

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana
ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE
PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 6 - Gestione Bilancio e Adempimenti Fiscali
Viale Regione Siciliana 2194 - 90135 PALERMO
e-mail: adempimenti_fiscali.fp@regione.sicilia.it

Prot. n. 0109638 PALERMO 07/11/2022

Oggetto: Conguagli fiscali redditi anno 2022 – Trasmissione dei dati relativi ai compensi accessori erogati da Amministrazioni diverse dalla Regione Siciliana al personale dipendente.

Agli Enti Utilizzatori di personale Regionale

Al Fondo Pensioni Sicilia

All'ARPA

Al Servizio 2 CCFRS

e, p.c. Ai Servizi 2 e 3 del Dipartimento FP

A Sicilia Digitale Spa

LORO SEDI

In conformità al disposto dell'art. 29 co.2 D.P.R. 600/73, coloro che corrispondono compensi e retribuzioni non aventi carattere fisso e continuativo devono comunicare agli uffici che erogano il trattamento fondamentale, entro la fine dell'anno e, comunque, **non oltre il 12 gennaio** dell'anno successivo, l'ammontare delle somme corrisposte, l'importo degli eventuali contributi previdenziali e assistenziali compresi quelli a carico del datore di lavoro e le ritenute effettuate.

Pertanto, per consentire che, alla chiusura dell'esercizio finanziario, possano essere effettuate con tempestività le operazioni relative alla raccolta dei dati delle retribuzioni che vanno contabilizzate ai fini del conguaglio fiscale e previdenziale dei dipendenti in posizione di comando o che hanno svolto attività per altre amministrazioni, si chiede di anticipare la trasmissione dei dati via mail e si allega un file in formato open-office che si invita ad utilizzare per la trasmissione dei dati in formato elettronico.

Si chiede inoltre a tutti gli uffici utilizzatori di personale regionale, al fine di evitare duplicazione di comunicazioni, di trasmettere una sola comunicazione riepilogativa dei compensi erogati nell'anno 2022 per ciascun dipendente.

Si ricorda che il mancato rispetto dei termini fissati dalla vigente normativa in materia, comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa da 258 euro a 2.065 euro per omesso o tardivo rilascio della certificazione unica da parte del sostituto d'imposta, ovvero per il rilascio di certificazione con dati incompleti o non veritieri e di una sanzione nella misura di € 100,00 per ogni modello CU 2023 omesso, errato o presentato in ritardo all'Amministrazione Finanziaria.

Per non incorrere nelle sanzioni sopra riportate si chiede agli uffici in indirizzo di comunicare al Servizio 6 – Gestione Bilancio e Adempimenti Fiscali del Dipartimento della F.P. e al Serv. 2 CCFRS del Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana per il personale appartenente al Corpo Forestale, **entro e non oltre il 12 gennaio 2023**, l'ammontare delle somme corrisposte, l'importo degli eventuali contributi previdenziali e assistenziali compresi quelli a carico del datore di lavoro e le ritenute effettuate.

Per quanto riguarda i compensi erogati al personale posto in quiescenza nel corso dell'anno 2022 si chiede di anticipare, ove possibile, il termine della trasmissione degli eventuali compensi accessori al 22 novembre affinché gli stessi possano essere considerati ai fini dei conguagli fiscali e previdenziali che verranno elaborati e inseriti nelle tredicesime mensilità.

I dati relativi al personale amministrato dal Dipartimento della Funzione Pubblica dovranno essere inoltrati alla mail dedicata gestioneflussitelematici@regione.sicilia.it mentre per i dipendenti del Corpo Forestale la mail di riferimento è persecon.foreste@regione.sicilia.it.

Gli uffici in indirizzo, qualora non possano rispettare il termine del 12 gennaio 2023, sono onerati del rilascio della relativa CU in quanto non potranno essere prese in considerazione comunicazioni pervenute oltre il termine di cui sopra.

Si raccomanda di attenzionare ed evidenziare eventuali compensi eventualmente erogati direttamente al personale regionale in ragione di attività espletate dallo stesso in forza di incarichi aggiuntivi rispetto all'attività ordinaria svolta presso l'Amministrazione regionale.

Il Dirigente del Servizio 6
ad interim
S. Giglione

Il Dirigente Generale
C. Madonia