

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del Dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance Anno 2025							
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni							
ANNO DI RIFERIMENTO:				2025			
AMMINISTRAZIONE:				Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica			
UFFICIO:				Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale			
DIRIGENTE:				C. Madonia			
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate			
Risorse umane:				Risorse umane:			
Risorse finanziarie:				Risorse finanziarie:			
				Risorse strumentali:			
PERFORMANCE OPERATIVA							
Nr	Missione	Programma	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Prima annualità corrispondente Ob. Triennale (Si/No)	Data ultima	Peso attribuito
1	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior rilievo per lo sviluppo e la crescita della Sicilia	A01.05	No	31/12/2025 (da rendicontare entro il 15/01/2026)	5
2	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	5- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Ricognizione straordinaria del patrimonio regionale	A01.03	No	31/12/2025 (da rendicontare entro il 15/01/2026)	10
3	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Attività volte all'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie di competenza del Dipartimento	A01.10	No	31/12/2025	10
4	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	Procedure concorsuali dell'amministrazione regionale	A01.01	Si	31/12/2025	15
5	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	Gestione e monitoraggio del Piano territoriale per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR	A01.01	Si	31/12/2025 (da rendicontare nel rispetto delle scadenze dei monitoraggi)	15
6	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	Rafforzamento del sistema professionale	A01.01	Si	31/12/2025	15
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)	70		
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO							
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 4 su 5)				Peso assegnabile	Peso attribuito		
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20	5		
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	5		
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	/		
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	10		
Rispetto degli obblighi connessi all'attuazione delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione previste dal PIAO (obbligatorio per la dirigenza apicale con una pesatura pari a 10)				5-20	10		
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(TOT=30)	30		
TABELLA RIASSUNTIVA							
Totale performance operativa				70			
Totale comportamento organizzativo				30			
Totale complessivo				100			
OBIETTIVI CHE IMPATTANO DIRETTAMENTE SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNUALE							
Descrizione obiettivo							
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 misurato con l'Indicatore di ritardo annuale che deve avere un valore ≤ 0 al 31/12/25 (Report estratto dalla piattaforma PCC-Area RGS alla data del 23/01/2026)							
Riscontro nei tempi previsti di tutte le richieste della Ragioneria generale finalizzate alla produzione degli elementi informativi necessari per la ricognizione del contenzioso ai fini dell'accantonamento al fondo rischi e per l'elaborazione del bilancio di previsione, del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, del rendiconto generale dell'esercizio, del bilancio consolidato e del rendiconto consolidato							
L'ASSESSORE				IL DIRIGENTE			
On.le Andrea Messina				Dott.ssa C. Madonia			

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2025
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
UFFICIO:	Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale
DIRIGENTE:	C. Madonia

Obiettivo operativo Nr	
1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior rilievo per lo sviluppo e la crescita della Sicilia

Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior rilievo per lo sviluppo e la crescita della Sicilia	n. procedimenti amministrativi conclusi nei termini / n. procedimenti amministrativi avviati	Livello di completamento (%) % ≥ 95 => 1 % ≥ 85 e < 95 => 0,7 % ≥ 75 e < 85 => 0,5 % < 75 => 0	31/12/2025 (da rendicontare entro il 15/01/2026)	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
On.le Andrea Messina	Dott.ssa C. Madonia

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2025			
AMMINISTRAZIONE:		Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica			
UFFICIO:		Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale			
DIRIGENTE:		C. Madonia			
Obiettivo operativo Nr					
2		Ricognizione straordinaria del patrimonio regionale			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Completamento della ricognizione straordinaria sia dei beni dei beni mobili che dei beni durevoli, con riferimento alle annualità precedenti all'anno 2023 nonché ai singoli anni 2023 e 2024, da comprovare con appositi verbali (Direttiva indirizzo Presidente anno 2025)	percentuale	100%	31/12/2025 (Da rendicontare entro il 15/01/2026)	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100
L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE			
On.le Andrea Messina		Dott.ssa C. Madonia			

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2025			
AMMINISTRAZIONE:		Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica			
UFFICIO:		Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale			
DIRIGENTE:		C. Madonia			
Obiettivo operativo Nr					
3		Attività volte all'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie di competenza del Dipartimento			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	PN CapCoe (Programma nazionale Capacità per la coesione 2021/2027) - priorità 1-azione 1.1 Progetto Pomar bando di selezione esperto	n.	1	30/04/25	20
b	PN CapCoe (Programma nazionale Capacità per la Coesione 2021/2027) - priorità 1-azione 1.1 Progetto Pomar -procedura di affidamento servizi (avvio)	n.	1	30/06/25	40
c	PN CapCoe (Programma nazionale Capacità per la Coesione 2021/2027) - priorità 1 - operazione 1.1.2 Assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari - contrattualizzazione unità assegnate alla Regione	Proposte di contrattualizzazione / numero unità assegnate	100%	entro 60 giorni da trasmissione elenco da Presidenza CM	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100
L'ASSESSORE			IL DIRIGENTE		
On.le Andrea Messina			Dott.ssa C. Madonia		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2025			
AMMINISTRAZIONE:		Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica			
UFFICIO:		Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale			
DIRIGENTE:		C. Madonia			
Obiettivo operativo Nr					
4		Procedure concorsuali dell'amministrazione regionale			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Approvazione decreti scorrimento graduatorie concorsi per il rafforzamento amministrativo in conformità alle previsioni del PIAO 2024/2026_ annualità 2025	Numero decreti scorrimento/numero graduatorie Raf efficaci	100%	entro sessanta giorni dalla registrazione della CdC del PIAO 2025/2027	20
b	Proposta di assunzione ai soggetti inclusi in decreti scorrimento 2025 graduatorie per il rafforzamento amministrativo dell'amministrazione Regionale	proposta Assunzioni / N° assunzioni autorizzate anno 2025	60%	31/12/2025	30
c	Pubblicazione bandi di concorso	Numero bandi	2	30/06/2026	20
d	Avvio procedure di stabilizzazione personale a tempo determinato Dipartimento Prot. Civile in conformità al PIAO 2024/2026, annualità 2025	n.	1	31/12/2025	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100
L'ASSESSORE			IL DIRIGENTE		

On.le Andrea Messina	Dott.ssa C. Madonia
----------------------	---------------------

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2025			
AMMINISTRAZIONE:		Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica			
UFFICIO:		Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale			
DIRIGENTE:		C. Madonia			
Obiettivo operativo Nr					
5		Gestione e monitoraggio del Piano territoriale per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Monitoraggio finalizzato a verificare l'andamento del rispetto dei target previsti nel Piano territoriale e in caso di criticità proposta di modifica degli stessi (2° sem 2024 e 1° 2025)	Numero di monitoraggi effettuati /Numero monitoraggi previsti	100%	30/09/2025	40
b	Monitoraggio finalizzato a verificare il numero di contratti degli esperti del progetto 1000 esperti	Numero di monitoraggi effettuati /Numero monitoraggi previsti	100%	31/12/2025 (da rendicontare entro il 15/01/2026)	30
c	Conseguimento target e milestone PNRR	n. report/n. report richiesti da cabina di regia regionale	100%	31/01/2025	15
c	Conseguimento target e milestone PNRR	n. report/n. report richiesti da cabina di regia regionale	100%	31/07/2025	15
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100
L'ASSESSORE			IL DIRIGENTE		
On.le Andrea Messina			Dott.ssa C. Madonia		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2025
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
UFFICIO:	Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale
DIRIGENTE:	C. Madonia

Obiettivo operativo Nr	
6	Rafforzamento del sistema professionale

Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	schema matrice profili professionali ai sensi dell'art. 24 del CCRL	n	1	entro 90 giorni dalla contrattazione integrativa per la definizione delle famiglie professionali	40
b	avvio procedure valutative per le progressioni tra le aree per famiglia professionale - art. 24 CCRL. Cronoprogramma	n	1	31/12/2025	40
c	Attuazione formazione onboarding	N. ore formative erogate per onboarding per unità neoassunta nel 1° anno di servizio	50 ore	31/12/2025	20
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
On.le Andrea Messina	Dott.ssa C. Madonia

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2025/2027				
ANNO DI RIFERIMENTO:		2025		
AMMINISTRAZIONE:		Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica		
UFFICIO:		Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale		
DIRIGENTE:		C. Madonia		
VALORE PUBBLICO				
VP10 - Rafforzare la capacità amministrativa				
OBIETTIVO TRIENNALE 1				
Rafforzamento del sistema professionale				
AREA		A. Area Istituzionale		
MISSIONE		1. Servizi istituzionali, generali e di gestione		
OBIETTIVO STRATEGICO		A01.01- Implementazione della gestione strategica delle risorse umane, basata sulle centralità delle competenze e orientata al rafforzamento della capacità amministrativa dell'Amministrazione regionale.		
RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2025/2027				
INDICATORE	BASELINE (RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2024)	TARGET 31/12/2025	TARGET 31/12/2026	TARGET 31/12/2027
Proposta Assunzioni / N° assunzioni autorizzate anno 2025	assunzioni anno 2024	60%	80%	100%
N. ore formative erogate per onboarding per unità neoassunta	50 ore formative per unità neoassunta	50 ore formative nel 1° anno di servizio	50 ore formative nel 1° anno di servizio	50 ore formative nel 1° anno di servizio
L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE		
On.le Andrea Messina		Dott.ssa C. Madonia		

SCHEMA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2025/2027				
ANNO DI RIFERIMENTO:		2025		
AMMINISTRAZIONE:		Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica		
UFFICIO:		Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale		
DIRIGENTE:		C. Madonia		
VALORE PUBBLICO				
VP10 - Rafforzare la capacità amministrativa				
OBIETTIVO TRIENNALE 2				
Gestione e monitoraggio del Piano territoriale per il supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione finanziata nell'ambito dell'Investimento 2.2 ("Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance") del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGeneration Italia" (PNRR)				
AREA		A. Area Istituzionale		
MISSIONE		1. Servizi istituzionali, generali e di gestione		
OBIETTIVO STRATEGICO		A01.01- Implementazione della gestione strategica delle risorse umane, basata sulle centralità delle competenze e orientata al rafforzamento della capacità amministrativa dell'Amministrazione regionale		
RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2025/2027				
INDICATORE	BASLINE (RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2024)	TARGET 31/12/2025	TARGET 31/12/2026	TARGET 31/12/2027
Monitoraggio finalizzato a verificare l'andamento del rispetto dei target previsti nel Piano territoriale e in caso di criticità proposta di modifica degli stessi (2° sem 2024 e 1° 2025)	2 monitoraggi	Numero di monitoraggi effettuati /Numero monitoraggi previsti	conseguimento target e milestone del progetto 1000 esperti con proposte di semplificazione/buone prassi	
L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE		
On.le Andrea Messina		Dott.ssa C. Madonia		

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2025/2027

ANNO DI RIFERIMENTO:	2025
AMMINISTRAZIONE:	Assessorato Regionale delle Autonomie Locale e della Funzione Pubblica
UFFICIO:	Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale
DIRIGENTE:	C. Madonia

VALORE PUBBLICO
VP10 - Rafforzare la capacità amministrativa
OBIETTIVO TRIENNALE 3
Procedure concorsuali dell'amministrazione regionale

AREA	A. Area Istituzionale
MISSIONE	1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
OBIETTIVO STRATEGICO	A01.01- Implementazione della gestione strategica delle risorse umane, basata sulle centralità delle competenze e orientata al rafforzamento della capacità amministrativa dell'Amministrazione regionale

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2025/2027				
INDICATORE	BASELINE (RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2024)	TARGET 31/12/2025	TARGET 31/12/2026	TARGET 31/12/2027
n	proposta dei criteri di valutazione per procedure selettive/valutative di progressioni tra le aree	Avvio procedure valutative per le progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 24 del vigente CCRL. Cronoprogramma	Definizione delle procedure valutative ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001 e art. 24 del CCRL	Procedure ordinarie di selezione ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001 e art. 23 del CCRL
Bando di concorso per le postazioni da ricoprire mediante ricorso a concorso	schema bando di concorso	pubblicazione bando di concorso	Espletamento procedura di selezione	nuovi bandi di concorso
L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE		
On.le Andrea Messina		Dott.ssa C. Madonia		