

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Dipartimento Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro,

Villa del Tellaro e Akrai.

SIRACUSA

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI PRESSO IL PARCO ARCHEOLOGICO E PAESAGGISTICO DI SIRACUSA, ELORO, VILLA DEL TELLARO E AKRAI.

CUP G34H24000380002



PARCO ARCHEOLOGICO
e paesaggistico di SIRACUSA
ELORO • VILLA DEL TELLARO • AKRAI



PREMESSE

Con nota 5619 del 03/11/2023 e successive comunicazioni il Direttore del Parco Archeologico e Paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai ha chiesto all'Ufficio Speciale - Centrale Unica di Committenza di indire, ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 3 e 176 del d.lgs. 36/2023 la gara europea a procedura aperta per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai.

Nella presente procedura l'Ufficio Speciale - Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana svolge le funzioni di soggetto delegato all'espletamento della gara.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la Piattaforma telematica, accessibile all'indirizzo web <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it>, in conformità a quanto previsto dall'articolo 25 del decreto legislativo n. 36/2023

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 3 e 176 del d.lgs. 36/2023. La presente procedura si svolge inoltre ai sensi dell'art. 107, comma 3, Dlgs. 36/2023.

Il luogo di svolgimento del servizio è SIRACUSA e provincia **codice NUTS: ITG19** Luogo principale di esecuzione e SIRACUSA e provincia e principalmente:

SIRACUSA

- **Galleria Regionale di Palazzo Bellomo;**
- **Museo archeologico regionale "Paolo Orsi"**
- **Area archeologica della Neapolis;**
- **Castello Maniace;**

NOTO

- **Villa Romana del Tellaro;**

PALAZZOLO ACREIDE

- **Area archeologica di Akrai.**

Il **Responsabile del procedimento**, è l'Arch. Carmelo Bennardo, ferma restando l'applicazione dell'art. 15 del Dlgs. 36/2023.

Email: carmelo.bennardo@regione.sicilia.it – CUP G34H2400038000

La scadenza di presentazione delle offerte deve essere entro le **ore 14 del giorno 30 giugno 2025**.

1) PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. La piattaforma telematica di negoziazione

La presente procedura aperta verrà svolta interamente tramite Piattaforma telematica di e-procurement accessibile all'indirizzo web: <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it>.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante, Parco Archeologico e Paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai, non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche" disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della Piattaforma telematica.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tale modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 591/1993, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato Manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della Piattaforma telematica.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per eventuali informazioni o chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma è disponibile un call center tutti i giorni da lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 17,00 al nr. 3884781022.

1.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica e informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel "manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche" nella sezione "istruzioni e manuali", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo a operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - ✓ un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo 82/2005);
 - ✓ un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento 910/2014;
 - ✓ un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento 910/2014;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma di e-procurement all'indirizzo web: <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, a ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Tecnico (Allegati a: Dati storici di fruizione; Allegato b: Planimetrie e mappe; Allegato c: PEF – Piano Economico e Finanziario; Allegato d: Abaco della cartellonistica);
- 4) Schema di contratto;
- 5) Contratto di lavoro;
- 6) DUVRI;
- 7) Patto di integrità;
- 8) Protocollo di legalità C.A. Dalla Chiesa
- 9) Protocollo d'intesa Regione Siciliana-Guardia di Finanza
- 10) Altri Allegati:
 - Facsimile DGUE;
 - Istanza di partecipazione;
 - Dichiarazione integrativa;
 - Facsimile dichiarazione familiari e conviventi;
 - Personale attualmente impiegato;
 - Facsimile dichiarazioni di cui al dpcm 187/1991;

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it>. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, **esclusivamente** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non verranno prese in esame richieste pervenute fuori dalla piattaforma.

Ai sensi dell'art. 88 del D.Lgs. 36/2023., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 36/2023. l'operatore economico con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui il Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del TELLARO e Akrai lo riterrà opportuno, il Parco invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b, c e d del D.Lgs. 36/2023., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente concessione prevede l'affidamento dei servizi museali integrati presso il Parco Archeologico di Siracusa e, nello specifico:

- *Servizi di supporto alla vendita dei biglietti e controllo accessi;*
- *Servizi di informazione orientamento dei visitatori;*
- *Servizi editoriali;*
- *Vendita di prodotti editoriali e oggettistica;*
- *Servizi di noleggio di strumenti di supporto alla visita;*
- *Servizi di visite guidate e laboratori didattici;*
- *Servizi di marketing e promozione.*

Il valore della concessione prevista dal bando è complessivamente pari ad **€ 6.518.941,54** IVA esclusa.

È previsto un unico lotto in quanto la gara ha ad oggetto l'affidamento di una concessione integrata di servizi ai sensi dell'art. 117 del Codice dei Beni culturali (d.lgs n. 42 del 2004 smi). L'integrazione si attua sia sotto il profilo funzionale che sotto il profilo prestazionale al fine di consentire una massimizzazione degli introiti sia per l'Amministrazione che per il Concessionario. L'unicità del lotto è funzionale, infine, alla garanzia del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario e alla sostenibilità dell'iniziativa.

Tabella n. 1 – oggetto del servizio

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi museali integrati	92521000-9	P	€ 6.518.941,54
Valore stimato della concessione				€ 6.518.941,54

Ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 36/2023 il valore della concessione è stato quantificato attraverso la stima del potenziale incasso derivante dalla vendita dei titoli di accesso e dei servizi museali integrati, al netto dell'IVA, generato dal concessionario per tutta la durata della concessione. Nello specifico è stata condotta un'analisi di mercato sui servizi oggetto della concessione, studiandone il potenziale utilizzo da parte del pubblico del Parco e il relativo tasso di crescita, tenendo in considerazione, per ogni servizio, il tasso di utilizzo e la spesa media (scontrino medio, politica di pricing, etc.). Tali razionali di calcolo sono stati determinati sulla base delle indicazioni stimate dall'Amministrazione e dei dati storici del Parco. Gli importi a base d'asta sono di seguito riportati:

N°	Voce di offerta economica	Valore a base d'asta
1	Aggio (valore percentuale del monte incassi derivante dalla vendita dei titoli di accesso riconosciuto al Concessionario) <u>soggetto a ribasso</u>	15%
2	Canone annuo, <u>soggetto a rialzo</u>	€ 112.301,39
3	Royalty (valore percentuale dei ricavi annui derivanti dalla vendita dei servizi di vendita di prodotti editoriali e oggettistica; noleggio di strumenti di supporto alla visita; visite guidate elaboratori didattici)	12%

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offrano:

- Aggio superiore alla percentuale a base d'asta;
- Canone di concessione inferiore all'importo a base d'asta;
- Royalty inferiore alla percentuale a base d'asta.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 130.378,83 IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.**

La concessione non prevede alcuna quota di finanziamento pubblico.

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs 36/2023 e del D.Lgs 209/2024 correttivi, l'importo posto a base del singolo servizio comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in **€ 2.367.846,41** calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- gli orari di apertura dei servizi (corrispondenti agli orari di apertura dei siti del Parco per la maggior parte dei servizi e ad orari particolari per alcune tipologie di servizi, quali ad esempio le aperture serali);
- le figure professionali necessarie, in accordo con le specificità dei servizi;
- i CCNL in vigore e applicati per i servizi di riferimento ed i relativi scatti di anzianità.

Gli importi a base di gara (canone, royalty e aggio) sono stati determinati a seguito di un'analisi costi/ricavi per il periodo di durata della Concessione (cfr. Allegato c al Capitolato Tecnico).

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di **4 anni (quarantotto mesi)**, la cui decorrenza, in relazione a ciascun servizio, è definita nello schema di Contratto di Concessione. **E' previsto il rinnovo di due anni.**

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D.Lgs 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs 36/2023 e 209/2024 correttivi.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo servizio in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). **È vietato** al concorrente che partecipa al singolo servizio in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo servizio in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D. lgs 36/2023 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo servizio. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D. lgs 36/2023, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del D.lgs 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.lgs 36/2023 ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 5 del D.lgs 36/2023, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'artt. 94, 96, 97 del D.Lgs 36/2023 Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, nei confronti della stazione appaltante e della concedente.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 94, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023.

In particolare si precisa che

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'art. 94, comma 5, lett. a) del D.lgs 36/2023, rientrano anche quelle da cui siano derivati

provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 94, comma. 3, del D.lgs 36/20236 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;

- le fattispecie di cui all'art. 95, comma del D.lgs 36/2023 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., **salve le modifiche apportate dal Decreto-legge 14.12. 2018, n. 135**. Si precisa che, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust; la stazione appaltante valuterà i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust gravi aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del D.lgs 36/2023, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato specifico medio annuo per servizi museali (gestione di servizi di ticketing, gestione di bookshop, audioguide/video guide, laboratori didattici e visite guidate, servizi di marketing, promozione e comunicazione) riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, complessivamente non inferiore a €. 1.629.735,39 IVA esclusa

Per "fatturato specifico medio annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato complessivamente dal Concorrente in ciascuno dei settori di attività indicati, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili per il numero dei medesimi esercizi finanziari (fatturato specifico medio annuo = fatturato specifico complessivo degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili diviso 3).

Tali requisiti sono richiesti in ragione di quanto previsto dall'art. 100 del D.Lgs 36/2023 e 209/2024 correttivi.

In particolare il Parco di Siracusa si è determinata a prevedere un criterio di selezione alla presente gara connesso al fatturato aziendale, segnatamente i requisiti di fatturato specifici di cui sopra, in ragione della fondamentale necessità di selezionare operatori economici dotati di una capacità economico-finanziaria che garantisca la capacità del Concessionario di assolvere gli impegni prescritti dal contratto aggiudicato.

La scelta dei requisiti di fatturato in esame ha tenuto conto dell'analisi di mercato condotta a livello nazionale e dall'esito della stessa è emerso che – a fronte dei suddetti requisiti di capacità economica – il mercato risulta

potenzialmente aperto a un elevato numero di imprese sia per il servizio di biglietteria, sia per i servizi di assistenza alla visita, sia per i servizi di libreria, sia per i servizi di editoria.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 105 e all. II.8, del D.lgs 36/2023:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A., che consentano di evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
- mediante copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;
- mediante originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di 3 anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 105 e all. II.8, del D.lgs 36/2023 l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver eseguito, in uno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, servizi museali integrati, a favore di un unico committente, pubblico o privato, con **un numero di visitatori pari almeno a 500.000**. Per servizi museali integrati si intende la fornitura di un sistema che gestisca servizi di biglietteria fisica, bookshop, noleggio audioguide, visite guidate e laboratori didattici.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 105 e all. II.8, del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii. mediante una delle seguenti modalità:

- del contratto stipulato con unico committente (pubblico o privato), con produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione del numero di visitatori annui. Tali documenti devono essere sottoscritti dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e ss.mm.ii. e ss.mm.ii. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. b) e b1)**

devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria o dal raggruppamento nel completo. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il **requisito di cui al precedente punto 7.3 deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale** il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. , devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. , dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e successivo 209/2024 correttivi, l'operatore economico,

singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. , il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12, del D.Lgs. 36/2023 come modificato dal D.Lgs 209/2024 correttivi, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo servizio sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 104, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ferma restando l'applicazione dell'art. 96, comma 15 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104, comma 6 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. , al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RDP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente e della nuova ausiliaria, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. con D.Lgs 209/2024 correttivi; in mancanza espressa indicazione in sede di offerta l'affidatario **non potrà ricorrere** al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Per quanto non espressamente previsto in questa sede si rinvia all'articolo "Subappalto" dello Schema di Contratto di Concessione.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari all'2% del valore della concessione e precisamente di importo pari ad € 576.000,00 per il Servizio 1 e € 62.400,00 per il Servizio 2 per complessivi € 638.400,00, salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.. La scelta del valore percentuale è stata effettuata in ragione della presenza nel mercato di riferimento soprattutto di microimprese e piccole e medie imprese, ed è finalizzata a favorirne la partecipazione e conseguentemente

ampliare la concorrenza;

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106, comma 3 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 106, comma 9 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 104, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso effettuato sul *conto corrente bancario Banca di Credito Cooperativo di Pachino Filiale di Siracusa IBAN IT 41 J 087 1317 1000 00000429390; cod. BIC: ICRAITRRJT0 - Identificativo fiscale ai fini di IVA: IT 01998780892 cof. Fis 01998780892 intestato Denominazione: Parco Archeologico e Paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai e specifica indicazione nella causale del versamento "garanzia provvisoria nella gara di "affidamento in concessione della gestione e di supporto alla emissione dei biglietti e controllo accessi; Informazione orientamento dei visitatori; Editoria; Vendita di prodotti editoriali e oggettistica; Noleggio di strumenti di supporto alla visita; Visite guidate e laboratori didattici; Marketing e promozione in favore dei siti del", Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai*, dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante si sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Parco di Siracusa);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o

consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d), del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., al solo consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.1.2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 117 comma 12 e 118 comma 9 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36"*;
- 4) avere validità per 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. come modificato con D.Lgs 209/2024 correttivi, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso come riportato nell'Allegato 7. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate al paragrafo 13. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 106, comma 8, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

E' sanabile la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata da un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei luoghi destinati ad ospitare i servizi situati nei siti del Parco è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs 36/2023, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 7:30 alle ore 11:30, previo appuntamento da concordare con l'Amministrazione.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a parcoarcheologico.siracusa@legalmail.it e in cc carmelo.bennardo@regione.sicilia.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore **13.00** del giorno **14/06/2025**;

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. L'Amministrazione rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 5, del D.Lgs. 36/2023, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore. La mancata allegazione della attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Amministrazione è sanabile mediante soccorso istruttorio art.101 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12. 2018 pubblicata nella GURI del 6 marzo 2019 n. 55 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di

gara". Il contributo è dovuto per ciascun servizio per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Servizio	Importo contributo ANAC
1	€ 220,00

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire al Parco attraverso il Sistema:

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023 i. e ss.mm.ii., a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.16/06/2025 In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al servizio per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati **esclusivamente** per via telematica attraverso la piattaforma, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14,00 del giorno 30/06/2025** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo della piattaforma.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, il Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 36/2023, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica**: una per ogni Servizio;

C – **Offerta economica**: una per ogni Servizio,

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa	
Documento	Sezione
Istanza di partecipazione e certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Istanza di partecipazione alla gara ed eventuali certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria
Garanzia provvisoria	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il pagamento del contributo ANAC	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Dichiarazione integrativa	Dichiarazione integrativa
Procure	Eventuali procure
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese Ausiliarie
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria–contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Attestazione di avvenuto sopralluogo	Attestazione di avvenuto sopralluogo
Autocertificazione antimafia	
Attestazione Flussi finanziari	
Accettazione Protocollo di legalità C.A. Dalla Chiesa	
Accettazione Protocollo d'intesa Regione Siciliana-Guardia di Finanza	
Accettazione Patto d'integrità	
Modello Misura 12 PIAO	
Offerta tecnica	
Documento	Sezione
Offerta tecnica <i>(generata dal sistema)</i>	Scheda – Componente tecnica
Relazione sulle Modalità di erogazione dei servizi, organizzazione del personale, secondo le modalità previste al punto 16	Relazione tecnica
Potenziamento segnaletica	Progetto di ampliamento segnaletica del Parco
Offerta economica	
Documento	Sezione
Offerta economica <i>(generata dal sistema)</i>	Scheda – Componente economica
Piano Economico e Finanziario (PEF)	Piano Economico e Finanziario
Piano di Assorbimento	Piano di Assorbimento

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere prodotte in lingua italiana o, se presentate in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it>, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, le singole **Offerte tecniche** per i servizi, l'**Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dalla piattaforma che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA. E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "**conferma ed invio**" della medesima.

La piattaforma informatica adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Parco di SIRACUSA e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della piattaforma. Il Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in

sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni seguenti:

Allegato 1 –DGUE

Allegato 2 – Istanza di partecipazione;

Allegato 2bis – Dichiarazione integrativa;

Allegato 4 – Dichiarazione familiari e conviventi

Allegato 6 –Dichiarazioni di cui al dpcm 187/1991 devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet

<https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it>.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 101, 105 del D. Lgs. 36/2023. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 101_D. Lgs. 36/2023.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101_D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e ss.mm.ii.. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la presentazione di garanzie da parte di garanti non legittimati può essere sanata;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 68, comma 2 del 36/2023 e ss.mm.ii.) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101.D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: l'istanza di partecipazione, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione è redatta, in bollo secondo il modello di cui all'allegato n. 2 al presente Documento. L'istanza di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema nell'apposita sezione.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del D.lgs. 36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'istanza (se presentata limitatamente alla richiesta di partecipazione alla gara) è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organocomune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del D.lgs. 36/2023, l'istanza è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui il concorrente utilizzi l'istanza di partecipazione integrale messa a disposizione dal Parco (allegato 2) essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono/constituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del D.lgs. 36/2023, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici. In tal caso il bollo è però dovuto:
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del D.lgs. 36/2023, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato sottoscritto in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 su <https://appalti.regione.sicilia.it> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI);
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1 del D.lgs. 36/2023, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'allegato 4);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 12, del D.lgs. 36/2023 sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'allegato 4);
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.
A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104, comma 1 del D.lgs. 36/2023, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva alla adozione dello stesso, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto a prestare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti così come modificati dalla normativa sopravvenuta (si veda paragrafo 15.3.1 del presente disciplinare).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5, comm.

b) del D.lgs. 36/2023, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.lgs. 36/2023 che hanno

operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%) in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa attualmente vigente, dichiara espressamente di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 comma 5, lett. c-bis,) c-ter) e c- quater), f-bis) e f-ter) del D.lgs. n. 36/2023. Si fa presente che le fattispecie di cui all'art. 94, comma 5, lettere c-bis) e c-ter) sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di risoluzione al fine di consentire alla stazione appaltante Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai ogni opportuna valutazione);
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. in caso di Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. , del, ove il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti tecnico- professionali e/o economico- finanziari, ricorra ai requisiti delle proprie consorziate non indicate quali esecutrici, indica la ragione sociale delle consorziate, la tipologia del requisito cui fa ricorso e la relativa misura;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il patto di integrità e protocollo di legalità;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice disciplinare e codice di condotta e dal Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottati dalla Regione Sicilia e reperibili sul sito internet della regione agli indirizzi <https://amministrazionetrasparente.regione.sicilia.it/node?uuid=80f0ea3d-f4b3-4f39-b4bf-dace3b569d1d#/> e <https://amministrazionetrasparente.regione.sicilia.it/node?uuid=77107c08-988f-4641-bed3-5b9826022f6e#/> e di uniformarsi ai principi ivi contenuti
8. accetta, ai sensi dell'art. 113, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, ivi inclusa la clausola sociale, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
9. il Fornitore dichiara di essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo

alla sicurezza, di essere idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, e di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara sarà nominato dalla Concedente “Responsabile” del trattamento dei dati personali” per la Concedente ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, si impegna: i) a presentare alla Concedente, su richiesta, le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e ii) ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare e i Responsabili interni del Trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l’esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico della Concedente;

10. si impegna, ove non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. allega il certificato rilasciato dal Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai, attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
12. indica i seguenti dati: domicilio fiscale _____; codice fiscale _____, indica l’indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica __ ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 92, del D.lgs. n. 36/2023, e di essere consapevole che con la presentazione dell’offerta ha eletto automaticamente domicilio nell’apposita area del Sistema ad esso riservata e all’indirizzo di posta certificata sopra indicato;
13. autorizza o meno, i sensi dell’articolo 35, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del medesimo articolo, la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L’eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato;
14. dichiara, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Disciplinare di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell’ambito della presente iniziativa e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte del Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai, o delle Amministrazioni per le finalità descritte nell’informativa;
15. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell’ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all’articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:
 - a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente;
 - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato;si precisa che, a parziale rettifica di quanto previsto al punto sopra citato del DGUE, non si dovrà procedere, ai sensi dell’articolo 124, del D.lgs. 36/2023, così come novellato dal D.L. n. 32 del 18 Aprile 2019, all’indicazione del soggetto di cui il concorrente intenda avvalersi.

16. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui, a seguito alla domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'articolo 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:

- a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
- b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente;
- c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 124, comma 5, del 36/2023 e ss.mm.ii..

Ai fini della partecipazione il Parco ha predisposto una "istanza di partecipazione" e una "dichiarazione Integrativa", da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate (Allegati 2, 2bis) che il concorrente ed eventuali ausiliarie sono tenuti a utilizzare.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106, del 36/2023;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del 36/2023 che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- attestazione di avvenuto sopralluogo

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 4 del 36/2023, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 4 del 36/2023, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 8 e 9 del 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 4 del 36/2023, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- **copia autentica o copia conforme del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata

autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la reteconcorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per attofirmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del poteredi rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, ancheai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza ofunzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamentitemporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, chesaranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensidell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Ai fini della partecipazione il Parco ha predisposto una "istanza di partecipazione" che contiene anche le dichiarazioni sopra elencate di cui al presente paragrafo 15.3.3 (Allegato 2) che il concorrente è tenuto a utilizzare e che dovrà essere sottoscritta come precisato al precedente paragrafo.

15.4 DOCUMENTI DA INSERIRE (tutti con firma digitale):

- Garanzia provvisoria, vedi sopra punto 10;
- Contributo ANAC;
- Attestazione versamento bollo;
- Attestazione avvenuto sopralluogo;

- Autocertificazione antimafia;
- Attestazione flussi finanziari;
- Accettazione Protocollo di legalità C.A. Dalla Chiesa;
- Accettazione protocollo d'Intesa Regione Siciliana-Guardia di Finanza;
- Accettazione Patto d'integrità;
- Modello Misura 12 PIAO;
- **Copie del presente Disciplinare e del Capitolato tecnico firmate per presa visione ed accettazione.**

16. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve a **pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire, attraverso il Sistema, un'**OFFERTA TECNICA** composta dai seguenti documenti, che diessa sono parti essenziali:

1. *Relazione Tecnica*
2. *Elaborato/i grafico/i relativo/i al/ai progetto/i*

L'**OFFERTA TECNICA**, come sopra costituita, dovrà essere prodotta secondo le seguenti modalità:

- i. invio, attraverso l'inserimento a Sistema (nell'apposita Sezione "Offerta Tecnica"), della Relazione Tecnica, sottoscritta digitalmente, che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra le modalità di attuazione dei servizi, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella Tabella n° 1 di cui al par. 16 i seguenti elementi:
- ii. Invio, attraverso l'inserimento nelle apposite Sezioni del Sistema, di tutti gli Elaborati Grafici relativi ai Progetti di Allestimento, anch'essi firmati digitalmente, come indicati nella Tabella n° 1 di cui al par. 18.1.
- iii. Invio, attraverso l'inserimento a Sistema (nell'apposita Sezione "Portfolio immagini ad integrazione della relazione tecnica"), del Portfolio immagini ad integrazione della relazione tecnica, anch'esso firmato digitalmente.

L'**OFFERTA TECNICA** deve rispettare le caratteristiche minime stabilite Capitolato Tecnico **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del D.Lgs 36/2023.

Tutti gli elementi componenti l'**OFFERTA TECNICA** devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, tutti i documenti componenti l'**OFFERTA TECNICA** dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate al punto 15.1.

La relazione Tecnica dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà:

I. Essere caricata a sistema nella Busta Tecnica;

II. essere presentata su fogli di formato ISO A4 (formati diversi saranno proporzionalmente rapportati al formato A4; ad esempio una pagina A3 equivale a due pagine A4), non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine;

III. essere presentata con font libero non inferiore al carattere di dimensione di 10 punti e con interlinea "esatta" non inferiore a 15 punti;

IV. essere contenuta entro le 40 pagine, laddove per pagina si intende facciata singola in formato A4;

V. rispettare la struttura di attribuzione dei punteggi riportata al punto 18.1

L'Elaborato grafico del progetto di allestimento del locale Bookshop che dovrà:

I. Essere caricato a sistema nella Busta Tecnica;

II. essere presentato su fogli di formato ISO A3 (formati diversi saranno proporzionalmente rapportati al formato A3; ad esempio una pagina A2 equivale a due pagine A3), non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine;

III. essere contenuto entro le 16 pagine ove per pagina si intende facciata singola in formato A3;

IV. presentare eventuali testi con font libero non inferiore al carattere di dimensione di 10 punti e con

interlinea “esatta” non inferiore a 15 punti.

17. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire al Parco attraverso il Sistema, un’**OFFERTA ECONOMICA** riferita ad entrambi i servizi composta dai seguenti documenti, che di essa sono parti essenziali:

1. *Offerta economica*
2. *Piano Economico Finanziario (PEF)*
3. *Piano di Assorbimento*

La procedura e la modalità di invio dei sopra riportati documenti dell’**OFFERTA ECONOMICA** prevede pertanto, per ciascun servizio:

1. invio, attraverso l’inserimento a Sistema (nell’apposita Sezione Offerta economica), dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d’offerta in formato .pdf, “Offerta Economica” che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire al Parco attraverso il Sistema dopo averla sottoscritta digitalmente;
2. Invio, attraverso l’inserimento a Sistema (nell’apposita Sezione Offerta economica), del proprio “Piano Economico Finanziario (PEF)”, in formato .pdf e sottoscritto digitalmente.
3. Il concorrente dovrà altresì, inviare e far pervenire al Parco attraverso il Sistema nell’apposita sezione denominata “Piano di Assorbimento”, il Piano di Assorbimento, redatto secondo le modalità stabilite al successivo paragrafo 24 e sottoscritto digitalmente. La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell’eventuale attivazione del soccorso istruttorio, **determina l’esclusione dalla gara**, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13.2.2019.

L’ Offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **Aggio** offerto, in valore percentuale, in ribasso rispetto al valore posto a base di gara, che sarà applicato sugli incassi derivanti dalla vendita dei titoli d’accesso;
- b) **Canone** offerto in euro in rialzo rispetto al valore posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- c) **Royalty** offerta, in valore percentuale, in rialzo rispetto al valore posto a base di gara, che sarà applicata sui ricavi annui derivanti dalla vendita di prodotti editoriali e oggettistica, di strumenti di supporto alla visita, di visite guidate e laboratori didattici al netto di IVA.

Per tutte le suddette voci di Aggio, Canone e Royalty verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale (es. Kg 190,3456 viene troncato in 190,34).

- d) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione.
- e) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice;
- f) **l’impegno alla piena attuazione del proprio Piano Economico Finanziario e al rispetto dei tempi in esso previsti per la realizzazione degli investimenti.**

L’**OFFERTA ECONOMICA**, di cui il PEF è parte essenziale, – a pena di esclusione - dovrà essere redatto dal Concorrente sulla base del Piano Economico e Finanziario di massima e, quindi, contenere, al minimo, le voci in esso presenti e dovrà: i) essere coerente rispetto a quanto dichiarato dal Concorrente in sede di **OFFERTA TECNICA**, nonché a quanto prescritto nella *lex specialis*; ii) garantire l’equilibrio economico e finanziario, inteso come la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria.

Si precisa, inoltre, che nel proprio PEF il Concorrente dovrà tener conto del flusso dei visitatori stimati all’allegato A che **non potranno essere modificati dal Concorrente**.

L’ *Offerta economica*, il PEF e il Piano di Assorbimento del Concorrente, a pena di esclusione, sono

sottoscritti con firmadigitale con le modalità indicate al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili:

- le offerte economiche che superino la percentuale posta a base d'asta, (con riferimento all'Aggio) e che siano inferiori all'importo/percentuale a base d'asta, (con riferimento rispettivamente al Canone e alla Royalty);
- le offerte economiche il cui PEF presenti un utile negativo.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna 'criteri di valutazione', con la lettera D vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna 'criteri di valutazione', con la lettera T vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della disponibilità o meno a offrire quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI TECNICI	CRITERI DI VALUTAZIONE (T/D)	PUNTEGGIO MASSIMO
Modalità di erogazione dei servizi e organizzazione del personale			
Saranno valutate le logiche di organizzazione per la gestione dei servizi proposte dal Concorrente unitamente alle modalità operative di erogazione degli stessi, volte a favorire l'integrazione e le sinergie tra i differenti servizi oggetto della Concessione in relazione a quanto richiesto in capitolato tecnico, con gli obiettivi di razionalizzare e rendere efficienti i servizi, di aumentare il comfort dei visitatori e di fornire chiare e migliori condizioni di visita. La valutazione terrà conto, oltre che degli aspetti individuati nei singoli criteri, del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività delle trattazioni, nonché della contestualizzazione delle soluzioni proposte rispetto al panorama artistico-culturale di riferimento e alle peculiarità del Parco Archeologico. Si specifica che i criteri sono finalizzati a valutare anche le capacità progettuali, programmatiche e metodologiche del Concorrente dovute alla effettiva efficacia delle soluzioni proposte, anche in relazione alla circostanza che la pianificazione operativa sia suscettibile di modifiche e integrazioni continue.			

1	<u>Struttura organizzativa della concessione</u> Descrizione della struttura organizzativa che il concorrente si impegna a rendere disponibile per la gestione della concessione attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: - modello della struttura organizzativa; - dimensionamento della struttura organizzativa <u>per ogni servizio</u> oggetto di concessione nonché per le funzioni di governo e integrazione degli stessi; - razionale suddivisione delle risorse in relazione alla funzione, alla differenziazione dei servizi da erogare e alla copertura delle postazioni di vendita in funzione dell'ottimizzazione complessiva del sistema di accoglienza; - ruoli e professionalità delle risorse impiegate <u>per ogni servizio oggetto di concessione</u>; - Modalità e procedure di gestione del personale al fine di consentire ai visitatori di dialogare con gli operatori nelle lingue richieste/offerte - Divise del personale - processi di coordinamento e controllo delle varie figure; - processi di monitoraggio e controllo dei servizi erogati; - modalità di interfacciamento tra il Concessionario e l'Amministrazione; Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza e il livello di dettaglio della trattazione nonché la coerenza con quanto richiesto nel Capitolato tecnico.	D	4
2	<u>Servizio Informazioni e accoglienza – strumenti</u> Descrizione delle modalità di erogazione del servizio di accoglienza, informazioni e orientamento on site attraverso una trattazione organica (anche con l'ausilio di immagini e riferimenti grafici) che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: - per gli schermi: palinsesto dei contenuti da trasmettere, tipologia di comunicazione individuata in considerazione dei diversi target di pubblico, apparecchiature proposte; - descrizione di dotazioni proposte per accrescere la riconoscibilità del personale dedicato alle postazioni; - modalità con cui si intende rendere maggiormente fruibile il servizio alle persone diversamente abili. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza, dell'efficacia e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze espresse nel Capitolato Tecnico e alle peculiarità logistiche di ingresso ai siti del Parco.	D	2

3	<u>Servizio Informazioni e accoglienza – layout grafici</u> Presentazione di un progetto grafico relativo alla comunicazione da trasmettere sugli schermi e sui totem, attraverso la presentazione di esempi per almeno le seguenti tipologie di comunicazioni, coerentemente con il palinsesto proposto per le diverse tipologie di strumenti: – tempi di attesa alle biglietterie e/o al controllo accessi e/o ai varchi disicurezza; – titoli di accesso e servizi ancora disponibili presso le biglietterie – mappa dei siti e indicazione del collocamento dei servizi – comunicazioni di emergenza; – re-indirizzamento dei visitatori verso i luoghi meno affollati. Sarà valutata la coerenza e la sintonia con l'immagine coordinata del Parco e l'adattabilità della comunicazione ai diversi apparati richiesti e alle diverse tipologie di informazioni da erogare. Sarà valutata inoltre l'efficacia della comunicazione.	D	2
4	<u>Supporto all'emissione dei biglietti onsite</u> Descrizione di modalità e procedure operative per l'erogazione del servizio di Supporto all'emissione dei biglietti <i>onsite</i> attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: – logiche che l'offerente intende utilizzare per agevolare l'acquisto dei titoli di accesso e dei servizi. Saranno quindi valutate le modalità di gestione delle postazioni di vendita esistenti in funzione delle diverse modalità di visita e dei servizi offerti (ad esempio differenziazione delle postazioni di vendita in funzione dei servizi venduti), sia per le postazioni esterne ai siti, sia per quelle ubicate dopo i controlli di sicurezza dei visitatori; – modalità di variazione della gestione sulla base della stagionalità e dei flussi di visitatori attesi; – modalità e procedure di gestione di situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo: picchi di flussi di visitatori ed eventuali emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte. La valutazione terrà conto della completezza, dell'efficacia, della capacità di interpretare le esigenze delle diverse categorie di utenti e della coerenza con quanto richiesto nel Capitolato tecnico e con quanto offerto alla voce 1.	D	3
5	<u>Visite guidate, laboratori e attività didattiche – organizzazione</u> Descrizione della modalità di erogazione del servizio di visite guidate, laboratori didattici e attività didattiche in armonia con gli obiettivi indicati nel capitolato coerentemente con quanto offerto alla voce 1, attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: – organizzazione del servizio in termini di risorse umane (ad esempio formazione dei turni e alternanza del personale impiegato); – organizzazione in loco del servizio, con riferimento alle tempistiche e alla logistica di gestione dei gruppi per evitare eccessivi affollamenti; – metodologie di valutazione da parte degli utenti che hanno usufruito del servizio del livello qualitativo del servizio reso; – modalità e procedure per la gestione di eventuali emergenze	D	3

	attinenti a vario titolo all'erogazione del servizio evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio.		
6	<u>Laboratori didattici e attività didattiche: offerta didattica</u> Descrizione dell'offerta didattica proposta per il servizio di laboratori didattici e attività didattiche che sia in armonia con gli obiettivi indicati nel capitolato. L'offerta dovrà essere articolata in laboratori/attività didattiche/indirizzati al pubblico scolastico e non, attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: – contestualizzazione del numero di laboratori/attività didattiche proposti rispetto alle caratteristiche di ogni Sito del Parco e dei suoi visitatori; – caratteristiche dei laboratori/attività didattiche in termini di tematica, durata, destinatari, obiettivi didattici, periodicità, tecniche didattiche e divulgative, varietà, originalità. – capacità di far conoscere il patrimonio e la storia del Parco nella sua interezza; – capacità di massimizzare la penetrazione dell'utenza. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio.	D	3
7	<u>Visite guidate ordinarie: offerta educativa</u> Descrizione dell'offerta educativa proposta per il servizio di visite guidate ordinarie che sia in armonia con gli obiettivi indicati nel capitolato, attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, gli aspetti descritti di seguito. – contestualizzazione del numero di visite guidate ordinarie proposte rispetto alle caratteristiche di ogni Sito del Parco e dei suoi visitatori; – caratteristiche delle visite guidate ordinarie in termini di tematica, durata, destinatari, obiettivi educativi, periodicità, varietà, originalità. – capacità di massimizzare la penetrazione dell'utenza. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio.	D	2
8	<u>Manifestazioni culturali e iniziative speciali</u> Descrizione dell'offerta in armonia con gli obiettivi indicati nel capitolato. L'offerta dovrà essere articolata attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: – contestualizzazione del numero di manifestazioni culturali e iniziative speciali proposte rispetto alle caratteristiche di ogni Sito del Parco e dei suoi visitatori; – caratteristiche delle manifestazioni culturali e iniziative speciali proposte in termini di tematica, durata, destinatari, obiettivi educativi, periodicità, varietà, originalità; – capacità di far conoscere il patrimonio del Parco nel suo complesso; – capacità di massimizzare la penetrazione dell'utenza. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio.	D	4

9	Bookshop – organizzazione e gestione del punto vendita fisico Descrizione delle modalità di organizzazione e gestione dei punti vendita fisici, dell'assortimento che si intende proporre e delle modalità con cui si intende rendere il servizio inclusivo per tutto il pubblico museale (diversamente abili, bambini, anziani, persone socialmente svantaggiate, ecc...). La valutazione terrà conto delle capacità progettuali complessive del concorrente nonché della concretezza e della contestualizzazione delle soluzioni proposte rispetto agli obiettivi espressi in Capitolato Tecnico.	D	4
10	Progetto del piano editoriale Delineazione della struttura complessiva del piano editoriale attraverso una trattazione che evidenzi (anche con l'ausilio di immagini e riferimenti grafici), tra l'altro, i seguenti aspetti: - tipologie di linee editoriali proposte in funzione dell'utenza; - contestualizzazione delle tipologie di linee editoriali rispetto al sito oggetto di concessione; - tipologie di prodotti da includere nelle diverse linee editoriali. La valutazione terrà conto delle capacità progettuali complessive del concorrente e dell'innovatività, della coerenza, completezza ed efficacia della proposta alle esigenze espresse nel Capitolato Tecnico, con particolare attenzione all'offerta dedicata ai visitatori diversamente abili e alla valorizzazione del Sito.	D	6
11	Progetto del catalogo per il merchandising Delineazione del catalogo dei prodotti di merchandising attraverso una trattazione che evidenzi (anche con l'ausilio di immagini e riferimenti grafici), tra l'altro, i seguenti aspetti: - articolazione delle tipologie di prodotti in funzione dell'utenza; - modalità di declinazione del logo e delle immagini dei reperti/monumenti/beni dei Siti oggetto di concessione sugli oggetti proposti; - varietà e originalità. La valutazione terrà conto delle capacità progettuali complessive del concorrente e della coerenza, completezza ed efficacia della proposta alle esigenze espresse nel Capitolato Tecnico, con particolare attenzione all'offerta dedicata ai visitatori diversamente abili e alla valorizzazione del Parco.	D	6
12	<u>Audio/videoguide e radioguide - distribuzione e ritiro</u> Descrizione delle modalità di esecuzione del servizio di distribuzione e ritiro delle audio/videoguide e radioguide attraverso una trattazione organica che evidenzi tra l'altro, i seguenti aspetti: - configurazione dei punti di consegna e di ritiro delle apparecchiature all'interno dei Siti (anche attraverso foto inserimenti), con eventuale integrazione del numero di postazioni. - processo di esecuzione del servizio che l'offerente intende attuare al fine di raggiungere gli obiettivi esposti nel Capitolato Tecnico e al fine di rendere al pubblico un servizio rapido ed efficiente. - procedura e strumentazione tecnica messa a disposizione per la consegna e la riconsegna degli apparecchi (inclusa la descrizione dei sistemi di deposito e di riconsegna), - modalità e procedure per la gestione di eventuali situazioni di emergenza quali per esempio picchi di visitatori richiedenti il servizio e/o altre emergenze attinenti a vario titolo all'erogazione del servizio, evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte, - modalità di gestione dei furti e/o delle non restituzioni,	D	3

	– modalità di gestione della manutenzione e del controllo del funzionamento degli apparati, – modalità di gestione della ricarica e dell'igienizzazione degli apparecchi.		
13	<u>Audio/videoguide e radioguide – caratteristiche e contenuti</u> Descrizione delle caratteristiche e delle modalità di funzionamento delle audio/videoguide attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: – numero e tipologie (durata del percorso, eventuali approfondimenti e tecnologie incluse, modalità di presentazione dei contenuti al pubblico ad esempio, video, grafiche, animazioni, ecc.) di percorsi offerti al fine di raggiungere gli obiettivi previsti per il servizio; – modalità e procedure di predisposizione dei contenuti e delle traduzioni; – funzionalità, in relazione anche a quanto richiesto in capitolato tecnico; – tecnologia di interazione fra i dispositivi utilizzati e i punti di interesse del percorso di visita; – impatto delle opere di installazione della tecnologia prescelta nel percorsomuseale; – ergonomia, facilità di utilizzo degli apparecchi con particolare riferimento agli utenti con disabilità, peso (incluse le batterie), autonomia; – modalità di diversificazione dei percorsi di visita in base alle diverse categorie di utenti; – procedure di aggiornamento dei contenuti (anche in caso di modifiche del percorso non attese, come ad esempio chiusure di aree del Parco) e di aggiunta di percorsi sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio.	D	5
14	<u>Servizio di marketing e promozione – governance e programmazione strategica</u> Descrizione di modalità e procedure operative per l'erogazione del servizio attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: – strumenti e risorse dedicate a supporto della programmazione strategica – linee guida per la definizione degli obiettivi di marketing – posizionamento strategico dell'offerta nel quadro del sistema turistico internazionale, italiano, regionale La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza, dell'efficacia e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.	D	8
	<u>Servizio di marketing e promozione – attività promozionali</u> Descrizione delle azioni promozionali che il concorrente si impegna a		

15	porre in essere per la durata della concessione attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: – linee guida per la costruzione di un piano di comunicazione e promozione – canali promozionali su piattaforme digitali per i differenti target di pubblico – attività di marketing esperienziale e customer relation management – attività di marketing b2b e promozione di partnership con operatori specializzati italiani e internazionali – strategie e strumenti di distribuzione mirata con attinenza ai target B2B e B2C La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza, dell'efficacia e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze espresse nel Cap. Tecnico.	D	6
16	<u>Servizio di marketing e promozione – portale di promozione turistica</u> Descrizione delle modalità e delle procedure operative di progettazione di un portale di promozione turistica territoriale che evidenzia: – layout, albero di navigazione, gestione e organizzazione dei contenuti, accessibilità, anche per le fasce di pubblico diversamente abili, integrazione tra canali di vendita (ticketing, ecommerce, merchandising, programmazione didattica...) – strategie per favorire l'acquisto congiunto dei servizi integrati offerti La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza, dell'efficacia e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.	D	7
17	<u>Servizio di marketing e promozione – monitoraggio e reportistica</u> Descrizione delle modalità e delle procedure operative di monitoraggio e reportistica con particolare riferimento a: – indicatori proposti per la verifica dell'andamento dei servizi tramite il monitoraggio effettuato e l'integrazione delle risultanze dell'analisi della customer satisfaction; – tool di elaborazione dati della piattaforma di marketing utilizzabile dal personale dell'amministrazione e facilità di utilizzo e interfaccia grafica – grado di dettaglio delle informazioni estraibili La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza, dell'efficacia e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.	D	2
18	<i>Fruibilità dei servizi per le persone con disabilità</i> <i>Descrizione delle soluzioni aggiuntive, rispetto ai minimi di capitolato, con cui si intende rendere fruibili alle persone con disabilità i servizi oggetto di concessione.</i> <i>La trattazione dovrà descrivere una o più soluzioni per le seguenti tipologie di disabilità:</i> <i>-fisiche</i>	D	2

	-sensoriali -psichiche e intellettive. La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza e della completezza (in termini di numero di servizi coperti) delle soluzioni proposte.		
19	<u>Soluzioni ecosostenibili</u> Descrizione delle soluzioni che si intende realizzare per ridurre l'impatto inquinante dei servizi oggetto della concessione, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo proposte di riuso e riutilizzo dei materiali (di consumo e non) utilizzati per lo svolgimento dei servizi in concessione, strumenti per la sensibilizzazione dell'utenza del Parco all'ecologia, etc. La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza e della completezza (in termini di numero di servizi coperti) delle soluzioni proposte.	D	2
20	Proposte migliorative: descrizione di eventuali miglioramenti dei flussi di visita e della fruizione dei servizi	D	6

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente provvisorio sulla base del confronto a coppie, seguendo il metodo Analytic Hierarchy Process (AHP). Tale metodo è fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto meglio specificato nel seguito.

Per ciascun criterio di valutazione, ciascun commissario costruisce la matrice completa dei confronti a coppie i cui elementi di posto i,j (i-esima riga e j-esima colonna) rappresentano il livello relativo di preferenza dell'offerta i-esima rispetto all'offerta j-esima, utilizzando la seguente scala semantica (scala di Saaty):

- 1 = Parità;
- 3 = Preferenza media;
- 5 = Preferenza elevata;
- 7 = Preferenza molto elevata;
- 9 = Preferenza massima.

I valori 2, 4, 6 e 8 si possono utilizzare come valori intermedi. Inoltre, i valori 1,1 - 1,2 - 1,3 - ecc. si possono utilizzare per rappresentare offerte molto vicine. Ad esempio, il valore 2 può essere utilizzato per rappresentare una differenza "piccola" mentre il valore 1,5 può essere utilizzato per rappresentare una preferenza "molto piccola".

Si precisa che, nel caso in cui il fornitore non abbia valorizzato un criterio, a questi sarà assegnato un punteggio uguale a 0, e la matrice verrà costruita in funzione del numero dei concorrenti restanti.

In particolare:

- Nella diagonale principale della matrice viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'offerta i-esima con se stessa (parità).
- In corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, si riporta il punteggio (da 1 a 9) se la preferenza è stata accordata all'offerta i-esima ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerta j-esima.

Ad esempio, se l'offerta del concorrente 1 è valutata con "preferenza elevata" rispetto all'offerta del concorrente 3, l'elemento della matrice di posto (1,3), riga 1 e colonna 3, sarà pari a 5.

- In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verrà riportato un punteggio pari all'inverso dell'elemento della matrice di posto (i, j).

Nel caso dell'esempio precedente, pertanto, l'elemento di posto (3,1), riga 3 e colonna 1, sarà pari a $1/5=0,20$.

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da 3 commissari (Comm. 1, 2 e 3) relativamente alle ipotetiche offerte di tre concorrenti. Si consideri la terza matrice: il Commissario 3 ha attribuito una preferenza "elevata" all'offerta 1 rispetto all'offerta 3, una preferenza intermedia tra "media" ed "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 1 e una preferenza piccola all'offerta 2 rispetto all'offerta 3.

Comm. 1	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	3,5	5
Offerta 2	0.286	1	3
Offerta 3	0.200	0.333	1

Comm. 2	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	2	3
Offerta 2	0.500	1	2
Offerta 3	0.333	0.500	1
Comm. 3	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	0.250	5
Offerta 2	4	1	2
Offerta 3	0.200	0.500	1

Una volta terminato il confronto a coppie si procede, per ciascun criterio e per ciascun commissario, al calcolo dei coefficienti di punteggio provvisori di ciascuna offerta attraverso il metodo dell'autovettore principale: il coefficiente di valutazione della i-esima offerta è dato dalla media geometrica degli elementi della riga i-esima della matrice, vale adire dalla radice n-esima del prodotto degli n elementi della riga (dove n è il numero delle offerte considerate).

Ad esempio, nel caso sopra riportato, i coefficienti provvisori attribuiti dal Commissario 1 alle offerte 1, 2 e 3 sono pari, rispettivamente, a:

$$\sqrt[3]{1 \times 3,5 \times 5} = 2,596; \quad \sqrt[3]{0,286 \times 1 \times 3} = 0,950 \quad \sqrt[3]{0,2 \times 0,333 \times 1} = 0,405$$

La tabella sottostante riporta i valori calcolati per i coefficienti provvisori nel caso dell'esempio precedente.

Coeff. provvisori singoli commissari			
	Off. 1	Off. 2	Off. 3
Comm. 1	2.596	0.950	0.405
Comm. 2	1.817	1.000	0.550
Comm. 3	1.077	2.000	0.464

I coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario vengono successivamente riparametrati associando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e riproporzionando ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte. La tabella sottostante riporta i valori calcolati per i coefficienti definitivi attribuiti da ciascun commissario nel caso dell'esempio precedente.

Coeff. definitivi singoli commissari		
Off. 1	Off. 2	Off. 3
1.000	0.366	0.156
1.000	0.550	0.303
0.539	1.000	0.232

Per ciascun criterio e per ciascuna offerta si procederà, infine, all'aggregazione delle valutazioni attribuite da ciascun commissario. Il coefficiente aggregato provvisorio dell'offerta i-esima è ottenuto come media aritmetica dei coefficienti di punteggio definitivi ad essa attribuiti dai singoli commissari.

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte. I coefficienti definitivi così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

La tabella sottostante (ultima riga, colonne 5-7) riporta i valori calcolati dei coefficienti aggregati provvisori e definitivi nel caso dell'esempio precedente.

Coefficienti aggregati			
Provvisori	0.846	0.639	0.230
Definitivi	1.000	0.755	0.272

Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi intermedi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare nel lotto in esame siano inferiori a 3, sarà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Più che adeguato: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,4
- Inadeguato: 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio

in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte. I coefficienti definitivi così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, così come indicato nel singolo criterio, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

18.3 Criteri di valutazione dell'offerta economica

Il **Punteggio dell'offerta economica** è attribuito, per ciascun lotto, sommando i punteggi assegnati alle componenti secondo quanto riportato nella seguente tabella:

N	Voce di offerta economica	Punteggio
C ₂	Canone	$PE_{C_2, max} 6$
A	Aggio	$PE_{A, max} 8$
R ₂	Royalty	$PE_{R_2, max} 6$
Totale		20

18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

A ciascuno degli elementi di cui alle sovrastanti tabelle, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula non lineare interdependente:

Formula "non lineare interdependente" dove:

$$V_{k,i} = (\Delta_{k,i} / \Delta_{k,max})^\alpha$$

$V_{k,i}$ = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo per la *k*-esima voce di offerta economica, Canone, Royalty, Aggio ($k=C, R, A$);

$\Delta_{k,i}$ = con riferimento alle voci di offerta economica "Canone e Royalty" ($k=C, R$), $\Delta_{k,i}$ rappresenta il canone o la royalty offerti dal concorrente *i*-esimo; con riferimento alla voce di offerta economica "Aggio" ($k=A$), $\Delta_{k,i}$ rappresenta l'aggio offerto dal concorrente *i*-esimo;

$\Delta_{k,max}$ = rappresenta il valore più elevato dei $\Delta_{k,i}$ offerti in gara per la *k*-esima voce di offerta economica, Canone, Royalty, Aggio ($k=C, R, A$);

$\alpha = 0,4$ è il parametro che determina la concavità della curva di punteggio.

18.1 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots + C_{n,i} \times P_n$$

dove

PT_i = punteggio tecnico concorrente i ;

$C_{1,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i ;

$C_{2,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i ;

.....
 $C_{n,i}$ = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_1 = Punteggio max criterio di valutazione 1;

P_2 = Punteggio max criterio di valutazione 2;

.....
 P_n = Punteggio max criterio di valutazione n .

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

I valori così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

Il **Punteggio Economico** attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. 18.4 per il relativo punteggio massimo di cui al par. 18.3 del presente disciplinare.

Nel dettaglio:

Il Punteggio Economico è dato dalla seguente formula:

$$PE_{i1} = V_{C1,i} * PE_{C,max} + V_{A,i} * PE_{A,max}$$

dove

PE_{i1} = punteggio economico concorrente i ;

$V_{C,i}$ = coefficiente voce di offerta economica Canone, del concorrente i ;

$V_{R,i}$ = coefficiente voce di offerta economica Royalty, del concorrente i ;

$V_{A,i}$ = coefficiente voce di offerta economica Aggio, del concorrente i ;

$P_{C,MAX}$ = Punteggio max voce di offerta economica Canone.

$P_{R,MAX}$ = Punteggio max voce di offerta economica Royalty;

$PE_{A,MAX}$ = Punteggio max voce di offerta economica Aggio.

I valori così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando i "Punteggi Tecnici" ($PT_{Servizio\ 1} + PT_{Servizio\ 2}$) ed il "Punteggio Economico" ($PE_{Servizio\ 1} + PE_{Servizio\ 2}$):

$$P_{totale} = PT + PE.$$

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Si segnala che il Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai si avvale della facoltà prevista all'art. 167, del 36/2023 (cosiddetta di **inversione procedimentale**). Pertanto, tutte le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti di cui ai precedenti paragrafi 15.2 e 15.3.1.

La valutazione delle offerte è effettuata da un seggio di gara composto da composta da n° 3 (tre) unità di personale della stazione appaltante, scelto secondo criteri di trasparenza e competenza, al quale si applicano le cause di incompatibilità di cui alle lettere b) e c) del comma 5 dell'art. 93 del Codice.

La procedura di aggiudicazione sarà avviata il giorno **04 luglio 2025** con inizio alle ore **10:00**, presso la sede della Centrale Unica di Committenza, sita a Palermo via Notarbartolo 17, in **seduta pubblica** per la verifica della presenza in piattaforma di offerte correttamente pervenute entro il termine previsto.

A tale seduta gli OO.EE. interessati potranno partecipare **esclusivamente** da remoto collegandosi tramite il link che sarà all'uopo pubblicato con anticipo sulla piattaforma.

Successivamente il Seggio di gara si riunirà in prima fase, anche da remoto, in **sedute riservate**, per l'analisi di tutte le offerte tecniche pervenute e, successivamente, in **seduta pubblica**, per la comunicazione dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica, la comunicazione delle ditte ammesse alla seconda fase e l'analisi delle offerte economiche degli OO.EE. ammessi a questa seconda fase.

Determinata la graduatoria a seguito del conteggio dei punti delle due fasi, il Seggio verificherà la documentazione amministrativa degli OO.EE. classificati primo e secondo, anche facendo ricorso al soccorso istruttorio per la integrazione di documentazione ove ritenuto necessario e previsto dal presente Disciplinare. Ad esito di tale verifica, determinerà in apposito Verbale di fine procedura, la proposta di aggiudicazione che, a cura della Centrale di Committenza, verrà trasmessa al RUP, unitamente alla copia degli altri verbali prodotti, per le verifiche di legge.

Resteranno in capo al RDP gli adempimenti di cui all'art. 90, comma 1 lett. d), del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in ordine alla comunicazione di eventuali esclusione dalla procedura.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In ragione del D.L. 32/2019 così come convertito dalla legge 55/2019, la Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, e della successiva verifica della documentazione amministrativa, fornendo anche ausilio al RDP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 93, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "società trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 20, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il **miglior punteggio sull'offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante **sorteggio** in seduta pubblica le cui modalità saranno

successivamente definite dal Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai.

La commissione, quindi, procederà per ciascun concorrente all'apertura della documentazione presente a Sistema nella Sezione denominata "Piano di assorbimento", nonché a verificare nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria in ciascun servizio, la rispondenza del Piano di assorbimento alla clausola sociale.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione dà comunicazione al RDP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede, per quanto di competenza, a comunicare, tempestivamente al Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai- che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e ss.mm.ii. - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, del D.lgs. 36/2023, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. c) e f) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in quanto la Commissione giudicatrice:
 - o ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
 - o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara per quanto riguarda l'aggio e/o indiminuzione rispetto all'importo a base di gara per quanto riguarda il canone e la royalty;
 - o ha verificato che il relativo PEF presenti un utile negativo.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e ss.mm.ii., e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiori a tre, nonché e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 110, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e ss.mm.ii. il RDP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RDP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni (se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale), ivi compresi: i) il PEF in formato .xls accompagnato eventualmente da fogli di calcolo in formato .xls che permettano di evidenziare i calcoli e gli importi indicati nel PEF stesso e la verifica complessiva del piano stesso; ii) i giustificativi degli importi indicati nel PEF in formato .pdf (stime, assunzioni utilizzate per la quantificazione di ciascuna voce e descrizione dei razionali sottesi ai suddetti importi).

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine perentorio, a pena di esclusione.

Il RDP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un **termine massimo** per il riscontro. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 108 comma 12, del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la Commissione esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4 lett. d) e all'art. 110, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione per l'attribuzione dei coefficienti di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, metodologie di calcolo che generano una "interdipendenza" tra le diverse offerte nell'attribuzione dei punteggi, nel caso in cui si verifichi un'esclusione/revoca di aggiudicazione:

- dopo l'attribuzione da parte della Commissione dei punteggi tecnici, o

- dopo l'attribuzione da parte della Commissione dei punteggi economici, o
- a seguito di verifica dell'anomalia, o
- dopo la valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., o inseguito ai controlli di cui agli artt. 17, e 91, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.,

la Commissione procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici ed economici attribuiti alle diverse offerte rimaste in gara, effettuando un nuovo calcolo dei punteggi: tecnici (ferme restando le valutazioni discrezionali effettuate) ed economici, senza prendere in considerazione l'Offerta del Concorrente escluso.

Nel caso in cui, a seguito di eventuali esclusioni come sopra indicate, dovessero rimanere solo due offerte valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e pertanto non si procederà ad alcuna revisione di detti punteggi.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'Ufficio quindi, procederà alla verifica dell'idoneità del potenziale aggiudicatario e del secondo in graduatoria rispetto a quanto prescritto ai precedenti paragrafi 15.2, 15.3.1 e 15.3.3, redigendo apposito verbale cui sarà allegata la Relazione del Gestore del Sistema che dimostra che l'accesso alla documentazione oggetto della predetta verifica è avvenuto in un momento successivo alla verifica delle offerte tecniche ed economiche.

Il Parco si riserva, in ogni caso, di procedere a controlli, anche a campione, al fine di verificare l'idoneità dei rimanenti offerenti. Qualora per ogni servizio nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 91, del D.Lgs. 36/2023, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. A tal fine la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 91, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui dell'art. 94, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e del rispetto dei criteri di selezione di cui dell'art. 100, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 108, del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) , del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., aggiudica la Concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la Concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli articoli 34-bis, comma 7, 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 106, commi 6 e 10 del D.Lgs. 36/2023, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

23.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA:

Con la comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, viene richiesto di ciascun singolo servizio di far pervenire al Parco di SIRACUSA:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato 6 "*Facsimile Dichiarazione familiari conviventi*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario

e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e ausiliaria;

- b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187 (secondo il doc. allegato 8)].

nel termine di 30 (trenta) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Concedente a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate; trova applicazione l'art. 106, comma 8, D.lgs. 36/2023;
- e) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito di seguito;
- f) relativamente all'elemento migliorativo di cui alla voce 5 della Tabella n°2 di cui al par. 18.1 del presente Disciplinare, qualora offerto, una dichiarazione di impegno, resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 445 del 2000 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'aggiudicatario o da persona munita di comprovati poteri di rappresentanza, a fornire il numero di articoli ecosostenibili offerti appartenenti a una o più delle categorie di prodotto individuate;
- g) relativamente all'elemento migliorativo di cui alla voce 8 della Tabella n°2 di cui al par. 18.1 del presente Disciplinare, qualora offerto, una dichiarazione di impegno, resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 445 del 2000 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'aggiudicatario o da persona munita di comprovati poteri di rappresentanza, l'impegno a utilizzare i criteri contenuti nell'etichetta Ecolabel Europeo inerente la carta stampata o altra etichetta di Tipo I equivalente per le pubblicazioni delle guide del Parco formato tascabile e, su richiesta del Parco, di altre pubblicazioni del Piano Editoriale rientranti nell'ambito dell'etichetta Ecolabel europea.

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e c) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), D.lgs. 36/2023 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici.
- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria/capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), D.lgs. 36/2023 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui ai precedenti punti d) ed e) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità proquota ai sensi dell'art. 68 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023];
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), D.lgs. 36/2023 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica

del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Scaduto il termine sopra menzionato, il Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

23.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario di ciascun servizio dovrà prestare, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale in favore Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai

Per il **servizio di biglietteria** il valore della Concessione è dato dalla somma degli incassi stimati dalla vendita dei biglietti (il cui ammontare è indicato al par. 5 dell'Appendice 1 Capitolato Tecnico_ servizio1) e dagli incassi dei servizi di assistenza alla visita (stimati nel PEF dell'Aggiudicatario) per l'intera durata della concessione.

Per i servizi editoriali, gestione punti vendita e accoglienza il valore della Concessione è dato dalla somma degli incassi dalla vendita dei prodotti dei bookshop (stimati nel PEF dell'Aggiudicatario) per l'intera durata della concessione.

In caso di aggiudicazione con rialzi/ribassi - sintetizzati negli indicatori (I) di seguito riportati (uno per servizio) - superiori al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento. Ove l'indicatore sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto superiore al venti per cento:

Servizi di biglietteria:

$$I = \frac{0,2}{20} \cdot \frac{(C_i - C_{base})}{C_{base}} + \frac{2}{20} \cdot \frac{(R_i - R_{base})}{R_{base}} + \frac{17,8}{20} \cdot \frac{(A_{base} - A_i)}{A_{base}}$$

Dove:

C_{base} = valore posto a base d'asta relativamente alla voce di offerta "Canone annuo";

C_i = valore offerto dal concorrente i-esimo (C_i) relativamente alla voce di offerta "Canone annuo"; R_{base} = valore posto a base d'asta relativamente alla voce di offerta "Royalty".

R_i = valore offerto dal concorrente i-esimo (R_i) relativamente alla voce di offerta "Royalty". A_{base} = valore posto a base d'asta relativamente alla voce di offerta "Aggio".

A_i = valore offerto dal concorrente i-esimo (A_i) relativamente alla voce di offerta "Aggio".

Servizi editoriali, gestione punti vendita e accoglienza:

$$I = \frac{3}{20} \cdot \frac{(C_i - C_{base})}{C_{base}} + \frac{17}{20} \cdot \frac{(R_i - R_{base})}{R_{base}}$$

Dove:

C_{base} = valore posto a base d'asta relativamente alla voce di offerta "Canone annuo";

C_i = valore offerto dal concorrente i-esimo (C_i) relativamente alla voce di offerta "Canone annuo"; R_{base} = valore posto a base d'asta relativamente alla voce di offerta "Royalty".

R_i = valore offerto dal concorrente i-esimo (R_i) relativamente alla voce di offerta "Royalty".

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento

di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo “albo” di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati “A” e “B” al Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 “Garanzia fideiussoria definitiva” e della corrispondente Scheda Tecnica ed essere autenticata da notaio. Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che

- \all’art. 1 dello schema tipo 1.2. il punto ii) della lett. c) si intende sostituita come segue: “della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Concedente per il completamento dei lavori, servizi e forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell’affidatario”.

Il Parco ha predisposto un modello che recepisce le precisazioni sopra descritte (Allegati 10a e 10b) nello Schema tipo e nella Scheda Tecnica allegati al D.M. 31/2018 da utilizzare ai fini della stipula del contratto.

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto e dall’Addendum, dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Concedente.

La garanzia definitiva è unica, di importo calcolato ai sensi delle formule sopra indicate e con durata complessiva di 5 anni.

In alternativa, il Concessionario ha la facoltà di presentare una garanzia definitiva di durata pari a 3 anni decorrente dalla stipula del contratto e una successiva garanzia di durata biennale (per una durata complessiva pari a 5 anni), con obbligo di rinnovo da richiedere, da parte del Concessionario medesimo, almeno 60 giorni prima della relativa scadenza, pena l’escussione della garanzia, la risoluzione della concessione e la possibilità di aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria, così come previsto all’articolo 124 del D.Lgs. n. 36/2023,. Il valore delle predette garanzie deve essere pari al valore complessivo della garanzia quinquennale rapportato al periodo di riferimento (3 anni per la prima, 2 per la seconda). A seguito del rinnovo, il Concessionario dovrà consegnare, entro 15 giorni lavorativi antecedenti alla scadenza della garanzia, l’originale o la copia della garanzia recanti l’autentica notarile della firma, dei poteri e della qualifica del garante. Resta inteso che ove il Concessionario si avvalga di tale facoltà, l’importo garantito verrà svincolato in relazione a quanto correttamente eseguito. Il Concessionario, ai fini della presentazione della garanzia per ciascun periodo, terrà conto delle somme non ancora svincolate nel periodo precedente, sulla base di quanto risultante dai certificati di regolare esecuzione rilasciati dalla Concedente. In ogni caso, il Concessionario si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia definitiva mediante rinnovi e proroghe e per tutta la durata del presente contratto e, in ogni caso, sino al perfetto adempimento delle obbligazioni assunte in virtù del contratto, pena la risoluzione di diritto del medesimo.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall’art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023,. L’aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell’aggiudicazione e l’escussione della garanzia provvisoria Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l’emissione del certificato di verifica di conformità.

Qualora l’ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa,

l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023,. In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità annuale, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto Garante e alla Concedente, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, emesso periodicamente dalla Concedente in ragione delle verifiche di conformità svolte. Il Garante dovrà comunicare il valore dello svincolo alla Concedente che potrà verificare la correttezza degli importi svincolati e chiedere al Fornitore ed al Garante in caso di errore un'integrazione.

23.3 POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare, per ciascun servizio per cui è risultato aggiudicatario, idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate rispettivamente negli Allegati 5a e 5b al presente Disciplinare di gara, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:

a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste negli Allegati 5a e 5b al presente Disciplinare di gara;

ovvero (in via alternativa)

b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti negli Allegati 5a e 5b al presente Disciplinare di gara.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e. Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i negli Allegati 5a e 5b del Disciplinare. Il Parco si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione. Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conforme/i a quanto indicato negli Allegati 5a e 5b, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dagli Allegati 5a e 5b con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto alla Concedente di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste negli Allegati 5a e 5b, nonché di ogni inadempimento del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia. Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Concedente delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

In caso di aggiudicazione di più lotti, l'Aggiudicatario potrà presentare distinte polizze espressamente riferite a ciascun singolo servizio o un'unica polizza, corredata da distinte appendici, ciascuna espressamente riferita ad ogni servizio, e, dotata di un proprio identificativo. Ogni polizza o ogni appendice dovrà espressamente garantire per ciascun servizio i massimali indicati negli Allegati 5a e 5b.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso

dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'inizio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 225, comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023 e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice e secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Linee Guida ANAC n. 13 del 13.2.2019. Ai sensi del combinato disposto del sopra richiamato art. 50 e dell'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, i CCNL applicabili ai fini della clausola sociale sono il contratto Pulizie, Servizi Integrati, Multiservizi e il contratto Grafici Editoriali.

Resta, in ogni caso, ferma l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'aggiudicatario del contratto.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale si considera il personale del fornitore uscente calcolato come media del personale impiegato negli 8 mesi precedenti la data di pubblicazione del Bando della presente procedura.

L'elenco del personale attualmente impiegato è riportato per ciascun servizio nell'Allegato 7 al presente Disciplinare. Il Concorrente dovrà tenere conto soltanto delle figure professionali indicate per lo svolgimento dei servizi oggetto di ciascun servizio che sono compresi nella nuova concessione e che beneficeranno della clausola sociale.

Con riferimento a ciascun singolo servizio cui si intende partecipare, il concorrente all'atto della presentazione dell'offerta dovrà presentare, con le modalità indicate al precedente paragrafo 17, il Piano di Assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del

soccorso istruttorio, determina **l'esclusione dalla gara**, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13.2.2019.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Siracusa, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eoro, Villa del Tellaro e Akrai fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto da parte della Concedente.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dal Parco e dalla Concedente, si segnala che:

1. i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eoro, Villa del Tellaro e Akrai, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
2. i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eoro, Villa del Tellaro e Akrai e trasferiti alla Concedente ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
3. tutti i dati acquisiti dal Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eoro, Villa del Tellaro e Akrai potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Società in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eoro, Villa del Tellaro e Akrai, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eoro, Villa del Tellaro e Akrai potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla Concedente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale del Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al Parco in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, ad altra Pubblica Amministrazione per la quale il Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai e la Concedente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Inoltre, di dati saranno comunicati alla Concedente per la stipula, la gestione e l'esecuzione del Contratto.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it>; per le attività di rispettiva competenza, inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it>;

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa alla Concedente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg., del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;

ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;

iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di

legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai Viale Teocrito, 66 – 96100 Siracusa tel. 0931 489511 sede legale del Parco quale Responsabile del trattamento dei dati contattabili ai seguenti indirizzi: parcoarcheologico.siracusa@legalmail.it; carmelo.bennardo@regione.sicilia.it

Pertanto qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi:

4. Per il Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai Viale Teocrito, 66 – 96100 Siracusa;
5. il responsabile della Protezione dei dati del geom. Febronio Politino (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: febronio.politino@regione.sicilia.it

Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura “Esercizio diritti ex art. 15 e ss del Regolamento UE n. 2016/679”.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai o della Concedente per le finalità sopra descritte.

27. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il Concorrente/Concessionario dichiara di essere a conoscenza del disposto del D. Lgs. 231/2001 e della L. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, nonché del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicati sul sito internet del Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai Viale Teocrito, 66 – 96100 Siracusa e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

28. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, il Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, il Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o

indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema ed dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it> e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, il Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it> ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

Il Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, il Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Parco Archeologico e paesaggistico di Siracusa, Eloro, Villa del Tellaro e Akrai ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Il R.U.P
Carmelo Bennardo