

REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA



DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

Il presente disciplinare contiene le disposizioni relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento in concessione, senza esclusiva, dei servizi pubblici di trasporto marittimo regionale di passeggeri, veicoli e merci (anche pericolose), in regime di servizio pubblico con compensazione finanziaria, con navi ro-ro per la continuità territoriale marittima delle isole minori della Sicilia.

I servizi oggetto della presente procedura di gara rientrano tra i servizi di interesse generale e, pertanto, sono soggetti a obblighi specifici di pubblico servizio mediante erogazione di compensazioni finanziarie, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento (CEE) n. 3577 del 7 dicembre 1992 del Consiglio che disciplina il cabotaggio marittimo e consente, in deroga al principio di libera prestazione dei servizi, di concludere un Contratto di Servizio pubblico, esclusivamente in relazione a collegamenti da, tra e verso le isole.

ART. 1

**STAZIONE APPALTANTE, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA
PROCEDURA, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1.1. La presente procedura è indetta dalla Regione Siciliana – Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità – Dipartimento delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti (di seguito, “**DIMT**” o “**Stazione Appaltante**”), con sede in Palermo, via Leonardo da Vinci 161, giusta Decreto di autorizzazione a contrarre n...3189 del 12/10/2022

La procedura di gara si svolgerà ai sensi dell'art. 60 ed artt. 164 e ss. del Codice dei Contratti, nonché nel rispetto dell' *“Atto di regolazione recante misure regolatorie per la definizione dei bandi delle gare per l'assegnazione dei servizi di trasporto marittimo di passeggeri da, tra e verso le isole, e delle convenzioni da inserire nei capitolati delle medesime gare ai sensi dell'articolo 37, comma 2, lettera f), del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 e successive modificazioni e integrazioni.”* di cui all'Allegato A alla Delibera n. 22/2019 del 13 marzo 2019 dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema telematico (di seguito “**Piattaforma Telematica**”) facente capo al Dipartimento Regionale Tecnico (di seguito, “**DRT**”) dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità, accessibile attraverso il portale disponibile all'indirizzo <https://eprocurement.lavoripubblici.sicilia.it/> (di seguito, “**Portale**”).

I documenti di gara sono accessibili all'indirizzo <https://eprocurement.lavoripubblici.sicilia.it/>, come indicato nel prosieguo del presente documento e nel “*Contratto per l'utilizzo del sistema telematico*”, consultabile sul e scaricabile dal medesimo sito web.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;

- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Guida alla Compilazione dell'offerta.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-infrastrutture-mobilita/dipartimento-infrastrutture-mobilita-trasporti> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Guida alla compilazione dell'offerta, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Guida alla Compilazione dell'offerta, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6 ter del decreto legislativo

- 7 marzo 2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere, da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

1.4 Presentazione istanze

Le offerte o le domande di partecipazione da parte degli operatori economici vanno inviate in versione elettronica attraverso piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo: <https://eprocurement.lavoripubblici.sicilia.it>, raggiungibile altresì dal sito: <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>.

Tutti documenti dovranno essere inviati in formato .pdf, con la denominazione del Concorrente oltreché denominazione della sezione corrispondente al disciplinare di gara, tutti sottoscritti con firma digitale. Attenzione per il caricamento dei documenti di partecipazione alla gara da parte dell'Operatore Economico si deve fare riferimento al limite massimo di upload dei file espresso in kbyte ed indicato nella piattaforma telematica attraverso un alert in ogni sezione di upload del file. In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quale non è garantito l'upload dei documenti. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire al Dipartimento Regionale Tecnico a mezzo piattaforma telematica, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.). Aspetti informatici: per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli di gara, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware, contattare:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Richiesta di assistenza";
- attraverso il sistema di supporto all'indirizzo <https://supporto.lavoripubblici.sicilia.it>.

Si precisa inoltre che al servizio di assistenza non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale- amministrativo e tecnico-progettuale della gara.

I servizi di assistenza operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la

presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 13:00 e dalle 14:00 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile. Il servizio di supporto non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

Per partecipare alla gara è previsto l'inserimento nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 10.00 del giorno 11/11/2022**, delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A) Documentazione amministrativa, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- B) Offerta tecnica firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- C) Offerta economica firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso partecipi alla gara un Operatore Economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia. Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m). Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento.

Le modalità operative l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato “ Guida per la presentazione di un'offerta telematica ” disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione “ Informazioni ”, “ Istruzioni e manuali ”.

ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

ATTENZIONE: Preliminare consiglio e ammonimento ai concorrenti sull'utilizzo del sistema SITAS e-procurement. Il Sistema e-procurement di Regione Siciliana è raggiungibile attraverso il sito www.lavoripubblici.sicilia.it

Nella sezione Appalti Telematici è possibile selezionare la sezione di consultazione Operatori Economici / Pubblicità bandi di gara, atti e documenti per la presentazione delle offerte e per tutte le notizie relative agli appalti della Regione Siciliana, ai sensi dell'art.29 c.1 D.Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.

Il portale assolve altresì agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (“Decreto Trasparenza”), come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 proprio in materia di obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza, e ss. mm. e ii.

Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia web, può accadere che nel sistema SITAS e-procurement si possano verificare interruzioni, “cadute e/o rallentamenti” nella connessione, ecc. Tali problematiche del resto possono accadere anche nel computer del concorrente. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque

le ultime ore) per caricare le “offerte nel sistema”. Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è “tassativo”. L’Amministrazione si dichiara sin d’ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti “parziali”, non “leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc.”). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente. Si fa presente sin d’ora che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di “riapertura dei termini di gara”, proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC. In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento dei mezzi di comunicazione elettronici si applica l’art.79 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

1.5 Il Responsabile unico del procedimento della Stazione Appaltante (di seguito, “RUP”), ai sensi dell’articolo 31 del Codice dei Contratti, è l’ing. Massimo Cedolia, funzionario presso il Dipartimento.

Per le opportune comunicazioni l’Operatore economico potrà utilizzare la piattaforma telematica accedendo all’area “ **Comunicazioni**” della stessa; potrà, in alternativa, utilizzare il contatto PEC nei casi di indisponibilità oggettiva della piattaforma telematica.

1.6 Comunicazioni dell’Amministrazione

Ai sensi delle regole di funzionamento della piattaforma telematica SITAS e-procurement, pubblicate sul manuale della stessa, tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara avvengono esclusivamente attraverso la piattaforma telematica. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni sono disponibili sul sito <https://eprocurement.lavoripubblici.sicilia.it> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nell’area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell’amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito <https://eprocurement.lavoripubblici.sicilia.it> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nell’apposita sezione relativa alla procedura di gara.

Attenzione: il sistema telematico utilizza la casella denominata eprocurement@pec.cloud per inviare agli operatori economici tutti i messaggi di posta elettronica certificata. A tale indirizzo non è possibile per le operazioni di gara fare riferimento, in quanto si ribadisce che tutte le comunicazioni da parte degli operatori economici devono avvenire esclusivamente attraverso l’apposita area riservata della piattaforma telematica raggiungibile all’indirizzo <https://eprocurement.lavoripubblici.sicilia.it> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sulla piattaforma di e-procurement la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all’area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user-id e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare “comunicazioni ricevute” tra le voci di menu previste dal sistema.

L’invio di comunicazioni alla PEC di sistema, anche in risposta alle richieste di soccorso istruttorio, non costituisce prova di invio e ricezione delle richieste effettuate e/o delle informazioni richieste dallo stesso Operatore Economico. Quest’ultimo è tenuto alla consultazione delle comunicazioni esclusivamente attraverso la piattaforma nelle modalità sopra indicate.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

1.7. Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "***invia nuova comunicazione***", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://eprocurement.lavoripubblici.sicilia.it> raggiungibile altresì dal sito web <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>, entro e non oltre il 20° giorno antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviate per PEC o altro mezzo. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del "Codice", le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Risposte a Richieste di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel "dettaglio di gara" visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante. La Stazione Appaltante si ritiene sin d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.).

Le risposte alle richieste di chiarimento saranno pubblicate, nel termine di cui al citato articolo 74, co. 4, del Codice dei Contratti, anche in unica soluzione, sulla Piattaforma Telematica nella sezione "***Comunicazioni***".

Ai sensi dell'articolo 40, co. 1, del Codice dei Contratti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici avverranno mediante messaggistica della Piattaforma Telematica nell'apposita area "***Comunicazioni***", posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo indicato nel Bando, ed in caso di indisponibilità oggettiva della Piattaforma Telematica e degli altri mezzi citati, mediante l'indirizzo mail PEC indicato nel Bando. In tal caso, l'operatore economico è tenuto a comprovare il malf funzionamento della Piattaforma Telematica:

- contattando il *call center* di supporto, segnalando l'errore bloccante di sistema;
- inserendo nella Documentazione amministrativa un'apposita dichiarazione, attestante il blocco di sistema, corredata da uno "*screenshot*" da cui risulti l'errore che ha provocato il blocco della Piattaforma Telematica.

Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, come indicato nell'Allegato 16 – Guida alla presentazione dell'offerta.

ARTICOLO 2

OGGETTO DELLA CONCESSIONE E LUOGO DI ESECUZIONE

Oggetto della presente procedura è l'affidamento in concessione, senza esclusiva, dell'esercizio dei servizi pubblici di trasporto marittimo regionale di passeggeri, veicoli e merci (anche pericolose), in regime di servizio pubblico con compensazione finanziaria, con navi ro-ro per la continuità territoriale marittima delle isole minori della Regione Sicilia, relativi ai seguenti Lotti :

- | | | |
|--|-----------------------|-----------------------------------|
| 1) <u>Lotto I Eolie (EO_N)</u> | CIG 9445629BA0 | CUP <u>G79H22000010002</u> |
| <ul style="list-style-type: none">- EO_N_02 Milazzo -Vulcano -Lipari - S.M. Salina – Rinella e v.v.- EO_N_03 Milazzo-Vulcano-Lipari- S.M. Salina- Panarea - Ginostra –Stromboli e v.v.- EO_N_04 Milazzo -Vulcano -Lipari – Rinella – Filicudi – Alicudi e v.v. | | |
| 2) <u>Lotto II Egadi (EG_N)</u> | CIG 94456458D5 | CUP <u>G79H22000020002</u> |
| <ul style="list-style-type: none">- EG_N_02 Trapani - Favignana – Levanzo – Marettimo e v.v.- EG_N_03 Trapani – Favignana – Levanzo e v.v. | | |
| 3) <u>Lotto III Pantelleria (PA_N)</u> | CIG 9445666A29 | CUP <u>G79H22000030002</u> |
| <ul style="list-style-type: none">- PA_N_01 Trapani- Pantelleria e v.v.- PA_N_02 Mazara del Vallo- Pantelleria e v.v. | | |
| 4) <u>Lotto IV Pelagie (PE_N)</u> | CIG 9445670D75 | CUP <u>G79H22000040002</u> |
| <ul style="list-style-type: none">- PE_N_05 Porto Empedocle – Linosa – Lampedusa e v.v. | | |
| 5) <u>Lotto Ustica V (US_N)</u> | CIG 9445683831 | CUP <u>G79H22000050002</u> |
| <ul style="list-style-type: none">- US_N_01 Palermo – Ustica e v.v. | | |

I servizi pubblici di trasporto marittimo oggetto della presente procedura dovranno essere effettuati secondo le modalità, specifiche tecniche e periodi di svolgimento meglio indicati per ciascuno nei Capitolati Tecnici di ogni Lotto di riferimento, nonché nel rispetto dell'offerta migliorativa che verrà presentata dall'impresa Offerente secondo le modalità indicate al successivo articolo 13.2.

I servizi oggetto della presente concessione dovranno essere garantiti da unità navali di tipo RO-RO abilitate al trasporto di passeggeri, autoveicoli e merci (anche pericolose), idonee all'ormeggio in sicurezza nei porti di interesse, ed in possesso della classe richiesta e di tutte le certificazioni e abilitazioni alla navigazione occorrenti in base alla normativa vigente e in corso di validità, come specificate nei Capitolati tecnici.

Le prestazioni oggetto della presente procedura rientrano nella categoria dei servizi 19- Servizi di trasporto per via d'acqua CPC 72 **CPV 60640000-6 - Trasporti marittimi**

I luoghi di esecuzione per le prestazioni dei servizi del presente appalto sono costituiti dalle acque ricadenti in zona economica esclusiva, e dai porti/approdi di imbarco/sbarco descritti negli Allegati tecnici dei lotti di pertinenza.

La concessione in affidamento dei servizi avviene senza diritto di esclusiva in favore dell'Impresa concessionaria (di seguito **IN**).

Ai sensi dell'articolo 50 del Codice dei contratti pubblici, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, il Concessionario del contratto è tenuto ad applicare i contratti collettivi del settore pertinente all'oggetto del presente affidamento, di cui

all'articolo 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Il contratto di concessione potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 175 del Codice dei Contratti pubblici, in relazione a quanto specificato sub articolo 3.1

ARTICOLO 3

VALORE DELLA CONCESSIONE E DURATA DEL CONTRATTO

3.1 Alle Imprese di navigazione (di seguito IN) sarà corrisposta per l'intera durata del contratto la compensazione finanziaria massima appresso indicata per ciascun Lotto di riferimento, prevista ai sensi della disciplina comunitaria vigente in materia di cabotaggio marittimo e calcolata secondo quanto previsto dalla Misura 8 dell'Allegato A della Delibera ART 22/2019:

- | | | |
|--|-----------------------|----------------------------|
| 1. Lotto I Eolie (EO_N) | CIG 9445629BA0 | CUP G79H22000010002 |
| importo complessivo € 33.607.437, importo annuo € 6.721.487, | | |
| 2. Lotto II Egadi (EG_N) | CIG 94456458D5 | CUP G79H22000020002 |
| importo complessivo € 14.776.765, importo annuo € 2.955.353, | | |
| 3. Lotto III Pantelleria (PA_N) | CIG 9445666A29 | CUP G79H22000030002 |
| importo complessivo € 24.034.000, importo annuo € 4.806.800, | | |
| 4. Lotto IV Pelagie (PE_N) | CIG 9445670D75 | CUP G79H22000040002 |
| importo complessivo € 41.172.859, importo annuo € 8.234.572, | | |
| 5. Lotto V Ustica (US_N) | CIG 9445683831 | CUP G79H22000050002 |
| importo complessivo € 15.481.353 , importo annuo € 3.096.271, | | |

oltre Iva, come per legge.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, in considerazione della natura delle prestazioni oggetto del contratto, l'importo totale degli oneri relativi al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (**DUVRI**) è pari a € 3.600 per ciascun lotto, IVA esclusa.

Gli importi della compensazione a base d'asta sono soggetti a ribasso e sono al netto dei ricavi derivanti dalla vendita dei titoli di viaggio, la cui titolarità è attribuita all'IN concessionaria.

I suddetti importi a base di gara devono intendersi onnicomprensivi di ogni costo, spesa o onere connesso, nonché degli obblighi di previdenza, assistenza, sicurezza, e/o altre spese sostenute dal Concessionario nell'espletamento del servizio.

Ai sensi del prospetto n. 2b dell'Annesso 1 alla Delibera ART 22/2019, i costi operativi stimati nel PEF per l'intera durata della concessione sono complessivamente pari a:

-Lotto I Eolie (EO_N)	CIG 9445629BA0	CUP G79H22000010002	€ 49.259.560,
-Lotto II Egadi (EG_N)	CIG 94456458D5	CUP G79H22000020002	€ 18.406.405,
-Lotto III Pantelleria (PA_N)	CIG 9445666A29	CUP G79H22000030002	€ 29.140.266,
-Lotto IV Pelagie (PE_N)	CIG 9445670D75	CUP G79H22000040002	€
44.972.746,			
-Lotto V Ustica (US_N)	CIG 9445683831	CUP G79H22000050002	€
13.666.895.			

(per le ulteriori informazioni del citato prospetto si rimanda agli allegati al presente Disciplinare).

I costi relativi al personale, considerati per le basi di gara, sono stati calcolati sulla base del CCNL del settore che valuta il costo medio orario per il personale dipendente da imprese di navigazione.

Il valore massimo stimato della compensazione finanziaria per ciascun Lotto di gara per l'intera durata del contratto, oltre all'Iva ai termini di legge, sarà sottoposto a revisione in seguito alla verifica delle condizioni di riequilibrio economico finanziario stabilite nell'allegato Schema di contratto di

servizio (Allegato 14).

3.2 Opzioni e Rinnovi

In relazione a mutamenti, in aumento o in diminuzione, della domanda di mobilità dei passeggeri e/o di trasporto autoveicoli e merci, quali risultanti dai sistemi di monitoraggio previsti dal presente appalto e/o da nuove e/o maggiori offerte di servizi di trasporto a libero cabotaggio presenti nel mercato, l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 175, c.4, del Codice dei Contratti, di imporre al concessionario l'aumento o la diminuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto fino alla concorrenza del dieci per cento dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste dal contratto originario.

Al fine di evitare soluzioni di continuità nella gestione dei servizi di trasporto marittimo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare la durata degli affidamenti in concessione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi. In tal caso il concessionario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Pertanto, ai sensi dell'art. 35 del Codice dei Contratti, gli importi massimi stimati per ciascuna concessione, discendenti dall'esercizio delle facoltà sopra richiamate, sono qui appresso indicati e ripartiti, al netto di Iva:

Lotto	Importo a base d'asta espresso in €	proroga tecnica espresso in €	Art. 175, c.4, D.Lgs 50/20016 espresso in €	Importo massimo complessivo espresso in €
Lotto I Eolie (EO_N)	33.607.437	3.360.744	3.360.744	40.328.925
Lotto II Egadi (EG_N)	14.776.765	1.477.677	1.477.677	17.732.119
Lotto III Pantelleria (PA_N)	24.034.000	2.403.400	2.403.400	28.840.800
Lotto IV Pelagie (PE_N):	41.172.859	4.117.286	4.117.286	49.407.431
Lotto V Ustica (US_N):	15.481.353	1.548.135	1.548.135	18.577.623

3.3. Durata I servizi oggetto di concessione avranno una durata di mesi 60 a decorrere dalla data di avvio di esecuzione della prestazione, anche in via d'urgenza.

Il corrispettivo per i servizi effettuati verrà erogato secondo le modalità previste dalle disposizioni contenute negli allegati al Disciplinare.

ARTICOLO 4

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI CONCLUSIONE DEI CONTRATTI

L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice dei Contratti.

I relativi contratti di servizio saranno conclusi in modalità elettronica.

ARTICOLO 5

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

I contratti di concessione dei servizi oggetto della presente procedura di selezione sono finanziati con le risorse a valere sul capitolo 476520 del bilancio regionale.

ARTICOLO 6

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente gara, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente

documento, tutti i soggetti indicati nell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un R.T.I. o di consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi del medesimo articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; ai consorziati indicati quali esecutori è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Inoltre, i R.T.I. (costituiti e costituendi), i consorzi ordinari (costituiti e costituendi), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e i G.E.I.E. dovranno indicare l'impresa mandataria e le imprese mandanti specificando, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice dei Contratti, le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti l'R.T.I. o il consorzio ordinario, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e il G.E.I.E..

Ai sensi dell'articolo 48, co. 9 e 10, del Codice dei Contratti, è vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T.I. e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 48, co. 17, 18 e 19, del Codice dei Contratti.

In ogni caso si applica l'articolo 48 del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 110 del Codice dei Contratti e dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- l'impresa che ha depositato la domanda di cui all'articolo 161, commi 1 e 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, fino al deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del predetto R.D., per partecipare alla presente procedura deve necessariamente avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, nei modi e nelle forme di cui all'articolo 7 del presente Disciplinare, ed essere autorizzata dal Tribunale competente;
- l'impresa ammessa al concordato preventivo, successivamente al deposito del decreto di apertura del procedimento, per partecipare non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto ma deve essere sempre autorizzata dal giudice delegato competente, acquisito il parere del commissario giudiziale, ove già nominato.

In entrambi i casi l'impresa può concorrere anche riunita in R.T. purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ARTICOLO 7

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione a ciascuno dei lotti di servizi oggetto della presente procedura, l'operatore economico dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di cui al successivo punto 7.1;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui al successivo punto 7.2;
- essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al successivo punto 7.3;
- essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al successivo punto 7.4.

In sede di gara, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso dei citati requisiti, mediante la presentazione del documento di gara unico europeo (di seguito, "DGUE") di cui all'articolo 85 del

Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

In ogni caso, ai sensi del medesimo articolo 85, co. 5, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante richiederà al Concessionario di presentare documenti complementari aggiornati.

La Stazione Appaltante può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, co. 4 e 5, del Codice dei Contratti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, co. 1, e 216, co. 13, del Codice dei Contratti, la verifica del possesso dei requisiti avviene attraverso la banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC: a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all'articolo 2, co. 3.2, della delibera ANAC n. 157 del 16 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento.

Si applica l'articolo 80, co. 12, del Codice dei Contratti, per il caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione.

In ogni caso, ai sensi dell'articolo 80, co. 5, lett. f-bis, del Codice dei Contratti, l'operatore economico che presenti documentazione o dichiarazioni non veritiere sarà escluso dalla procedura di gara in corso.

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale:

7.1 Requisiti d'ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti riferibili direttamente all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica o persona fisica;
- insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
- insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

7.2 Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della concessione.

Nel caso in cui l'operatore economico non sia soggetto all'obbligo dell'iscrizione nel Registro delle imprese, dovrà indicarne la motivazione e dichiarare la compatibilità dell'oggetto sociale allo svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice dei Contratti, dovrà presentare, a pena di esclusione, registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Patrimonio netto pari almeno al 15% del corrispettivo/compensazione media annua posta a base d'asta per il lotto di riferimento.

Tale requisito risponde, ai sensi della Misura 6.2 della delibera ART n. 22/2019, all'esigenza di individuare soggetti in possesso di una capacità economico-finanziaria, idonea a garantire una solida capacità realizzativa e produttiva in relazione all'oggetto della procedura, nonché di un'organizzazione particolarmente articolata tale da garantire un adeguato ed elevato standard qualitativo dei servizi.

L'operatore che intende presentare offerta per più Lotti dovrà possedere il requisito di capacità economico-finanziaria richiesto per la partecipazione a ciascuno dei lotti, e tale requisito andrà cumulato in base ai lotti per i quali partecipa. Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei suddetti requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per i quali possiede i requisiti in ragione dell'ordine di rilevanza economica dei lotti.

La comprova del requisito è fornita mediante copia dello stato patrimoniale del conto economico depositati o di un loro estratto in copia da cui emerga il possesso del predetto requisito.

7.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Esecuzione nel triennio 2019/2021 di servizi analoghi a quelli oggetto del lotto di riferimento per un volume in termini di fatturato pari almeno all'importo annuo di compensazione a base d'asta.

Per servizi analoghi si intendono i servizi di trasporto marittimo di passeggeri, veicoli e merci effettuati con unità navali della stessa tipologia di quelle richieste per l'espletamento del servizio nei capitolati tecnici di riferimento.

L'operatore che intende presentare offerta per più Lotti dovrà possedere il requisito di capacità tecnica e professionale richiesto per la partecipazione a ciascuno dei lotti, e tale requisito andrà cumulato in base ai lotti per i quali partecipa. Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei suddetti requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per i quali possiede i requisiti in ragione dell'ordine di rilevanza economica dei lotti.

Ai fini della comprova dei requisiti, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'Allegato XVII Parte I, del Codice dei Contratti, l'operatore dovrà caricare, previa richiesta da parte del DIMT sulla Piattaforma Telematica, i seguenti documenti:

- Giornale di Navigazione (Libro Terzo del Giornale Nautico), riferito agli ultimi tre anni antecedenti alla pubblicazione del Bando;
- nel caso di committente pubblico, i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione dei servizi prestati o copia delle fatture relative ai suddetti contratti (indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, la denominazione del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso);
- nel caso di committente privato, la copia delle ricevute di pagamento (es. fatture quietanzate) relative ai suddetti contratti.
- Ai sensi dell'art. 86, comma 5, del Codice dei contratti l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

7.5 Requisiti di partecipazione dei R.T.I., dei consorzi e dei consorzi stabili, richiesti a pena di

esclusione:

7.5.1 Requisiti di ordine generale - Ulteriori dichiarazioni

I requisiti di ordine generale di cui al punto 7.1 dovranno essere posseduti:

- in caso di R.T., costituiti e costituendi, e di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T. e del consorzio;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici;
- in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E..

7.5.2 Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di idoneità professionale di cui al punto 7.2 dovrà essere posseduto da ciascun componente del R.T. o del consorzio ordinario.

Si specifica che i requisiti di idoneità professionale costituiscono requisiti soggettivi e pertanto non possono formare oggetto – **pena l'esclusione** - di frazionamento, né di cumulo.

7.5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 7.3 dovranno essere posseduti, dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

7.5.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.4 dovranno essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 83 co. 8 del Codice dei Contratti, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. In ogni caso alle mandanti non è richiesta una percentuale minima di possesso dei requisiti. In ogni caso, nessuna mandante può possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alla mandataria sull'intero valore del contratto.

A pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 47 e 83, co. 2, del Codice dei Contratti, i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane di cui all'articolo 45, co. 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'articolo 45, co. 2, lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio. Ai sensi dell'articolo 47, co. 2 bis del Codice dei Contratti, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare per l'affidamento del servizio, è valutata con riferimento all'effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

ARTICOLO 8

AVVALIMENTO

Ai sensi degli articoli 89 e 172 del Codice dei Contratti, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale, avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche, in caso di R.T., avvalendosi della capacità di altri componenti del R.T..

Il ricorso all'avvalimento non è ammesso per il soddisfacimento dei requisiti di cui all'articolo 80 del

Codice dei Contratti e di idoneità professionale.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 5, del Codice dei Contratti, l'operatore economico e l'ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 6, del Codice dei Contratti, è ammesso l'avvalimento di più ausiliarie, mentre il soggetto ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 7, del Codice dei Contratti, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'articolo 89, co. 1, del Codice dei Contratti, l'operatore economico, oltre a produrre il DGUE per sé, come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, dovrà produrre la seguente ulteriore documentazione:

- a. il DGUE, reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria;
- b. la Dichiarazione di cui all'Allegato 12 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'AUSILIARIA), resa e sottoscritta digitalmente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'ausiliaria, con cui quest'ultima:
 - attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
 - attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso l'operatore economico e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui l'operatore economico è carente;
- c. l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore economico ausiliato, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto (si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell'operatore economico delle risorse da parte dell'ausiliaria, ma dovrà precisare il numero delle risorse di personale, unitamente ai relativi *curricula vitae*, delle attrezzature e dei mezzi che verranno messi a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale messa a disposizione verrà attuata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento), sottoscritto digitalmente dai legali delle parti.

Non è sanabile, e quindi causa di esclusione dalla gara – la mancata indicazione nel contratto dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
- d. il PASSOE nel quale sia indicato l'ausiliaria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Ferma l'osservanza di quanto richiesto dal presente documento in materia di subappalto, l'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP assegna al concorrente un termine congruo per la sostituzione e la trasmissione dei documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento), decorrente dal ricevimento della richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione dell'ausiliaria o del

contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ARTICOLO 9

GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 93, co. 1, del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico deve essere corredata per ciascun Lotto di riferimento da una garanzia provvisoria, pari al 2% (due percento) dell'importo totale a base d'asta, da calcolarsi sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste all'art. 3, che sarà costituita, a scelta dell'operatore, da cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata ai sensi dell'articolo 93, co. 3, del Codice dei Contratti, dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia fideiussoria dovrà essere resa in conformità allo schema di polizza tipo di cui all'”*Allegato A - Schemi Tipo*” del Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31 recante “*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”, e assistita, in quanto parte integrante della stessa, della relativa scheda di cui all'”*Allegato B – Schede tecniche*”.

Ai sensi dell'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta percento) nei seguenti casi:

- a) qualora si dimostri il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare di possedere la suddetta certificazione.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario o G.E.I.E, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il R.T.I., il consorzio ordinario o il G.E.I.E. siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio stabile, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

- b) nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese ai sensi e per l'effetto dell'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti. Tale riduzione del 50% non è cumulabile con quella che precede. In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare di rientrare nella definizione di microimpresa ovvero di piccola o media impresa.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti l'operatore economico potrà altresì usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa.

In tal caso, qualora l'operatore economico intenda beneficiare di tale riduzione, dovrà dichiarare nel proprio DGUE di possedere le suddette certificazioni.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 93, co. 7, del Codice dei Contratti la garanzia provvisoria

dovrà riportare i contenuti di cui allo “Schema Tipo” sopra richiamato e comunque dovrà:

- essere intestata alla Regione Siciliana -Assessorato Regionale alle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento per le Infrastrutture la Mobilità ed i Trasporti e fare riferimento allo specifico lotto per cui si concorre, indicandone CIG di riferimento;
- avere una validità temporale di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell’offerta, prorogabile per un ulteriore periodo di tempo indicato dal DIMT, nel caso in cui alla scadenza originaria non fosse ancora intervenuta l’aggiudicazione, ai sensi dell’articolo 93, co. 5, del Codice dei Contratti; in caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, l’operatore economico potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta;
- in caso di R.T. costituiti o costituendi e/o consorzi ordinari, costituiti e/o costituendi, essere rilasciata in favore di tutti i componenti del R.T. e/o consorzio ordinario;
- in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, essere rilasciata in favore del consorzio;
- prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all’articolo 1944, co. 2, del codice civile: la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del DIMT; la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, co. 2, del codice civile, ai sensi dell’articolo 93, co. 4, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell’articolo 93, co. 6, del Codice dei Contratti, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l’aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all’affidatario, tra l’altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

Ai sensi dell’articolo 93, co. 8, del Codice dei Contratti, l’operatore economico dovrà produrre la dichiarazione di un fideiussore contenente l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione del contratto, una garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto di cui all’articolo 103 del Codice dei Contratti, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all’articolo 93, co. 2 e 3, del Codice dei Contratti, in favore della Regione Siciliana -Assessorato Regionale alle Infrastrutture e della Mobilità - Dipartimento per le Infrastrutture la Mobilità ed i Trasporti, valida fino al certificato di verifica di conformità emesso dalla Stazione Appaltante alla scadenza naturale della concessione.

Ai sensi e per gli effetti del menzionato articolo 93, co. 8, del Codice dei Contratti, la suddetta dichiarazione di impegno non dovrà essere resa in caso di microimprese, piccole e medie imprese, di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia provvisoria sarà svincolata al Concessionario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri operatori economici, ai sensi dell’articolo 93, co. 9, del medesimo Codice dei Contratti, sarà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione.

L’operatore economico può, ai sensi dell’articolo 93, co. 2, del Codice dei Contratti, prestare la garanzia provvisoria anche:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del DIMT; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’articolo 49, co. 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, con assegni circolari o con versamento sul conto corrente della Regione Siciliana IT69O0200804625000300022099, intrattenuto presso Unicredit spa,

specificando, specificando nella causale il lotto di riferimento ed il CIG della presente procedura di gara. In tale caso potrà rivolgersi al DIMT, mediante la Piattaforma Telematica nell'apposita area "Comunicazioni", ai fini di ricevere le coordinate bancarie del suddetto conto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice dei Contratti, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del medesimo Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ARTICOLO 10 SOPRALLUOGO

E' previsto il sopralluogo presso i porti ed approdi interessati dai servizi, al fine di verificare specificamente la idoneità tecnica dei mezzi navali offerti all'accosto e permanenza. La mancata effettuazione è causa di esclusione dalla procedura di gara.

ARTICOLO 11 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Il subappalto è ammesso nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente documento e nello schema di contratto, e comunque nel rispetto delle disposizioni contenute dell'articolo 174 del Codice dei Contratti.

Ai sensi ed in conformità all'articolo 71 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE, non vi sono limitazioni generalizzate al subappalto delle prestazioni oggetto del presente intervento.

In ogni caso ai sensi dell'articolo 174, co. 2, del Codice dei Contratti, gli operatori economici dovranno indicare in sede di offerta le parti del contratto di concessione che intendono subappaltare a terzi

In assenza di espressa manifestazione di volontà, in fase esecutiva il subappalto non potrà essere autorizzato. In ogni caso l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ARTICOLO 12 CONTRIBUTO ALL'ANAC

A pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 1, co. 67, della L. n. 266/2005, l'operatore economico dovrà eseguire, prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, per ciascun lotto di interesse, un pagamento, a titolo di contributo in favore dell'ANAC, per l'importo, calcolato sul valore stimato del lotto, comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste all'art. 3, e secondo le "Istruzioni operative" consultabili sul sito www.anticorruzione.it nella sezione "Contributi in sede di gara" indicando il lotto di riferimento e relativo CIG.

Lotto	CIG	Contributo ANAC
Lotto I Eolie (EO_N)	9445629BA0	€ 500,00
Lotto II Egadi (EG_N)	94456458D5	€ 200,00
Lotto III Pantelleria (PA_N)	9445666A29	€ 500,00
Lotto IV Pelagie (PE_N):	9445670D75	€ 500,00
Lotto V Ustica (US_N):	9445683831	€ 200,00

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le modalità indicate sul sito internet dell'ANAC (<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>). Il DIMIT, ai fini dell'esclusione dalla gara, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento del contributo in epoca antecedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, dell'esattezza dell'importo e della corrispondenza tra il CIG indicato dall'operatore economico e quello assegnato alla presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta il DIMIT accerta il mancato pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice dei contratti, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, il DIMIT esclude il concorrente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

ARTICOLO 13

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

Si precisa che l'operatore potrà partecipare a più lotti oggetto della presente procedura.

In tal caso dovrà presentare:

- un'unica documentazione amministrativa, recante esplicito riferimento al Lotto/Lotti di interesse ed ai correlati CIG,
- e, per ciascun Lotto, la specifica documentazione tecnica ed economica prescritta, di seguito indicata.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire esclusivamente mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica, attraverso le azioni descritte nei paragrafi seguenti.

L'offerta è composta da:

- a) la Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 13.1;
- b) la Offerta tecnica, di cui al successivo paragrafo 13.2;
- c) la Offerta economica, di cui al successivo paragrafo 13.3.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:

- sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000.
- In caso di documentazione presentata in copia, corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi del D.Lgs 82/05.

Ogni documento dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Se redatta in lingua straniera, la documentazione deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, co. 9 del Codice dei Contratti. Non è

consentito, pena la esclusione, il riferimento a documentazione prodotta per la partecipazione ad altro lotto oggetto della procedura.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice dei Contratti.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà presentare all'interno della Documentazione Amministrativa:

A. 1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, contenente la esplicitazione del Lotto/Lotti per cui si concorre, da rendersi mediante utilizzo dell'Allegato 1.2, e la indicazione esplicitazione in ordine alla forma di partecipazione alla gara come impresa singola ovvero in forma di costituito/constituendo Raggruppamento Temporaneo di concorrenti/GEIE/Consorzio ordinario, stabile, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete.

A pena di esclusione, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e corredata da copia di documento di identità in corso di validità.

Nel caso di concorrente rappresentato da associazione temporanea, o consorzio non ancora costituito, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che formeranno la predetta associazione o consorzio o aggregazione, con allegazione di copia del documento di identità in corso di validità.

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_ISTANZA> sottoscritto con firma digitale.*

A .2 DGUE

L'operatore economico dovrà compilare allegare per ciascun lotto per cui concorre all'interno della Documentazione amministrativa il DGUE, il quale dovrà essere:

- Conforme al modello allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e trasporti del 18 luglio 2016 e ss.mm.ii;
- compilato in lingua italiana;
- reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, come meglio di seguito specificato;
- accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante della consorziata esecutrice); il DGUE, inoltre, dovrà:

- essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;

- contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio;
- essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- indicare le parti e le percentuali dei servizi che saranno eseguiti da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 48, co. 13, del Codice dei Contratti, nel quale siano specificate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti;
- essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandante); il DGUE, inoltre, dovrà:

- indicare le parti e le percentuali dei servizi che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- indicare l'impresa mandataria;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- essere accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

Inoltre, in caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà produrre, oltre al proprio DGUE, anche il DGUE dell'ausiliario, come meglio descritto nel paragrafo che segue.

All'interno del DGUE l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti nel presente Disciplinare.

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1 e 5 del Codice dei Contratti, potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto munito di idonei poteri (la cui procura sia stata allegata all'interno della Documentazione Amministrativa) per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, ossia:

- titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
 - a. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (ivi compresi procuratori generali e institori);
 - b. membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
 - c. soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - d. direttore tecnico;
 - e. socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza, persona fisica, in caso di

società con un numero di soci pari o inferiore a quattro (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'articolo 80 del Codice dei Contratti devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);

- dei soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
- in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di indizione della procedura e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

Per quanto riguarda i requisiti di cui all'articolo 80, co. 5, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà dichiarare, senza apporre alcun filtro valutativo, tutte le notizie, ivi incluse quelle inserite nel casellario informatico gestito dall'ANAC, astrattamente idonee a porre in dubbio la sua integrità o la sua affidabilità con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Con esclusivo riferimento ai reati di cui agli articoli 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p., l'operatore economico dovrà, altresì, dichiarare la sussistenza o meno di provvedimenti di condanna non definitivi con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti.

Nel caso in cui l'operatore economico dichiari, con riferimento sia all'operatore economico stesso in quanto persona giuridica che con riferimento a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sulla sua integrità o affidabilità di cui all'articolo 80, co. 1 e 5, del Codice dei Contratti, o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovrà produrre, all'interno della Documentazione amministrativa, tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato*

<Denominazione_Concorrente_DGUE> sottoscritto con firma digitale.

B. ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELLA IMPOSTA DI BOLLO PER L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa la prova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00), relativa alla istanza di partecipazione.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio@e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di R.T.I. l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero R.T.I.

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato*

<Denominazione_Concorrente Imposta di bollo> sottoscritto con firma digitale.

C. MANDATO O ATTO COSTITUTIVO IN CASO DI R.T.I., CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. COSTITUITI

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- in originale su supporto informatico, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascun componente del R.T.I. e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD;

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato*
<Denominazione_Concorrente_Mandato> sottoscritto con firma digitale.

D. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA, IN CASO DI CONSORZI EX ARTICOLO 45, CO. 2, LETT. B) E C), DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio;

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato*
<Denominazione_Concorrente_Atto_costitutivo> sottoscritto con firma digitale.

E. PROCURE

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferiti. Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD;

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato*

<Denominazione_Concorrente_Procure> sottoscritto con firma digitale.

F. PASSOE

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE". Si precisa che:

- i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario;
- in caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà produrre un unico PASSOE nel quale sia indicato il soggetto ausiliario.

Il PASSOE può essere allegato senza sottoscrizione digitale.

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_Passoe> sottoscritto con firma digitale.*

G. AVVALIMENTO

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- il DGUE reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario, accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore;
- la Dichiarazione di cui all'Allegato 12, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario, con cui quest'ultimo:
 - a) attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
 - b) attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - c) si obbliga verso l'operatore economico e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui l'operatore economico è carente;
- l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore economico ausiliato, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto (si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell'operatore economico delle risorse da parte dell'ausiliaria, ma dovrà precisare il numero delle risorse di personale, unitamente ai relativi *curricula vitae*, delle attrezzature e dei mezzi che verranno messi a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale messa a disposizione verrà attuata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento), sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle parti;
- il PASSOE nel quale sia indicato l'ausiliario (che può essere allegato senza sottoscrizione digitale).

Si precisa che nel caso in cui l'operatore economico intenderà affidare l'esecuzione delle prestazioni al soggetto ausiliario, dovrà osservare quanto previsto dal presente documento in materia di subappalto.

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_Avvalimento> sottoscritto con firma digitale.*

H. GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore economico dovrà allegare, per ciascun Lotto di interesse, all'interno della Documentazione amministrativa alternativamente:

- i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico, in contanti, tramite assegni circolari o con versamento su conto corrente, dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della mandataria; in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario. In caso di bonifico il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso;
- la scheda tecnica allegata alla garanzia provvisoria bancaria o assicurativa, contenente altresì l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, dovrà essere caricata sulla Piattaforma Telematica alternativamente:
 - a) in originale, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del garante;
 - b) ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del garante;
 - c) ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo e sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante del garante, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_Garanzia provvisoria> sottoscritto con firma digitale.*

I. CONTRIBUTO ALL'ANAC

La dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'ANAC potrà avvenire mediante scansione della ricevuta del pagamento caricata sulla Piattaforma Telematica, che può essere allegata senza sottoscrizione digitale.

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_Contributo_ANAC> sottoscritto con firma digitale.*

L. PATTO DI INTEGRITÀ

L'operatore economico dovrà allegare il Patto di integrità, secondo l'All_10, debitamente sottoscritto.

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_Patto di integrità All.10 > sottoscritto con firma digitale.*

I contenuti della Documentazione amministrativa sono riepilogati come segue:

A.1	ISTANZA PARTECIPAZIONE	DI	- in caso di operatore singolo, firmato dal legale rappresentante, - Nel caso di concorrente rappresentato da associazione temporanea, o consorzio non ancora costituito, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, la domanda deve essere, sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che formeranno la predetta	
------------	-----------------------------------	-----------	--	--

		associazione o consorzio o aggregazione, con allegazione di copia del documento di identità in corso di validità	da allegare
A.2	DGUE	- <u>In caso di operatore singolo:</u> DGUE dell'operatore economico, firmato digitalmente dal legale rappresentante. - <u>In caso di consorzi stabili:</u> DGUE del consorzio, firmato digitalmente dal le gale rappresentante, ed un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante, - <u>In caso di RTI, GEIE e Consorzi ordinari, costituendi o costituiti:</u> DGUE del mandatario firmato digitalmente dal legale rappresentante, ed un DGUE per ciascuna mandante, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante, - <u>In caso di avvalimento:</u> - DGUE dell'ausiliario, firmato digitalmente dal legale rappresentante	Da allegare Uno per ciascun lotto di interesse
B	Attestazione dell'imposta di bollo relativa all'istanza		da allegare
C	Mandato o atto costitutivo		Da allegare solo in caso di RTI, GEIE e Consorzio Ordinario istituito
D	Atto costitutivo e statuto, corredato da verbale di assemblea		Da allegare solo in caso di consorzi di cui alle lett.B) e C) dell'art. 45,c.2, del Codice Contratti e di soggetti non tenuti alla iscrizione nel Registro delle imprese
E	Procure		Da allegare se del caso
F	PASSOE	- <u>In caso di operatore singolo:</u> Passoe dell'operatore economico - <u>In caso di consorzi stabili:</u> unico Passoe nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali - <u>In caso di RTI, GEIE e Consorzi ordinari, costituendi o costituiti:</u> unico Passoe nel quale sino indicati tutti i componenti del RTI o del consorzio ordinario - <u>in caso di avvalimento:</u> unico Passoe nel quale siano indicati il soggetto ausiliario ed il soggetto ausiliario	da allegare
G	1.Dichiarazione di avvalimento sub allegato 12 2.Contratto di avvalimento	- Firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario, - Firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliario e dell'ausiliato,	Da allegare se del caso
H	Garanzia provvisoria e impegno a rilasciare garanzia definitiva	- Firmato digitalmente dal legale rappresentante de/dei garante/i	Da allegare Uno per ciascun lotto di interesse
I	Contributo ANAC		Da allegare Uno per ciascun lotto di interesse
L	Patto di integrità	- <u>In caso di operatore singolo:</u> firmato digitalmente dal legale rappresentante. - <u>In caso di consorzi stabili:</u> firmato digitalmente dal le gale rappresentante, - <u>In caso di RTI, GEIE e Consorzi ordinari, costituendi o costituiti:</u> firmato digitalmente dal legale rappresentante, - <u>In caso di avvalimento:</u> firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria	Da allegare

A pena di esclusione non dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all'offerta tecnica ovvero all'offerta economica.

Si raccomanda di riaprire i file contenenti i documenti caricati, al fine di verificare la funzionalità degli stessi. In caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico dell'operatore economico.

13.2 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL' OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà presentare, per ciascun lotto di interesse, a pena di esclusione, e nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice dei Contratti, tutta la documentazione di seguito richiesta.

La suddetta documentazione dovrà essere firmata digitalmente, come di seguito indicato:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- in caso di R.T. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante del mandatario;
- in caso di R.T. o consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante del mandatario nonché dal legale rappresentante di ciascun mandante;
- in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio.

Qualora si riscontri la carenza di una o più firma/e digitale/i sulla Documentazione tecnica, stante anche l'utilizzo da parte del DIMT di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, si procederà a verificare la riconducibilità dell'offerta tecnica all'operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata.

In caso di esito negativo della suddetta verifica, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura.

13.2.1 RELAZIONE TECNICA

L'operatore economico dovrà produrre **una relazione tecnica, costituita da un numero massimo di 50 pagine, (formato A4, 30 righe, 60 battute, 1800 caratteri spazi inclusi, font monospazio, grandezza carattere 12 punti, interlinea esatta 22 punti, 2,4 cm margini destro e sinistro, 3 cm margini superiore e inferiore, allineamento giustificato, escluse copertine, indici, schede caratteristiche, certificazioni)** che illustri il servizio offerto, completa di tutte le informazioni necessarie e utili alla valutazione dell'offerta, dalle quali possano evincersi le prerogative su cui attribuire i punteggi per i criteri di cui al successivo articolo 14, e pertanto dovrà essere composta secondo lo schema seguente:

RELAZIONE UNICA	Paragrafi da trattarsi
	a. Età del naviglio
	b. Riduzione delle tariffe
	c. Offerta migliorativa dei servizi
	d. Capacità di trasporto
	e. Certificazione di qualità
	f. Impatto ambientale

L'offerta tecnica dovrà:

- essere prodotta nel formato indicato, con numerazione progressiva delle pagine e riportando su ciascuna il numero della pagina ed il numero totale di pagine;
- recare in ciascuna pagina il CIG del lotto di riferimento, il titolo dell'intervento, e la denominazione dell'operatore che presenta l'offerta;
- essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, secondo le indicazioni fornite precedentemente.

Si precisa che il contenuto delle pagine successive al limite massimo indicato per l'intera relazione

non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica dovrà essere comunque redatta con modalità tali da consentire alla Commissione la valutazione della stessa sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente disciplinare di gara.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_Relazione_Tecnica> sottoscritto con firma digitale.*

13.2.2. ALLEGATI ALLA RELAZIONE TECNICA

Alla Relazione tecnica dovranno essere altresì allegati i seguenti elaborati, redatti secondo gli schemi allegati al presente Disciplinare e che saranno allegati al Contratto:

- All_3.1 - Schema di Programma di Esercizio_IN;

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_All_3.1> sottoscritto con firma digitale.*

- All_3.2 - Schema di Sistema tariffario_IN;

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_All_3.2> sottoscritto con firma digitale.*

- All_3.3 - Schema di naviglio e manutenzione

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_All_3.3> sottoscritto con firma digitale.*

- All_3.4 – Schema di Servizi in caso di sciopero_IN;

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_All_3.4> sottoscritto con firma digitale.*

I suddetti documenti/schemi dovranno essere coerenti con le eventuali proposte migliorative esplicitate nella Relazione tecnica e dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

Ai fini della qualificazione alla presente procedura, in caso di discordanza tra quanto previsto nella Relazione tecnica e quanto previsto negli allegati, prevarrà quanto previsto nella Relazione tecnica.

- All_3.5 Dichiarazione di riservatezza - Segreti tecnici e commerciali

L'operatore economico dovrà accludere dichiarazione inerente, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016).

I segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto l'operatore economico dovrà allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La dichiarazione sopra indicata riguardante i segreti tecnici e commerciali deve essere inserita, anche se negativa, quale autonomo documento, all'interno della "Busta tecnica".

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_All_3.5> sottoscritto con firma digitale.*

La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

- All_3.6 Piano Occupazionale

L'operatore economico dovrà fornire indicazione del piano occupazionale che intende attuare, in osservanza alle previsioni contenute all'art. 18 seguente, dando evidenza, in ragione della propria organizzazione aziendale, del numero di unità, distinte per qualifica, già alle dipendenze del gestore uscente, che ritiene potere assorbire senza soluzione di continuità al fine dello svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto nel rispetto delle Tabelle di armamento e di quello, di terra ed imbarcato, previsto per i servizi a bordo.

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_All_3.6> sottoscritto con firma digitale.*

Non saranno ammesse le offerte tecniche che non rispetteranno tutte le prescrizioni anzi indicate, e che, in relazione a uno o più di uno degli elementi di valutazione:

- eccedano i limiti o siano in contrasto con le condizioni degli elementi ritenuti inderogabili, in violazione del divieto di varianti;
- esprimano o rappresentino soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che impediscano una valutazione univoca, anche qualora la scelta tra le diverse soluzioni sia lasciata alla Stazione appaltante;
- prevedano soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- siano in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con altri vincoli inderogabili se non già oggetto di deroghe già acquisite e contenute nel Capitolato tecnico a base di gara.

L'offerta tecnica, inoltre, deve essere redatta in modo da far percepire e comprendere immediatamente gli scostamenti, le differenze e ogni altra variazione rispetto al Capitolato tecnico posto a base di gara. Il verificarsi di una delle condizioni di cui sopra comporta la non ammissibilità dell'offerta tecnica e l'esclusione del relativo offerente.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file di dimensione inferiore a 600 MB (Megabyte).

A pena di esclusione non dovranno essere inseriti nella sezione tecnica riferimenti all'offerta economica.

La documentazione tecnica, riepilogata nella tabella che segue, dovrà essere allegata accedendo alla Risposta Tecnica.

A - RELAZIONE TECNICA		FIRMATA DIGITALMENTE	ALLEGARE
B – ALLEGATI ALLA RELAZIONE TECNICA	<i>All_3.1- Schema di Programma di Esercizio -IN;</i>	FIRMATI	ALLEGARE
	<i>All_3.2 - Schema di Piano Tariffario -IN</i>		

	<i>All_3.3.Schema di Naviglio e Manutenzione</i>	DIGITALMENTE	
	<i>All_3.4 - Schema Servizi in caso di sciopero_IN</i>		
	<i>All_3.5 Dichiarazione di riservatezza</i>		
	<i>All.3.6 Piano occupazionale</i>		

13.3 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL' OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, dovrà essere presentata la seguente documentazione per ciascun lotto di interesse:

13.3.1. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà, accedendo alla risposta economica, compilare direttamente a video la propria offerta; in particolare l'operatore economico dovrà:

- Indicare, a pena di esclusione, il **ribasso percentuale** sul contributo offerto per la compensazione dei costi derivanti dall'assolvimento degli OSP al netto dei ricavi. Il ribasso percentuale dovrà essere indicato a video in cifre impiegando soltanto 4 decimali e dovrà essere espresso in valore assoluto utilizzando come separatore delle cifre decimali il punto e NON la virgola. Su tale ribasso percentuale verrà calcolata la soglia di anomalia;
- indicare, a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 95, co. 10, del Codice dei Contratti, l'importo dei **"costi della sicurezza aziendali"**, che non potrà essere pari a "0", ricompresi nel prezzo offerto; il predetto importo dovrà essere indicato a video in cifre impiegando soltanto due decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali il punto e NON la virgola, e dovrà essere espresso in valore assoluto;
- indicare, a pena di esclusione, ai sensi dell'articolo 95, co. 10, del Codice dei Contratti, l'importo dei **"costi della manodopera per il servizio"**, che non potrà essere pari a "0", ricompresi nel prezzo offerto; il predetto importo dovrà essere indicato a video in cifre impiegando soltanto due decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali il punto e NON la virgola, e dovrà essere espresso in valore assoluto;
- rendere le seguenti **"dichiarazioni a corredo dell'offerta"**, a pena di esclusione :
 - di aver preso conoscenza ed accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo,
 - di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e che di tali condizioni ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, che resta fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, e ritenuto remunerativo per fornire le prestazioni a regola d'arte.

*Il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_Dichiarazioni_a_corredo>sottoscritto con firma digitale.*

A pena di esclusione, non potranno essere presentate offerte pari o superiori all'importo posto a base d'asta.

13.3.2 PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E RELAZIONE ESPLICATIVA

Il concorrente dovrà produrre il proprio Piano Economico Finanziario (PEF), secondo lo schema allegato al presente Disciplinare (All_4.4), seguendo le regole per la redazione del PEF di cui all'allegato All_4.2.

Insieme al PEF dovrà anche essere redatta anche una relazione esplicativa, secondo lo schema allegato al presente Disciplinare (All_4.5_Schema Relazione esplicativa PEF_IN), completa in ogni sezione, in cui dovranno essere giustificati e motivati i dati di input e la metodologia utilizzata per la stima.

La relazione esplicativa dovrà inoltre dettagliare la descrizione dell'analisi, dei metodi e dei razionali utilizzati per l'elaborazione da parte dell'operatore delle stime che alimentano gli schemi del PEF. La descrizione dovrà essere esaustiva e consentire di valutare come affidabili e realistici i dati utilizzati e i risultati conseguiti. La congruità del PEF prodotto sarà verificata dalla Commissione tecnica.

*I documenti dovranno essere inviati in formato *.p7m (PDF/A), denominati <Denominazione_Concorrente_All_4.4> e <Denominazione_Concorrente_All_4.5> > sottoscritti con firma digitale.*

13.3.3 MATRICE DEI RISCHI

Il concorrente dovrà produrre la “Matrice dei rischi e misure di mitigazione_IN” (All_4.3) , firmata per accettazione digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, secondo le indicazioni fornite precedentemente e denominato <Denominazione_Concorrente_All_4.3> sottoscritto con firma digitale.

I documenti che compongono l'offerta economica sono riepilogati nella seguente tabella

1.	OFFERTA ECONOMICA	FIRMATA DIGITALMENTE	ALLEGARE
3.	PIANO ECONOMICO FINANZIARIO	FIRMATO DIGITALMENTE	ALLEGARE
	RELAZIONE ESPLICATIVA	FIRMATA DIGITALMENTE	ALLEGARE
4.	MATRICE DEI RISCHI	FIRMATA DIGITALMENTE	ALLEGARE

Si raccomanda di riaprire i file dei documenti caricati al fine di verificare la funzionalità degli stessi. In caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico dell'operatore economico.

13.4 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Al termine delle operazioni di caricamento dei documenti richiesti e di compilazione dei campi, per trasmettere la propria offerta telematica, l'operatore economico, dovrà seguire quanto riportato nell'Allegato 16 “Guida alla presentazione dell'offerta”.

Le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico. Pertanto, gli operatori sono invitati ad avviare tali attività con anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e mancata trasmissione della documentazione entro i termini previsti.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ARTICOLO 14

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate per ciascun Lotto.

L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti.

Ai sensi dell'art. 94, c.12, del Codice dei Contratti, Il DIMIT si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

Il DIMIT si riserva, ai sensi dell'art. 90, c. 2, del codice dei Contratti di non aggiudicare all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, c.2, del codice dei contratti.

Il DIMIT si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida. In ogni caso si riserva di non procedere alla stipula del contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

Gli obiettivi che si intendono perseguire al fine del soddisfacimento delle esigenze di interesse pubblico individuate e del miglioramento progressivo della performance del Concessionario nel corso della durata del contratto fanno particolare riferimento:

- all'efficacia, con riferimento all'utilizzo del servizio (frequenzazioni, *load factor*);
- all'efficienza, con riferimento ai costi operativi del servizio (esercizio, manutenzione) e relativi ricavi e alla produttività;
- alla qualità, nel rispetto delle condizioni minime di qualità definite dall'Autorità con Delibera n. 96/2018 del 4 ottobre 2018 e degli altri standard fissati nel contratto di servizio sulla base di indagini sulla qualità rilevata e percepita o in applicazione della "Carta della qualità dei servizi".

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti, come di seguito distribuiti:

1. OFFERTA TECNICA	punti 70
2. OFFERTA ECONOMICA	punti 30
TOTALE	punti 100

Non saranno considerate ammissibili le offerte che hanno conseguito un punteggio tecnico pari o inferiore a 30 punti.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 6, del Codice dei Contratti, la valutazione delle offerte pervenute sarà svolta in base ai criteri e sub-criteri ed alla metodologia di seguito indicati.

14.1 CRITERI VALUTAZIONE TECNICA:

CATEGORIA ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULE E CRITERI
ETÀ DELLA NAVE	15	L'“età nave offerta” è determinata come media dell'età delle navi offerte per ogni contratto; l'“età nave migliore offerta” è la migliore età media delle navi offerta per ogni contratto

LOTTO	LINEA	DESCRIZIONE	Punteggio Riduzione % Tariffa Residenti (pax e auto)	Punteggio Riduzione % Tariffa Non Residenti (pax e auto)	Punteggio Totale
I	EO N 02	Milazzo-Vulcano-Lipari- S.M.Salina-Rinella	3	2	5
I	EO N 03	Milazzo-Vulcano-Lipari- S.M.Salina-Panarea-Ginostra- Stromboli	3	2	5
I	EO N 04	Milazzo-Vulcano-Lipari-Rinella- Filicudi-Alicudi	3	2	5
	TOTALE				15
II	EG N 02	Trapani-Favignana-Levanzo- Marettimo	5	3	8
II	EG N 03	Trapani-Favignana-Levanzo	5	2	7
	TOTALE				15
III	PA N 01	Trapani-Pantelleria	5	3	8
III	PA N 02	Mazara del Vallo - Pantelleria	5	2	7
	TOTALE				15
IV	PE N 05	Porto Empedocle-Linosa- Lampedusa	9	6	15
	TOTALE				15
V	US N 01	Palermo-Ustica	9	6	15
	TOTALE				15

OFFERTA MIGLIORATIVA DI SERVIZIO	25	
Corse aggiuntive settimanali per stagionalità	10	Qualora uno o tutti i concorrenti presentassero un numero di “Corse aggiuntive settimanali per stagionalità” pari a zero l'indicatore in sede di valutazione assume valore zero
<i>Alta stagione</i>	5	
<i>In fasce orarie di punta (PM, PP, PS)</i>	3	<i>(num. corse aggiuntive offerte fasce punta / num. corse aggiuntive migliore offerta fasce punta) x Punteggio Max</i>
<i>In fasce orarie di morbida (MM, MP; MS)</i>	2	<i>(num. corse aggiuntive offerte fasce morbida / num. corse aggiuntive migliore offerta fasce morbida) x Punteggio Max</i>
<i>Media Stagione</i>	5	
<i>In fasce orarie di punta (PM, PP, PS)</i>	3	<i>(num. corse aggiuntive offerte fasce punta / num. corse aggiuntive migliore offerta fasce punta) x Punteggio Max</i>
<i>In fasce orarie di morbida (MM, MP; MS)</i>	2	<i>(num. corse aggiuntive offerte fasce morbida / num. corse aggiuntive migliore offerta fasce morbida) x Punteggio Max</i>
Tempo di percorrenza massimo	10	Riduzione percentuale (%) del tempo di percorrenza massimo offerto su tutte le linee appartenenti al Lotto
<i>Riduzione Tempo di percorrenza massimo per Lotto</i>	10	<i>(Riduzione Tempo Max offerta / Riduzione Tempo Max Maggiore) x Punteggio Max</i>
Tempi di intervento mezzo sostitutivo	5	<i>Livello di servizio: 96 ore</i>
<i>Ore proposte per intervento di messa in esercizio del mezzo sostitutivo</i>	5	<i>(Ore proposte per intervento / Ore proposte per intervento migliore offerta) x Punteggio Max</i>
CAPACITÀ DI TRASPORTO DELLE NAVI	5	Il punteggio complessivo è determinato dal valore medio dei punteggi attribuiti alle singole navi offerte per ogni contratto
Capacità massima totale disponibile per veicoli commerciali e autovetture		<i>Capacità massima totale disponibile in metri lineari per Nave impiegata nel Lotto</i>
Per i Lotti I Eolie (EO_N), II Egadi (EG_N), V Ustica (US_N):		
<i>Tra 150 e 200</i>	2	<i>Si/no</i>

CATEGORIA ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULE E CRITERI
<i>Oltre 200</i>	3	<i>Si/no</i>
Per i Lotti III Pantelleria (PA_N) , IV Pelagie (PE_N):		
<i>Tra 250 e 300</i>	2	<i>Si/no</i>
<i>Oltre 300</i>	3	<i>Si/no</i>
POSSESSO DI CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ	3	<i>Il punteggio complessivo è determinato dal valore medio dei punteggi attribuiti alle singole navi offerte per ogni contratto</i>
<i>ISO 14001</i>	1	<i>Si/No</i>
<i>ISO 45001</i>	1	<i>Si/No</i>
<i>ISO 9001</i>	1	<i>Si/No</i>
IMPATTO AMBIENTALE	7	<i>Il punteggio complessivo è determinato dal valore medio dei punteggi attribuiti alle singole navi offerte per ogni contratto</i>
<i>Utilizzo di sistemi di propulsione a basso impatto ambientale (LNG, ibrida, elettrica)</i>	4	<i>Si/No</i>
<i>Utilizzo di sistemi di trattamento dei residui liquidi e/o solidi</i>	3	<i>Si/No</i>
TOTALE	70	

In merito ai contenuti dei criteri motivazionali da impiegare nella fase valutativa delle offerte, si precisa che l'operatore dovrà nella RELAZIONE UNICA di cui al punto 13.2. precedente illustrare la propria offerta tecnica secondo i criteri e sub-criteri analitici sopra elencati per ciascun Lotto di riferimento.

La somma dei punteggi dell'offerta tecnica sarà calcolata arrotondando alla terza cifra decimale: qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5 sarà arrotondata per eccesso; nel caso in cui la quarta cifra decimale sia inferiore a 5, sarà arrotondata per difetto.

14.2. CRITERIO VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA- RIBASSO

Per determinare i coefficienti **V_{ai}** di natura quantitativa (offerta economica) sarà applicata la seguente formula, adoperando il metodo dell'interpolazione lineare, attribuendo il coefficiente zero all'offerta minima possibile (ossia a quella che non prevede ribasso percentuale) e il coefficiente uno all'offerta economica più conveniente (ossia a quella che offre massimo ribasso percentuale):

$$V_{ai} = \left[\frac{(R_{max} - R_a)}{(R_{max} - R_{min})} \right]^{\alpha}$$

dove:

V_{ai}= Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso percentuale) offerto dal concorrente (a)

R_{max} = Valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente.

Il valore così ottenuto **V_{ai}** sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio F (pari a 30 punti).

Tale operazione sarà effettuata arrotondando alla terza cifra decimale: qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5 sarà arrotondato per eccesso; nel caso in cui la quarta cifra decimale sia inferiore a 5, sarà arrotondato per difetto.

Come specificato al punto 13.3.1, non sono ammesse offerte pari o superiori all'importo posto a base d'asta.

ARTICOLO 15

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

.

ARTICOLO 16

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro e non oltre le ore 10,00 del 11/11/ 2022 previsto nel Bando.

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito <https://eprocurement.lavoripubblici.sicilia.it/>.

ARTICOLO 17

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA, AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO E STIPULA DEL CONTRATTO

17.1 Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte indicato nel Bando, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta ha luogo il giorno 24.11.2022 alle ore 10.00

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche

Stante l'utilizzo da parte del DMTI di una Piattaforma Telematica che garantisce l'immodificabilità delle offerte presentate, nonché la tracciabilità di ogni operazione ivi compiuta, tutte le sedute si svolgeranno in modalità telematica attraverso la Piattaforma stessa, senza la presenza degli operatori.

. La pubblicità delle sedute è garantita **mediante collegamento dei concorrenti da remoto** per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta

17.2 Verifica Documentazione Amministrativa

Nella prima seduta la Commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte tecniche e le offerte economiche restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

17.3 Commissione giudicatrice e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La Commissione giudicatrice sarà nominata, ai sensi della L.r. 12/2011 e ss.mm.ii secondo modalità che assicurino la trasparenza delle procedure di selezione e il possesso di un'adeguata competenza tecnica e costituita da 3 membri, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di qualificazioni e competenze di natura tecnica nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, come sarà

indicato nella determina di nomina, e precisamente:

- un componente designato dalla stazione appaltante tra i propri dirigenti o funzionari,
- un componente esperto nella pianificazione delle reti di trasporto;
- un componente esperto nella programmazione, gestione e monitoraggio dei servizi di trasporto marittimo

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La Stazione Appaltante pubblicherà, sul profilo di committente, nella sezione “ <https://amministrazionetrasparente.regione.sicilia.it/node?uuid=445c2b8f-53d7-442a-897e-fe6ea7a62d2a#/> ” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, co.1, del Codice dei Contratti.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La Commissione procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al presente articolo

- ___a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- ___b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
- ___Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte all'art 14 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 1.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 1.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al presente articolo i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

17.3 Subprocedimento di anomalia

Ai sensi dell'articolo 97, co. 3, del Codice dei Contratti, la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

La verifica di congruità delle offerte è svolta dal RUP che sarà coadiuvato dalla Commissione giudicatrice.

In tale ipotesi, il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, co. 3 lett. c) e 97, co. 5 e 6 del Codice dei Contratti, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai successivi adempimenti.

All'esito delle predette operazioni, la Piattaforma consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Le verifiche sui giustificativi dei costi della manodopera verranno effettuate in maniera imparziale e trasparente, ai sensi dell'articolo 95, co. 10, del Codice dei Contratti, nei confronti del solo soggetto risultato primo classificato.

17.4 Condizioni di ammissibilità delle offerte

In ogni caso saranno dichiarate inammissibili o irregolari, e quindi escluse dalla presente procedura, le offerte che,

1. ai sensi dell'articolo 59, co. 3, del Codice dei Contratti:

- a) non rispettano i documenti di gara;
- b) sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si

- indice la gara;
 - c) che la Stazione Appaltante ha giudicato anormalmente basse.
2. ai sensi dell'articolo 59, co. 4, del Codice dei Contratti :
- a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
 - b) che non hanno la qualificazione necessaria;
 - c) il cui prezzo è uguale o supera l'importo posto dal DMTI a base di gara;
3. le offerte che siano sottoposte a condizione;
4. le offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni stabilite nel Capitolato;
5. le offerte incomplete e/o parziali.

Ai sensi dell'articolo 95, co. 15, del Codice dei Contratti, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase amministrativa di prima ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

17.5 Aggiudicazione del contratto e stipula del contratto

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro i 30 giorni successivi dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, qualora dovesse ravvisarsi il rischio di un grave danno alla continuità territoriale marittima delle isole interessate dai servizi di trasporto oggetto della presente procedura, di disporre la esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, c. 8, del D.Lgs 50/2016.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

La garanzia dovrà coprire anche la eventuale sovracompensazione di cui all'art. 6 dello schema di contratto di servizio eccedente le somme dovute a titolo di saldo finale.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione mediante accredito sul conto corrente della Regione Siciliana IT69O0200804625000300022099, intrattenuto presso Unicredit spa, specificando nella causale il lotto di riferimento ed il CIG della presente procedura di gara.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 10.000,00 per ciascun lotto. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato. Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

17.6 Polizza Assicurativa

L'operatore economico, incaricato delle prestazioni oggetto del contratto, dovrà altresì produrre, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente da lui/loro stesso/i causati a persone e/o beni dell'affidatario medesimo, della Stazione Appaltante o di terzi (compresi dipendenti dell'affidatario e/o subappaltatore e/o subfornitore ovvero della Stazione Appaltante), con esclusivo riferimento alle attività oggetto del Lotto di riferimento e con validità non inferiore alla durata del servizio oggetto del contratto.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'operatore economico potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni svolte per conto di Regione Siciliana -Assessorato Regionale alle Infrastrutture

e della Mobilità - Dipartimento per le Infrastrutture la Mobilità ed i Trasporti. Copia conforme della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del relativo premio.

Tale polizza dovrà prevedere un massimale di importo almeno pari a € 5.000.000,00 per ciascun lotto oggetto di aggiudicazione

ARTICOLO 18

CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, in caso di subentro di un nuovo aggiudicatario, il personale amministrativo e quello di cui all'art. 115 del Codice della Navigazione approvato con R.D. 30 marzo 1942, n. 327 e s.m.i. alle dipendenze del gestore uscente e già assegnato in via prevalente all'esercizio delle linee di trasporto marittimo oggetto della presente, con esclusione del personale di livello dirigenziale o equiparato, nei limiti di quanto consentito dall'ordinamento europeo è trasferito senza soluzione di continuità all'impresa di navigazione aggiudicataria del Lotto di riferimento nel rispetto degli artt. 323 e ss. del Codice.

Il trasferimento è operante nei limiti del fabbisogno di personale che richiede la organizzazione aziendale dell'IN, nel rispetto dei limiti del personale previsto dalle tabelle di armamento e di quello, di terra ed imbarcato, previsto dalle tabelle di esercizio in rapporto al numero dei passeggeri per garantire lo svolgimento a bordo dei servizi di ricettività, ristorazione e alberghieri. Al personale trasferito viene garantita l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Comperterà all'IN definire, dandone esplicitazione nell'Allegato 3.6, il fabbisogno del personale che la propria organizzazione aziendale richiede ai fini dell'esecuzione dei servizi, con l'obbligo di assumere senza soluzione di continuità il personale non dirigenziale dell'IN uscente che ritiene necessario in relazione a esigenze ulteriori rispetto alla propria dotazione, ai fini dello svolgimento del servizio oggetto del contratto.

A tal riguardo, l'elenco del personale del gestore uscente nel sub Allegato 11 "*Elenco personale attualmente impiegato*" al presente Disciplinare.

ARTICOLO 19

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante

ARTICOLO 20

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante richiesta da inoltrarsi tramite l'area "*Comunicazioni*" della Piattaforma Telematica, nel rispetto dei termini e delle condizioni previste dalla normativa vigente in materia.

ARTICOLO 21

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. Sicilia - Palermo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri ai sensi dell'articolo 209 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando e il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

ARTICOLO 22

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

Si precisa ulteriormente che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati in conformità al GDPR e a quanto indicato nell'informativa generale e nell'informativa specifica. Le suddette informative sono rese ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Sono allegati al presente Disciplinare e consultabili sul sito *web*

<https://eprocurement.lavoripubblici.sicilia.it/>:

- ALLEGATO 1. 1.1 Bando, 1.2 Istanza di partecipazione;**
- ALLEGATI 2. Capitolati Tecnici (All. 2.1 Capitolato Tecnico Lotto I Eolie; All.2.2.Capitolato Tecnico Lotto II Egadi; All.2.3 Capitolato tecnico Lotto III Pantelleria; All.2.4 Capitolato Tecnico Lotto IV Pelagie; All. 2.5 Capitolato Tecnico Lotto V Ustica,**
- ALLEGATI 3. Offerta tecnica (All.3.1.1 Lotto I Eolie Offerta tecnica -Schema di Programma di Esercizio IN; All.3.1.2 Lotto II Egadi Offerta tecnica -Schema di Programma di Esercizio IN; All.3.1.3 Lotto III Pantelleria Offerta tecnica -Schema di Programma di Esercizio IN; All.3.1.4 Lotto IV Pelagie Offerta tecnica -Schema di Programma di Esercizio IN, All.3.1.5 Lotto V Ustica Offerta tecnica -Schema di Programma di Esercizio IN; All.3.2.1 Lotto I Eolie Offerta tecnica- Schema di Sistema Tariffario, All.3.2.2 Lotto II Egadi Offerta tecnica- Schema di Sistema Tariffario; All.3.2.3 Lotto III Pantelleria Offerta tecnica- Schema di Sistema Tariffario, All.3.2.4 Lotto IV Pelagie Offerta tecnica- Schema di Sistema Tariffario; All.3.2.5 Lotto V Ustica Offerta tecnica- Schema di Sistema Tariffario, All.3.3.1 Lotti I, V Offerta Tecnica-Schema di naviglio e**

	manutenzione; All. 3.3.2 Lotti III, IV Offerta Tecnica- Schema di naviglio e manutenzione, All.3.3. Lotti II Offerta Tecnica-Schema di naviglio e manutenzione; All. 3.4 Offerta tecnica- Schema in caso di sciopero; All. 3.5 Dichiarazione di riservatezza - Segreti tecnici e commerciali, All.3.6 Piano occupazionale.
ALLEGATI 4	All.4.1 Verifica dell'equilibrio economico-finanziario dell'affidamento in concessione, All.4.2 Regole e criteri per la redazione del Piano Economico Finanziario (PEF), All.4.3 Matrice dei rischi e misure di mitigazione; All.4.4 Piano Economico Finanziario (PEF) dell'IN; All.4.5 Relazione esplicativa del PEF-IN;
ALLEGATO 5	Condizioni minime di qualità
ALLEGATO 6	Carta dei Servizi
ALLEGATO 7	Assistenza alle Persone a Mobilità Ridotta e Formazione
ALLEGATO 8	Monitoraggio dei servizi
ALLEGATO 9	Piano di accesso al dato
ALLEGATO 10	Patto di integrità
ALLEGATO 11	Elenco del Personale impiegato (11.1 personale Eolie; 11.2 personale Egadi; 11.3 personale Pantelleria; 11.4 personale Pelagie; 11.5 Personale Ustica)
ALLEGATO 12	Dichiarazione dell'Ausiliario
ALLEGATO 13	Duvri per interferenze
ALLEGATO 14	Schema Contratto di servizio
ALLEGATO 15	Servizi statali navi Ro-ro
ALLEGATO 16	Guida alla presentazione dell'offerta

Il Responsabile Unico del procedimento

f.to ing. Massimo Cedolia