniego. Nei casi di diniego, l'affidatario ha 15 (quindici) giorni dal ricevimento del documento attestante la non accettazione della modifica per inoltrare adeguata nuova proposta. Qualora quest'ultima non venga giudicata conforme alla richiesta dell'AdG, l'Affidatario viene ritenuto inadempiente.

Proposte di modifica motivate possono provenire anche da parte dell'affidatario.

L'Amministrazione, entro 15 (quindici) accetta le modifiche o invia motivato diniego.

Tutte le attività che fanno riferimento ai rispettivi servizi dovranno essere realizzate secondo le pianificazioni presentate dall'Aggiudicatario ed approvate dall'Amministrazione.

Con cadenza trimestrale, l'Aggiudicatario dovrà presentare lo Stato Avanzamento Lavori (SAL o relazione intermedia), costituito dalla descrizione e rendicontazione delle attività rese, che dovrà pervenire all'Amministrazione entro i 10 giorni successivi alla conclusione del trimestre.

In sede di predisposizione di ciascun SAL proposto, dovrà evidenziarsi l'impiego delle risorse professionali nel periodo di riferimento.

A seguito di verifica di ogni singolo SAL che dovrà avvenire entro 20 giorni dalla presentazione, l'Amministrazione richiederà l'emissione della fattura per la parte dei servizi resi (ad eccezione dell'anticipo).

Il corrispettivo verrà così corrisposto:

- conformemente a quanto previsto dall'art. 35, comma 18, del D. Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 1 co. 20 lett. g) della Legge n. 55/2019 e dall'art. 91 del D.L. n.18/20 recante *“Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”* nonché, in linea con quanto previsto dall'art. 207 del D.L. n. 34 del 19/05/2020, recante *“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e*

all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" l'aggiudicatario – entro 20 giorni dalla data di effettivo inizio del servizio accertata dal Responsabile unico del procedimento - può richiedere una anticipazione pari al 30% (trenta per cento) dell'importo aggiudicato a titolo di anticipo, dietro presentazione di regolare fidejussione;

- fino al 60% (sessanta per cento) dell'importo aggiudicato: si procederà ai pagamenti dei corrispettivi su presentazione di fattura relativa all'attività svolta in ciascuno dei periodi cui si riferiscono le relazioni intermedie, così come specificati nel Contratto;
- il saldo finale, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo aggiudicato, sarà pagato a seguito di presentazione della relazione finale e della verifica contabile del Servizio da parte dell'Amministrazione.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura per la parte dei servizi resi.

Entro i 30 (trenta) giorni dall'approvazione, l'Amministrazione, se attesta l'avvenuta corretta esecuzione del Servizio, rilascerà, su richiesta dell'Appaltatore, copia conforme dell'atto di approvazione della relazione intermedia per lo svincolo previsto in tema di fidejussioni.

La suddetta liquidazione avverrà mediante accredito su conto corrente bancario intestato all'Aggiudicatario. Quest'ultimo, ai sensi del combinato disposto dell'art.3 Legge n. 136/2010 e dell'art.2, comma1, della Legge Regionale n. 15/2008 e ss.mm., dovrà indicare un numero di conto corrente unico dedicato, che sarà riportato nel Contratto, sul quale fare confluire tutte le somme relative all'Appalto.

La stipula del Contratto ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo, saranno subordinati all'acquisizione - da parte dell'Amministrazione -del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva.

Tutte le modalità di pagamento e rendicontazione verranno dettagliatamente indicate nel contratto.

Articolo 6

Durata dei Servizi, importo oggetto dell'appalto e opzioni

La durata complessiva del contratto, sia per il **lotto n.1** che per il **lotto n.2** è stabilita in 30 (trenta) mesi.

L'importo a base d'asta del **lotto n. 1** è pari ad euro 3.000.000,00 (tremilioni/00), al netto di IVA e/o altre imposte, contributi di legge ed ogni altra voce di spesa complementari connesse all'intervento.

L'importo a base d'asta del **lotto n. 2** è pari ad euro 3.600.000,00 (tremilioneisecentomila/00), al netto di IVA e/o altre imposte, contributi di legge ed ogni altra voce di spesa complementari connesse all'intervento.

Le somme destinate ai servizi derivano, giusta nota prot.n. 8437 del 23/10/2020 del Dipartimento regionale della Formazione professionale:

- per la quota di euro 3.600.000,00 (oltre all'IVA e alle altre voci sopra richiamate) dalle risorse dell'asse 4 del "Programma Operativo per il Fondo Sociale europeo 2014-2020";
- per la quota di euro 3.000.000,00 (oltre all'IVA e alle altre voci sopra richiamate) dalle risorse dell'asse 5 del "Programma Operativo per il Fondo Sociale europeo 2014-2020".

L'importo offerto dall'Aggiudicatario, sia per il **lotto n.1** sia per il **lotto n. 2**, resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Con il prezzo offerto, l'Aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli e per tutto quanto occorra per fornire il Servizio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nel triennio successivo alla stipulazione del contratto, servizi consistenti nella ripetizione, totale o parziale, di servizi analoghi a quelli già originariamente affidati, per una durata non superiore a 30 (trenta) mesi e per un importo stimato complessivamente non superiore a quello di aggiudicazione, applicando le medesime condizioni tecnico economiche stabilite per il primo contratto, a condizione che i servizi analoghi siano conformi al progetto a base di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, di disporre la proroga del contratto in corso di esecuzione, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'Aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

In caso di ricorso ad una o più delle suddette clausole facoltative, ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore globale massimo stimato dell'appalto, complessivamente per i due lotti, è pari ad euro 15.840.000,00 (euro quindicimilioniottoquarantamila/00), al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge; l'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a euro 0,00 (zero/00).

Articolo 7

Suddivisione del Servizio e Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei servizi che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione dei limiti stabiliti nel comma 2 e nel comma 14, che a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione. Resta ferma la possibilità per gli operatori economici di indicare, nell'apposita sezione del Documento di gara unico europeo (DGUE), la quota che intendono subappaltare. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta del voler usufruire del subappalto, l'affidatario non potrà ricorrervi in fase di esecuzione del servizio.

Resta fermo il divieto per l'impresa aggiudicataria di subappaltare a terzi l'esecuzione integrale del contratto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante delle prestazioni subappaltate.

La Stazione Appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art. 105, co.13, del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione Appaltante, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori. È vietata la cessione totale o parziale del Contratto.

Articolo 8

Altri oneri ed obblighi dell'Aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza, sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi, come meglio di seguito specificati:

- ripetere quei servizi oggetto del Contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- garantire la continuità del Servizio;
- non modificare il gruppo di lavoro e non sostituirne i componenti nel corso dell'esecuzione del Servizio, fatto salvo quanto previsto al precedente Articolo4;
- segnalare, per iscritto e immediatamente, al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione del Servizio;

- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del Contratto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, ed evitare danni ai beni di proprietà della Committente o di terzi.

L'Aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Capitolato di Gara e/o derivanti dal Contratto, solleva il Committente, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortunio, danni eventualmente subiti da persone o cose dell'Autorità di Gestione e/o dell'Aggiudicatario e/o di terzi in occasione dell'esecuzione dell'Appalto.

L'Aggiudicatario s'impegna ad effettuare, a sua cura e spese, tutti gli interventi necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni del Capitolato di Gara.

L'Aggiudicatario, inoltre, si obbliga a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del Servizio, da parte dei funzionari dell'Amministrazione o dei funzionari delle Autorità statali e/o comunitarie.

Articolo 9

Penali

Nel caso di mancato rispetto dei termini di cui al Bando, al Capitolato, al Disciplinare di gara, all'offerta tecnica presentata dall'Aggiudicatario, al Contratto e successive pianificazioni delle attività approvate, l'Amministrazione ha facoltà di applicare penali giornaliere tra lo 0,3/1.000 e l'1/1.000 dell'importo contrattuale netto, da commisurare alla gravità dell'inadempimento, previa contestazione per iscritto, con concessione di un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni, dalla data in cui l'Aggiudicatario ha notizia della contestazione, per la presentazione di eventuali deduzioni. Le percentuali saranno espressamente indicate nel contratto o in una tabella allegata allo stesso.

L'Amministrazione, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà compensare il credito con quanto dovuto all'Aggiudicatario o avvalersi della cauzione prestata ai sensi dell'art.93 del Codice dei contratti pubblici.

In ogni caso, l'ammontare complessivo delle penali applicate non potrà superare il 10% (dieci per cento) del valore dell'Appalto. Nell'eventualità che tale condizione si verifichi, l'Amministrazione procederà alla risoluzione di diritto del Contratto.

Articolo 10

Proprietà dei prodotti

I diritti di proprietà e/ o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati su carta o altro diverso formato, realizzati dall'Aggiudicatario nell'ambito dell'esecuzione del servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione, che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo o la cessione anche parziale. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti e/o acquisiti in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'Aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione.

Articolo 11

Riservatezza

L'Appaltatore si impegna a garantire l'assoluta riservatezza dei dati trattati e delle informazioni acquisite nell'espletamento del Servizio, anche ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali. In particolare, l'Appaltatore si impegna formalmente a dare istruzioni ai professionisti componenti il gruppo di lavoro, affinché tutti i dati e le informazioni personali, patrimoniali, statistiche o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza, in conseguenza del Servizio, vengano considerati riservati e come tali trattati.