

precedente art. 5, costituiscono la base per la determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza ai sensi della vigente normativa in materia.

Art. 9

In relazione alle competenze istituzionali attribuite con il presente contratto all'Avv. Roberta Milazzo osserverà tutte le prescrizioni previste nell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024 – 2026, approvato con Delibera di Giunta di Governo Regionale n. 47 del 16 febbraio 2024.

Inoltre, in attuazione della pertinente misura del PIAO, riguardante le attività successive alla cessazione dal servizio (Pantouflage - Revolving Doors), nei tre anni successivi all'eventuale cessazione dal rapporto di pubblico impiego è fatto divieto all'Avv. Roberta Milazzo di svolgere attività lavorativa, di tipo subordinato od autonomo, presso soggetti privati che, con riferimento agli ultimi tre anni di attività svolta per conto dell'Amministrazione conferente, siano stati destinatari di provvedimenti adottati o di contratti o accordi sottoscritti nell'esercizio dei poteri conferitigli con l'incarico di cui al presente contratto.

Art. 10

Ai sensi del comma 4 dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), e in applicazione della deliberazione della Giunta regionale n. 483 del 29 novembre 2018, l'Avv. Roberta Milazzo assume inoltre le funzioni di sub-Responsabile dei trattamenti di dati personali attinenti la materia trattata dalla struttura affidata, che vengono riportati nell'Allegato "A" al presente contratto. Resta inteso che in caso di modifica dell'elenco dei trattamenti di dati personali di questo Assessorato, si provvederà alle conseguenti modifiche ed integrazione del suddetto Allegato "A".

L'Avv. Roberta Milazzo provvederà, nell'ambito di competenza della struttura affidata, alla nomina degli incaricati del trattamento dei dati personali, mediante apposito atto di designazione e a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento dei dati personali per conto del Titolare è effettuato conformemente al GDPR, che garantisce la tutela dei diritti dell'interessato e che rispetta il principio di proporzionalità, trattando i dati personali nella misura necessaria e sufficiente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario a tali fini.

In particolare l'Avv. Roberta Milazzo dovrà informare il Responsabile dei trattamenti dei dati personali, senza ingiustificato ritardo, di ogni violazione della sicurezza dei dati personali, mantenere la riservatezza relativamente a tutte le informazioni di cui è venuto a conoscenza, curare la direzione, il coordinamento e il controllo sui soggetti incaricati, inclusa la formazione e l'informazione sul corretto trattamento dei dati personali, gestire il consenso degli interessati, informandoli in maniera trasparente sulle modalità di gestione e di protezione dei relativi dati personali trattati, gestire le richieste degli interessati, assistere il Responsabile in tutti i suoi adempimenti relativi al GDPR e fornirgli informazioni funzionali alla sintesi dell'analisi del rischio e alla valutazione d'impatto.

Inoltre l'Avv. Roberta Milazzo ha l'onere di collaborare con il Responsabile della protezione dei dati personali nell'attuazione di audit e ispezioni volte alla verifica dell'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al GDPR.

Art. 11

L'Avv. Roberta Milazzo si impegna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii., a produrre annualmente e per il periodo di vigenza contrattuale la dichiarazione di insussistenza di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i..

Allegato A:

Elenco dei trattamenti dei dati personali affidati nella qualità di sub-Responsabile del Trattamento

N.	Denominazione del trattamento	Finalità del trattamento
1	Procedure finalizzate all'espletamento delle gare di appalti pubblici relativi alle forniture di beni e servizi	Istituzionale
2	Gestione del personale	Attività istituzionale
3	Gestione della corrispondenza e del protocollo	Attività istituzionale
4	Accesso civico generalizzato e documentale	Trasparenza
5	Attuazione del PIAO – Monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attività istituzionale