



Capitolato partecipazione Istituto Regionale del Vino e dell'Olio Fiera Wine Paris, 10/12 Febbraio 2025

Il presente capitolato riguarda la fornitura di servizi per la partecipazione di trentadue aziende siciliane alla fiera Wine Paris che si svolgerà a Parigi dal 10 al 12 febbraio 2025.

L'area da allestire è ubicata nel padiglione Italia Hall 6 stand C062 di dimensioni 30,50mx8m = 244mq configurata ad isola, con 4 lati aperti, idonea ad accogliere un numero di 32 aziende.

I servizi richiesti dovranno comprendere le macro voci di costo dai punti 1 a 14 (progetto esecutivo per allestimento, impianti e grafica, allestimento stand e servizi correlati per la migliore riuscita dell'evento, realizzazione di una Master class con relatore e servizi correlati):

1) STRUTTURA

- Pilastri alle varie estremità dello stand;
- Struttura centrale con altezza di 5,00 metri, con i quattro lati perimetrali ricoperti di materiale grafico;

2) PAVIMENTAZIONE

- Pedana in legno alta 5cm ricoperta in moquette (colore a scelta);
- Scivolo e angolare perimetrale;
- l'area dovrà essere accessibile a persone con disabilità.

3) AREA MAGAZZINO

- Area deposito comune centrale in pannellatura legno tamburato altezza 5,00 metri;
- Nr. 6 scaffali in acciaio;
- Nr. 8 ganci appendiabiti;
- Nr. 2 cestini gettacarte;
- Nr. 14 fari led 30W luce bianca;
- Pareti perimetrali rivestite con grafica;

4) AREA ESPOSITIVA

- Nr. 32 desk espositivi in legno cm 100 x 50 e alti 100 cm composti di: vano frigo e sportello chiudibile con chiave, nr. 1 pannello graficizzato (nome azienda) 50cm x 50cm, totem con fioriera, nr. 2 mensole in plexiglass trasparente, nr. 1 pannello graficizzato (nome azienda) 18 cm x 15 cm;
- Nr. 32 frigo 130lt;
- Nr. 32 sgabelli;
- Nr. 32 cestini gettacarte;
- Nr. 32 tavoli;
- Nr. 96 sedie in polietilene colore bianco;

5) AREA ISTITUZIONALE

- Nr. 1 cestino gettacarte;
- N. 1 tavolo basso;

- N. 2 divanetti.

6) IMPIANTO ELETTRICO

- quadro elettrico e prese elettriche base (per funzionamento frigobar e per ricaricare pc/laptop/cellulari) posizionate nei desk delle aziende partecipanti e nel desk istituzionale;
- illuminazione generale dell'area a faretti con luce led bianca (6500°K);

7) ATTREZZATURE

- n. 2 lavelli con allaccio idrico e scarico acqua nello spazio magazzino;
- allacci e consumi elettrici per illuminazione generale, connessioni pc/laptop/cellulari etc), allacci e consumi 24h per frigoriferi;

8) SERVIZIO BICCHIERI

Servizio di fornitura e lavaggio bicchieri per ciascun espositore: cestello con 48 bicchieri per 3 lavaggi giornalieri;

9) SERVIZIO INTERPRETARIATO

- N 5 interpreti italiano/francese per l'intera durata della manifestazione;

10) SERVIZIO DI FACCHINAGGIO

- Nr. 1 addetto al magazzino per stoccaggio merce aziende per il 09/02/2025;

11) PROGETTAZIONE

- progetto esecutivo per allestimento, impianti e grafica;

12) ASSISTENZA TECNICA

Assistenza tecnica di almeno una persona per i giorni della manifestazione e il giorno precedente;

13) MARKETING PACK ESPOSITORE OBBLIGATORIO:

Ogni espositore dovrà avere: nr 3 badges, 1 kit espositore con cavatappi, sputacchiera, 3 drop stoppers, 1 tappo antiox, bottiglie acqua, presentazione azienda sul portale digitale Vinexposium Connect e nel catalogo online, richiesta di incontri pre-evento e messaggi un mese prima e due settimane post-evento, nome su mappa interattiva, web banner con logo e numero stand;

14) MASTERCLASS PER 50 PERSONE

Masterclass con relatore, programmata per martedì 11 Febbraio dalle ore 18 alle 19. Basato su 5 tipologie di vino e dovrà essere fornito un servizio di interpretariato, sistema audio e video per la presentazione e registrazione dei partecipanti. La Masterclass dovrà essere inserita nel calendario ufficiale della fiera e gli inviti dovranno essere gestiti tramite la piattaforma online.

L'offerta dovrà comprendere i seguenti servizi:

- noleggio strutture di allestimento, supporti per grafica, arredi e impianto elettrico;
- trasporto, montaggio e smontaggio con personale specializzato;
- certificato di conformità impianto elettrico;
- pulizia dello stand alla consegna e durante i giorni di manifestazione;
- compilazione formulari per ignifugazione e conformità elettrica richiesti dall'Ente Fiera;
- piante ornamentali per fioriere aziende;
- assistenza tecnica durante la manifestazione;
- gestione approvazione stand dall'Ente Fiera;
- consegna stand entro h.18,00 del giorno 09/02/2025, salvo diverse indicazioni da comunicare, dopo aver effettuato collaudo;
- Assicurazione per eventuali danni a cose e persone durante i giorni dell'evento.