



~~~~~  
L'OFFICIO AUTONOMO CASE POPOLARI  
DELLA PROVINCIA DI PALERMO

*Il Commissario ad acta*

*Spett.le*

Dipartimento Regionale Funzione Pubblica  
Comune di Palermo  
Comune di Catania  
Comune di Trapani  
Comune di Messina  
Comune di Caltanissetta  
Comune di Enna  
Comune di Siracusa  
Comune di Ragusa  
Comune di Agrigento  
Città metropolitana di Palermo  
Città metropolitana di Messina  
Città metropolitana di Catania  
Libero consorzio comunale di Trapani  
Libero consorzio comunale di Siracusa  
Libero consorzio comunale di Agrigento  
Libero consorzio comunale di Ragusa  
Libero consorzio comunale di Caltanissetta  
Libero consorzio comunale di Enna

E p.c. Al **Commissario Straordinario**  
**SEDE**

**Oggetto:** Avviso Pubblico per manifestazione di disponibilità all'acquisizione temporanea, in regime di comando, **per n.1 anno** presso l'I.A.C.P. di palermo di un dirigente di ruolo con contratto a tempo pieno ed indeterminato, in servizio presso pubbliche amministrazioni, cui attribuire il ruolo di direttore generale – **Invito alla diffusione presso il personale di qualifica dirigenziale**

Con riferimento all'oggetto, si trasmette l'avviso considerato con preghiera di diffusione dello stesso presso il Vs. personale di qualifica dirigenziale.

Distinti saluti.

**Il Commissario ad acta**

*Arch. Roberto Lanza*

ROBERTO  
LANZA  
REGIONE  
SICILIANA  
DIRIGENTE  
07.12.2022  
13:02:26  
GMT+01:00



**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ  
ALL'ACQUISIZIONE TEMPORANEA, IN REGIME DI COMANDO,  
PRESSO L'ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI  
DELLA PROVINCIA DI PALERMO,  
DI UN DIRIGENTE DI RUOLO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMI-  
NATO, IN SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI,  
CUI ATTRIBUIRE IL RUOLO DI DIRETTORE GENERALE**

**IL COMMISSARIO AD ACTA**

In esecuzione della deliberazione commissariale n. 24/2022 e n. 35/2022, avente ad oggetto "*Piano triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2022-2024 e Piano Annuale assunzioni 2022*", e della deliberazione del Commissario Straordinario n. 41 del 29 giugno 2022 avente ad oggetto "*Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 – Approvazione*";

**VISTO**

- la Delibera Commissariale n. 458 del 2 dicembre 2022 con la quale è stato preso atto della nomina a Commissario ad acta dell'Arch. Roberto Lanza con i compiti di cui alle note n. 66319 del 2 dicembre 2022 e successiva nota n. 66456 del 2 dicembre 2022 del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale Infrastrutture;

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*";

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56 "*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*";

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione commissariale n. 13/2018;

VISTO il vigente CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni Locali del personale dirigente – 2016/2018;

VISTA la propria Determina Dirigenziale n. 1422 del 6 dicembre 2022, di approvazione dello schema di avviso, cui il presente atto si conforma, e della relativa indizione della procedura di interpello;

**RENDE NOTO**

che è indetta, con il presente avviso, una procedura per manifestazione di interesse e disponibilità all'acquisizione temporanea, in regime di comando, **per un periodo di un anno** dalla data di effettivo inizio del servizio, di un dirigente di ruolo presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art 1, c.2 del D. Lgs. n. 165/2001, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, cui assegnare il ruolo di Direttore Generale di questo Istituto.

E' fatta salva la facoltà di revoca anticipata in caso di sopravvenute esigenze organizzative di questo Ente, ovvero di assunzione a tempo indeterminato a seguito di procedura selettiva come per legge di un dirigente nel ruolo di Direttore Generale.

La presente procedura non costituisce pubblico concorso, atteso che l'istituto del comando non si configura quale tipologia di assunzione di personale.

Si evidenzia che il “comando” del dipendente presso altra amministrazione non incide sullo stato giuridico del dipendente stesso, né comporta il sorgere di un nuovo rapporto di impiego con questa Amministrazione, ma lascia inalterato quello originario alla cui disciplina il dipendente rimane sottoposto, con la sola evidente eccezione concernente il rapporto gerarchico nel quale, all’ente di appartenenza, si sostituisce l’I.A.C.P. della provincia di Palermo.

Più specificamente, il dipendente in regime di comando è inserito, sia sotto il profilo organizzativo – funzionale, sia sotto quello gerarchico e disciplinare, nell’organizzazione di questo Istituto, a favore del quale egli presta esclusivamente la sua opera per il periodo di tempo considerato.

L’onere finanziario per l’acquisizione in regime di comando di cui al presente avviso è a totale carico di questo Ente, il quale provvederà a rimborsare il trattamento economico fondamentale ed i contributi previdenziali all’Amministrazione di appartenenza, a fronte di apposita rendicontazione.

Si evidenzia che la retribuzione di posizione rimane a carico delle risorse disponibili del Fondo dei Dirigenti di questo Istituto ed è pari a € 4 2.352,94; l’eventuale retribuzione di risultato verrà corrisposta a seguito di valutazione dell’O.I.V., previa capienza del Fondo risorse decentrate area dirigenza.

La sede di lavoro è ubicata in Palermo, via Quintino Sella n. 18.

### **Articolo 1 – Requisiti per l’ammissione**

1. Possono presentare domanda tutti i dipendenti in servizio presso un’Amministrazione Pubblica, di cui all’art 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1.1. essere dipendente pubblico in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso un’Amministrazione Pubblica di cui all’art 1, comma 2, del D. Lgs n.165/2001, con inquadramento nel ruolo di Dirigente;
- 1.2. aver superato il periodo di prova nel ruolo professionale di provenienza;
- 1.3. aver maturato un’esperienza lavorativa almeno quinquennale nella categoria giuridica e nel profilo professionale richiesti;
- 1.4. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell’art. 35 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- 1.5. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 1.6. di essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza, ingegneria, architettura, scienze geologiche, scienze agrarie o in economia e commercio (vecchio ordinamento universitario) conseguito con l’ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o laurea specialistica o magistrale in giurisprudenza, ingegneria, architettura, scienze geologiche, scienze agrarie, economia (nuovo ordinamento – secondo l’equiparazione di cui al decreto del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca del 5 maggio 2004);
- 1.7. idoneità psico-fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 1.8. rilascio del nulla-osta incondizionato da parte dell’Amministrazione di provenienza, ove il candidato, a conclusione del presente procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all’assegnazione temporanea in regime di comando.

2. I predetti requisiti di ammissione devono essere posseduti dai candidati – a pena di esclusione - alla data di scadenza del termine della presentazione delle istanze come indicato all’art. 3, comma 3, sub. 3.1 e 3.2 del presente avviso ed essere mantenuti per tutta la durata del rapporto in regime di comando; l’accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l’improcedibilità dell’istanza e l’esclusione dalla candidatura ovvero l’esclusione dall’acquisizione in servizio.

## **Articolo 2 – Requisiti formali della domanda di partecipazione**

1. Le domande di partecipazione devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, e devono essere sottoscritte dai candidati, a pena di esclusione.
2. I candidati hanno l'obbligo di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:
  - 2.1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
  - 2.2. residenza nonché l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale l'I.A.C.P. di Palermo può inviare le comunicazioni relative alla presente procedura;
  - 2.3. codice fiscale;
  - 2.4. l'eventuale recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo personale di posta elettronica o, se in possesso, di posta elettronica certificata (P.E.C.) presso cui ricevere, in via esclusiva, tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
  - 2.5. di essere dipendente pubblico in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nel ruolo di Dirigente;
  - 2.6. di aver superato il periodo di prova nel ruolo professionale di provenienza;
  - 2.7. di aver maturato un'esperienza lavorativa almeno quinquennale nella categoria giuridica e nel profilo professionale richiesti;
  - 2.8. di essere in possesso del titolo di studio previsto dal presente avviso, indicandone l'università di conseguimento ed il relativo punteggio;
  - 2.9. di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
  - 2.10. di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
  - 2.11. valutazione di performance conseguita negli ultimi tre anni;
  - 2.12. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
  - 2.13. di essere a conoscenza e di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura di cui al presente avviso gli sarà fornita esclusivamente secondo le modalità previste dal successivo articolo 7 del presente avviso e che dette comunicazioni hanno valore di formale notifica, ad ogni effetto di legge;
  - 2.14. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del G.D.P.R. - Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento sulla protezione dei dati personali), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.
3. Alla domanda dovrà essere allegato il nulla-osta di cui al precedente articolo 1, comma 1.8, la dichiarazione sostitutiva dell'attestato di servizio, nonché un Curriculum Vitae redatto conformemente al cd. modello europeo, debitamente sottoscritto.
4. Ai sensi della legge n. 370/1988, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti allegati;
5. La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e corredata di copia di un documento di identità in corso di validità; la firma non deve essere autenticata;
6. Qualora dalla domanda risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti ovvero l'Amministrazione accerti la falsità delle dichiarazioni rese, si procederà all'esclusione del candidato, fatte salve, in tal ultimo caso, le ulteriori responsabilità penali connesse alle ipotesi di reato di falso, di cui agli artt. 496 e 640 del codice penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..
7. I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nella domanda di ammissione.
8. L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.
9. L'accertamento della mancanza (anche sopravvenuta) dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa ovvero la cessazione

della condizione di comando presso questo Ente, ove fosse già in essere.

### **Articolo 3 – Domanda di Ammissione – Termini e modalità di invio**

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere intestata ed inviata all'Istituto Autonomo per le case popolari della Provincia di Palermo, via Quintino Sella n. 18, 90139 Palermo;
2. La domanda va redatta in carta semplice, conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito Internet <http://www.iacp.pa.it> sotto il link “*Bandi di concorso*”, e sottoscritta dal richiedente; ad essa deve essere allegata la documentazione prevista dall'art. 4 del presente avviso.
3. La domanda in questione dovrà pervenire esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:
  - 3.1. trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Palermo, via Quintino Sella n. 18, 90139 Palermo; sul retro della busta dovranno essere riportati il nome, il cognome e l'indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: “Comando Dirigente – Domanda di partecipazione – NON APRIRE”; In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità; le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione della candidature, entro il 20 dicembre 2022; ai fini dell'ammissione farà fede la sola data di arrivo al protocollo dell'Istituto;
  - 3.2. a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo: [avviso.comando@pec.iacp.pa.it](mailto:avviso.comando@pec.iacp.pa.it) entro le ore 24:00 del 20 dicembre 2022. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, dai soli candidati titolari di p.e.c., secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005; Nell'oggetto della PEC deve essere indicata la seguente dicitura: “Comando Dirigente – Domanda di partecipazione” .
4. La spedizione della domanda con modalità diverse dall'invio al protocollo generale, a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante posta elettronica certificata (P.E.C.), nonché in difetto dei requisiti formali previsti dal presente avviso, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.
5. L'Ente non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
6. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto esclusiva responsabilità del candidato al quale spetta la scelta del sistema di trasmissione fra quelli sopra previsti.
7. non saranno ammesse domande inviate via fax, né a mezzo posta elettronica ordinaria.
8. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del codice penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii..
9. Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.
10. L'ammissione alla procedura selettiva, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Commissario ad acta con apposito atto opportunamente motivato, comunicato all'interessato.
11. La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente avviso comporta la piena, esplicita ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme stabilite dallo stesso e di quelle qui espressamente richiamate.
12. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *on-line*; dette domande saranno, quindi, archiviate senza seguito procedimentale.

#### **Articolo 4 – Documenti a corredo della domanda di ammissione alla selezione**

1. Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:
  - 1.1. fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
  - 1.2. curriculum Vitae, redatto conformemente al cd. modello europeo;
  - 1.3. dichiarazione sostitutiva dell'attestato di servizio;
  - 1.4. nulla-osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza, ove il candidato, a conclusione del presente procedimento, dovesse essere ritenuto idoneo all'assegnazione temporanea in regime di comando; nel citato n.o. dovrà essere contenuta altresì la dichiarazione d'impegno dell'Amministrazione di appartenenza alla corresponsione del trattamento fondamentale al dirigente, comprensivo degli oneri previdenziali a carico Ente, che sarà rimborsato da questo Istituto previa formale richiesta (art. 70, comma 12, D.Lgs.165/2001);
2. Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dall'avviso per la presentazione della domanda.
3. La produzione della documentazione di cui al punto 1.3 del presente articolo, da parte del candidato, può essere effettuata in uno dei seguenti modi:
  - 3.1. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale siano dettagliatamente indicati i documenti medesimi con una descrizione particolareggiata, a pena di esclusione, di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio sia per la loro valutazione - redatta nella forma di cui all'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta (anche digitalmente) ed inviata unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante medesimo;
  - 3.2. in copia dichiarata conforme all'originale, mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta (anche digitalmente) ed inviata unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

#### **Articolo 5 – Motivi di esclusione dalla selezione**

1. Sono motivo di esclusione dalla selezione:
  - 1.1. l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, ad eccezione che detti dati non siano comunque ricavabili da altra documentazione validamente prodotta;
  - 1.2. l'omessa allegazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
  - 1.3. l'omissione della firma del candidato per esteso e in originale o in alternativa della firma digitale, a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
  - 1.4. la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza ovvero con modalità di invio diverse da quelle indicate dall'art. 3;
  - 1.5. la mancanza dei requisiti soggettivi di partecipazione stabiliti dall'art. 1 del presente avviso, con particolare riferimento al rilascio del nulla-osta, da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato.

#### **Articolo 6 – Procedura e criteri di selezione – Colloquio - Valutazione**

1. La Commissione valutatrice procederà alla verifica preliminare delle domande pervenute e dei relativi curricula vitae nonché dei requisiti di partecipazione di cui al presente avviso;
2. I candidati ammessi alla procedura selettiva di acquisizione in comando saranno valutati mediante comparazione dei curricula, che tenga conto della professionalità attinente al posto da ricoprire, della preparazione complessiva, e del sostenimento di un colloquio motivazionale.
3. Si procederà al colloquio anche qualora sia stata presentata una sola domanda di partecipazione.
4. L'apposita Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei curricula dei candidati, sulla base dei seguenti criteri:

- 4.1. funzioni svolte in strutture analoghe, quanto a competenza e complessità, con quella oggetto dell'incarico di cui all'avviso pubblico (a tal riguardo, sarà valutata l'esperienza lavorativa dichiarata nel curriculum vitae, con l'esatta indicazione delle date di inizio e di conclusione, secondo il formato gg/mm/aaaa);

La Commissione procederà altresì alla verifica dei seguenti subcriteri:

- 4.1.1. esperienza superiore a 10 anni ;
- 4.1.2. esperienza superiore a 5 anni e fino a 10 anni;
- 4.1.3. esperienza fino a 5 anni.

- 4.2. valutazione di performance conseguita nell'ultimo triennio

- 4.3. qualificazione culturale (titoli di studio, pubblicazioni, master, ecc.):

- 4.3.1. possesso di altri titoli ulteriori rispetto al requisito di ammissione.

5. Tutti i candidati che abbiano correttamente presentato la domanda di partecipazione e relativi allegati e siano in possesso dei requisiti richiesti dovranno sostenere un colloquio motivazionale, al fine di consentire alla Commissione valutatrice l'acquisizione di elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con i contenuti dell'incarico da ricoprire.

6. Il colloquio motivazionale, di cui al precedente comma 5, è finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente a:

- 6.1. competenze di contesto e relative alla funzione di Dirigente (cioè, la capacità di usare in un determinato contesto conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; il complesso delle competenze dà la padronanza in termini di autonomia e responsabilità manageriale);

- 6.2. competenze tecnico-professionali relative alla posizione da ricoprire (conoscenza del diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sugli appalti pubblici e sul procedimento amministrativo, del diritto civile, con riferimento alle obbligazioni ed ai contratti, con particolare riferimento alla responsabilità dirigenziale, ai poteri datoriali del dirigente, della normativa in materia di trasparenza e di anticorruzione, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse);

- 6.3. motivazione al conseguimento dell'incarico.

- 6.3.1. la Commissione valuterà la motivazione, distinguendo tra motivi personali (ricongiungimento nucleo familiare, avvicinamento al luogo di residenza, ecc.) e motivi professionali (acquisizione esperienza lavorativa in altri contesti, ecc.)

7. Al termine del colloquio, la Commissione procederà a stilare un elenco dei candidati idonei da sottoporre al Commissario Straordinario;

8. La procedura selettiva di che trattasi si concluderà con la pubblicazione dell'atto di conferimento dell'incarico al Dirigente designato, sul sito istituzionale dell'Ente all'URL: <http://www.iacp.pa.it>, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" e nella sezione "*Bandi di Concorso*", entro il termine di 120 giorni decorrenti dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

## **Articolo 7 – Convocazione colloquio – Pubblicità comunicazione**

1. La convocazione dei candidati al colloquio verrà effettuata esclusivamente a mezzo pubblicazione - con valore di notifica, ad ogni effetto di legge - di apposito avviso sul sito web istituzionale, all'URL: <http://www.iacp.pa.it>, - sezione "*Bandi di Concorso*".

NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI. È PERTANTO ONERE E CURA DEI CANDIDATI VERIFICARE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE. L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA ED EVENTUALI MODIFICHE DI ORARIO E/O SEDE PER LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E PRESENTARSI, SENZA NESSUN ALTRO PREAVVISO, NEL GIORNO, NELL'ORA E NELLA SEDE STABILITA, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

2. La predetta pubblicazione costituisce, ad ogni effetto di legge e di regolamento, formale notifica al candidato dell'avviso di convocazione al colloquio;

3. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento,

pena l'esclusione dalla selezione; la mancata presentazione nel giorno ed all'ora prestabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

4. L'Amministrazione si riserva di posticipare la data del colloquio, dandone comunicazione con le stesse esclusive modalità di pubblicazione di cui al precedente comma 1 del presente articolo.

#### **Articolo 8 – Assunzione in servizio**

1. Il candidato designato a ricoprire il ruolo di Direttore Generale sarà formalmente invitato a prendere servizio entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

2. Qualora il candidato designato non assuma servizio, senza giustificato motivo nella data comunicata dall'Amministrazione, decadrà dalla nomina e si procederà a nuova designazione fra quelli di cui all'elenco di cui all'art.6 comma 7.

3. L'Amministrazione si riserva di non dare seguito al presente Avviso.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente avviso, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

#### **Articolo 9 – Trattamento dati personali – Informativa**

1. Ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) – Regolamento UE n. 2016/679 il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività relative alla definizione della procedura selettiva.

2. L'I.A.C.P. della provincia di Palermo, in qualità di Titolare (con sede in Palermo – via Quintino Sella n.18 - PEC: [iacp.pa.protocollo@pec.it](mailto:iacp.pa.protocollo@pec.it) - Centralino: +39 091601111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

3. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura.

5. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare al concorso deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

6. La conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla selezione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale, ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

7. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

8. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

9. Con la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata, a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

10. Per quel che riguarda la Protezione dei Dati è possibile inviare una mail all'indirizzo: [privacy@iacp.pa.it](mailto:privacy@iacp.pa.it).

### **Articolo 10 – Disposizioni finali e di rinvio**

1. La pubblicazione del presente avviso avverrà:
  - all'Albo Pretorio *on-line* dell'I.A.C.P. della Provincia di Palermo;
  - sul sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.iacp.pa.it> - sezione "*Bandi di concorso*";
2. Per informazioni o per ottenere copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito istituzionale all'indirizzo <http://www.iacp.pa.it>, sezione "*Bandi di concorso*", ovvero rivolgersi alla dott.ssa Loredana Giangrande, ai seguenti recapiti telefonici: 091.601228;
3. Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente avviso pubblico, ex artt. 5 e ss., legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è la Dott.ssa Loredana Giangrande.  
(e-mail: [loredana.giangrande@iacp.pa.it](mailto:loredana.giangrande@iacp.pa.it)).

**Il Commissario ad acta**

*Arch. Roberto Lanza*

**DA INVIARSI A MEZZO RACCOMANDATA A/R OPPURE  
CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)**

***Fac-simile domanda di partecipazione***

All'I.A.C.P. della provincia di Palermo  
via Quintino Sella, 18  
90139 PALERMO  
PEC: [avviso.comando@pec.iacp.pa.it](mailto:avviso.comando@pec.iacp.pa.it)

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione per avviso pubblico per manifestazione di disponibilità all'acquisizione temporanea, in regime di comando, presso l'Istituto Autonomo per le Case Popolari della provincia di Palermo, di un dirigente di ruolo con contratto a tempo pieno ed indeterminato, in servizio presso pubbliche amministrazioni, cui attribuire il ruolo di direttore generale della durata di n. 1 anno - avviso pubblico prot. n. ..../2022 .

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto meglio specificata.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità, essendo a conoscenza della decadenza dai benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

**D I C H I A R A**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ ;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ )  
c.a.p. \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ co-  
dice fiscale \_\_\_\_\_ ;
3. di essere dipendente pubblico in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso \_\_\_\_\_ con inquadramento nel ruolo di Dirigente a tempo pieno ed indeterminato e di avere un incarico dirigenziale concernente \_\_\_\_\_ ;
4. di aver rivestito il ruolo di dirigente presso \_\_\_\_\_ dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

5. di aver superato il periodo di prova nel ruolo professionale di competenza;

6. di aver maturato un'esperienza di anni \_\_\_\_\_ nel profilo professionale richiesto dall'avviso pubblico;

7. di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_/\_\_/\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con il punteggio di \_\_\_\_\_

8. di essere in possesso del/i seguente/i ulteriore/i titolo/i di studio e/o, professionale/i \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_/\_\_/\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ con il punteggio di \_\_\_\_\_;

9. di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35bis, del D.Lgs. 165/2001(\*);

10. di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

11. di aver conseguito, nell'ultimo triennio, le seguenti valutazioni di performance: \_\_\_\_\_;

12. di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica, senza limitazioni, all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico da ricoprire;

13. di indicare i seguenti recapiti personali da utilizzarsi in via esclusiva per le comunicazioni relative alla procedura di cui è istanza:

telefono: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - cellulare: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

p.e.c. (eventuale) : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

14. di essere a conoscenza e di accettare, come in effetti accetta senza riserva alcuna, che ogni comunicazione relativa alla procedura di cui alla presente istanza gli/le sarà fornita esclusivamente secondo le modalità previste dall'art. 7 dell'avviso pubblico (prot. n. .... del ..... ) e che dette comunicazioni hanno valore di formale notifica, ad ogni effetto di legge;

15. di aver letto e di accettare, come in effetti accetta senza riserva alcuna, le prescrizioni e le condizioni dell'avviso pubblico in oggetto specificato, con particolare riferimento agli articoli 1), 5), 8) comma 3 e comma 4;

16. di autorizzare, come in effetti autorizza, l'I.A.C.P. della provincia di Palermo al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento sulla protezione dei dati personali), ai soli fini della definizione della procedura di cui è istanza;

Allega

a) copia fotostatica leggibile del proprio documento di identità, tipo \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e valido sino al \_\_\_\_\_;

b) Curriculum Vitae personale, aggiornato alla data del \_\_\_\_\_ debitamente sottoscritto;

c) Dichiarazione sostitutiva dell'attestato di servizio;

d) Nulla-Osta incondizionato rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_, con dichiarazione d'impegno dell'Amministrazione di appartenenza alla corresponsione del trattamento fondamentale al dirigente, comprensivi degli oneri previdenziali a carico Ente, che sarà rimborsato da questo Istituto previa formale richiesta.

(Luogo e data di sottoscrizione)

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

NOTE: (\*) In caso di procedimenti penali in corso o procedimenti penali che si siano conclusi – anche in primo grado - con esito sfavorevole a carico del dichiarante, specificare i motivi o gli estremi della sentenza di condanna