

*Regione Siciliana*

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE
PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO
FONDAMENTALE E POSIZIONI ASSICURATIVE
Viale Regione Siciliana, 2194 (90135) Palermo

dipartimento.funzione.pubblica@certmail.regione.sicilia.it
economicoindeterminato.fp@regione.sicilia.it

Dirigente Servizio 2 D.ssa Rosaria Ferraro -
rosaria.ferraro@regione.sicilia.it 0917073438

Risposta

del

Prot. n. 49215

PALERMO 17/06/2024

Allegati : n. 1 file Decurtazione assenze malattie **1° semestre 2024**.

OGGETTO: Decurtazioni assenze per malattia ex art. 49 comma 18 L.R. 7 maggio 2015 personale del comparto non dirigenziale a Tempo Indeterminato – Richiesta assenze per malattia 1° semestre 2024.

Al Capo dell' Ufficio di Gabinetto del Presidente
e degli Assessori della Regione Siciliana

Ai Dirigenti delle Aree Affari Generali dei
Dipartimenti /Uffici Amministrati

Agli Uffici Speciali

All'ARAN Sicilia – Agenzia per la
rappresentanza negoziale della Regione Siciliana

All'O.I.V. - Organismo Indipendente di
Valutazione

Al Fondo Pensioni Sicilia

Alla Struttura tecnica di supporto Collegio
revisore di conti della Regione Siciliana

Agli Enti utilizzatori di personale in posizione di
assegnazione temporanea

L'art 49 comma 18 della Legge Regionale 7 maggio 2015, n. 9 , prevede che per ciascun evento di malattia di qualunque durata, nei primi dieci giorni di assenza sia corrisposto il trattamento economico fondamentale, comprendente l'indennità integrativa speciale e l'indennità di vacanza contrattuale, con esclusione di ogni ulteriore indennità o emolumento comunque denominati aventi carattere fisso e continuativo nonché di ogni altro trattamento accessorio.

Con la presente si richiedono le **assenze per malattia da decurtare, riguardanti il personale del comparto non dirigenziale a Tempo indeterminato**, per il **1° semestre 2024** , da comunicare allo scrivente Servizio 2, utilizzando esclusivamente il **file allegato alla presente**.

Il file , dovrà essere restituito, **senza apportare alcuna modifica alla struttura dello stesso, sia in formato aperto che in PDF**, entro e non oltre il **22 luglio 2024** , con nota di trasmissione a firma del Dirigente appositamente designato (Area/Servizio/Capo di Gabinetto etc.), alla PEC di questo Dipartimento :

dipartimento.funzione.pubblica@certmail.regione.sicilia.it

Nelle sezioni presenti nel file citato, che di seguito si riportano, dovrà essere indicato, per tutti i singoli dipendente incardinati presso la struttura “Dipartimento Regionale / Ufficio di Gabinetto/ Ispettorato / Ufficio etc.” :

- il “**COGNOME**” ;
- il “**NOME**” ;
- il “**CODICE FISCALE**” (Si invita a verificare che il C.F. sia correttamente inserito con i sedici caratteri alfanumerici, senza alcun spazio);

➤ il numero dei **“GIORNI DA DECURTARE”** (N.B. Inserire solamente il numero complessivo dei giorni di malattie da decurtare, riportando 0 “zero” anche nei casi in cui il dipendente non abbia alcun giorno di assenza per malattia da decurtare).

Si precisa che nella sezione **“NOTE”**, **dovrà essere inserito, esclusivamente in caso di trasferimento da/o per altro Dipartimento etc. o cancellazione dai ruoli etc. , nel corso del semestre di cui trattasi**, il periodo per il quale viene effettuata la comunicazione e dovrà essere specificato altresì, **“PROVENIENTE DA: Dip.to etc.. ... - TRASFERITO AL: Dip.to etc.. ... o eventualmente la DATA CANCELLAZIONE RUOLO etc.”**

Si avrà cura inoltre di comunicare, il nominativo del referente responsabile della raccolta dati, della compilazione e della trasmissione delle schede, la sua email e il suo recapito telefonico.

Si rammenta che per il personale del comparto non dirigenziale a Tempo determinato incardinato presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente e degli Assessori, i giorni di assenze da decurtare sul trattamento economico fondamentale continueranno ad essere trasmesse, come fino adesso operato, mensilmente allo scrivente Servizio.

Si ricorda infine, che per la decurtazione delle malattie del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana, il servizio competente è il **“Servizio 3 – Trattamento economico accessorio”**.

Per eventuali chiarimenti, a seguire, i referenti dello scrivente Servizio 2:

Funzionario direttivo Sig. Lipari Giuseppe
giuseppe.lipari@regione.sicilia.it - 0917073791

Funzionario direttivo Sig.ra Graceffa Lidia
lidia.graceffa@regione.sicilia.it - 0917073302

Istruttore direttivo Sig.ra Mascari Caterina
caterina.mascari@regione.sicilia.it - 0917073440

Il Dirigente
R. Ferraro

Il Dirigente Generale
C. Madonia