

F.A.Q. alla data del 13 settembre 2024

Risposta alle domande frequenti sull'Avviso 14/2024 a valere sul PR FSE+ 2021/2027

D. Si chiedono informazioni sulla procedura informatica

R. La procedura informatica prevede l'inserimento, sulla piattaforma appositamente predisposta, della domanda di contributo. E' prevista una procedura semplificata supportata dalla produzione di tre tipologie di documento (1. Eventuale delega da parte del legale rappresentante dell'azienda; 2. Visura camerale dell'azienda rilasciata da non più di 90 giorni; 3. Copia delle comunicazioni obbligatorie relative ai lavoratori assunti ed ai lavoratori da trasformare). Il periodo a disposizione per l'inserimento delle istanze sarà di circa 2 settimane.

Successivamente alla predisposizione delle istanze verrà aperta una finestra di convalida delle istanze inserite, di durata di circa 1 settimana. L'ordine di convalida delle istanze stabilirà la priorità nell'accesso ai fondi oggetto di finanziamento. La convalida potrà essere effettuata o dal delegato che ha inserito l'istanza o dal legale rappresentante dell'azienda.

D. Accesso alla piattaforma informatica per l'inserimento e la successiva convalida dell'istanza

R. L'accesso alla piattaforma è effettuato tramite SPID dal legale rappresentante dell'impresa o in sua vece da soggetto munito di delega alla presentazione dell'istanza. Nel caso in cui l'istanza sia inserita da un delegato la successiva fase di convalida potrà essere portata a termine o dal delegato o dal legale rappresentante, al fine di evitare un ritardo nella presentazione dell'istanza determinato dal numero di convalide da rendere.

D. Compatibilità con altri contributi/sgravi/bonus

R. Il contributo dell'Avviso 14/2024 è erogato in regime De minimis, pertanto il raggiungimento della soglia (300.000,00 euro), determinata da altri contributi registrati su RNA, ne impedisce l'erogazione.

E' vietata la c.d. duplicazione/doppio finanziamento pertanto i destinatari dell'Avviso non potranno fruire di altre agevolazioni finanziarie della stessa tipologia di servizio/i previsti dall'Avviso 14/2024.

Non è vietato il cumulo fermo restando il raggiungimento delle soglie De minimis.

D. In fase di presentazione e registrazione, quali allegati devono essere compilati

R. In fase di presentazione e registrazione non è richiesta la presentazione degli allegati come non è prevista nella fase di validazione, gli allegati saranno presentati dagli ammessi al beneficio successivamente all'adozione della graduatoria provvisoria (art. 7 punto 8 dell'Avviso 14/24) per i beneficiari utilmente inseriti nella stessa (ammessi finanziabili). Coloro che rientrano in graduatoria in qualità di ammessi non finanziabili dovranno produrre la documentazione in caso di scorrimento della graduatoria e quindi nel caso in cui rientrino tra i finanziabili

D. Quando deve essere presentata la polizza fideiussoria e quando ne può essere richiesto lo svincolo

R. La polizza fideiussoria verrà presentata, dopo essere stati ammessi al contributo, al momento della richiesta dell'anticipazione (non è richiesta nel caso di richiesta di erogazione a saldo) e deve essere mantenuta attiva per tutto il periodo dell'intervento. Sarà il Dipartimento, a seguito di rendicontazione, che ne autorizzerà lo svincolo.

D. Possiamo usufruire degli incentivi solo se si assume del nuovo personale o è possibile usufruire di tale contributo per delle assunzioni effettuate nell'arco dell'anno in corso con eventuale trasformazione da tempo determinato a tempo indeterminato

R. L'incentivo è previsto per le assunzioni e le trasformazioni dei rapporti da t.d. a t.i. realizzatesi dal 01/01/2024 ed effettuate alla data di presentazione dell'istanza. Non sono ammessi impegni all'assunzione. Il sistema informatico richiede che sia stata elaborata la comunicazione obbligatoria UNILAV.

Per quanto riguarda la trasformazione dei tirocini questi devono essere in corso al momento della presentazione dell'istanza (o in proroga) e dovranno essere trasformati in assunzione a t.i. non oltre 10 giorni dalla data del decreto di ammissione a finanziamento e comunque non oltre il giorno successivo al termine del tirocinio (Art. 7 punto 6 Avviso 14/2024).

Si evidenzia che nel caso in cui l'assunzione del tirocinante, prevista nella presentazione della domanda corredata dall'impegno ad assumere, non si realizzi nei tempi prescritti dall'art.7, **si prevede la revoca totale del contributo.**

D. Nell'allegato 10 Asseverazione cosa si intende per "documentazione extra-contabile"

R. Si tratta di un refuso in fase di stampa in realtà la lettera a) dell'Allegato 10 deve essere inteso "a) di avere esaminato le scritture contabili dell'impresa"

D. L'art. 10 comma 1 lettera g) fa riferimento a "soggetto abilitato ai sensi della Legge n. 12 del 11/01/1979 e s.m.i." cosa si intende

R. Si riferisce ai professionisti individuati all'art. 1 della Legge n. 12 del 11/01/1979 e s.m.i. che sottoscrivono la scheda di asseverazione di cui all'allegato 10

D. Indicazione precisa sul Vademecum a cui fare riferimento per la rendicontazione

R. Come indicato nel Decreto di approvazione dell'Avviso 14/2024 la documentazione è stata approvata con "la deliberazione della Giunta regionale n. 298 del 06 luglio 2023 recante: "PO FSE+ 2021-2027. Manuale delle procedure, Si.Ge.Co. e Vademecum. Apprezzamento" con presa d'atto della Programmazione Attuativa e Calendarizzazione Avvisi 2023, da integrare a cura della AdG". Tutta la documentazione può essere rinvenuta all'indirizzo <https://www.sicilia-fse.it/documenti-e-dati/pr-21-27>

D. Nell'Allegato 6 Dichiarazione DE Minimis tra le ipotesi è ricompresa la seguente "*che l'impresa rappresentata ha ricevuto/beneficiato dei finanziamenti sotto specificati, a titolo di "de minimis", nell'arco dei tre ultimi esercizi finanziari (quello in corso più i due precedenti)*". E' corretto il riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari?

R. In realtà si tratta di refuso in quanto il riferimento è agli ultimi **tre anni solari**