

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato Beni Culturali e dell'Identità Siciliana Ambientali
Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei Templi di Agrigento



DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI PRESSO IL PARCO ARCHEOLOGICO E PAESAGGISTICO DELLA VALLE DEI TEMPLI DI AGRIGENTO.

CUP D49I2500070005

PREMESSE

Con nota prot. n. 1863 del 12/04/2024 il Direttore del Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei Templi di Agrigento ha chiesto all'Ufficio Speciale - Centrale Unica di Committenza di indire, ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 1 e 176 del d.lgs. 36/2023, la gara europea a procedura aperta per l'affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei Templi di Agrigento.

Nella presente procedura l'Ufficio Speciale - Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana svolge le funzioni di soggetto delegato all'espletamento della gara.

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche, i documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso la piattaforma digitale <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/>

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 71 e 108 comma 3 e 176 del d.lgs. 36/2023. La presente procedura si svolge inoltre ai sensi dell'art. 107, comma 3, Dlgs. 36/2023.

Il luogo di svolgimento del servizio è Agrigento e provincia codice NUTS: ITG14 Luogo principale di esecuzione e Agrigento e provincia e principalmente:

AGRIGENTO

Parco Archeologico Valle dei Templi

Museo Archeologico Regionale Pietro Griffo

Museo Casa Natale Luigi Pirandello

Il **Responsabile del procedimento**, è il Arch. Roberto Sciaratta, ferma restando l'applicazione dell'art. 15 del Dlgs. 36/2023.

Email: rsciarratta@parcovaletteitempli.it – CUP D49I2500070005

La scadenza di presentazione delle offerte deve essere entro le ore **13:00** del giorno **30.06.2025**

1. IL SISTEMA

La procedura aperta oggetto del presente Disciplinare sarà interamente espletata in modalità digitale mediante la piattaforma telematica di e-procurement (di seguito, per brevità, indicata anche come Piattaforma) dell'Ufficio Speciale "Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi della Regione Siciliana", ubicato presso l'Assessorato Regionale dell'Economia (di seguito, per brevità, anche CUC), che è disponibile all'indirizzo web:

<https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/>

Il funzionamento della Piattaforma avverrà nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS-electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, (Codice dell'amministrazione digitale nel seguito indicato come C.A.D.), del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n.209 - Codice dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, anche Codice), e delle Linee guida dell'AGID in materia di piattaforme digitali e di firma digitale, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avverrà nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile e comporterà l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara ed, inoltre, sarà regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

parità di trattamento tra gli Operatori economici;

trasparenza e tracciabilità delle operazioni;

standardizzazione dei documenti;

comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;

comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;

segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di

partecipazione;

gratuità, in quanto nessun corrispettivo sarà dovuto dall'Operatore economico Concorrente e/o dall'Operatore economico Aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La CUC e la Direzione dell'Ente Parco Archeologico Valle dei Templi di Agrigento, nella qualità di Stazione appaltante (di seguito, per brevità, anche Committente, Stazione appaltante e Amministrazione) non assumeranno alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore economico da:

difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel presente paragrafo 1.1.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscano la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante, unitamente alla CUC, potrà disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga della tempistica per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, ovvero, se del caso, potrà disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione, ai sensi dell'art. 92, comma 2, punto c), del Codice, sul sito internet istituzionale della CUC, nelle pagine dedicate alla gara e sul sito: <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/>.

La Stazione appaltante si riserverà di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Piattaforma garantirà l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione, in quanto realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediranno di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma saranno registrate e attribuite all'Operatore economico e s'intenderanno compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma sarà sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avverranno in conformità a quanto riportato nel documento denominato Manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della Piattaforma telematica.

La Piattaforma, dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, sarà accessibile in qualsiasi momento delle 24 ore.

1.1 Dotazioni tecniche

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, sarà necessario:

essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscriverà l'istanza di partecipazione e l'offerta;

essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);

essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma.

Per il primo accesso sarà necessario:

registrarsi alla Piattaforma, all'indirizzo <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo le credenziali, quali mail e una password per gli accessi successivi all'area riservata;

visionare le istruzioni per partecipare alla gara fornite in "Norme tecniche di utilizzo", all'indirizzo: https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/norme_tecniche.php.

Gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Gare e Affidamenti in corso" potranno navigare sulla

procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Partecipa".

In ogni caso sarà indispensabile:

disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma, nonché di una adeguata connessione internet;

disporre di una identità digitale del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), di cui all'articolo 64 del C.A.D. o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

avere un domicilio digitale (indirizzo di posta elettronica certificata o PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6 bis e 6 ter del C.A.D. (la banca dati: "Indice Nazionale dei Domicili Digitali" o INAD) o, per l'Operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

essere dotato, da parte del Legale Rappresentante dell'Operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma), di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da uno dei seguenti soggetti:

un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale, ai sensi dell'art. 29 del C.A.D.;

un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento eIDAS;

un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorrerà una delle seguenti condizioni:

il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento eIDAS ed è qualificato in uno stato membro;

il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al citato regolamento eIDAS;

il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

registrarsi, per il primo accesso, alla Piattaforma, raggiungibile all'indirizzo indicato all'art. 1.1, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo un indirizzo mail ed una password da utilizzare per gli accessi successivi all'area riservata;

visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel manuale di cui all'art. 1.1.

1.2 Identificazione

Per poter presentare l'offerta sarà necessario accedere alla Piattaforma di e-procurement all'indirizzo: web: <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/> e si dovrà procedere come indicato alla lett. e) del precedente art. 1.2, attraverso l'identificazione online dell'Operatore economico.

L'identificazione potrà avvenire mediante le credenziali acquisite all'atto della registrazione, ovvero, dopo il primo accesso, tramite il sistema SPID, o tramite la Carta di Identità Elettronica (CIE), ovvero attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore economico identificato sarà attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato generale
- 4) Capitolato Speciale _ **Servizio di biglietteria, Servizi editoriali, gestione punti vendita e accoglienza** e relativi allegati, (Allegato a: Dati storici di fruizione; Allegato b: Planimetrie e mappe; Allegato c: PEF – Piano Economico e Finanziario; Allegato d: Abaco della cartellonistica;
- 5) Schema di contratto **Servizio di biglietteria e Servizi editoriali, gestione punti vendita e accoglienza;**
- 6) DUVRI;
- 7) Patto d'integrità

- 8) Protocollo di legalità C.A. Dalla Chiesa;
- 9) Accettazione Protocollo d'intesa Regione Siciliana – Guardia di Finanza
- 10) Altri Allegati:
- Allegato 1 – Facsimile DGUE;
 - Allegato 2 – Istanza di partecipazione;
 - Allegato 2bis - Dichiarazione integrativa;
 - Allegato 3 – Facsimile dichiarazione familiari e conviventi;
 - Allegato 4 – Personale attualmente impiegato;
 - Allegato 5 – Facsimile dichiarazioni di cui al dpcm 187/1991;
 - Allegato 6 – Tabella garanzia provvisoria;
 - Allegato 7 – Garanzia definitiva;

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/> Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 12:00** del giorno **20.06.2025** esclusivamente in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute con altro mezzo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 del Dlgs. 36/2023., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le risposte ai chiarimenti richiesti verranno pubblicate entro giorno 27.06.2025 ore 13:00.

2.2 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 29 del Dlgs. 36/2023. l'operatore economico con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui il Parco Valle dei Templi lo riterrà opportuno, il Parco invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b, c e d del Dlgs. 36/2023., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE SERVIZI

La presente concessione prevede l'affidamento dei servizi museali presso il Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei templi, come descritto nel Progetto.

Il valore della concessione, **per l'intero periodo di anni 4 (quattro)**, prevista dal bando è complessivamente pari a **€ 31.920.000,00**.

Sono previsti **2 (due) servizi** in quanto la gara prevede l'affidamento di numerosi servizi, che afferiscono a mercati differenti. La divisione in servizi è stata determinata alla luce della presenza o assenza di integrazioni sotto il profilo funzionale e prestazionale dei servizi oggetto di gara, nonché sulla base delle caratteristiche degli operatori economici del mercato di riferimento.

I concorrenti pena esclusione devono partecipare ad entrambi i servizi.

- Servizi di biglietteria - biglietteria, controllo accessi, informazioni e accoglienza e servizi di assistenza alla visita (audio/video-guide, visite guidate e didattica): comprende più servizi che sotto il profilo funzionale e prestazionale necessitano di una gestione integrata: unica piattaforma informatica per vendita di biglietti, audioguide, visite guidate, etc.), in alcuni punti vendita del Parco inoltre i servizi condividono lo stesso spazio.
- Servizi editoriali, gestione punti vendita e accoglienza - editoria, merchandising e gestione dei punti vendita: comprende i servizi che non possono essere integrati dal punto di vista funzionale con il servizio 1 (i punti vendita dei bookshop sono separati dai locali adibiti agli altri servizi).

Tabella n. 1 – Descrizione dei servizi

Numero Servizio	Oggetto del servizio
1	Servizi di servizi di biglietteria,
2	Servizi di informazioni e accoglienza e assistenza alla visita di editoria e di vendita di prodotti editoriali, di merchandising e di oggettistica

Il dettaglio dei servizi oggetto di ogni servizio è il seguente:

Servizio 1:

Tabella n. 2 – Oggetto della Concessione _ Servizi di biglietteria -

	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
	Servizi di musei (biglietteria)	92521000-9	P	€. 28.800.000,00
Valore stimato della concessione				€. 28.800.000,00

Servizio 2:

Tabella n. 3 – Oggetto della Concessione _ Servizio 2: Servizi di accoglienza, assistenza alla visita, servizi di editoria e di vendita di prodotti editoriali, di merchandising e di oggettistica -

	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
	Servizi di vendita al dettaglio (bookshop)	55900000-9	P	€. 3.120.000,00
Valore stimato della concessione				€. 3.120.000,00

Il valore stimato medio annuo della concessione è:

Servizi di biglietteria di Euro 7.200.000,00 (Euro settemilioniduecentomila,00) annui da moltiplicarsi per **la durata della concessione (4 anni)** per un importo complessivo pari a **Euro 28.800.000,00** (Euro ventottomilionioottocentomila,00)

Ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 36/2023 il valore della concessione è stato quantificato attraverso la stima del potenziale incasso derivante dalla vendita dei titoli di accesso e dei servizi di assistenza alla visita, al netto dell'IVA, generato dal concessionario per tutta la durata della concessione. Nello specifico è stata condotta un'analisi di mercato sui servizi oggetto della concessione, studiandone il potenziale utilizzo da parte del pubblico del Parco e il relativo tasso di crescita, tenendo in considerazione, per ogni servizio, il tasso di utilizzo e la spesa media (scontrino medio, politica di pricing, etc.). Tali razionali di calcolo sono stati determinati sulla base delle indicazioni stimate dall'Amministrazione e dei dati storici del Parco.

Gli importi a base d'asta sono di seguito riportati:

- Aggió, corrispondente a un valore percentuale del monte incassi derivante dalla vendita dei titoli di accesso che sarà riconosciuto al Concessionario. La base d'asta soggetta a ribasso è fissata al **20 %**;
- Canone di concessione annuo pari a **Euro 150.000,00** (Euro centocinquantamila/00), soggetto a rialzo;

Servizi editoriali, gestione punti vendita e accoglienza di Euro 780.000,00 (Euro settecentoottantamila,00) annui da moltiplicarsi per la durata della concessione (4 anni) per un importo complessivo pari a **Euro 3.120.000,00** (Euro tremilionicentoventimila,00).

Ai sensi dell'art. 179 del D.lgs 36/2023 il valore della concessione è stato quantificato attraverso la stima del fatturato totale, al netto dell'IVA, generato dal concessionario per tutta la durata della concessione e quindi attraverso la stima del potenziale incasso derivante dalla vendita di prodotti editoriali, di merchandising e di oggettistica delle librerie fisiche e online. Nello specifico è stata condotta un'analisi di mercato sui servizi oggetto della concessione, studiandone il potenziale utilizzo da parte del pubblico del Parco e il relativo tasso di crescita, tenendo in considerazione il tasso di utilizzo e la spesa media (scontrino medio). Tali razionali di calcolo sono stati determinati sulla base delle indicazioni stimate dall'Amministrazione e dei dati storici.

Gli importi a base d'asta sono di seguito riportati:

- Canone di concessione annuo pari a **Euro 60.000,00** (Euro ottantamila/00), soggetto a rialzo;
- Royalty, corrispondente a un valore percentuale applicato sui ricavi annui derivanti dalla vendita dei servizi di assistenza alla visita al netto di IVA. La base d'asta soggetta a rialzo è fissata al **10 %**.
- Royalty, corrispondente a un valore percentuale applicato sui ricavi annui derivanti dalla vendita dei prodotti editoriali, di merchandising e di oggettistica delle librerie fisiche e online al netto di IVA. La base d'asta soggetta a rialzo è fissata al **10%**.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offrano:

- Aggió superiore alla percentuale a base d'asta (per il solo servizio di biglietteria);
- Canone di concessione inferiore all'importo a base d'asta;
- Royalty inferiore alla percentuale a base d'asta.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, per il servizio di biglietteria è pari a € 720.000,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, per i servizi editoriali, gestione punti vendita e accoglienza è pari a € 78.000,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e per entrambi i servizi **non è soggetto a ribasso**. La concessione non prevede alcuna quota di finanziamento pubblico.

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.lgs 36/2023 l'importo posto a base del singolo servizio comprende i costi della **manodopera** che la stazione appaltante ha stimato:

- per il servizio di biglietteria pari ad **€ 5.115.789,47** calcolati per i servizi di biglietteria, call center sulla base dei seguenti elementi:

- i. gli orari di apertura dei servizi (corrispondenti agli orari di apertura dei siti del Parco per la maggior parte dei servizi e ad orari particolari per alcune tipologie di servizi, quali ad esempio le aperture serali);
- ii. le figure professionali necessarie, in accordo con le specificità dei servizi;
- iii. i CCNL in vigore e applicati per i servizi di riferimento ed i relativi scatti di anzianità;
- iv. Il costo orario degli operatori del call center.

- per i servizi editoriali, gestione punti vendita e accoglienza pari a **€ 554.210,53** calcolati per distribuzione delle audio/videoguide e radioguide, informazioni e accoglienza (incluso personale di "accompagnamento" e personale del Kinderheim) i servizi di bookshop sulla base dei seguenti elementi:

- i. gli orari di apertura dei servizi (corrispondenti agli orari di apertura dei siti del Parco);
- ii. le figure professionali necessarie, in accordo con le specificità dei servizi;
- iii. i CCNL in vigore e applicati per i servizi di riferimento ed i relativi scatti di anzianità.

Gli importi a base di gara (canone, royalty e aggio) sono stati determinati a seguito di un'analisi costi/ricavi per il periodo di durata della Concessione (cfr. Allegato c al Capitolato Speciale).

Il concorrente deve partecipare ad entrambi i Servizi pena esclusione in caso contrario.

Nel caso di partecipazione in forma associata (RTI o Consorzi ordinari), il concorrente potrà presentarsi in forma diversa (individuale o associata) per ogni servizio e potrà mutare la composizione del RTI e del Consorzio. Rimane fermo il rispetto delle regole previste dal presente Disciplinare per la partecipazione a ciascun servizio.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di 4 anni (quarantotto mesi), la cui decorrenza, in relazione a ciascun servizio, è definita nello schema di Contratto di Concessione.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D. lgs 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D. lgs 36/2023.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo servizio in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). **È vietato** al concorrente che partecipa al singolo servizio in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo servizio in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D. lgs 36/2023 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo servizio. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D. lgs 36/2023, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del D.lgs 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.lgs 36/2023 ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 5 del D.lgs 36/2023, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'artt. 94, 96, 97 del D.lgs 36/2023 Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, nei confronti della stazione appaltante e della concedente.

Nel DGUE devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui dell'art. 94, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. In particolare si precisa che

- tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'art. 94, comma 5, lett. a) del D.lgs 36/2023, rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 94, comma. 3, del D.lgs 36/2023 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'operatore economico concorrente. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante;

- le fattispecie di cui all'art. 95, comma del D.lgs 36/2023 sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'A.N.A.C., **salve le modifiche apportate dal Decreto-legge 14.12.2018, n. 135**. Si precisa che, gli

operatori economici sono tenuti a dichiarare tutti i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust; la stazione appaltante valuterà i **provvedimenti esecutivi** dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per pratiche commerciali scorrette o per illeciti antitrust gravi aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e Protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del D.lgs 36/2023, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Servizio di biglietteria:

Fatturato specifico medio annuo per il servizio di biglietteria riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, ovvero sia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, complessivamente non inferiore a **€ 4.200.000,00**.

Per "fatturato specifico medio annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato complessivamente dal Concorrente in ciascuno dei settori di attività indicati, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili per il numero dei medesimi esercizi finanziari (fatturato specifico medio annuo = fatturato specifico complessivo degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili diviso 3).

b1) Servizi di informazioni e accoglienza e assistenza alla visita di editoria e di vendita di prodotti editoriali, di merchandising e di oggettistica

Fatturato specifico medio annuo per i servizi di assistenza alla visita (realizzazione e gestione di audioguide/videoguide, didattica e visite guidate) riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, ovvero sia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, complessivamente non inferiore a **€ 290.000,00**.

Fatturato specifico medio annuo per il servizio di libreria riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili, ovvero sia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, complessivamente non inferiore a **€ 263.000,00**.

Per "fatturato specifico medio annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato complessivamente dal Concorrente in ciascuno dei settori di attività indicati, negli ultimi tre esercizi finanziari

disponibili per il numero dei medesimi esercizi finanziari (fatturato specifico medio annuo = fatturato specifico complessivo degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili diviso 3).

Tali requisiti sono richiesti in ragione di quanto previsto dall'art. 100 del D. lgs 36/2023

In particolare il Parco Valle dei Templi si è determinata a prevedere un criterio di selezione alla presente gara connesso al fatturato aziendale, segnatamente i requisiti di fatturato specifici di cui sopra, in ragione della fondamentale necessità di selezionare operatori economici dotati di una capacità economico-finanziaria che garantisca la capacità del Concessionario di assolvere gli impegni prescritti dal contratto aggiudicato.

Per favorire la massima partecipazione, tali requisiti sono stati calmierati (commisurati ad un valore inferiore agli incassi stimati dalla Stazione Appaltante) come di seguito descritto:

1) Servizio di biglietteria: con riferimento al servizio di biglietteria, il requisito è stato commisurato al valore della produzione medio annuo generato dal servizio di biglietteria stimato nel PEF della stazione appaltante e calmierato di circa il 40%.

Con riferimento ai servizi di assistenza alla visita, il requisito è stato commisurato al fatturato medio annuo generato dalla vendita di tali servizi stimato nel PEF della stazione appaltante diminuito di circa il 40%.

2) Servizi editoriali, gestione punti vendita e accoglienza: con riferimento al servizio di libreria, il requisito è stato commisurato al costo medio annuo generato dai servizi di vendita stimato nel PEF della stazione appaltante diminuito di circa il 30%.

Con riferimento al servizio di editoria, il requisito è stato quantificato considerando una media di spese editoriali storiche sostenute dal Parco.

La scelta dei requisiti di fatturato in esame ha tenuto conto dell'analisi di mercato condotta a livello nazionale e dall'esito della stessa è emerso che – a fronte dei suddetti requisiti di capacità economica – il mercato risulta potenzialmente aperto a un elevato numero di imprese sia per il servizio di biglietteria, sia per i servizi di assistenza alla visita, sia per i servizi di libreria, sia per i servizi di editoria.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 105 e all. II.8, del D.lgs 36/2023:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, che consentano di evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;

- mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

- mediante copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;

- mediante originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di 3 anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 105 e all. II.8, del D.lgs 36/2023 l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di

presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Servizio di biglietteria: Esecuzione negli ultimi tre anni, dei seguenti servizi/forniture analoghi

Il concorrente deve aver eseguito in uno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte servizi di biglietteria e controllo accessi, a favore di un unico committente, pubblico o privato, con un numero di biglietti annui emessi pari almeno a 700.000. Per servizi di "biglietteria e controllo accessi" si intende la fornitura integrata, di un sistema che gestisca servizi di biglietteria fisica, biglietteria on line, call center e controllo accessi.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 105 e all. II.8, del D.lgs 36/2023 mediante una delle seguenti modalità:

- del contratto stipulato con unico committente (pubblico o privato), con produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore (gestione dei servizi di biglietteria e controllo accessi) - con indicazione del numero di biglietti annui emessi. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) D. Lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti relativi al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. b) e b1)**

devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria o dal raggruppamento nel complesso.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. c) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere

posseduto dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI **I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.**

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 67 del D.Lgs. 36/2023, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. 36/2023, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. 36/2023, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12, del D. Lgs. 36/2023, come modificato con il D.Lgs 209/2024, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 104, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, ferma restando l'applicazione dell'art. 96, comma 15 del D. Lgs. 36/2023.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art.

104, comma 6 del D. Lgs. 36/2023, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RDP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente e della nuova ausiliaria, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo

contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023; in mancanza espressa indicazione in sede di offerta l'affidatario **non potrà ricorrere** al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

Per quanto non espressamente previsto in questa sede si rinvia all'articolo "Subappalto" dello Schema di Contratto di Concessione.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari all'2% del valore della concessione e precisamente di importo pari ad € 576.000,00 per il Servizio 1 e € 62.400,00 per il Servizio 2 per complessivi € 638.400,00, salvo quanto previsto all'art. 106, comma 8 del D. Lgs. 36/2023. La scelta del valore percentuale è stata effettuata in ragione della presenza nel mercato di riferimento soprattutto di microimprese e piccole e medie imprese, ed è finalizzata a favorirne la partecipazione e conseguentemente ampliare la concorrenza;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 106, comma 9 del D. Lgs. 36/2023, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del D. Lgs. 36/2023, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 104, del D. Lgs. 36/2023, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso effettuato sul **conto corrente bancario BANCA AGRICOLA POPOLARE DI SICILIA avente codice Iban IT 92 J 05036 16601 T24150156020 Bic POPRIT3RXXX** intestato al Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei Templi di Agrigento e specifica indicazione nella causale del versamento **"Garanzia provvisoria nella gara di affidamento in concessione della gestione del servizio di biglietteria e servizi editoriali, gestione punti vendita e accoglienza in favore dei siti del Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei Templi di Agrigento"** dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice

IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del D. Lgs. 36/2023. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del D.Lgs. 36/2023.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Parco Valle dei Templi);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d), del D. Lgs. 36/2023, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.1.2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 117 comma 12 e 118 comma 9 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36"*;
- 4) avere validità per 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firmadigitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della

precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8, del D. Lgs. 36/2023 e le modifiche ed integrazioni previste dal D.Lgs 209/2024 in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso come riportato nell'Allegato 6.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate al paragrafo 13.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 106, comma 8, del D. Lgs. 36/2023, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h) del D. Lgs. 36/2023 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del D. Lgs. 36/2023 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

È sanabile la presentazione della garanzia provvisoria rilasciata da un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11.SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei luoghi destinati ad ospitare i servizi del Servizio 1 e i punti vendita del Servizio 2 situati nei siti del Parco **è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92 del D.lgs 36/2023, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Servizi di biglietteria e Servizi editoriali, gestione punti vendita e accoglienza:

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 7:30 alle ore 11:30, previo appuntamento da concordare con l'Amministrazione.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a amalli@parcovalledeitempli.it e in cc rschiarratta@parcovalledeitempli.it e mcurmona@parcovalledeitempli.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 10:00 del giorno 13.06.2025.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'Amministrazione rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 5, del D.Lgs. 36/2023, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati

in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Amministrazione è sanabile mediante soccorso istruttorio art.101 del D. Lgs. 36/2023.

12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12. 2018 pubblicata nella GURI del 6 marzo 2019 n. 55 e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Contributi in sede di gara". Il contributo è dovuto per ciascun servizio per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Servizio	Importo contributo ANAC
1 e 2	€ 560,00

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire al Parco attraverso il Sistema:

- a) in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al servizio per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati **esclusivamente** per via telematica attraverso la piattaforma regionale di e-procurement disponibile al seguente indirizzo web: <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/> ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

NON saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno indicato al punto IV.2.1) del Bando di gara, 30.06.2025**, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, il Parco Valle dei Templi adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 36/2023, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a

ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa	
Documento	Sezione
Istanza di partecipazione	Istanza di partecipazione alla gara ed eventuali certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria
Garanzia provvisoria, impegno e certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Documento attestante il pagamento del contributo ANAC	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Dichiarazione integrativa	Dichiarazione integrativa
Procure	Eventuali procure
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese Ausiliarie
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria– contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Attestazione di avvenuto sopralluogo	Attestazione di avvenuto sopralluogo
Accettazione Protocollo di legalità C.A. Dalla Chiesa	
Accettazione Protocollo d'intesa Regione Siciliana-Guardia di Finanza	
Protocollo di Integrità	
Dichiarazioni sostitutive rese ai fini del rilascio dell'informazione antimafia nei confronti dei Soggetti previsti e dei relativi familiari conviventi	
Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 e ss.mm.ii.	
Dichiarazioni da rendere a cura degli Operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.lgs.12 gennaio 2019, n. 14	
Dichiarazione di accettazione del documento “Rapporti tra Amministrazione e privati (Misura 12) PIAO”	
Dichiarazione a riprova del possesso del requisito di Capacità Economico-Finanziaria e del requisito Tecnico-Professionale	
Disciplinare controfirmato digitalmente per accettazione integrale	
Capitolato generale d'Appalto controfirmato digitalmente per accettazione integrale	

Capitolato speciale d'Appalto controfirmato digitalmente per accettazione integrale	
Offerta tecnica	
Documento	Sezione
Offerta tecnica	Scheda – Componente tecnica
Relazione tecnica (per il servizio di biglietteria e/o servizi editoriali, gestione punti vendita e accoglienza)	Relazione tecnica
Elaborato grafico Progetto di allestimento locali dedicati alla didattica (per il servizio di biglietteria)	Progetto di allestimento locali dedicati alla didattica
Portfolio immagini ad integrazione della relazione tecnica (servizio di biglietteria)	Portfolio immagini ad integrazione della relazione tecnica
Elaborato grafico Progetto di allestimento locali di biglietteria Porta V (per il servizio di biglietteria)	Progetto di allestimento locali di biglietteria Porta V
Elaborato grafico Progetto di allestimento locali di biglietteria di Giunone (per il servizio di biglietteria)	Progetto di allestimento locali di biglietteria Giunone
Elaborato grafico Progetto di allestimento locali di biglietteria Museo Archeologico Pietro Griffo (per il servizio di biglietteria)	Progetto di allestimento locali di biglietteria Museo Archeologico Pietro Griffo
Elaborato grafico Progetto di allestimento locali di biglietteria Casa Natale Luigi Pirandello (per il servizio di biglietteria)	Progetto di allestimento locali di biglietteria Casa Natale Luigi Pirandello
Elaborato grafico Progetto di allestimento Bookshop Porta V (per il Servizi editoriali, gestione punti vendita e accoglienza)	Progetto di allestimento Bookshop Porta V
Elaborato grafico Progetto di allestimento Bookshop Arcosoli (per il Servizi editoriali, gestione punti vendita e accoglienza)	Progetto di allestimento Bookshop Arcosoli
Elaborato grafico Progetto di allestimento Bookshop Giunone (per il Servizi editoriali, gestione punti vendita e accoglienza)	Progetto di allestimento Bookshop Giunone
Elaborato grafico Progetto di allestimento Bookshop Museo Archeologico Pietro Griffo (per il Servizi editoriali, gestione punti vendita e accoglienza)	Progetto di allestimento Bookshop Museo Archeologico Pietro Griffo
Elaborato grafico Progetto di allestimento Bookshop Casa Natale Luigi Pirandello (per il Servizi editoriali, gestione punti vendita e accoglienza)	Progetto di allestimento Bookshop Casa Natale Luigi Pirandello
Offerta economica	
Documento	Sezione
Offerta economica	Scheda – Componente economica
Piano Economico e Finanziario (PEF)	Piano Economico e Finanziario

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/>, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, le singole **Offerte tecniche** per i servizi, l'**Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dal Parco Valle dei Templi adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'**OFFERTA** e dei documenti che la compongono, e taleda garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Parco Valle dei Templi ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Parco Valle dei Templi e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Il Parco Valle dei Templi si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'**OFFERTA** presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'**OFFERTA**, chi ha presentato un'**OFFERTA** potrà ritirarla; un'**OFFERTA** ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'**OFFERTA**, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'**OFFERTA**, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a

Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati.

Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni seguenti:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione; Allegato 2 - Dichiarazione integrativa;

Allegato 3 – Dichiarazione familiari e conviventi Allegato 5 – Dichiarazioni di cui al dpcm 187/1991

devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/>.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 101, 105 del D. Lgs. 36/2023

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 101_D. Lgs. 36/2023.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 per **360 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101_D. Lgs. 36/2023.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la presentazione di garanzie da parte di garanti non legittimati può essere sanata;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 68, comma 2 del 36/2023) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101_D.Lgs. 36/2023 è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: l'istanza di partecipazione, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 2 al presente Documento.

L'istanza di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema nell'apposita sezione.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'istanza (se presentata limitatamente alla richiesta di partecipazione alla gara) è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i

raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del D.lgs. 36/2023, l'istanza è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui il concorrente utilizzi l'istanza di partecipazione integrale messa a disposizione dal Parco (allegato 2) essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono/costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del D.lgs. 36/2023, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici. In tal caso il bollo è però dovuto;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del D.lgs. 36/2023, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 su

<https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI);
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1 del D.lgs. 36/2023, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (conforme all'allegato 2bis);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 12, del D.lgs. 36/2023 sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'allegato 2bis);
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104, comma 1 del D.lgs. 36/2023, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva alla adozione dello stesso, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto a prestare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti così come modificati dalla normativa sopravvenuta (si veda paragrafo 15.3.1 del presente disciplinare).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per

contodei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5, comm.

b) del D.lgs. 36/2023, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.lgs. 36/2023 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%) in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa attualmente vigente, dichiara espressamente di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 comma 5, lett. c-bis,) c-ter) e c- quater), f-bis) e f-ter) del D.lgs. n. 36/2023. Si fa presente che le fattispecie di cui all'art. 94, comma 5, lettere c-bis) e c-ter) sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di risoluzione al fine di consentire alla stazione appaltante Parco Valle dei Templi ogni opportuna valutazione);
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. in caso di Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) D.lgs. n. 36/2023, del, ove il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti tecnico- professionali e/o economico- finanziari, ricorra ai requisiti delle proprie consorziate non indicate quali esecutrici, indica la ragione sociale delle consorziate, la tipologia del requisito cui fa ricorso e la relativa misura;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il patto di integrità e protocollo di legalità;
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice disciplinare e codice di condotta e dal Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottati dalla Regione Sicilia e reperibili sul sito internet della regione agli indirizzi <https://amministrazionetrasparente.regione.sicilia.it/node?uuid=80f0ea3d-f4b3-4f39-b4bf-dace3b569d1d#/> e <https://amministrazionetrasparente.regione.sicilia.it/node?uuid=77107c08-988f-4641-bed3-5b9826022f6e#/> e di uniformarsi ai principi ivi contenuti
8. accetta, ai sensi dell'art. 113, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto, ivi inclusa la clausola sociale, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
9. il Fornitore dichiara di essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il

pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, di essere idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, e di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara sarà nominato dalla Concedente "Responsabile" del trattamento dei dati personali" per la Concedente ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, si impegna: i) a presentare alla Concedente, su richiesta, le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e ii) ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare e i Responsabili interni del Trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico della Concedente;

10. si impegna, ove non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. allega il certificato rilasciato dal Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei Templi attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
12. indica i seguenti dati: domicilio fiscale _____; codice fiscale _____, indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 92, del D.lgs. n. 36/2023, e di essere consapevole che con la presentazione dell'offerta ha eletto automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata e all'indirizzo di posta certificata sopra indicato;
13. autorizza o meno, i sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 36/2023, e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del medesimo articolo, la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'eventuale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato;
14. dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Disciplinare di gara e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente iniziativa e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte del Parco Valle dei Templi o delle Amministrazioni per le finalità descritte nell'informativa;
15. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:
 - a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente;
 - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato;
 si precisa che, a parziale rettifica di quanto previsto al punto sopra citato del DGUE, non si dovrà procedere, ai sensi dell'articolo 124, del D.lgs. 36/2023, così come novellato dal D.L. n. 32 del 18 Aprile 2019, all'indicazione del soggetto di cui il concorrente intenda avvalersi.
16. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui, a seguito alla domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'articolo 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:

- a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
- b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente;
- c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 124, comma 5, del 36/2023.

Ai fini della partecipazione il Parco ha predisposto una "istanza di partecipazione" e una "dichiarazione Integrativa", da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate (Allegati 2, 2bis) che il concorrente ed eventuali ausiliarie sono tenuti a utilizzare.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- documento attestante la **garanzia provvisoria**, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106, del 36/2023;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del 36/2023 e ss.mm.ii. (D.Lgs 209/2024) che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- attestazione di avvenuto sopralluogo

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 4 del 36/2023, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 4 del 36/2023, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 8 e 9 del 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 4 del 36/2023, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- **copia autentica o copia conforme del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Ai fini della partecipazione il Parco ha predisposto una "istanza di partecipazione" che contiene anche le dichiarazioni sopra elencate di cui al presente paragrafo 15.3.3 (Allegato 2) che il concorrente è tenuto a utilizzare e che dovrà essere sottoscritta come precisato al precedente paragrafo.

15.3.4

Il concorrente inserisce nella Busta Amministrativa i seguenti documenti tutti firmati digitalmente:

autocertificazione antimafia
pagamento del contributo all'ANAC;
ricevuta imposta di bollo;
accettazione Protocollo di legalità C.A. Dalla Chiesa;
accettazione Protocollo d'intesa Regione Siciliana – Guardia di Finanza;
accettazione Patto d'integrità,
Tracciabilità dei flussi finanziari;
Modulo Misura 12 PIAO

16. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve a **pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire, attraverso il Sistema, un'**OFFERTA TECNICA** composta dai seguenti documenti, che diessa sono parti essenziali:

1. *Relazione Tecnica*
2. *Elaborato/i grafico/i relativo/i al/ai progetto/i di allestimento*
3. *Portfolio immagini ad integrazione della relazione tecnica*

L'**OFFERTA TECNICA**, come sopra costituita, dovrà essere prodotta secondo le seguenti modalità:

- i. invio, attraverso l'inserimento a Sistema (nell'apposita Sezione "Offerta Tecnica"), della Relazione Tecnica, sottoscritta digitalmente, che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella Tabella n° 1 di cui al par. 18.1 i seguenti elementi:
 - Modalità di erogazione dei servizi e organizzazione del personale;
 - Infrastrutture tecnologiche di supporto ai servizi;
 - Progetto di allestimento dei locali dedicati ai servizi
- ii. Invio, attraverso l'inserimento nelle apposite Sezioni del Sistema, di tutti gli Elaborati Grafici relativi ai Progetti di Allestimento, anch'essi firmati digitalmente, come indicati nella Tabella n° 1 di cui al par. 18.1.
- iii. Invio, attraverso l'inserimento a Sistema (nell'apposita Sezione "Portfolio immagini ad integrazione della relazione tecnica"), del Portfolio immagini ad integrazione della relazione tecnica, anch'esso firmato digitalmente.

La documentazione tecnica dovrà contenere, pena l'esclusione, una Relazione Tecnica, per un massimo di 60 facciate debitamente numerate in formato A4 con font Arial, dimensione 11, interlinea 1,15 incluse immagini e grafici. Non sono computati gli indici, sommari, copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alla relazione.

La relazione dovrà essere tassativamente articolata in capitoli e paragrafi, corrispondenti agli elementi di valutazione relativi ai criteri e sub-criteri, in modo da consentirne una ottimale leggibilità.

Si precisa che le ulteriori facciate, in esubero rispetto al numero massimo richiesto, non verranno prese in esame, seguendo la sequenza della impaginazione di presentazione.

In particolare, la relazione dovrà essere finalizzata ad illustrare con precisione e chiarezza l'impostazione che il l'Operatore Economico concorrente intende adottare nell'espletamento del complesso delle attività che compongono i servizi, nonché le modalità di svolgimento delle prestazioni e la pianificazione e programmazione da effettuare per il compimento dello stesso; sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso e più esaustivo la soluzione proposta metodologica e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta che, pertanto, offre una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione nel suo complesso.

Saranno valutati la completezza, esaustività e qualità della prestazione proposta, l'articolazione e la coerenza delle attività, l'adeguatezza delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.

Gli Elaborati Grafici di cui dovrà essere composta l'offerta tecnica, potranno essere presentati tramite schede in formato A3 in numero libero, a scelta del concorrente, adeguato a meglio rappresentare le proposte di allestimento offerte. Le eventuali parti descrittive dovranno essere redatte con font Arial, dimensione 11, interlinea 1,15.

Le schede potranno, a scelta del concorrente, contenere schemi, render, 3D, diagrammi e disegni, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti e le proposte di allestimento offerte.

Si riterranno più adeguate le offerte la cui documentazione consentirà di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del concorrente sul piano tecnologico, funzionale, per rispondere al meglio agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale dei servizi offerti.

L'**OFFERTA TECNICA** deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale e relativi allegati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del D.Lgs 36/2023.

I documenti dell'Offerta Tecnica devono essere **privi di qualsiasi riferimento a costi o valori economici**. Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione di elementi di carattere economico, che devono essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui all'Offerta Economica, il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara.

Tutti gli elementi componenti l'**OFFERTA TECNICA** devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, tutti i documenti componenti l'**OFFERTA TECNICA** dovranno essere sottoscritti con le modalità indicate al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA (valevole per entrambi i servizi)

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire al Parco attraverso il Sistema, un'**OFFERTA ECONOMICA** riferita ad entrambi i servizi composta dai seguenti documenti, che di essa sono parti essenziali:

1. *Offerta economica*
2. *Piano Economico Finanziario (PEF)*
3. *Piano di Assorbimento*

La procedura e la modalità di invio dei sopra riportati documenti dell'**OFFERTA ECONOMICA** prevede pertanto, per ciascun servizio:

1. invio, attraverso l'inserimento a Sistema (nell'apposita Sezione Offerta economica), dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta in formato .pdf, "Offerta Economica" che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire al Parco attraverso il Sistema dopo averla sottoscritta digitalmente;
2. Invio, attraverso l'inserimento a Sistema (nell'apposita Sezione Offerta economica), del proprio "Piano Economico Finanziario (PEF)", in formato .pdf e sottoscritto digitalmente.
3. Il concorrente dovrà altresì, inviare e far pervenire al Parco attraverso il Sistema nell'apposita sezione denominata "Piano di Assorbimento", il Piano di Assorbimento, redatto secondo le modalità stabilite al successivo paragrafo 24 e sottoscritto digitalmente. La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, **determina l'esclusione dalla gara**, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13.2.2019.

L' *Offerta economica* deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

Servizi di biglietteria:

- a) **Aggio** offerto, in valore percentuale, in ribasso rispetto al valore posto a base di gara, che sarà applicato sugli incassi derivanti dalla vendita dei titoli d'accesso;
- b) **Canone** offerto in euro in rialzo rispetto al valore posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

Per tutte le suddette voci di Aggio, Canone e Royalty verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al terzo decimale (es. Kg 190,3456 viene troncato in 190,345).

- c) **Delta offerto sull'Aggio;**
- d) **Delta offerto sul Canone;**

Per tutti i suddetti Delta i valori saranno arrotondati alla terza cifra decimale per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: 12,2441 verrà arrotondato a 12,244; 12,2445 verrà arrotondato a 12,245.

- e) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione.
- f) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- g) **l'impegno alla piena attuazione del proprio Piano Economico Finanziario** e al rispetto dei tempi

in esso previsti per la realizzazione degli investimenti.

Servizi editoriali, gestione punti vendita e accoglienza:

- a) **Canone** offerto in euro in rialzo rispetto al valore posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- b) **Royalty** offerta, in valore percentuale, in rialzo rispetto al valore posto a base di gara, che sarà applicata sui ricavi annui derivanti dalla vendita dei prodotti editoriali, di merchandising e di oggettistica dei punti vendita delle librerie fisiche e online al netto di IVA.

Per tutte le suddette voci di Canone e Royalty verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al terzo decimale (es. Kg 190,3456 viene troncato in 190,345).

- c) **Delta offerto sul Canone;**
- d) **Delta offerto sulla Royalty;**

Per tutti i suddetti Delta i valori saranno arrotondati alla terza cifra decimale per difetto se la quarta cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quarta cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: 12,2441 verrà arrotondato a 12,244; 12,2445 verrà arrotondato a 12,245.

- e) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione.
- f) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- g) **l'impegno alla piena attuazione del proprio Piano Economico Finanziario** e al rispetto dei tempi in esso previsti per la realizzazione degli investimenti.

L'OFFERTA ECONOMICA, di cui il PEF è parte essenziale, – **a pena di esclusione** - dovrà essere redatto dal Concorrente sulla base del Piano Economico e Finanziario di massima (allegato c al Capitolato Speciale e, quindi, contenere, al minimo, le voci in esso presenti e dovrà: i) essere coerente rispetto a quanto dichiarato dal Concorrente in sede di **OFFERTA TECNICA**, nonché a quanto prescritto nella *lex specialis*; ii) garantire l'equilibrio economico e finanziario, inteso come la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria.

Si precisa, inoltre, che nel proprio PEF il Concorrente dovrà tener conto del flusso dei visitatori stimati all'allegato a che **non potranno essere modificati dal Concorrente**.

L' *Offerta economica*, il PEF e il Piano di Assorbimento del Concorrente, **a pena di esclusione**, sono sottoscritti con firma digitale con le modalità indicate al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili:

- le offerte economiche che superino la percentuale posta a base d'asta, (con riferimento all'Aggio) e che siano inferiori all'importo/percentuale a base d'asta, (con riferimento rispettivamente al Canone e alla Royalty);
- le offerte economiche il cui PEF presenti un utile negativo.

18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.lgs. 36/2023.

Per **entrambi i servizi** la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna 'criteri di valutazione', con la lettera D vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna 'criteri di valutazione', con la lettera T vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della disponibilità o meno a offrire quanto specificamente richiesto.

Servizio 1

Tabella n° 1 dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI TECNICI	CRITERI DI VALUTAZIONE (T/D)	PUNTEGGIO MASSIMO
Modalità di erogazione dei servizi e organizzazione del personale			
<i>Saranno valutate le logiche di organizzazione per la gestione dei servizi proposte dal Concorrente unitamente alle modalità operative di erogazione degli stessi, volte a favorire l'integrazione e le sinergie tra i differenti servizi oggetto della Concessione in relazione a quanto richiesto in capitolato speciale, con gli obiettivi di razionalizzare e rendere efficienti i servizi, di aumentare il comfort dei visitatori e di fornire chiare e migliori condizioni di visita. La valutazione terrà conto, oltre che degli aspetti individuati nei singoli criteri, del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività delle trattazioni, nonché della contestualizzazione delle soluzioni proposte rispetto al panorama artistico-culturale di riferimento e alle peculiarità del Parco Archeologico. Si specifica che i criteri sono finalizzati a valutare anche le capacità progettuali, programmatiche e metodologiche del Concorrente dovute alla effettiva efficacia delle soluzioni proposte, anche in relazione alla circostanza che la pianificazione operativa sia suscettibile di modifiche e integrazioni continue.</i>			
1	Struttura organizzativa della concessione Descrizione della struttura organizzativa che il concorrente si impegna a rendere disponibile per la gestione della concessione attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: – modello della struttura organizzativa; – dimensionamento della struttura organizzativa <u>per ogni servizio</u> oggetto di concessione nonché per le funzioni di governo e integrazione degli stessi; – razionale suddivisione delle risorse in relazione alla funzione, alla differenziazione dei servizi da erogare e alla copertura delle postazioni di vendita in funzione dell'ottimizzazione complessiva del sistema di accoglienza; – ruoli e professionalità delle risorse impiegate <u>per ogni servizio oggetto di concessione</u>; – processi di coordinamento e controllo delle varie figure; – processi di monitoraggio e controllo dei servizi erogati; – modalità di interfacciamento tra il Concessionario e l'Amministrazione; Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza e il livello di dettaglio della trattazione nonché la coerenza con quanto richiesto nel capitolato speciale.	D	8

2	<u>Relazione semestrale sull'andamento dell'erogazione dei servizi</u> Descrizione della struttura del documento "Relazione sull'andamento dell'erogazione dei servizi" che il Concessionario presenterà all'Amministrazione, con descrizione degli indicatori che intende utilizzare per verificare l'efficacia dei servizi e per identificare, attraverso dei parametri oggettivi, gli ambiti di miglioramento dei servizi rispetto agli obiettivi espressi nel capitolato. Sarà valutata l'efficacia di tali indicatori e la loro effettiva misurabilità in relazione ai vari servizi erogati e agli obiettivi di miglioramento da perseguire.	D	1,5
3	<u>Modalità e procedure di gestione del personale al fine di consentire ai visitatori di dialogare con gli operatori nelle lingue richieste/offerte</u> Descrizione della modalità di organizzazione/gestione del personale dei servizi di biglietteria fisica, controllo degli accessi e delle uscite, del personale dedicato al servizio informazioni al fine di garantire ai visitatori, per ogni turno di lavoro, di dialogare con un operatore nelle lingue richieste nel capitolato e delle lingue eventualmente offerte, con descrizione di eventuali strumentazioni tecnologiche messe a disposizione. Sarà valutata la rapidità, l'efficacia, e l'efficienza della gestione del servizio.	D	2
4	<u>Divise del personale</u> Descrizione, anche attraverso esempi grafici, delle divise indossate dal personale fisicamente presenti sui siti nelle diverse stagioni (almeno estate e inverno). Sarà valutata: - la coerenza con l'immagine coordinata del Parco, - la riconoscibilità delle divise, - il comfort del personale (indicando specificatamente le variazioni degli indumenti rispetto al posizionamento del personale sui siti e alle mansioni svolte (ad esempio, accorgimenti in caso di maltempo per le postazioni all'aperto).	D	2
5	<u>Servizio Informazioni e accoglienza - personale dedicato</u> Descrizione delle modalità e delle procedure di gestione del servizio informazioni e accoglienza mediante personale dedicato attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro: - le logiche per la definizione del posizionamento proposto, dei ruoli e delle attività che saranno svolte dal personale dedicato nelle aree esterne ai siti - descrizione della strumentazione tecnica e dei dispositivi di facile e pronto riconoscimento messa a disposizione del personale dedicato per l'esecuzione del servizio; - modalità e procedure di gestione di situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo: picchi di flussi di visitatori ed eventuali emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte. Sarà valutata in particolare l'efficacia delle soluzioni proposte per il raggiungimento delle finalità espresse nel capitolato speciale, nel rispetto del contesto generale.	D	4,75

6	<u>Servizio Informazioni e accoglienza - posizionamento di transenne/paline tendiflex</u> Descrizione di una soluzione progettuale per il collocamento delle transenne/paline tendiflex del capitolato per tutti gli ingressi, i varchi di accesso e/o i controlli di sicurezza dei visitatori e/o le biglietterie dei siti con descrizione, anche attraverso foto inserimenti, della tipologia di transenne/paline tendiflex proposte, dei percorsi prioritari/guidati proposti per le diverse tipologie di utenti (visitatori singoli in possesso di titoli di accesso, visitatori singoli senza titoli di accesso, visitatori in gruppo, visitatori con accesso prioritario (famiglie con bambini, disabili, etc.)). Sarà valutata in particolare l'efficacia delle soluzioni proposte per il raggiungimento delle finalità espresse nel capitolato nonché l'armonia della soluzione proposta con il contesto generale e con l'immagine coordinata del Parco.	D	2
7	<u>Servizio Informazioni e accoglienza - schermi</u> Descrizione di una soluzione progettuale per il collocamento proposto di tutti gli schermi descritti del capitolato con indicazione del palinsesto di informazioni da erogare su ogni apparecchio anche attraverso foto inserimenti nel contesto. La valutazione terrà conto, tra l'altro, del corretto bilanciamento fra la posizione di installazione scelta per le apparecchiature e il pubblico da raggiungere (distanza di visione) e il tipo di comunicazione selezionata per ciascuno schermo al fine di raggiungere gli obiettivi di informazione descritti nel capitolato speciale. La valutazione terrà conto inoltre dell'impatto estetico che le apparecchiature avranno sul contesto.	D	3.25
8	<u>Servizio Informazioni e accoglienza - totem touchscreen</u> Descrizione delle caratteristiche dei totem touchscreen con riferimento alle funzionalità, all'organizzazione dei contenuti (palinsesto di informazioni da erogare), all'accessibilità e all'usabilità dei sistemi proposti tenendo in considerazione le diverse categorie di visitatori del Parco (provenienza, adulti, bambini, portatori di handicap, ecc.). La valutazione terrà conto inoltre dell'impatto estetico che le apparecchiature avranno sul contesto.	D	2

9	<u>Servizio Informazioni e accoglienza - layout</u> Presentazione di un progetto grafico relativo alla comunicazione da trasmettere sugli schermi e sui totem, attraverso la presentazione di esempi per almeno le seguenti tipologie di comunicazioni, coerentemente con il palinsesto proposto per le diverse tipologie di strumenti: – tempi di attesa alle biglietterie e/o al controllo accessi e/o ai varchi disicurezza; – titoli di accesso e servizi ancora disponibili presso le biglietterie – mappa dei siti e indicazione del collocamento dei servizi – comunicazioni di emergenza; – re-indirizzamento dei visitatori verso i luoghi meno affollati. Sarà valutata la coerenza e la sintonia con l'immagine coordinata del Parco e l'adattabilità della comunicazione ai diversi apparati richiesti e alle diverse tipologie di informazioni da erogare. Sarà valutata inoltre l'efficacia della comunicazione.	D	3,25
10	<u>Servizio Informazioni e accoglienza - cartelli informativi</u> Descrizione delle caratteristiche dei cartelli informativi di cui al par del capitolato speciale attraverso un esempio di layout grafico di un "cartello informativo tipo" per le seguenti tipologie: ingresso, uscita, indicazioni relative alla dislocazione dei servizi (biglietteria, bookshop, ritiro e riconsegna audioguide, toilette) tenendo in considerazione l'immagine coordinata del Parco di cui all'allegato d del capitolato speciale.	D	2
11	<u>Servizio Informazioni e accoglienza - kinderheim</u> Descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del servizio di Kinderheim attraverso la presentazione del "regolamento di organizzazione dell'attività" evidenziando i seguenti aspetti: – i criteri per l'accesso al servizio; – le modalità di funzionamento del servizio inclusi gli orari; – gli strumenti previsti per la valutazione del servizio da parte dei fruitori; – le procedure per assicurare la tutela degli utenti.	D	3,25

12	<u>Biglietteria fisica</u> Descrizione di modalità e procedure operative per l'erogazione del servizio di biglietteria fisica attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: - logiche che l'offerente intende utilizzare per agevolare l'acquisto dei titoli di accesso e dei servizi. Saranno quindi valutate le modalità di gestione delle postazioni di vendita esistenti in funzione delle diverse modalità di visita e dei servizi offerti (ad esempio differenziazione delle postazioni di vendita in funzione dei servizi venduti), sia per le postazioni esterne ai siti, sia per quelle ubicate dopo i controlli di sicurezza dei visitatori - modalità di variazione della gestione sulla base della stagionalità e dei flussi di visitatori attesi; - strumentazioni (anche automatiche), modalità e procedure per la gestione del denaro contante gestito dalle biglietterie fisiche al fine di ridurre al minimo pericoli per il personale e per i visitatori; - procedure e modalità di acquisizione dei dati comuni dei visitatori con particolare riferimento alle soluzioni proposte per minimizzare l'impatto sul tempo di erogazione del biglietto e di attesa alle casse, all'efficacia in termini di tasso di ritorno e all'attendibilità e alla tracciabilità dei dati comuni richiesti; - modalità e procedure di gestione di situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo: picchi di flussi di visitatori ed eventuali emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte. La valutazione terrà conto della completezza, dell'efficacia, della capacità di interpretare le esigenze delle diverse categorie di utenti e della coerenza con quanto richiesto nel capitolato speciale e con quanto offerto alla voce 1.	D	7
----	---	---	---

13	<u>Biglietteria off site - servizio prenotazione e/o prevendita</u> Descrizione delle modalità e delle procedure operative di erogazione del servizio di prenotazione e/o prevendita attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro, i seguenti aspetti: - la capacità di interpretare le esigenze delle varie tipologie di utenza (singoli, gruppi, scuole etc.) in termini di sistemi e tempi di pagamento, modalità e tempi di prenotazione, differenti tipologie di titoli di accesso e supplementi, ecc.; - strategie per massimizzare la saturazione dei turni d'accesso, - modalità di minimizzazione del fenomeno del <i>no-show</i> con particolare riferimento alle tempistiche di finalizzazione degli acquisti, alle tempistiche di modifica delle prenotazioni/prevendite (cambio orario, cambio nominativo, tolleranza concessa ai visitatori nel rispettare l'orario di ingresso, con differenziazione fra visitatori singoli e in gruppo, ecc.) e alle modalità di formazione e promozione dei biglietti <i>last minute</i>; - logiche per la formulazione dei turni di accesso tenendo in considerazione la capienza massima dei siti e delle aree soggette a contingentamento e dei servizi di assistenza alla visita offerti (laboratori e attività didattiche, visite guidate ordinarie e di approfondimento); - strategie e azioni per favorire l'utilizzo dei canali off site, soprattutto nei periodi di maggiore afflusso ai siti; - coordinamento tra i vari canali di vendita; - modalità di prenotazione dei laboratori e attività didattiche; - modalità di prenotazione delle visite guidate (ordinarie e di approfondimento/speciali); - modalità e strumenti di contenimento del fenomeno del <i>secondary ticketing</i>; - modalità e procedure per la gestione delle situazioni di emergenza, quali ad esempio rimborsi massivi di biglietti prevenduti e prenotazioni ed eventuali emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte; La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni tecniche e gestionali proposte alle esigenze di erogazione del servizio.	D	5,50
----	--	---	------

14	<u>Biglietteria off site – Pagina web di vendita</u> Descrizione del layout (anche con l'ausilio di schermate e riferimenti grafici) e delle logiche di realizzazione della pagina web di vendita attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro, i seguenti aspetti: – funzionalità, organizzazione e gestione dei contenuti, accessibilità e rapidità; – chiarezza delle informazioni e dell'interfaccia; – strutturazione del sito (albero di navigazione); – fruibilità della pagina in base alle esigenze delle diverse categorie di utenti (es. privati, tour operator, agenzie di viaggi, scuole etc.); – aggiornamento e adeguamento dei contenuti; – sintonia con il sito web ufficiale del Parco e con l'immagine coordinata; – strategie per favorire la vendita congiunta dei titoli di accesso con gli altri servizi offerti (es. servizi di assistenza alla visita, prenotazione del kinderheim, etc.); – modalità e procedure per la gestione delle situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo e non esaustivo fermi della piattaforma di vendita ed eventuali emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte. La trattazione dovrà ricomprendere anche il layout e le logiche di realizzazione per il sito di vendita da sviluppare per apparati mobili (smartphone e tablet). La valutazione terrà conto dell'efficacia, dell'eshaustività e della concretezza della trattazione.	D	5
15	<u>Applicazione per dispositivi mobili (App)</u> Descrizione delle caratteristiche dell'Applicazione per dispositivi mobili anche con l'ausilio di schermate e riferimenti grafici in termini di architettura, procedure e funzionalità, organizzazione dei contenuti, accessibilità e usabilità, attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: – facilità di utilizzo da parte delle diverse categorie di utenti; – chiarezza dell'interfaccia grafica; – modalità di organizzazione dei contenuti in base alle diverse funzionalità richieste dal capitolato (informazioni, biglietteria <i>offsite</i>) – proposte sui contenuti premium di approfondimento alla visita contestualizzati per i siti del Parco e per le diverse categorie di utenti (ad es. adulti e bambini) specificando le tematiche, la durata, obiettivi che si intendono raggiungere; – modalità di comunicazione della presenza dell'Applicazione per smartphone tramite i diversi canali di vendita e di informazione. La valutazione terrà conto dell'efficacia, dell'eshaustività e della concretezza della trattazione.	D	4

16	<u>Biglietteria offsite - call center</u> Descrizione delle modalità e delle procedure operative di erogazione del servizio di call center attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: – strumenti e metodologie di erogazione del servizio; – funzionamento e chiarezza del sistema IVR; – modalità di gestione delle chiamate (es. minimizzazione dei tempi di attesa); – realizzazione di un sistema di verifica del grado di soddisfazione dell'utenza relativo al servizio e modalità di trasmissione dei risultati all'Amministrazione. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni tecniche e gestionali proposte alle esigenze di erogazione del servizio.	D	2,75
17	<u>Controllo degli accessi e delle uscite</u> Descrizione delle procedure, delle strumentazioni e delle modalità di verifica che il Concorrente intende utilizzare per il controllo dei titoli di accesso con particolare riferimento al controllo della corrispondenza dei visitatori con i nominativi riportati sui biglietti allo scopo di contrastare i fenomeni di <i>secondary ticketing</i>, nonché di verificare il diritto alle agevolazioni eventualmente applicate con l'obiettivo di agevolare il passaggio delle persone evitando rallentamenti. La trattazione dovrà evidenziare, tra l'altro, i seguenti aspetti: – impatto sui tempi di accesso ai siti; – attendibilità della verifica; – modalità di variazione della gestione del servizio sulla base della stagionalità; – modalità e strumenti messi a disposizione per il controllo di titoli di accesso che consentono ingressi multipli ai siti (ad esempio due ingressi al Foro Romano- Palatino nella stessa giornata o in giorni differenti); – modalità e procedure per la gestione delle situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: fermi del sistema di controllo dei titoli di accesso, picchi di flussi di visitatori, situazioni di pericolo ed eventuali emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione del servizio evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte. Saranno premiate le offerte che consentano una gestione rapida, efficace ed efficiente del servizio.	D	4,50
18	<u>Sistema di rilevazione dei percorsi e del tempo medio di visita</u> L'offerente è chiamato a descrivere il sistema che intende proporre per: la rilevazione della <u>permanenza media</u> dei visitatori all'interno dei siti, la <u>rilevazione del passaggio e i tempi medi di permanenza dei visitatori in particolari aree/punti di interesse</u> che l'Amministrazione intende monitorare, nonché la rilevazione dei <u>percorsi maggiormente praticati</u> dai visitatori. Si ricorda che non è possibile proporre sistemi di validazione dei biglietti in uscita. La trattazione dovrà evidenziare, tra l'altro, il tipo di tecnologia proposta, le modalità di installazione sui siti, le modalità di esecuzione della rilevazione, la tipologia di reportistica prodotta.	D	3

	La valutazione terrà conto di aspetti quali: impatto visivo/estetico delle opere di installazione, livello di estensione di monitoraggio del sistema offerto, minimizzazione di possibili fenomeni di congestione nei flussi di accesso e di uscita dei visitatori nei siti, livello di dettaglio della reportistica e rilevazione del comportamento/percorsi seguiti del maggior numero di visitatori.		
19	<u>Informazioni sui visitatori e sul livello di gradimento dei siti del Parco</u> Descrizione delle soluzioni proposte per la somministrazione di questionari di valutazione della soddisfazione dei visitatori (ISv) e degli eventuali ulteriori strumenti (ad esempio Survey, Social Media, etc.) che il Concorrente intende utilizzare per l'acquisizione di informazioni sui visitatori e sul livello di gradimento dei servizi e dei Siti del Parco, utili a migliorare la conoscenza dell'utenza, per lo sviluppo di politiche volte al miglioramento della fruizione nonché al rafforzamento della visibilità del Parco. La trattazione dovrà evidenziare, tra l'altro, i seguenti aspetti: - la facilità di utilizzo delle soluzioni e degli strumenti proposti; - la capacità degli strumenti di analizzare il pubblico presente e la potenziale domanda; - l'efficacia in termini di tasso di ritorno; - modalità di selezione del campione; - trasparenza del sistema; tracciabilità dei dati in modo da non consentire lo scarto dei questionari non graditi.	D	1,50
20	<u>Azioni promozionali</u> Descrizione delle possibili azioni di promozione e strumenti di affiliazione/fidelizzazione dei visitatori che l'offerente intende proporre all'Amministrazione allo scopo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di: •stimolare future visite alla Parco, •stimolare l'acquisto di servizi, •stimolare il passaparola. La trattazione dovrà evidenziare tra l'altro: - la pertinenza delle soluzioni proposte rispetto agli strumenti a disposizione (Piattaforma informatica, Pagina Web, Call center, etc.); - la capacità di penetrazione del pubblico attraverso le azioni prescelte; - la contestualizzazione delle soluzioni proposte rispetto alle caratteristiche dei visitatori dei siti del Parco; - la capacità delle soluzioni proposte di far conoscere il patrimonio del Parco nella sua interezza; - le soluzioni proposte per monitorare il grado di efficacia delle azioni promozionali e degli strumenti di affiliazione/fidelizzazione proposti; - strategie di promozione dei servizi didattici, con particolare riferimento alle scuole e al pubblico residente, con evidenza del bacino di utenza territoriale, dei canali proposti e della periodicità. - strategie di promozione del servizio con evidenza dei destinatari, dei canali proposti e della periodicità.	D	4,75

	La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza, dell'efficacia e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del Parco.		
--	--	--	--

Servizio 2 Tabella n° 2 dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica			
1	<u>Laboratori didattici e attività didattiche: offerta didattica</u> Descrizione dell'offerta didattica proposta per il servizio di laboratori didattici e attività didattiche che sia in armonia con gli obiettivi indicati nel capitolato. L'offerta dovrà essere articolata in laboratori/attività didattici/he indirizzati al pubblico non scolastico), attraverso una trattazione organica che evidenzi, tra l'altro, i seguenti aspetti: – contestualizzazione del numero di laboratori/attività didattiche proposti rispetto alle caratteristiche di ogni Sito del Parco e dei suoi visitatori; – caratteristiche dei laboratori/attività didattiche in termini di tematica, durata, destinatari, obiettivi didattici, periodicità, tecniche didattiche e divulgative, varietà, originalità. – capacità di far conoscere il patrimonio e la storia del Parco nella sua interezza; – capacità di massimizzare la penetrazione dell'utenza. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio.	D	0,30
2	<u>Laboratori didattici e attività didattiche: organizzazione</u> Descrizione della modalità di erogazione del servizio di laboratori didattici e attività didattiche in armonia con gli obiettivi indicati nel capitolato coerentemente con quanto offerto alla voce 1, attraverso una trattazione organica che evidenzi, tra l'altro, i seguenti aspetti: – organizzazione del servizio in termini di risorse umane (ad esempio formazione dei turni e alternanza del personale impiegato); – organizzazione in loco del servizio, con riferimento alle tempistiche e alla logistica di gestione dei gruppi per evitare eccessivi affollamenti; – metodologie di valutazione da parte degli utenti che hanno usufruito del servizio del livello qualitativo del servizio reso; – modalità e procedure per la gestione di eventuali emergenze attinenti a vario titolo all'erogazione del servizio evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio.	D	0,40

3	<u>Visite guidate ordinarie: offerta educativa</u> Descrizione dell'offerta educativa proposta per il servizio di visite guidate ordinarie che sia in armonia con gli obiettivi indicati nel capitolato, attraverso una trattazione organica che evidenzi, tra l'altro, gli aspetti descritti di seguito. – contestualizzazione del numero di visite guidate ordinarie proposte rispetto alle caratteristiche di ogni Sito del Parco e dei suoi visitatori; – caratteristiche delle visite guidate ordinarie in termini di tematica, durata, destinatari, obiettivi educativi, periodicità, varietà, originalità. – capacità di massimizzare la penetrazione dell'utenza. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio.	D	0,30
4	<u>Visite guidate ordinarie: organizzazione</u> Descrizione della modalità di erogazione del servizio di visite guidate ordinarie coerentemente con quanto offerto alla voce 3, attraverso una trattazione organica che evidenzi, tra l'altro, i seguenti aspetti: – organizzazione del servizio in termini di risorse umane (ad esempio formazione dei turni e alternanza del personale impiegato); – organizzazione in loco del servizio, rispetto alle tipologie di visita offerte, con riferimento alle tempistiche e alla logistica di gestione dei visitatori che usufruiscono del servizio per evitare eccessivi affollamenti nelle aree di raccolta; – capacità, tramite gli strumenti di informazione e vendita previsti, di indirizzare l'utenza verso la tipologia di visita più adatta; – metodologie di valutazione, da parte degli utenti che hanno usufruito del servizio, del livello qualitativo del servizio reso; – modalità e procedure per la gestione di eventuali emergenze attinenti a vario titolo all'erogazione del servizio evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio.	D	0,40
5	<u>Visite guidate di approfondimento/speciali: offerta educativa</u> Descrizione dell'offerta educativa proposta per il servizio di visite guidate di approfondimento/speciali che sia in armonia con gli obiettivi indicati nel capitolato. L'offerta dovrà essere articolata almeno per luoghi aree/speciali indicati nel Capitolato, attraverso una trattazione organica che evidenzi, tra l'altro, i seguenti aspetti: – contestualizzazione del numero di visite guidate di approfondimento/speciali proposte rispetto alle caratteristiche di ogni Sito del Parco e dei suoi visitatori; – caratteristiche delle visite guidate di approfondimento/speciali in termini di tematica, durata, destinatari, obiettivi educativi, periodicità, varietà, originalità; – capacità di far conoscere il patrimonio del Parco nel suo complesso; – capacità di massimizzare la penetrazione dell'utenza. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio.	D	0,30

6	<u>Visite guidate di approfondimento/speciali: organizzazione</u> Descrizione della modalità di erogazione del servizio di visite guidate di approfondimento/speciali, coerentemente con quanto offerto alla voce 5, attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: - organizzazione del servizio in termini di risorse umane (ad esempio formazione dei turni e alternanza del personale impiegato); - organizzazione in loco del servizio, rispetto alle tipologie di visita offerte, con riferimento alle tempistiche e alla logistica di gestione dei visitatori che usufruiscono del servizio per evitare eccessivi affollamenti nelle aree di raccolta; - capacità, tramite gli strumenti di informazione e vendita previsti, di indirizzare l'utenza verso la tipologia di visita più adatta; - metodologie di valutazione da parte degli utenti che hanno usufruito del servizio del livello qualitativo del servizio reso; - modalità e procedure per la gestione di eventuali emergenze attinenti a vario titolo all'erogazione del servizio evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio.	D	0,25
7	<u>Audio/audioguide e radioguide - distribuzione e ritiro</u> Descrizione delle modalità di esecuzione del servizio di distribuzione e ritiro delle audio/audioguide e radioguide attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro, i seguenti aspetti: - configurazione dei punti di consegna e di ritiro delle apparecchiature all'interno dei Siti (anche attraverso foto inserimenti), con eventuale integrazione del numero di postazioni. - processo di esecuzione del servizio che l'offerente intende attuare al fine di raggiungere gli obiettivi esposti nel Capitolato Speciale e al fine di rendere al pubblico un servizio rapido ed efficiente. - procedura e strumentazione tecnica messa a disposizione per la consegna e la riconsegna degli apparecchi (inclusa la descrizione dei sistemi di deposito e di riconsegna), - modalità e procedure per la gestione di eventuali situazioni di emergenza quali per esempio picchi di visitatori richiedenti il servizio e/o altre emergenze attinenti a vario titolo all'erogazione del servizio, evidenziando per ognuna di esse le soluzioni proposte, - modalità di gestione dei furti e/o delle non restituzioni, - modalità di gestione della manutenzione e del controllo del funzionamento degli apparati, - modalità di gestione della ricarica e dell'igienizzazione degli apparecchi.	D	0,15

8	<u>Audio/videoguide e radioguide – caratteristiche</u> Descrizione delle caratteristiche e delle modalità di funzionamento delle audio/videoguide (cfr. par. 9.3.3 del capitolato speciale) attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: - numero e tipologie (durata del percorso, eventuali approfondimenti e tecnologie incluse, modalità di presentazione dei contenuti al pubblico ad esempio, video, grafiche, animazioni, ecc.) di percorsi offerti al fine di raggiungere gli obiettivi previsti per il servizio; - modalità e procedure di predisposizione dei contenuti e delle traduzioni; - funzionalità, in relazione anche a quanto richiesto in capitolato speciale; - tecnologia di interazione fra i dispositivi utilizzati e i punti di interesse del percorso di visita; - impatto delle opere di installazione della tecnologia prescelta nel percorsiomuseale; - ergonomia, facilità di utilizzo degli apparecchi con particolare riferimento agli utenti con disabilità, peso (incluse le batterie), autonomia; - modalità di diversificazione dei percorsi di visita in base alle diverse categorie di utenti; - procedure di aggiornamento dei contenuti (anche in caso di modifiche del percorso non attese, come ad esempio chiusure di aree del Parco) e di aggiunta di percorsi sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione. - La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle esigenze del servizio.	D	0,25
9	<u>Fruibilità dei servizi per le persone con disabilità</u> Descrizione delle soluzioni aggiuntive, rispetto ai minimi di capitolato, con cui si intende rendere fruibili alle persone con disabilità i servizi oggetto di concessione. La trattazione dovrà descrivere una o più soluzioni per le seguenti tipologie di disabilità: -fisiche -sensoriali -psichiche e intellettive. La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza e della completezza (in termini di numero di servizi coperti) delle soluzioni proposte.	D	0,20
10	<u>Soluzioni ecosostenibili</u> Descrizione delle soluzioni che si intende realizzare per ridurre l'impatto inquinante dei servizi oggetto della concessione, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo proposte di riuso e riutilizzo dei materiali (di consumo e non) utilizzati per lo svolgimento dei servizi in concessione, strumenti per la sensibilizzazione dell'utenza del Parco all'ecologia, etc. La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza e della completezza (in termini di numero di servizi coperti) delle soluzioni proposte.	D	0,20

11	<u>Informazioni e accoglienza - Lingua Russa</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna, per ogni turno di lavoro, a garantire la presenza di almeno un operatore dedicato al servizio informazioni e accoglienza con conoscenza, oltre alle lingue italiana e inglese della lingua russa con livello almeno B1, ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)). C = 1	T	0,15
12	<u>Informazioni e accoglienza - Lingua Araba</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna, per ogni turno di lavoro, a garantire la presenza di almeno un operatore dedicato al servizio informazioni e accoglienza con conoscenza, oltre alle lingue italiana e inglese della lingua araba con livello almeno B1, ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)). C = 1	T	0,15
13	<u>Biglietteria fisica - LIS e ASL</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna, per ogni turno di lavoro, a garantire la presenza di almeno un operatore dedicato al servizio di biglietteria fisica con conoscenza certificata delle lingue dei segni LIS e ASL. C = 1	T	0,15
14	<u>Biglietteria offsite - call center - Lingua cinese</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a gestire le telefonate in ingresso attraverso operatori del call center, oltre alle lingue già previste in capitolato, in lingua cinese (con certificazione linguistica ufficiale emessa da un ente autorizzato al rilascio, con livello almeno B1, ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)). C = 1	T	0,10
15	<u>Biglietteria offsite - call center - Lingua coreana</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a gestire le telefonate in ingresso attraverso operatori del call center, oltre alle lingue già previste in capitolato, in lingua coreana (con certificazione linguistica ufficiale emessa da un ente autorizzato al rilascio, con livello almeno B1, ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)). C = 1	T	0,10
16	<u>Biglietteria offsite - call center - Lingua russa</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a gestire le telefonate in ingresso attraverso operatori del call center, oltre alle lingue già previste in capitolato, in lingua russa (con certificazione linguistica ufficiale emessa da un ente autorizzato al rilascio, con livello almeno B1, ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)). C = 1	T	0,10
17	<u>Biglietteria offsite - call center - Lingua araba</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a gestire le telefonate in ingresso attraverso operatori del call center, oltre alle lingue già previste in capitolato, in lingua araba (con certificazione linguistica ufficiale emessa da un ente autorizzato al rilascio, con livello almeno B1, ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)). C = 1	T	0,10

18	<u>Laboratori e attività didattiche - Lingua spagnola</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a svolgere laboratori e attività didattiche, oltre alle lingue già previste in capitolato, anche in lingua spagnola con livello almeno C1 ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). C = 1	T	0,15
19	<u>Laboratori e attività didattiche - Lingua francese</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a svolgere laboratori e attività didattiche, oltre alle lingue già previste in capitolato, anche in lingua francese con livello almeno C1 ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). C = 1	T	0,15
20	<u>Laboratori e attività didattiche - Lingua portoghese</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a svolgere laboratori e attività didattiche, oltre alle lingue già previste in capitolato, anche in lingua portoghese con livello almeno C1 ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). C = 1	T	0,15
21	<u>Visite guidate ordinarie - Lingua Coreana</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a svolgere visite guidate ordinarie, oltre alle lingue già previste in capitolato, anche in lingua coreana (con certificazione linguistica ufficiale emessa da un ente autorizzato al rilascio, con livello almeno C1, ai sensi del Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)). C = 1	T	0,15
Infrastrutture tecnologiche di supporto ai servizi			
<i>Saranno valutati gli aspetti relativi alle specifiche tecniche della strumentazione tecnologica ed informatica proposta dal Concorrente in riferimento alle attività oggetto di concessione. La valutazione terrà conto, oltre che degli aspetti individuati nei singoli criteri, del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività delle trattazioni e della contestualizzazione rispetto al panorama artistico-culturale di riferimento e alle peculiarità di ciascun Sito del Parco.</i>			
22	<u>Biglietteria offsite - Infrastruttura informatica</u> Descrizione delle caratteristiche e funzionalità della piattaforma informatica utilizzata dal Concessionario per la gestione dei servizi. La valutazione terrà conto della completezza e della rispondenza delle funzionalità della piattaforma alle esigenze legate all'erogazione dei servizi.	D	0,50
23	<u>Biglietteria Offsite - Reportistica (funzionalità)</u> Descrizione delle funzionalità relative al servizio attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: - tool di elaborazione dati della piattaforma informatica utilizzabili dal personale dell'Amministrazione; - facilità di utilizzo; - grado di dettaglio delle informazioni estraibili; - interfaccia grafica; - modalità di formalizzazione e interfaccia grafica dei report mensili. La valutazione terrà conto della completezza e del livello di dettaglio delle informazioni, della chiarezza e leggibilità dei dati e di eventuali proposte di indicatori aggiuntivi utili per monitorare l'andamento dei servizi.	D	0,20

24	<u>Biglietteria Offsite - Reportistica mediante App</u> Descrizione delle caratteristiche dell'App di reportistica e monitoraggio dei servizi anche con l'ausilio di schermate e riferimenti grafici in termini di architettura, procedure e funzionalità, organizzazione dei contenuti, accessibilità e usabilità, attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: – facilità di utilizzo; – chiarezza dell'interfaccia grafica, La valutazione terrà conto dell'efficacia, dell'eshaustività e della concretezza della trattazione.	D	0,10
Progetto di allestimento dei locali dedicati ai servizi			
25	<u>Progetto di allestimento locali dedicati alla didattica</u> Descrizione della soluzione progettuale per l'allestimento dei 2 locali destinati allo svolgimento di laboratori e attività didattiche, con evidenza delle tipologie di arredi che si intende proporre, specificandone in un apposito abaco i materiali, la marca e il modello (se di produzione industriale). La soluzione dovrà essere formulata con l'obiettivo di chiarire in modo esauriente la visione funzionale del servizio proposto dal Concessionario. La scelta dei colori e degli arredi - che dovranno comunque essere proposti con un design coordinato all'estetica del Parco e con l'ambiente in cui saranno installati - dovrà essere proposta tramite una gamma di tonalità che accresca la luminosità degli ambienti e l'equilibrio cromatico con gli spazi esistenti, secondo le specifiche dettagliate all'allegato b al capitolato speciale. Il Concorrente dovrà indicare nel progetto un dettaglio nel quale siano descritti gli arredi e le attrezzature che verranno installate. Saranno valutati sia il progetto di allestimento (la sua conformazione) che i materiali scelti (qualità delle finiture e armonia con gli spazi circostanti).	D	0,40
Modalità di erogazione dei servizi e organizzazione del personale			
26	<u>Struttura organizzativa della concessione</u> Descrizione della struttura organizzativa che il concorrente si impegna a rendere disponibile per la gestione della concessione attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: – modello della struttura organizzativa; – dimensionamento della struttura organizzativa per ogni servizio oggetto di concessione nonché per le funzioni di governo e integrazione degli stessi; – razionale suddivisione delle risorse in relazione alla funzione, alla logistica dei punti vendita e alla copertura delle postazioni di vendita; – ruoli e professionalità delle risorse impiegate; – processi di coordinamento e controllo delle varie figure; – processi di monitoraggio e controllo dell'andamento dei servizi; – modalità di interfacciamento tra il Concessionario e l'Amministrazione. Saranno valutate in particolare la completezza, la concretezza e il livello di dettaglio della trattazione nonché la coerenza con quanto richiesto nel capitolato.	D	0,50

27	<u>Gestione delle situazioni di emergenza</u> Descrizione di modalità e procedure di gestione di situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: aperture straordinarie, indisponibilità dipersonale ed eventuali emergenze attinenti, a vario titolo, all'erogazione dei servizi, evidenziando per ognuna le soluzioni proposte. Sarà valutata la concretezza e la fattibilità delle soluzioni proposte in relazione agli scenari che ritiene possano verificarsi, anche in funzione dei flussi di visitatori presenti.	D	0,20
28	<u>Bookshop – Punti vendita fisici</u> Descrizione delle modalità di organizzazione e gestione dei punti vendita fisici dedicati al servizio bookshop situati nel Parco attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: – strumenti e metodologie di erogazione del servizio, con riferimento anche alla modulazione del personale presso i punti vendita fisici; – ampiezza dell'assortimento proposto (pluralità di tipologie di oggetti e diprodotti editoriali riferibili a diverse case editrici); – capacità di interpretare le esigenze degli utenti e di adattarsi ai cambiamenti del contesto e alle richieste dell'Amministrazione; – modalità di condivisione del catalogo con l'Amministrazione; – strategie che si intendono attuare per massimizzare gli incassi delle vendite; – strategie di coordinamento tra i punti vendita dei Siti. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni tecniche e gestionali proposte alle esigenze di erogazione del servizio e agli obiettivi descritti in capitolato speciale.	D	0,30
29	<u>Merchandising – Progetto di catalogo</u> Descrizione di un progetto di catalogo dei prodotti di merchandising (cfr. letterab) del paragrafo 9.1 e al par. 9.2.2 del capitolato speciale attraverso una trattazione organica ed esempi grafici che evidenzino, tra l'altro, i seguenti aspetti: – articolazione dei prodotti in funzione dell'utenza anche in funzione di quanto offerto alla voce 5; – modalità di declinazione del logo e delle immagini dei monumenti del Parco sugli oggetti; – varietà dell'offerta. La valutazione terrà conto, tra l'altro, delle capacità progettuali del concorrente, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle prescrizioni e agli obiettivi descritti in capitolato speciale.	D	0,30
30	<u>Merchandising – Prodotti ecosostenibili</u> Il Concorrente si impegna a fornire un numero aggiuntivo pari a “n” articoli ecosostenibili della linea di prodotti di merchandising rispetto a quanto richiesto nel Capitolato e quindi per un totale di 5+n articoli ecosostenibili. Il coefficiente sarà attribuito proporzionalmente moltiplicando 0,25 per i seguenti coefficienti in relazione agli impegni assunti dal Concorrente: opzione a) n= 5 articoli ecosostenibili: C= 0,33 opzione b) n= 10 articoli ecosostenibili: C=0,66 opzione c) n= 15 articoli ecosostenibili: C=1	T	0,25

31	<u>Merchandising – Linea di Packaging</u> Descrizione della linea di packaging personalizzata che sarà realizzata per il Parco, da utilizzarsi per il confezionamento dei prodotti venduti presso i Bookshop e che sarà composta al minimo da shopper, adesivi e carta regalo con il logo del Parco. La valutazione terrà conto della varietà e della tipologia dei prodotti, dei formati e dell'originalità delle soluzioni proposte, nonché della coerenza con quanto offerto alla voce 29.	D	0,20
32	<u>Piano editoriale – Progetto</u> Descrizione di un esempio di progetto di piano editoriale attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: – tipologie di linee editoriali proposte in funzione dell'utenza; – esempi di prodotti da includere nelle diverse linee editoriali; – modalità e processi strategici per la creazione di una linea editoriale. La valutazione terrà conto, tra l'altro, delle capacità progettuali del concorrente, della completezza e della rispondenza delle soluzioni proposte alle prescrizioni e agli obiettivi descritti in capitolato speciale.	D	0,20
33	<u>Ecolabel carta stampata</u> Il coefficiente sarà attribuito se il Concorrente si impegna a realizzare le pubblicazioni delle guide del Parco in formato tascabile e, su richiesta del Parco, di altre pubblicazioni del Piano Editoriale con materiali in possesso di tutti i criteri contenuti nell'etichetta Ecolabel Europeo inerente la carta stampata, o altra etichetta di Tipo I equivalente (per tutti i prodotti editoriali rientranti nell'ambito di applicazione dell'etichetta Ecolabel europea).	T	0,20
34	<u>Punti vendita mobili</u> Descrizione delle modalità di organizzazione ed erogazione del servizio di vendita tramite ulteriori “punti vendita aggiuntivi mobili” da poter spostare all'interno dei siti del Parco, attraverso una trattazione organica che evidenzia, tra l'altro, i seguenti aspetti: -le caratteristiche dei punti vendita mobili aggiuntivi in termini di struttura, layout, dimensioni, ecc.; -i criteri di scelta dell'utilizzo dei punti vendita aggiuntivi mobili, sia in termini temporali (stagionalità/orari giornalieri/ecc.), sia in termini di ubicazione all'interno dei siti del Parco; -modalità di organizzazione del personale; -modalità di selezione dei prodotti che determinano l'assortimento del punto vendita mobile. La valutazione terrà conto, tra l'altro, della completezza e della rispondenza delle soluzioni tecniche e gestionali proposte alle esigenze di erogazione del servizio e agli obiettivi descritti in capitolato speciale.	D	0,25
<i>Infrastrutture tecnologiche di supporto ai servizi</i>			
<i>Saranno valutati gli aspetti relativi alle specifiche tecniche della strumentazione tecnologica ed informatica proposta dal Concorrente in riferimento alle attività oggetto di concessione. La valutazione terrà conto, oltre che degli aspetti individuati nei singoli criteri, del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività delle trattazioni e della contestualizzazione rispetto al panorama artistico-culturale di riferimento e alle peculiarità di ciascun Sito del Parco.</i>			

35	<u>Pagina web di vendita</u> Descrizione del layout (anche con l'ausilio di schermate e riferimenti grafici) e delle logiche di realizzazione della Pagina WEB di vendita attraverso una trattazione organica che evidenzia tra l'altro, i seguenti aspetti: – funzionalità, gestione dei contenuti, accessibilità e rapidità; – chiarezza delle informazioni e dell'interfaccia; – strutturazione delle pagine (albero di navigazione); – aggiornamento e adeguamento dei contenuti; – strategie di marketing per favorire la vendita dei prodotti anche attraverso degli esempi concreti. La trattazione dovrà ricomprendere anche il layout e le logiche di realizzazione per il sito di vendita da sviluppare per apparati mobili (smartphone e tablet). La valutazione terrà conto dell'efficacia, dell'eshaustività e della concretezza della trattazione.	D	0,10
36	<u>Servizi di supporto all'e-commerce</u> Descrizione delle modalità di erogazione dei servizi connessi alla vendita online, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: – gestione del magazzino; – gestione delle spedizioni; – gestione dei resi; – <i>customer care</i>. La valutazione terrà conto della completezza e della rispondenza delle funzionalità della piattaforma alle esigenze legate all'erogazione dei servizi.	D	0,10
	Totale		80

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale ("D"), è attribuito un coefficiente provvisorio sulla base del confronto a coppie, seguendo il metodo Analytic Hierarchy Process (AHP). Tale metodo è fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie, secondo quanto meglio specificato nel seguito.

Per ciascun criterio di valutazione, ciascun commissario costruisce la matrice completa dei confronti a coppie i cui elementi di posto i,j (i-esima riga e j-esima colonna) rappresentano il livello relativo di preferenza dell'offerta i-esima rispetto all'offerta j-esima, utilizzando la seguente scala semantica (scala di Saaty):

- 1 = Parità;
- 3 = Preferenza media;
- 5 = Preferenza elevata;
- 7 = Preferenza molto elevata;
- 9 = Preferenza massima.

I valori 2, 4, 6 e 8 si possono utilizzare come valori intermedi. Inoltre, i valori 1,1 - 1,2 - 1,3 - ecc. si possono utilizzare per rappresentare offerte molto vicine. Ad esempio, il valore 2 può essere utilizzato per rappresentare una differenza "piccola" mentre il valore 1,5 può essere utilizzato per rappresentare una preferenza "molto piccola".

Si precisa che, nel caso in cui il fornitore non abbia valorizzato un criterio, a questi sarà assegnato un punteggio uguale a 0, e la matrice verrà costruita in funzione del numero dei concorrenti restanti.

In particolare:

- Nella diagonale principale della matrice viene riportato il valore unitario in quanto rappresenta il confronto dell'offerta i-esima con se stessa (parità).
- In corrispondenza della riga i-esima con la colonna j-esima, si riporta il punteggio (da 1 a 9) se la preferenza è stata accordata all'offerta i-esima ovvero l'inverso di detto punteggio se la preferenza è stata accordata all'offerta j-esima.

Ad esempio, se l'offerta del concorrente 1 è valutata con "preferenza elevata" rispetto all'offerta del concorrente 3, l'elemento della matrice di posto (1,3), riga 1 e colonna 3, sarà pari a 5.

- In corrispondenza della riga j-esima e della colonna i-esima verrà riportato un punteggio pari all'inverso dell'elemento della matrice di posto (i, j).

Nel caso dell'esempio precedente, pertanto, l'elemento di posto (3,1), riga 3 e colonna 1, sarà pari a $1/5=0,20$.

A titolo di esempio, si riportano le matrici dei confronti a coppie eseguiti da 3 commissari (Comm. 1, 2 e 3) relativamente alle ipotetiche offerte di tre concorrenti. Si consideri la terza matrice: il Commissario 3 ha attribuito una preferenza "elevata" all'offerta 1 rispetto all'offerta 3, una preferenza intermedia tra "media" ed "elevata" all'offerta 2 rispetto all'offerta 1 e una preferenza piccola all'offerta 2 rispetto all'offerta 3.

Comm. 1	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	3,5	5
Offerta 2	0.286	1	3
Offerta 3	0.200	0.333	1

Comm. 2	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	2	3
Offerta 2	0.500	1	2
Offerta 3	0.333	0.500	1

Comm. 3	Offerta 1	Offerta 2	Offerta 3
Offerta 1	1	0.250	5
Offerta 2	4	1	2
Offerta 3	0.200	0.500	1

Una volta terminato il confronto a coppie si procede, per ciascun criterio e per ciascun commissario, al calcolo dei coefficienti di punteggio provvisori di ciascuna offerta attraverso il metodo dell'autovettore principale: il coefficiente di valutazione della i-esima offerta è dato dalla media geometrica degli elementi della riga i-esima della matrice, vale adire dalla radice n-esima del prodotto degli n elementi della riga (dove n è il numero delle offerte considerate).

Ad esempio, nel caso sopra riportato, i coefficienti provvisori attribuiti dal Commissario 1 alle offerte 1, 2 e 3 sono pari, rispettivamente, a:

$$\sqrt[3]{1 \times 3,5 \times 5} = 2,596, \quad \sqrt[3]{0,286 \times 1 \times 3} = 0,950, \quad \sqrt[3]{0,2 \times 0,333 \times 1} = 0,405.$$

La tabella sottostante riporta i valori calcolati per i coefficienti provvisori nel caso dell'esempio precedente.

Coeff. provvisori singoli commissari			
	Off. 1	Off. 2	Off. 3
Comm. 1	2.596	0.950	0.405
Comm. 2	1.817	1.000	0.550
Comm. 3	1.077	2.000	0.464

I coefficienti provvisori attribuiti da ciascun commissario vengono successivamente riparametrati associando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e riproporzionando ad esso i valori ottenuti dalle altre offerte. La tabella sottostante riporta i valori calcolati per i coefficienti definitivi attribuiti da ciascun commissario nel caso dell'esempio precedente.

Coeff. definitivi singoli commissari		
Off. 1	Off. 2	Off. 3
1.000	0.366	0.156
1.000	0.550	0.303
0.539	1.000	0.232

Per ciascun criterio e per ciascuna offerta si procederà, infine, all'aggregazione delle valutazioni attribuite da ciascun commissario. Il coefficiente aggregato provvisorio dell'offerta i-esima è ottenuto come media aritmetica dei coefficienti di punteggio definitivi ad essa attribuiti dai singoli commissari.

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte. I coefficienti definitivi così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

La tabella sottostante (ultima riga, colonne 5-7) riporta i valori calcolati dei coefficienti aggregati provvisori e definitivi nel caso dell'esempio precedente.

Coefficienti aggregati			
Provvisori	0.846	0.639	0.230
Definitivi	1.000	0.755	0.272

Si precisa che, ove non diversamente specificato, tutti i passaggi intermedi della procedura sin qui descritta saranno effettuati senza procedere ad alcun arrotondamento, vale a dire utilizzando tutte le cifre decimali disponibili attraverso il software utilizzato.

Si fa presente che, qualora le offerte da valutare siano inferiori a 3, sarà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente provvisorio sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo 1
- Più che adeguato 0,80
- Adeguato 0,60

- Parzialmente adeguato 0,40
- Inadeguato 0

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Successivamente, la Commissione provvederà a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte. I coefficienti definitivi così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, così come indicato nel singolo criterio, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

18.3 Criteri di valutazione dell'offerta economica

Il **Punteggio dell'offerta economica** è attribuito, per ciascun servizio, sommando i punteggi assegnati alle componenti secondo quanto riportato nelle seguenti tabelle:

SERVIZIO 1

n	Voce di offerta economica	Punteggio
C ₁	Canone	$PE_{C_1,max}$ 2
A	Aggio	$PE_{A,max}$ 16
Totale		18

SERVIZIO 2

N	Voce di offerta economica	Punteggio
C ₂	Canone	$PE_{C_2,max}$ 0,30
R ₁	Royalty sui ricavi annui derivanti dalla vendita dei servizi di assistenza alla visita al netto di IVA	$PE_{R_1,max}$ 0,85
R ₂	Royalty sui ricavi annui dalle vendite dei prodotti editoriali, di merchandising e di oggettistica delle librerie fisiche e online al netto di IVA	$PE_{R_2,max}$ 0.85
Totale		2

18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

A ciascuno degli elementi di cui alle sovrastanti tabelle, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula non lineare interdipendente:

Formula “non lineare interdipendente”

$$V_{k,i} = (\Delta_{k,i} / \Delta_{k,max})^{\alpha}$$

dove:

$V_{k,i}$ = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo per la k -esima voce di offerta economica, Canone, Royalty, Aggio ($k=C,R,A$);

$\Delta_{k,i}$ = con riferimento alle voci di offerta economica “Canone e Royalty” ($k=C,R$), $\Delta_{k,i}$ rappresenta il rialzo offerto dal concorrente i -esimo, determinato come differenza tra il valore offerto dal concorrente i -esimo relativamente alla k -esima voce di offerta economica (“Canone e Royalty”, $k=C,R$) e i corrispondenti valori posti a base d’asta; con riferimento alla voce di offerta economica “Aggio” ($k=A$), $\Delta_{k,i}$ il ribasso offerto dal concorrente i -esimo, determinato come differenza tra il valore posto a base d’asta relativamente alla voce di offerta economica “Aggio” e il valore offerto dal concorrente i -esimo relativamente alla stessa voce di offerta economica;

$\Delta_{k,max}$ = rappresenta il valore più elevato dei rialzi/ribassi $\Delta_{k,i}$ offerti in gara per la k -esima voce di offerta economica, Canone, Royalty, Aggio ($k=C, R, A$);

$\alpha = 0,4$ è il parametro che determina la concavità della curva di punteggio.

18.1 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, e tabellari, procederà, in relazione ad ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = C_{1,i} \times P_1 + C_{2,i} \times P_2 + \dots C_{n,i} \times P_n$$

dove

PT_i = punteggio tecnico concorrente i ;

$C_{1,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i ;

$C_{2,i}$ = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i ;

.....

$C_{n,i}$ = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_1 = Punteggio max criterio di valutazione 1;

P_2 = Punteggio max criterio di valutazione 2;

.....

P_n = Punteggio max criterio di valutazione n .

Non si procederà ad ulteriore riparametrizzazione.

I valori così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

Il **Punteggio Economico** attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. 18.4 per il relativo punteggio massimo di cui al par. 18.3 del presente

disciplinare.

Nel dettaglio:

SERVIZIO 1

Il Punteggio Economico è dato dalla seguente formula:

$$PE_{i1} = V_{C1,i} * PE_{C,max} + V_{A,i} * PE_{A,max}$$

dove

PE_{i1} = punteggio economico concorrente i Servizio 1;

$V_{C,i}$ = coefficiente voce di offerta economica Canone, del concorrente i; $V_{R,i}$ = coefficiente voce di offerta economica Royalty, del concorrente i; $V_{A,i}$ = coefficiente voce di offerta economica Aggio, del concorrente i;

$P_{C,MAX}$ = Punteggio max voce di offerta economica Canone.

$P_{R,MAX}$ = Punteggio max voce di offerta economica Royalty;

$PE_{A,MAX}$ = Punteggio max voce di offerta economica Aggio.

I valori così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale. Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

SERVIZIO 2

Il Punteggio Economico è dato dalla seguente formula:

$$Pe_{i,2} = V_{C2,i} * PE_{C,max} + V_{R1,i} * PE_{R1,max} + V_{R2,i} * PE_{R2,max}$$

dove

PE_{i2} = punteggio economico concorrente per il Servizio 2;

$V_{C,i}$ = coefficiente voce di offerta economica Canone, del concorrente i;

$V_{R,i}$ = coefficiente voce di offerta economica Royalty, del concorrente i;

$P_{C,MAX}$ = Punteggio max voce di offerta economica Canone.

$P_{R,MAX}$ = Punteggio max voce di offerta economica Royalty;

I valori così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando i "Punteggi Tecnici" ($PT_{Servizio 1} + PT_{Servizio 2}$) ed il "Punteggio Economico" ($PE_{Servizio 1} + PE_{Servizio 2}$):

$$P_{totale} = PT + PE.$$

19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Si segnala che il Parco Valle dei Templi si avvale della facoltà prevista all'art. 167, del 36/2023 (**cosiddetta di inversione procedimentale**). Pertanto, tutte le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti di cui ai precedenti paragrafi 15.2 e 15.3.1.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **07.07.2025** con inizio alle ore **11:30**, dalla Commissione appositamente nominata (di seguito Ufficio), che si riunirà presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza

della Regione Siciliana siti in via Notarbartolo 17 a Palermo e procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, **OFFERTA TECNICA** e **OFFERTA ECONOMICA**, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 13, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente "l'Ufficio" deputato all'esame, secondo la previsione di avvalersi dell'inversione procedimentale, procederà, **in seduta riservata**, attraverso la piattaforma alla apertura ed alla valutazione delle **OFFERTE TECNICHE** e, successivamente, solo per le aziende ammesse alla fase successive, **in seduta pubblica**, delle **OFFERTE ECONOMICHE**.
- c) A seguito dell'esito delle valutazioni delle offerte tecniche ed economiche, una volta determinata una graduatoria, l'Ufficio provvederà, **in seduta pubblica**, all'apertura della documentazione amministrativa delle aziende "classificate" prima e seconda. L'Ufficio, quindi, procederà, a:
- Attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
 - redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Terminata tale attività, l'Ufficio determina la proposta di aggiudicazione da trasmettere al RUP della Stazione appaltante per le verifiche, i controlli e le determinazioni del caso.

Il Parco Valle dei Templi, Stazione appaltante, adotta, nei limiti di quanto risulta dalla documentazione esaminata e fermo restando il successivo controllo di cui al paragrafo 23, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90, comma 1 lett. d), del D.lgs. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa che alla prima **seduta pubblica** potrà assistere ogni concorrente **collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica** ed il link che sarà appositamente e preventivamente comunicato sulla piattaforma.

20.COMMISSIONE GIUDICATRICE

In ragione del D.L. 32/2019 così come convertito dalla legge 55/2019, la Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, del D.lgs. 36/2023. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione della documentazione amministrativa e delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, e fornisce ausilio al RDP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

In conformità all'art. 93, comma 2, del D.lgs. 36/2023 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "società trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 20, del D.lgs. 36/2023.

21.APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, riunita in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il

Sistema, procederà relativamente a ciascun singolo servizio allo sblocco e all'apertura delle **OFFERTE TECNICHE** per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole **OFFERTE TECNICHE**. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle **OFFERTE TECNICHE** e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto **18.2**. Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, relativamente a ciascun singolo servizio, alla comunicazione dei punteggi tecnici ed all'apertura delle **OFFERTE ECONOMICHE**.

Nella medesima seduta pubblica relativamente a ciascun singolo servizio, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i rilanci/ribassi sulle basi d'asta. La valutazione dei rilanci/ribassi sulle basi d'asta e sul PEF prodotto dal Concorrente potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8, del D.lgs. 36/2023.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il **miglior punteggio sull'offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà **mediante sorteggio** in seduta pubblica le cui modalità saranno successivamente definite dal Parco Valle dei Templi.

La commissione, quindi, procederà per ciascun concorrente all'apertura della documentazione presente a Sistema nella Sezione denominata "Piano di assorbimento", nonché a verificare nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria in ciascun servizio, la rispondenza del Piano di assorbimento alla clausola sociale.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110, del D.lgs. 36/2023, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione dà comunicazione al RDP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione e/o l'Ufficio provvede/provvedono, per quanto di competenza, a comunicare, tempestivamente al Parco Valle dei Templi - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del D.lgs. 36/2023 - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, del D.lgs. 36/2023, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. c) e f) del D.lgs. 36/2023, in quanto la Commissione giudicatrice:
 - o ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
 - o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara per quanto riguarda l'aggio e/o in diminuzione rispetto all'importo a base di gara per quanto riguarda il canone e la royalty;
 - o ha verificato che il relativo PEF presenti un utile negativo.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, del D.lgs. 36/2023, e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiori a tre, nonché e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 110, del D.lgs. 36/2023 il RDP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione,

valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RDP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni (se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale), ivi compresi: i) il PEF in formato .xls accompagnato eventualmente da fogli di calcolo in formato .xls che permettano di evidenziare i calcoli e gli importi indicati nel PEF stesso e la verifica complessiva del piano stesso; ii) i giustificativi degli importi indicati nel PEF in formato .pdf (stime, assunzioni utilizzate per la quantificazione di ciascuna voce e descrizione dei razionali sottesi ai suddetti importi).

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Ove nel termine di scadenza non venga prodotto quanto richiesto, sarà fissato un successivo termine perentorio, a pena di esclusione.

Il RDP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un **termine massimo** per il riscontro.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 108 comma 12, del D.lgs. 36/2023, la Commissione esclude, ai sensi degli articoli 70, comma 4 lett. d) e all'art. 110, del D.lgs. 36/2023, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Atteso che nella presente iniziativa trovano applicazione per l'attribuzione dei coefficienti di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, metodologie di calcolo che generano una "interdipendenza" tra le diverse offerte nell'attribuzione dei punteggi, nel caso in cui si verifichi un'esclusione/revoca di aggiudicazione:

- dopo l'attribuzione da parte della Commissione dei punteggi tecnici, o
- dopo l'attribuzione da parte della Commissione dei punteggi economici, o
- a seguito di verifica dell'anomalia, o
- dopo la valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) del D.lgs. 36/2023, o in seguito ai controlli di cui agli artt. 17, e 91, del D.lgs. 36/2023, la Commissione procederà alla "revisione" dei punteggi tecnici ed economici attribuiti alle diverse offerte rimaste in gara, effettuando un nuovo calcolo dei punteggi: tecnici (ferme restando le valutazioni discrezionali effettuate) ed economici, senza prendere in considerazione l'Offerta del Concorrente escluso.

Nel caso in cui, a seguito di eventuali esclusioni come sopra indicate, dovessero rimanere solo due offerte valide, limitatamente ai punteggi tecnici attribuiti con il confronto a coppie, la regola sopra indicata non troverà applicazione e pertanto non si procederà ad alcuna revisione di detti punteggi.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'Ufficio quindi, procederà alla verifica dell'idoneità del potenziale aggiudicatario e del secondo in graduatoria rispetto a quanto prescritto ai precedenti paragrafi 15.2, 15.3.1 e 15.3.3, redigendo apposito verbale cui sarà allegata la Relazione del Gestore del Sistema che dimostra che l'accesso alla documentazione oggetto della predetta verifica è avvenuto in un momento successivo alla verifica delle offerte tecniche ed economiche.

Il Parco si riserva, in ogni caso, di procedere a controlli, anche a campione, al fine di verificare l'idoneità dei rimanenti offerenti.

Qualora per ogni servizio nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.lgs. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta che sia risultata conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 91, del D.lgs. 36/2023, sull'offerente cui la

stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. A tal fine la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 91, del D.lgs. 36/2023, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui dell'art. 94, del D.lgs. 36/2023 e del rispetto dei criteri di selezione di cui dell'art. 100, del D.lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 108, del D.lgs. 36/2023, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110, comma 5, lett. d) , del D.lgs. 36/2023.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, del D.lgs. 36/2023, aggiudica la Concessione.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, del D.lgs. 36/2023, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la Concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli articoli 34-bis, comma 7, 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 106, commi 6 e 10 del D.lgs. 36/2023, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

23.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA:

Con la comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, viene richiesto di ciascun singolo servizio di far pervenire al Parco Valle dei Templi:

nel termine di 5 (cinque) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'allegato 3 "*Facsimile Dichiarazione familiari conviventi*", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e ausiliaria;
- b) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;
- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187 (secondo il doc. allegato 5)].

nel termine di 30 (trenta) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Concedente a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di seguito indicate; trova applicazione l'art. 106, comma 8, D.lgs. 36/2023;
- e) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito di seguito;
- f) relativamente all'elemento migliorativo di cui alla voce 5 della Tabella n°2 di cui al par. 18.1 del presente Disciplinare, qualora offerto, una dichiarazione di impegno, resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 445 del 2000 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'aggiudicatario o da persona munita di comprovati poteri di rappresentanza, a fornire il numero di articoli ecosostenibili offerti appartenenti a una o più delle categorie di prodotto individuate;

g) relativamente all'elemento migliorativo di cui alla voce 8 della Tabella n°2 di cui al par. 18.1 del presente Disciplinare, qualora offerto, una dichiarazione di impegno, resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 445 del 2000 e sottoscritta dal legale rappresentante dell'aggiudicatario o da persona munita di comprovati poteri di rappresentanza, l'impegno a utilizzare i criteri contenuti nell'etichetta Ecolabel Europeo inerente la carta stampata o altra etichetta di Tipo I equivalente per le pubblicazioni delle guide del Parco formato tascabile e, su richiesta del Parco, di altre pubblicazioni del Piano Editoriale rientranti nell'ambito dell'etichetta Ecolabel europea.

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e c) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), D.lgs. 36/2023 e s.m.i. dal Consorzio stesso e dalle Consorziare esecutrici.
- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria/capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), D.lgs. 36/2023 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui ai precedenti punti d) ed e) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 68 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023];
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), D.lgs. 36/2023 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, con l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate.

Scaduto il termine sopra menzionato, il Parco Valle dei Templi. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

23.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale in favore **del Parco Archeologico e Paesaggistico della Valle dei Templi**

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità e Protocollo di legalità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo **"albo"** di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica ed essere autenticata da notaio.

Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che

- all'art. 1 dello schema tipo 1.2. il punto ii) della lett. c) si intende sostituita come segue: "della eventuale maggiore spesa sostenuta dalla Concedente per il completamento dei lavori, servizi e forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'affidatario".

La garanzia, costituita dai due schemi di cui agli allegati A e B di cui al citato decreto e dall'Addendum, dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Concedente.

La garanzia definitiva è unica, di importo calcolato ai sensi delle formule sopra indicate e con durata complessiva di 5 anni.

In alternativa, il Concessionario ha la facoltà di presentare una garanzia definitiva di durata pari a 3 anni decorrente dalla stipula del contratto e una successiva garanzia di durata biennale (per una durata complessiva pari a 5 anni), con obbligo di rinnovo da richiedere, da parte del Concessionario medesimo, almeno 60 giorni prima della relativascadenza, pena l'escussione della garanzia, la risoluzione della concessione e la possibilità di aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria, così come previsto all'articolo 124 del D.Lgs. n. 36/2023. Il valore delle predette garanzie deve essere pari al valore complessivo della garanzia quinquennale rapportato al periodo di riferimento (3 anni per la prima, 2 per la seconda). A seguito del rinnovo, il Concessionario dovrà consegnare, entro 15 giorni lavorativi antecedenti alla scadenza della garanzia, l'originale o la copia della garanzia recanti l'autentica notarile della firma, dei poteri e della qualifica del garante. Resta inteso che ove il Concessionario si avvalga di tale facoltà, l'importo garantito verrà svincolato in relazione a quanto correttamente eseguito. Il Concessionario, ai fini della presentazione della garanzia per ciascun periodo, terrà conto delle somme non ancora svincolate nel periodo precedente, sulla base di quanto risultante dai certificati di regolare esecuzione rilasciati dalla

Concedente. In ogni caso, il Concessionario si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia definitiva mediante rinnovi e proroghe e per tutta la durata del presente contratto e, in ogni caso, sino al perfetto adempimento delle obbligazioni assunte in virtù del contratto, pena la risoluzione di diritto del medesimo. Anche in tale ipotesi, resta fermo quanto previsto nel comma 9 dell'art. 17 del contratto di concessione.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria il Parco Valle dei Templi potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l'emissione del certificato di verifica di conformità.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità annuale, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto Garante e alla Concedente, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, emesso periodicamente dalla Concedente in ragione delle verifiche di conformità svolte. Il Garante dovrà comunicare il valore dello svincolo

alla Concedente che potrà verificare la correttezza degli importi svincolati e chiedere al Fornitore ed al Garante in caso di errore un'integrazione.

23.3 POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare idonea copertura assicurativa attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:

a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste nel Disciplinare di gara;

ovvero (in via alternativa)

b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti presente Disciplinare di gara.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i dal Disciplinare.

Il Parco si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conforme/i, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto alla Concedente di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Si rammenta, inoltre, che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Concedente delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice e secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Linee Guida ANAC n. 13 del 13.2.2019

Ai sensi del combinato disposto del sopra richiamato art. 50 e dell'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, i CCNL applicabili ai fini della clausola sociale sono il contratto Pulizie, Servizi Integrati, Multiservizi e il contratto Grafici Editoriali.

Resta, in ogni caso, ferma l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'aggiudicatario del contratto.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale si considera il personale del fornitore uscente calcolato come media del personale impiegato negli 8 mesi precedenti la data di pubblicazione del Bando della presente procedura.

L'elenco del personale attualmente impiegato è riportato per ciascun servizio nell'Allegato 4 al presente Disciplinare.

Il Concorrente dovrà tenere conto soltanto delle figure professionali indicate per lo svolgimento dei servizi oggetto di ciascun servizio che sono compresi nella nuova concessione e che beneficeranno della clausola sociale.

Il concorrente all'atto della presentazione dell'offerta dovrà presentare, con le modalità indicate al precedente paragrafo 17, il Piano di Assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina **l'esclusione dalla gara**, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13.2.2019.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Agrigento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Parco Valle dei Templi fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara e propedeutico alla stipula del contratto da parte della Concedente.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dal Parco e dalla Concedente, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Parco Valle dei Templi, in qualità di stazione

appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal Parco Valle dei Templi e trasferiti alla Concedente ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti dal Parco Valle dei Templi potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla Società in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Parco Valle dei Templi, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Parco Valle dei Templi potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alla Concedente per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e per i relativi adempimenti di legge.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati saranno trattati dal personale del Parco Valle dei Templi che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima Società che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici e potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al Parco in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, ad altra Pubblica Amministrazione per la quale il Parco Valle dei Templi e la Concedente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Inoltre, i dati saranno comunicati alla Concedente per la stipula, la gestione e l'esecuzione del Contratto.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet

<https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/>; per le attività di rispettiva competenza, inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet <https://appalti.regionesiciliana.lavoripubblici.sicilia.it/>;

Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal Parco Archeologico e Paesaggistico Valle dei Templi, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante e tramite essa alla Concedente.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e segg., del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento sono il Parco Archeologico e Paesaggistico Valle dei Templi, e in Agrigento, Via Panoramica dei Templi – Casa Sanfilippo sede legale del Parco contattabili al seguente indirizzo: parcodeitempli@regione.sicilia.it

Pertanto qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al sopracitato indirizzo.

Al fine di agevolare il rispetto dei termini di legge, è necessario che le richieste avanzate riportino la dicitura "Esercizio diritti ex art. 15 e ss del Regolamento UE n. 2016/679".

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Parco Valle dei Templi o della Concedente per le finalità sopra descritte.

27.CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il Concorrente/Concessionario dichiara di essere a conoscenza del disposto del D. Lgs. 231/2001 e della L. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, nonché del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della

Trasparenza, pubblicati sul sito internet del Parco Valle dei Templi e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

28. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, il Parco Valle dei Templi segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, il Parco Valle dei Templi ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Il Parco Valle dei Templi ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne, il Parco Valle dei Templi ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il Parco Valle dei Templi ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Roberto Sciarratta