

| Modello rilevazione dati per Responsabile dei trattamenti effettuati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 |                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                            |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |                                                                                            |                                                                      |                                                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |                                                               |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione del Responsabile                                                                            |                                                                                                                                                                                       | Dorotea Di Trapani                                                |                            |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PEC                                                                                                                       |                                                                                            | comando.corpo.forestale@certmail.regione.sicilia.it                  |                                                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |                                                               |      |
| Nella qualità di                                                                                          |                                                                                                                                                                                       | Responsabile del Trattamento dati del Comando del Corpo Forestale |                            |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tel                                                                                                                       |                                                                                            | 0917070641                                                           |                                                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |                                                               |      |
| Email Responsabile                                                                                        |                                                                                                                                                                                       | dirigen.corpoforestale@regione.sicilia.it                         |                            |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Indirizzo                                                                                                                 |                                                                                            | Via Ugo La Malfa, 87/89 90146 PA                                     |                                                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |                                                               |      |
| Denominazione del trattamento                                                                             | Trattamento tipo                                                                                                                                                                      | Titolare del trattamento                                          | Categorie di trattamento o | Eventuali paesi terzi ai quali i dati possono essere comunicati i dati | Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Categorie degli Interessati                                                                                               | Categorie di dati personali                                                                | Base giuridica                                                       | Accordo scritto con il Responsabile o il sub-Responsabile | Denominazione e sub-Responsabile interno | Denominazione e sub-Responsabile esterni e compiti affidati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Personale incaricato del trattamento (art.4 n.10)                                              | Effettuazione e valutazione di impatto per conto del Titolare | Note |
| Gestione interventi finanziati con fondi regionali, extraregionali, comunitari - Fondi Strutturali        | (323) Gestione interventi finanziati fondi regionali, extraregionali, comunitari, PO FERS, ParFAS, FEASR, FSE, FEAMP ecc., incluso finanziamento, gestione e liquidazione delle somme | Assessore del territorio e dell'ambiente                          | Tutte                      | Non previsto                                                           | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini, Fornitori, Responsabili di impresa, Professionisti, Amministratori di enti | Identificativi, Finanziari, Economici, Condanne penali e reati, Affiliazione professionali | Esecuzione di un contratto, Interesse pubblico o es. pubblici poteri | D.D.G. n. 312 del 21/02/2025                              | Unità di Staff 1                         | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate, Soc. che gestisce il Sistema informativo Caronte - gestione S.I. Caronte, Soc. Assistenza tecnica - Assistenza tecnica per investimenti fondi extra-regionali | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No                                                            |      |
| Monitoraggio e controllo - Fondi Strutturali                                                              | (188) Controlli di primo livello e/o di secondo livello su fondi comunitari o extraregionali, gestione sistema Caronte, verifica documentale, monitoraggio                            | Assessore del territorio e dell'ambiente                          | Tutte                      | Non previsto                                                           | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini, Fornitori, Responsabili di impresa, Professionisti, Amministratori di enti | Identificativi, Finanziari, Economici, Condanne penali e reati, Affiliazione professionali | Interesse pubblico o es. pubblici poteri                             | D.D.G. n. 313 del 21/02/2025                              | Unità di Staff 2                         | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce il Sistema informativo Caronte - gestione S.I. Caronte, Soc. Assistenza tecnica - Assistenza tecnica per investimenti fondi extra-regionali                                                                                                     | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No                                                            |      |
| Attività di videosorveglianza perimetrale della sede centrale del Comando del Corpo Forestale             | (80) Attività di videosorveglianza perimetrale della sede                                                                                                                             | Assessore del territorio e dell'ambiente                          | Tutte                      | Non previsto                                                           | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Cittadini                                                                                                                 | Immagini                                                                                   | Interesse pubblico o es. pubblici poteri                             | D.D.G. n. 568 del 09/04/2025                              | Area 3                                   | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No                                                            |      |
| Gestione della Segreteria del Dirigente Generale                                                          | 635 Segreteria del dirigente apicale della struttura (Dirigente generale, Segretario generale ecc.)                                                                                   | Assessore del territorio e dell'ambiente                          | Tutte                      | Non previsto                                                           | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini                                                                             | Tutti                                                                                      | Consenso dell'interessato Interesse pubblico o es. pubblici poteri   |                                                           | Area 1                                   | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No                                                            |      |
| Gestione protocollo informatico e archivio                                                                | (340) Protocollo informatico, posta, corrispondenza, archivi, repertorizzazione decreti, flusso documentale ecc.                                                                      | Assessore del territorio e dell'ambiente                          | Tutte                      | Non previsto                                                           | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Cittadini                                                                                                                 | Tutti                                                                                      | Consenso dell'interessato Interesse pubblico o es. pubblici poteri   |                                                           | Area 1                                   | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No                                                            |      |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                                |                                          |                               |                   |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| Attività connesse alla contrattualizzazione                                                                                                                                                  | (18) Personale in servizio presso la struttura, anche distaccato e dei soggetti ex PIP: congedi ordinari e straordinari, congedo parentale, visite mediche specialistiche, L. 104/92, permessi, buoni pasto, gestione rilevazione presenze, performance, ecc. nonche' monitoraggio | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti | Identificativi, Relativi alla gestione del contratto di lavoro | Esecuzione di un contratto               |                               | Area 1            | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                     | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Gestione del Repertorio Decreti Dirigenziali                                                                                                                                                 | (340) Protocollo informatico, posta, corrispondenza, archivi, repertorizzazione decreti, flusso documentale ecc.                                                                                                                                                                   | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti                                      | Tutti                                                          | Interesse pubblico o es. pubblici poteri |                               | Area 1            | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                     | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Adempimenti in materia di privacy della struttura, gestione violazione dei dati                                                                                                              | 718 Adempimenti in materia di privacy della struttura, gestione violazione dei dati                                                                                                                                                                                                | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini   | Tutti                                                          | Interesse pubblico o es. pubblici poteri | D.D.G. n. 1620 del 10/07/2023 | Area 1 Servizio 6 | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                     | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Raccolta comunicazioni per attribuzione Buoni Pasto obbligatori/non obbligatori ed invio tabulati riassuntivi alla F.P. per accreditamento su Card DayTronic da parte del Dirigente delegato | (18) Personale in servizio presso la struttura, anche distaccato e dei soggetti ex PIP: congedi ordinari e straordinari, congedo parentale, visite mediche specialistiche, L. 104/92, permessi, buoni pasto, gestione rilevazione presenze, performance, ecc. nonche' monitoraggio | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti | Identificativi, Relativi alla gestione del contratto di lavoro | Esecuzione di un contratto               |                               | Area 1            | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Acquisizione dei dati sulle assenze delle malattie del personale comparto e dirigenza                                                                                                        | (18) Personale in servizio presso la struttura, anche distaccato e dei soggetti ex PIP: congedi ordinari e straordinari, congedo parentale, visite mediche specialistiche, L. 104/92, permessi, buoni pasto, gestione rilevazione presenze, performance, ecc. nonche' monitoraggio | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti | Identificativi, Relativi alla gestione del contratto di lavoro | Esecuzione di un contratto               |                               | Area 1            | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS,                                                                                                    | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                             |                                                                                                          |                                                                                                |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| Relazioni con le organizzazioni sindacali della dirigenza e del comparto non dirigenziale                                                   | Rapporti con le organizzazioni sindacali, per gli ambiti previsti dai CC.RR.LL.                                                                                                                                                                                 | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | <p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;</p> <p>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;</p> <p>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;</p> <p>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;</p> <p>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;</p> <p>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;</p> <p>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;</p> <p>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;</p> <p>Nomina scritta del personale che accede ai dati;</p> <p>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;</p> <p>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;</p> <p>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;</p> <p>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;</p> <p>Procedura modifica credenziali/password;</p> <p>Procedura per il disaster recovery;</p> <p>Procedura per la intrusion detection;</p> <p>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p> | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti                                                                         | Identificativi, Relativi alla gestione del contratto di lavoro                                                                                                                                                      | Esecuzione di un contratto                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Area 1                                                                      | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Divulgazione dell'attività istituzionale del CFRS; Redazione delle pubblicazioni ufficiali del comando del CFRS; Gestione del sito internet | (19) Accesso civico documentale, adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, pubblicazione provv. nei siti web, segnalazioni irregolarita' in materia di anticorruzione, trasparenza, inconfiribilita' ed incompatibilita'; Procedure sanzionatorie | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | <p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;</p> <p>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;</p> <p>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;</p> <p>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;</p> <p>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;</p> <p>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;</p> <p>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;</p> <p>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;</p> <p>Nomina scritta del personale che accede ai dati;</p> <p>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;</p> <p>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;</p> <p>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;</p> <p>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;</p> <p>Procedura modifica credenziali/password;</p> <p>Procedura per il disaster recovery;</p> <p>Procedura per la intrusion detection;</p> <p>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p> | Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini                                                                           | Tutti                                                                                                                                                                                                               | Interesse pubblico o es. pubblici poteri                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Area 1                                                                      | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS  | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Formazione del personale in servizio presso il Comando del Corpo Forestale                                                                  | (113) Corsi di formazione specifica, qualificazione, apprendistato di Alta Formazione, istruzione e formazione tecnica superiore o alta formazione artistica e musicale                                                                                         | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | <p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;</p> <p>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;</p> <p>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;</p> <p>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;</p> <p>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;</p> <p>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;</p> <p>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;</p> <p>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;</p> <p>Nomina scritta del personale che accede ai dati;</p> <p>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;</p> <p>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;</p> <p>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;</p> <p>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;</p> <p>Procedura modifica credenziali/password;</p>                                                                                                                                                                             | Dipendenti Soggetti che assistono i dipendenti                                                                          | Identificativi, Finanziari, Economici, Assicurativi e previdenziali, Familiari e stato civile, Professionali o lavorativi, Affiliazione professionali, Affiliazioni non professionali, non politiche, non sindacali | Consenso dell'interessato. Interesse pubblico o es. pubblici poteri | D.D.G. n. 656 del 09/04/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Area 1<br>Area 2                                                            | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS  | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Controllo accessi nelle sedi del Comando del Corpo Forestale                                                                                | (189) Controllo accesso ai locali e servizi di portineria                                                                                                                                                                                                       | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | <p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;</p> <p>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;</p> <p>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;</p> <p>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;</p> <p>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;</p> <p>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;</p> <p>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;</p> <p>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;</p> <p>Nomina scritta del personale che accede ai dati;</p> <p>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;</p> <p>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;</p> <p>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;</p> <p>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;</p> <p>Procedura modifica credenziali/password;</p> <p>Procedura per il disaster recovery;</p> <p>Procedura per la intrusion detection;</p> <p>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p> | Amministratori di enti; Cittadini; Dipendenti; Soggetti che assistono i cittadini; Soggetti che assistono i dipendenti. | Identificativi                                                                                                                                                                                                      | Interesse pubblico o es. pubblici poteri, Consenso dell'interessato | D.D.G. n. 3390 el 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 352 del 03/03/2025;<br>D.D.G. n. 3395 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3396 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 516 del 08/04/2024<br>D.D.G. n. 3398 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3399 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 548 del 28/03/2025;<br>D.D.G. n. 3401 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3402 del 27/12/2022 | Area 1<br>Servizio 4<br>Servizi Ispettorati<br>Ripartimentali delle Foreste | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS  | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Adempimenti relativi in materia di Trasparenza e Anticorruzione                                                                             | (19) Accesso civico documentale, adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, pubblicazione provv. nei siti web, segnalazioni irregolarita' in materia di anticorruzione, trasparenza, inconfiribilita' ed incompatibilita'; Procedure sanzionatorie | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | <p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;</p> <p>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;</p> <p>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;</p> <p>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;</p> <p>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;</p> <p>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;</p> <p>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;</p> <p>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;</p> <p>Nomina scritta del personale che accede ai dati;</p> <p>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;</p> <p>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;</p> <p>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;</p> <p>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;</p> <p>Procedura modifica credenziali/password;</p> <p>Procedura per il disaster recovery;</p> <p>Procedura per la intrusion detection;</p> <p>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p> | Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini                                                                           | Tutti                                                                                                                                                                                                               | Interesse pubblico o es. pubblici poteri                            | D.D.G. n. 1620 del 10/07/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Area 1<br>Servizio 6                                                        | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS  | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| Gestione attività dell'Ufficio Relazioni Pubblico (U.R.P.)                                                                                                                                                                                                                                                                 | (687) Relazioni con il pubblico, URP, centralino, Sportello del cittadino, indagini di customer satisfaction, gestione rapporti con il cittadino e relative istanze ed esposti, newsletter, eventi, Sale operative                                                     | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | <p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br/> Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br/> Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br/> Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br/> Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br/> Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br/> Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br/> Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br/> Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br/> Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br/> Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br/> Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br/> Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br/> Procedura modifica credenziali/password;<br/> Procedura per il disaster recovery;<br/> Procedura per la intrusion detection;<br/> Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p> | Cittadini;<br>Soggetti che assistono i cittadini;                                                                         | Tutti                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Consenso dell'interessato, Interesse pubblico o es. pubblici poteri | <p>D.D.G. n. 352 del 03/03/2025;<br/> D.D.G. n. 3395 del 27/12/2022;<br/> D.D.G. n. 3396 del 27/12/2022;<br/> D.D.G. n. 516 del 08/04/2024<br/> D.D.G. n. 3398 del 27/12/2022;<br/> D.D.G. n. 3399 del 27/12/2022;<br/> D.D.G. n. 548 del 28/03/2025,<br/> D.D.G. n. 3401 del 27/12/2022;<br/> D.D.G. n. 3402 del 27/12/2022<br/> D.D.G. n. 3406 del 27/12/2022;<br/> D.D.G. n. 3407 del 27/12/2022;<br/> D.D.G. n. 3408 del 27/12/2022;<br/> D.D.G. n. 3119 del 15/11/2024;<br/> D.D.G n. 3411 del 27/12/2022</p> | Area 1;<br>Servizi Ispettorati ripartimentali delle Foreste | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                                                                                                | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Attività di rappresentanza del Comando del Corpo Forestale; rapporti con le Forze armate, con i Corpi forestali regionali e provinciali e con i Corpi di polizia ad ordinamento civile e militare; attività della Banda Musicale del Corpo Forestale della Regione Siciliana; predisposizione picchetti e Guardia d'onore. | (712) Elenchi di persone (senza dati particolari)                                                                                                                                                                                                                      | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | <p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br/> Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br/> Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br/> Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br/> Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br/> Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br/> Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br/> Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br/> Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br/> Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br/> Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br/> Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br/> Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br/> Procedura modifica credenziali/password;<br/> Procedura per il disaster recovery;<br/> Procedura per la intrusion detection;<br/> Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p> | Dipendenti                                                                                                                | Identificativi; Comportamenti ali                                                                                                                                                                                                                                                                             | Interesse pubblico o es. pubblici poteri                            | D.D.G. n. 656 del 09/04/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Area 2                                                      | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                                                                                                | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Autorizzazione alla guida di mezzi con targa civile e rinnovo patenti di guida                                                                                                                                                                                                                                             | (115) Autorizzazioni, patenti, nulla osta e pareri tecnici (senza dati particolari)                                                                                                                                                                                    | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | <p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br/> Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br/> Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br/> Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br/> Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br/> Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br/> Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br/> Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br/> Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br/> Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br/> Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br/> Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br/> Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br/> Procedura modifica credenziali/password;<br/> Procedura per il disaster recovery;<br/> Procedura per la intrusion detection;<br/> Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p> | Dipendenti                                                                                                                | Identificativi, Professionali o lavorativi                                                                                                                                                                                                                                                                    | Interesse pubblico o es. pubblici poteri                            | D.D.G. n. 656 del 09/04/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Area 2                                                      | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                                                                                                | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Gestione del parco automezzi del CFRS, fermo tecnico degli automezzi del CFRS con interventi di importo inferiore alla soglia comunitaria                                                                                                                                                                                  | (12) Contratti per acquisto di beni e servizi o per lavori tramite convenzioni Consip ovvero per importo inferiore alla soglia comunitaria (acquisti 40.000 euro), nonché contratti di vendita o di alienazione e convenzioni con soggetti esterni all'Amministrazione | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | <p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br/> Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br/> Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br/> Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br/> Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br/> Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br/> Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br/> Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br/> Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br/> Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br/> Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br/> Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br/> Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br/> Procedura modifica credenziali/password;<br/> Procedura per il disaster recovery;<br/> Procedura per la intrusion detection;<br/> Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p> | Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini, Fornitori, Responsabili di impresa, Professionisti, Amministratori di enti | Identificativi, Finanziari, Economici, Assicurativi e previdenziali, Familiari e stato civile, Professionali o lavorativi, Affiliazione professionale, Affiliazioni non professionali, non politiche, non sindacali                                                                                           | Esecuzione di un contratto                                          | D.D.G. n. 656 del 09/04/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Area 2                                                      | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate, Soc. che gestisce la piattaforma acquisti - Gestione piattaforma acquisti | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Gestione del parco automezzi del CFRS, fermo tecnico degli automezzi del CFRS con interventi di importo superiore alla soglia comunitaria                                                                                                                                                                                  | (278) Contratti per acquisto di beni e servizi o per lavori di importo superiore alla soglia comunitaria, di convenzioni, di patrocini o di contratti di vendita o di alienazione o di espropriazione                                                                  | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | <p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br/> Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br/> Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br/> Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br/> Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br/> Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br/> Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br/> Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br/> Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br/> Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br/> Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br/> Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br/> Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br/> Procedura modifica credenziali/password;<br/> Procedura per il disaster recovery;<br/> Procedura per la intrusion detection;<br/> Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p> | Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini, Fornitori, Responsabili di impresa, Professionisti, Amministratori di enti | Identificativi, Finanziari, Economici, Assicurativi e previdenziali, Partecipazione a gruppi di pressione o organizzazioni attiviste, Condanne penali e reati, Familiari e stato civile, Professionali o lavorativi, Affiliazione professionale, Affiliazioni non professionali, non politiche, non sindacali | Esecuzione di un contratto                                          | D.D.G. n. 656 del 09/04/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Area 2                                                      | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate, Soc. che gestisce la piattaforma acquisti - Gestione piattaforma acquisti | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| Impiego del personale del Corpo Forestale con qualifiche di PG e PS; Servizi Straordinari.                                                 | (496) Attività ispettiva sul territorio, vigilanza, sanzioni (ad es. forestale, ambientale, idraulica, fitosanitaria, sugli esercizi commerciali, sul funzionamento degli uffici, sugli interventi attuati ecc.)                                                         | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | <p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;</p> <p>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;</p> <p>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;</p> <p>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;</p> <p>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;</p> <p>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;</p> <p>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;</p> <p>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;</p> <p>Nomina scritta del personale che accede ai dati;</p> <p>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;</p> <p>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;</p> <p>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;</p> <p>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;</p> <p>Procedura modifica credenziali/password;</p> <p>Procedura per il disaster recovery;</p> <p>Procedura per la intrusion detection;</p> <p>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p> | Dipendenti                                                                                                                | Identificativi, Finanziari, Professionali o lavorativi                                                                                                                                                              | Interesse pubblico o es. pubblici poteri | D.D.G. n. 656 del 09/04/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Area 2                                                               | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                                                                                                | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Gestione del magazzino armamenti e vestiario con interventi di importo inferiore alla soglia comunitaria                                   | (12) Contratti per acquisto di beni e servizi o per lavori tramite convenzioni Consip ovvero per importo inferiore alla soglia comunitaria (acquisti 40.000 euro), nonché contratti di vendita o di alienazione e convenzioni con soggetti esterni all'Amministrazione e | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | <p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;</p> <p>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;</p> <p>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;</p> <p>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;</p> <p>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;</p> <p>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;</p> <p>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;</p> <p>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;</p> <p>Nomina scritta del personale che accede ai dati;</p> <p>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;</p> <p>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;</p> <p>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;</p> <p>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;</p> <p>Procedura modifica credenziali/password;</p> <p>Procedura per il disaster recovery;</p> <p>Procedura per la intrusion detection;</p> <p>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p> | Dipendenti, Fornitori, Responsabili di impresa, Professionisti, Amministratori di enti                                    | Identificativi, Finanziari, Economici                                                                                                                                                                               | Esecuzione di un contratto               | D.D.G. n. 656 del 09/04/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Area 2                                                               | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate, Soc. che gestisce la piattaforma acquisti - Gestione piattaforma acquisti | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Gestione del magazzino armamenti e vestiario con interventi di importo superiore alla soglia comunitaria                                   | (278) Contratti per acquisto di beni e servizi o per lavori di importo superiore alla soglia comunitaria, di convenzioni, di patrocini o di contratti di vendita o di alienazione o di espropriazione                                                                    | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | <p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;</p> <p>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;</p> <p>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;</p> <p>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;</p> <p>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;</p> <p>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;</p> <p>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;</p> <p>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;</p> <p>Nomina scritta del personale che accede ai dati;</p> <p>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;</p> <p>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;</p> <p>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;</p> <p>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;</p> <p>Procedura modifica credenziali/password;</p> <p>Procedura per il disaster recovery;</p> <p>Procedura per la intrusion detection;</p> <p>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p> | Dipendenti, Fornitori, Responsabili di impresa, Professionisti, Amministratori di enti                                    | Identificativi, Finanziari, Economici                                                                                                                                                                               | Esecuzione di un contratto               | D.D.G. n. 656 del 09/04/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Area 2                                                               | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate, Soc. che gestisce la piattaforma acquisti - Gestione piattaforma acquisti | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Determina a contrarre per affidamenti sotto soglia con indicazione, previa richiesta di preventivo, della Ditta che fornirà le prestazioni | (12) Contratti per acquisto di beni e servizi o per lavori tramite convenzioni Consip ovvero per importo inferiore alla soglia comunitaria (acquisti 40.000 euro), nonché contratti di vendita o di alienazione e convenzioni con soggetti esterni all'Amministrazione e | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | <p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;</p> <p>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;</p> <p>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;</p> <p>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;</p> <p>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;</p> <p>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;</p> <p>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;</p> <p>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;</p> <p>Nomina scritta del personale che accede ai dati;</p> <p>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;</p> <p>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;</p> <p>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;</p> <p>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;</p> <p>Procedura modifica credenziali/password;</p> <p>Procedura per il disaster recovery;</p> <p>Procedura per la intrusion detection;</p> <p>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p> | Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini, Fornitori, Responsabili di impresa, Professionisti, Amministratori di enti | Identificativi, Finanziari, Economici, Assicurativi e previdenziali, Familiari e stato civile, Professionali o lavorativi, Affiliazione professionali, Affiliazioni non professionali, non politiche, non sindacali | Esecuzione di un contratto               | D.D.G. n. 656 del 09/04/2025;<br>D.D.G. n. 658 del 09/04/2025;<br>D.D.G. n. 352 del 03/03/2025;<br>D.D.G. n. 3395 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3396 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 516 del 08/04/2024<br>D.D.G. n. 3398 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3399 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 548 del 28/03/2025;<br>D.D.G. n. 3401 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3402 del 27/12/2022 | Area 2<br>Area 3<br>Servizi Ispettorati Ripartimentali delle Foreste | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate, Soc. che gestisce la piattaforma acquisti - Gestione piattaforma acquisti | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Elenco dei fornitori dell'Ufficio di lavori, beni e servizi                                                                                | (720) Albo di professionisti o imprese (con dati particolari su reati, condanne e/o dati sanitari, razziali ecc)                                                                                                                                                         | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | <p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;</p> <p>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;</p> <p>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;</p> <p>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;</p> <p>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;</p> <p>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;</p> <p>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;</p> <p>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;</p> <p>Nomina scritta del personale che accede ai dati;</p> <p>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;</p> <p>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;</p> <p>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;</p> <p>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;</p> <p>Procedura modifica credenziali/password;</p> <p>Procedura per il disaster recovery;</p> <p>Procedura per la intrusion detection;</p> <p>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p> | Responsabili di impresa, Professionisti                                                                                   | Identificativi, Finanziari, Assicurativi e previdenziali, Condanne penali e reati, Familiari e stato civile, Professionali o lavorativi, Affiliazione professionali                                                 | Interesse pubblico o es. pubblici poteri | D.D.G. n. 560 del 31/03/2025;<br>D.D.G. n. 533 del 26/03/2025;<br>D.D.G. n. 352 del 03/03/2025;<br>D.D.G. n. 3395 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3396 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 516 del 08/04/2024<br>D.D.G. n. 3398 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3399 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 548 del 28/03/2025;<br>D.D.G. n. 3401 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3402 del 27/12/2022 | Area 2<br>Area 3<br>Servizi Ispettorati Ripartimentali delle Foreste | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                                                                                                | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| Indagine di Mercato conoscitiva finalizzata ad affidamenti sotto soglia - Indizione e gestione gare, contratti di fornitura beni e servizi                                                                                                             | (709) Procedure di scelta del contraente di un rapporto contrattuale o gare d'appalto per la fornitura di beni e servizi o per l'esecuzione di lavori                                                                                                                             | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Fornitori, Responsabili di impresa, Professionisti                                                                        | Identificativi, Finanziari, Economici, Assicurativi e previdenziali, Professionali o lavorativi, Affiliazione professionali                                                                                         | Consenso dell'interessato                | D.D.G. n. 656 del 09/04/2025;<br>D.D.G. n. 658 del 09/04/2025;<br>D.D.G. n. 3390 del 27/12/2022;<br>D.D.G. 2460 del 27/09/2024;<br>D.D.G. n. 352 del 03/03/2025;<br>D.D.G. n. 3395 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3396 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 516 del 08/04/2024<br>D.D.G. n. 3398 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3399 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 548 del 28/03/2025;<br>D.D.G. n. 3401 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3402 del 27/12/2022 | Area 2<br>Area 3<br>Servizio 4<br>Servizio 7<br>Servizi Ispettorati Ripartimentali delle Foreste | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la piattaforma acquisti - Gestione piattaforma acquisti                                                                                                     | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Vigilanza ed interventi sul territorio per la prevenzione e repressione di illeciti amministrativi e di reati (operata dai distaccamenti forestali, da N.O.R. e N.O.R.A.S., unitamente ai referenti provinciali) - Accoglimento denuncia del cittadino | (496) Attivita' ispettiva sul territorio, vigilanza, sanzioni (ad es. forestale, ambientale, idraulica, fitosanitaria, sugli esercizi commerciali, sul funzionamento degli uffici, sugli interventi attuati ecc.)                                                                 | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini, Dipendenti, Amministratori di enti                                         | Identificativi, Finanziari, Professionali o lavorativi                                                                                                                                                              | Interesse pubblico o es. pubblici poteri | D.D.G. n. 560 del 31/03/2025;<br>D.D.G. n. 352 del 03/03/2025;<br>D.D.G. n. 3395 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3396 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 516 del 08/04/2024<br>D.D.G. n. 3398 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3399 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 548 del 28/03/2025;<br>D.D.G. n. 3401 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3402 del 27/12/2022                                                                                                   | Area 2<br>Servizi Ispettorati Ripartimentali delle Foreste                                       | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                                                                                                | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Coordinamento delle attività di Protezione civile, rapporti con i Dipartimenti nazionale e regionale della Protezione civile                                                                                                                           | Elenchi di enti (senza dati particolari sugli amministratori e sulle figure tecniche)                                                                                                                                                                                             | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini, Professionisti                                                             | Identificativi, Finanziari, Professionali o lavorativi, Affiliazione professionali                                                                                                                                  | Interesse pubblico o es. pubblici poteri | D.D.G. n. 560 del 31/03/2025;<br>D.D.G. n. 3390 del 27/12/2025;<br>D.D.G. n. 352 del 03/03/2025;<br>D.D.G. n. 3395 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3396 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 516 del 08/04/2024<br>D.D.G. n. 3398 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3399 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 548 del 28/03/2025;<br>D.D.G. n. 3401 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3402 del 27/12/2022                                                                 | Area 2<br>Servizio 4<br>Servizi Ispettorati Ripartimentali delle Foreste                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Gestione della telefonia mobile del Comando e dei SIRF                                                                                                                                                                                                 | (18) Personale in servizio presso la struttura, anche distaccato e dei soggetti ex PIP: congedi ordinari e straordinari, congedo parentale, visite mediche specialistiche, L. 104/92, permessi, buoni pasto, gestione rilevazione presenze, performance, ecc. nonché monitoraggio | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti                                                                           | Identificativi, Finanziari, Relativi alla gestione del contratto di lavoro                                                                                                                                          | Esecuzione di un contratto               | D.D.G. n. 1867 del 06/08/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Area 3                                                                                           | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate                                                                            | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Affidamento in adesione ad Accordo Quadro Convenzione C.O.N.S.I.P - M.E.P.A Rete radio ricetrasmittenti                                                                                                                                                | (12) Contratti per acquisto di beni e servizi o per lavori tramite convenzioni Consip ovvero per importo inferiore alla soglia comunitaria (acquisti 40.000 euro), nonché contratti di vendita o di alienazione e convenzioni con soggetti esterni all'Amministrazione            | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini, Fornitori, Responsabili di impresa, Professionisti, Amministratori di enti | Identificativi, Finanziari, Economici, Assicurativi e previdenziali, Familiari e stato civile, Professionali o lavorativi, Affiliazione professionali, Affiliazioni non professionali, non politiche, non sindacali | Esecuzione di un contratto               | D.D.G. n. 533 del 26/03/2025;<br>D.D.G. n. 3390 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 352 del 03/03/2025;<br>D.D.G. n. 3395 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3396 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 516 del 08/04/2024<br>D.D.G. n. 3398 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3399 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 548 del 28/03/2025;<br>D.D.G. n. 3401 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3402 del 27/12/2022                                                                 | Area 3<br>Servizio 4<br>Servizi Ispettorati Ripartimentali delle Foreste                         | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate, Soc. che gestisce la piattaforma acquisti - Gestione piattaforma acquisti | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                      |                                                                                                |    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| Adempimenti relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro e alla sorveglianza sanitaria                                                                                                                                                                                                              | (35) Adempimenti relativi alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, accertamenti sanitari, sorveglianza sanitaria del personale in servizio                                                                                                                                                | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br><del>Procedura per il disaster recovery;</del>                                                                                                                                                                                                           | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti, Professionisti             | Identificativi, Relativi alla gestione del contratto di lavoro                                                                                                            | Esecuzione di un contratto               | D.D.G. n. 533 del 26/03/2025;<br>D.D.G. n. 3398 del 27/12/2022;                                                                                                                                                                                                                                                                             | Area 3<br>Servizio 12                                                    | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS - Medico competente - Valutazione rischi e visite lavoratori | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Gestione informatica delle postazioni di lavoro                                                                                                                                                                                                                                                     | (668) Servizi informatici e tecnici al personale in servizio negli uffici regionali (ad es. RTRS, server, pc, email, badge di riconoscimento ecc)                                                                                                                                                                 | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti, Lavoratori, Professionisti | Identificativi, Sulla salute, Comportamentali, Razziali o etnici, Immagini, Geolocalizzazione, Professionali o lavorativi, Relativi alla gestione del contratto di lavoro | Esecuzione di un contratto               | D.D.G. n. 533 del 26/03/2025;<br>D.D.G. n. 3390 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 352 del 03/03/2025;<br>D.D.G. n. 3395 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3396 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 516 del 08/04/2024<br>D.D.G. n. 3398 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3399 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3401 del 28/03/2025;<br>D.D.G. n. 3402 del 27/12/2022 | Area 3<br>Servizio 4<br>Servizi Ispettorati Ripartimentali delle Foreste | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                              | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Applicazione norme regionali e contratti collettivi di riferimento                                                                                                                                                                                                                                  | (303) Personale: gestione giuridica, cancellazione, riammissione in servizio, determinazione trattamento pensionistico e di buonuscita, ricongiunzioni, riscatti, indennità una tantum ecc.                                                                                                                       | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti                             | Identificativi, Relativi alla gestione del contratto di lavoro                                                                                                            | Esecuzione di un contratto               | D.D.G. n. 657 del 09/04/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Servizio 1                                                               | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                              | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Concorsi, reclutamento del personale e inquadramento nei ruoli.                                                                                                                                                                                                                                     | (300) Procedure selettive, concorsi, esami abilitanti, assunzioni dirette di personale anche a seguito contenzioso, stabilizzazioni                                                                                                                                                                               | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br><del>Procedura per il disaster recovery;</del>                                                                                                                                                                                                                                             | Cittadini: Soggetti che assistono i cittadini                               | Identificativi, Finanziari, Sulla salute, Razziali o etnici, Condanne penali e reati, Familiari e stato civile, Professionali o lavorativi, Affiliazione professionali    | Interesse pubblico o es. pubblici poteri | D.D.G. n. 657 del 09/04/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Servizio 1                                                               | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                              | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Gestione giuridica del personale: rideterminazione posizioni economiche; cancellazione del ruolo e collocamento in quiescenza; predisposizione di atti collegati alle variazioni e modifiche attinenti il rapporto di lavoro; rideterminazione trattamento di quiescenza; ricongiunzioni e riscatti | (303) Personale: gestione giuridica, cancellazione, riammissione in servizio, determinazione trattamento pensionistico e di buonuscita, ricongiunzioni, riscatti, indennità una tantum ecc.                                                                                                                       | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti                             | Identificativi, Relativi alla gestione del contratto di lavoro                                                                                                            | Esecuzione di un contratto               | D.D.G. n. 657 del 09/04/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Servizio 1                                                               | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                              | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Esecuzione sentenze inerenti lo stato giuridico                                                                                                                                                                                                                                                     | (168) Contenzioso sulle materie di competenza, ricorsi, costituzione in giudizio in procedimenti civili, amministrativi e penali, relazioni di difesa, pareri, arbitraggi, esecuzione sentenze, pignoramenti, monitoraggio, coordinamento rapporti<br>Avvocatura dello Stato, liquidazione assistenza legale ecc. | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti, Cittadini                                                       | Tutti                                                                                                                                                                     | Interesse pubblico o es. pubblici poteri | D.D.G. n. 657 del 09/04/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Servizio 1                                                               | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                              | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                                                                                        |                            |                              |                                                            |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| Procedimenti disciplinari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (392) Personale: procedimenti disciplinari                                                                                                                                                                                                                                        | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti | Identificativi, Sulla salute, Condanne penali e reati, Relativi alla gestione del contratto di lavoro                  | Esecuzione di un contratto | D.D.G. n. 657 del 09/04/2025 | Servizio 1                                                 | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                     | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Gestione economica del personale: elaborazione e liquidazione stipendi; applicazione detrazioni d'imposta; assicurazione INAIL, determinazione monte salari, premi assicurativi; calcolo e liquidazione salario accessorio per il personale del comparto; calcolo e liquidazioni assegni familiari; cessioni del quinto dello stipendio e deleghe di pagamento per Prestiti e finanziamenti con istituti convenzionati e Fondo Pensioni Sicilia - SCODAF - SCODRE. | (302) Personale: gestione economica personale, determinazione trattamento pensionistico e di buonuscita, ricongiunzioni, riscatti, indennità una tantum, programma assistenziale, ecc.                                                                                            | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti | Identificativi, Finanziari, Relativi alla gestione del contratto di lavoro                                             | Esecuzione di un contratto | D.D.G. n. 376 del 06/03/2025 | Servizio 2                                                 | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Denunce Infortuni relativi al personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (269) Personale: INAIL, assicurazione dipendenti in missione (kasko e infortuni), patrimoniale Dirigenti (responsabilità civile e ass. legale) e automezzi di proprietà                                                                                                           | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti,                                     | Identificativi, Finanziari, Assicurativi e previdenziali, Sulla salute, Relativi alla gestione del contratto di lavoro | Esecuzione di un contratto | D.D.G. n. 376 del 06/03/2025 | Servizio 2                                                 | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Gestione pagamenti lavoratori forestali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (18) Personale in servizio presso la struttura, anche distaccato e dei soggetti ex PIP: congedi ordinari e straordinari, congedo parentale, visite mediche specialistiche, L. 104/92, permessi, buoni pasto, gestione rilevazione presenze, performance, ecc. nonché monitoraggio | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti | Identificativi, Finanziari, Relativi alla gestione del contratto di lavoro                                             | Esecuzione di un contratto | D.D.G. n. 376 del 06/03/2025 | Servizio 2 Servizi Ispettorati Rpartimentali delle Foreste | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Gestione liquidazione delle missioni al personale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (309) Personale in servizio presso la struttura: gestione liquidazione delle missioni                                                                                                                                                                                             | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti | Identificativi, Finanziari, Relativi alla gestione del contratto di lavoro                                             | Esecuzione di un contratto | D.D.G. n. 376 del 06/03/2025 | Servizio 2                                                 | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |



|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                               |            |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| Pagamento Parte Variabile della retribuzione e indennità di risultato al personale dirigenziale.                                   | (302) Personale: gestione economica personale, determinazione trattamento pensionistico e di buonuscita, ricongiunzioni, riscatti, indennità' una tantum, programma assistenziale, ecc.                                                                                                                           | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti | Identificativi, Finanziari, Relativi alla gestione del contratto di lavoro                                                                                                                                                                                                                                    | Esecuzione di un contratto               | D.D.G. n. 376 del 06/03/2025  | Servizio 2 | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Pignoramenti su stipendio                                                                                                          | (302) Personale: gestione economica personale, determinazione trattamento pensionistico e di buonuscita, ricongiunzioni, riscatti, indennità' una tantum, programma assistenziale, ecc.                                                                                                                           | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti | Identificativi, Finanziari, Relativi alla gestione del contratto di lavoro                                                                                                                                                                                                                                    | Esecuzione di un contratto               | D.D.G. n. 376 del 06/03/2025  | Servizio 2 | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Costituzione in giudizio nei procedimenti penali in cui l'amministrazione sia individuata come parte offesa                        | (168) Contenzioso sulle materie di competenza, ricorsi, costituzione in giudizio in procedimenti civili, amministrativi e penali, relazioni di difesa, pareri, arbitraggi, esecuzione sentenze, pignoramenti, monitoraggio, coordinamento rapporti<br>Avvocatura dello Stato, liquidazione assistenza legale ecc. | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti, Cittadini                           | Tutti                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Interesse pubblico o es. pubblici poteri | D.D.G. n. 3389 del 27/12/2022 | Servizio 3 | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                     | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Attività legale finalizzata alla gestione del contenzioso dell'Amministrazione del Comando del Corpo Forestale - Ricorsi e pareri. | (168) Contenzioso sulle materie di competenza, ricorsi, costituzione in giudizio in procedimenti civili, amministrativi e penali, relazioni di difesa, pareri, arbitraggi, esecuzione sentenze, pignoramenti, monitoraggio, coordinamento rapporti<br>Avvocatura dello Stato, liquidazione assistenza legale ecc. | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Tutti                                           | Identificativi, Finanziari, Economici, Assicurativi e previdenziali, Partecipazione a gruppi di pressione o organizzazioni attiviste, Condanne penali e reati, Familiari e stato civile, Professionali o lavorativi, Affiliazione professionali, Affiliazioni non professionali, non politiche, non sindacali | Interesse pubblico o es. pubblici poteri | D.D.G. n. 3389 del 27/12/2022 | Servizio 3 | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Pagamento spese di giudizio su sentenza di condanna e rimborsi spese                                                               | (168) Contenzioso sulle materie di competenza, ricorsi, costituzione in giudizio in procedimenti civili, amministrativi e penali, relazioni di difesa, pareri, arbitraggi, esecuzione sentenze, pignoramenti, monitoraggio, coordinamento rapporti<br>Avvocatura dello Stato, liquidazione assistenza legale ecc. | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Cittadini, Dipendenti                           | Identificativi, Finanziari, Economici, Assicurativi e previdenziali, Partecipazione a gruppi di pressione o organizzazioni attiviste, Condanne penali e reati, Familiari e stato civile, Professionali o lavorativi, Affiliazione professionali, Affiliazioni non professionali, non politiche, non sindacali | Interesse pubblico o es. pubblici poteri | D.D.G. n. 3389 del 27/12/2022 | Servizio 3 | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| Predisposizioni atti e relazioni difensive                                                                                                                                                                                | (168) Contenzioso sulle materie di competenza, ricorsi, costituzione in giudizio in procedimenti civili, amministrativi e penali, relazioni di difesa, pareri, arbitraggi, esecuzione sentenze, pignoramenti, monitoraggio, coordinamento rapporti<br>Avvocatura dello Stato, liquidazione assistenza legale ecc. | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Cittadini, Dipendenti                                                                                                     | Identificativi, Finanziari, Economici, Assicurativi e previdenziali, Partecipazione a gruppi di pressione o organizzazioni attiviste, Condanne penali e reati, Familiari e stato civile, Professionali o lavorativi, Affiliazione professionali, Affiliazioni non professionali, non politiche, non sindacali | Interesse pubblico o es. pubblici poteri | D.D.G. n. 3389 del 27/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Servizio 3                                                   | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                     | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Rimborso spese legali a dipendenti assolti in procedimenti giudiziari                                                                                                                                                     | (168) Contenzioso sulle materie di competenza, ricorsi, costituzione in giudizio in procedimenti civili, amministrativi e penali, relazioni di difesa, pareri, arbitraggi, esecuzione sentenze, pignoramenti, monitoraggio, coordinamento rapporti<br>Avvocatura dello Stato, liquidazione assistenza legale ecc. | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti                                                                           | Identificativi, Finanziari, Economici, Assicurativi e previdenziali, Partecipazione a gruppi di pressione o organizzazioni attiviste, Condanne penali e reati, Familiari e stato civile, Professionali o lavorativi, Affiliazione professionali, Affiliazioni non professionali, non politiche, non sindacali | Interesse pubblico o es. pubblici poteri | D.D.G. n. 3389 del 27/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Servizio 3                                                   | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Attività legale concernente il contenzioso in materia di lavoro forestale ed amministrativo fino a sentenza                                                                                                               | (168) Contenzioso sulle materie di competenza, ricorsi, costituzione in giudizio in procedimenti civili, amministrativi e penali, relazioni di difesa, pareri, arbitraggi, esecuzione sentenze, pignoramenti, monitoraggio, coordinamento rapporti<br>Avvocatura dello Stato, liquidazione assistenza legale ecc. | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Cittadini, Dipendenti                                                                                                     | Identificativi, Finanziari, Economici, Assicurativi e previdenziali, Partecipazione a gruppi di pressione o organizzazioni attiviste, Condanne penali e reati, Familiari e stato civile, Professionali o lavorativi, Affiliazione professionali, Affiliazioni non professionali, non politiche, non sindacali | Interesse pubblico o es. pubblici poteri | D.D.G. n. 3389 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 352 del 03/03/2025;<br>D.D.G. n. 3395 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3396 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 516 del 08/04/2024<br>D.D.G. n. 3398 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3399 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 548 del 28/03/2025;<br>D.D.G. n. 3401 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3402 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3406 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3407 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3408 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3119 del 15/11/2025;<br>D.D.G. n. 3411 del 27/12/2022 | Servizio 3; Servizi Ispettorati Ripartimentali delle Foreste | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Servizio elicotteri e strutture di pertinenza. Predisposizione di atti finalizzati all'impiego dei mezzi aerei nonché delle strutture collegate al sistema medesimo (elibasi e strutture annesse, dotazioni di sicurezza) | Contratti per acquisto di beni e servizi o per lavori di importo superiore alla soglia comunitaria, di convenzioni, di patrocini o di contratti di vendita o di alienazione o di espropriazione                                                                                                                   | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Fornitori, Responsabili di impresa, Professionisti,                                                                       | Identificativi, Finanziari, Professionali o lavorativi                                                                                                                                                                                                                                                        | Interesse pubblico o es. pubblici poteri | D.D.G. n. 3390 del 27/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Servizio 4                                                   | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                     | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Attuazione delle misure per interventi da Programmi Comunitari e/o altre risorse assegnate                                                                                                                                | Gestione interventi finanziati fondi regionali, extraregionali, comunitari, PO FERS, ParFAS, FEASR, FSE, FEAMP ecc., incluso finanziamento, gestione e liquidazione delle somme                                                                                                                                   | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini, Fornitori, Responsabili di impresa, Professionisti, Amministratori di enti | Identificativi, Finanziari, Economici, Condanne penali e reati, Affiliazione professionali                                                                                                                                                                                                                    | Interesse pubblico o es. pubblici poteri | D.D.G. n. 3390 del 27/12/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Servizio 4                                                   | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                     | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                     |                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                |    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| Gestione e coordinamento del numero di emergenza ambientale 1515                          | (712) Elenchi di persone (senza dati particolari)                                                                                                                                                                                                                      | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Cittadini                                                                                                                 | Identificativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Consenso dell'interessato, Interesse pubblico o es. pubblici poteri | D.D.G. n. 3390 del 27/12/2022 | Servizio 4 | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                                                                                                | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Pianificazione delle attività (convenzioni) per importi inferiori alla soglia comunitaria | (12) Contratti per acquisto di beni e servizi o per lavori tramite convenzioni Consip ovvero per importo inferiore alla soglia comunitaria (acquisti 40.000 euro), nonché contratti di vendita o di alienazione e convenzioni con soggetti esterni all'Amministrazione | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini, Fornitori, Responsabili di impresa, Professionisti, Amministratori di enti | Identificativi, Finanziari, Economici, Assicurativi e previdenziali, Familiari e stato civile, Professionali o lavorativi, Affiliazione professionali, Affiliazioni non professionali, non politiche, non sindacali                                                                                           | Esecuzione di un contratto                                          | D.D.G. n. 3390 del 27/12/2022 | Servizio 4 | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate, Soc. che gestisce la piattaforma acquisti - Gestione piattaforma acquisti | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Pianificazione delle attività (convenzioni) per importi superiori alla soglia comunitaria | (278) Contratti per acquisto di beni e servizi o per lavori di importo superiore alla soglia comunitaria, di convenzioni, di patrocinii o di contratti di vendita o di alienazione o di espropriazione                                                                 | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini, Fornitori, Responsabili di impresa, Professionisti, Amministratori di enti | Identificativi, Finanziari, Economici, Assicurativi e previdenziali, Partecipazione a gruppi di pressione o organizzazioni attiviste, Condanne penali e reati, Familiari e stato civile, Professionali o lavorativi, Affiliazione professionali, Affiliazioni non professionali, non politiche, non sindacali | Esecuzione di un contratto                                          | D.D.G. n. 3390 del 27/12/2022 | Servizio 4 | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate, Soc. che gestisce la piattaforma acquisti - Gestione piattaforma acquisti | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Adempimenti connessi all'attuazione della L.R. n. 3 del 2006                              | (120) Autorizzazioni, nulla osta o concessioni (con dati particolari su reati, condanne o antimafia) e verifiche per il rilascio ed il loro mantenimento                                                                                                               | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini, Professionisti, Amministratori di enti                                     | Identificativi; Affiliazione professionali                                                                                                                                                                                                                                                                    | Interesse pubblico o es. pubblici poteri                            | D.D.G. n. 3391 del 27/12/2022 | Servizio 5 | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                                                                                                | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Contributi Aziende Silvopastorali                                                         | Contributi, indennità, incentivi, sussidi e premi (senza dati particolari)                                                                                                                                                                                             | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Amministratori di enti                                                                                                    | Identificativi, Finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Interesse pubblico o es. pubblici poteri                            | D.D.G. n. 3391 del 27/12/2022 | Servizio 5 | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce il Sistema informativo Caronte - gestione S.I. Caronte, Soc. Assistenza tecnica - Assistenza tecnica per investimenti fondi extra-regionali                 | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                           |                                                                                            |                                                    |                               |            |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| Adempimenti connessi all'attuazione delle norme in materia di commercializzazione dei materiali forestali di moltiplicazione, tenuta del registro dei materiali di base e individuazione di nuovi popolamenti per la raccolta del materiale di base. | Autorizzazioni, patenti, nulla osta e pareri tecnici (senza dati particolari)                                                                                                                                                                                                      | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | <p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;</p> <p>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;</p> <p>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;</p> <p>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;</p> <p>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;</p> <p>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;</p> <p>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;</p> <p>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;</p> <p>Nomina scritta del personale che accede ai dati;</p> <p>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;</p> <p>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;</p> <p>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;</p> <p>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;</p> <p>Procedura modifica credenziali/password;</p> <p>Procedura per il disaster recovery;</p> <p>Procedura per la intrusion detection;</p> <p>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p> | Responsabili d'impresa; Amministratori di enti                                                                            | Identificativi                                                                             | Interesse pubblico o es. pubblici poteri           | D.D.G. n. 3391 del 27/12/2022 | Servizio 5 | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                       | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Adempimenti connessi all'attuazione delle norme in materia di alberi monumentali.                                                                                                                                                                    | Autorizzazioni, patenti, nulla osta e pareri tecnici (senza dati particolari)                                                                                                                                                                                                      | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | <p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;</p> <p>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;</p> <p>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;</p> <p>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;</p> <p>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;</p> <p>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;</p> <p>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;</p> <p>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;</p> <p>Nomina scritta del personale che accede ai dati;</p> <p>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;</p> <p>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;</p> <p>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;</p> <p>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;</p> <p>Procedura modifica credenziali/password;</p> <p>Procedura per il disaster recovery;</p> <p>Procedura per la intrusion detection;</p> <p>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p> | Amministratori di enti; Cittadini, Professionisti, Responsabili d'impresa, Soggetti che assistono i cittadini             | Identificativi                                                                             | Interesse pubblico o es. pubblici poteri           | D.D.G. n. 3391 del 27/12/2022 | Servizio 5 | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                       | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Controllo di gestione e Valutazione della dirigenza                                                                                                                                                                                                  | (18) Personale in servizio presso la struttura, anche distaccato e dei soggetti ex PIP: congedi ordinari e straordinari, congedo parentale, visite mediche specialistiche, L. 104/92, permessi, buoni pasto, gestione rilevazione presenze, performance, ecc. nonche' monitoraggio | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | <p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;</p> <p>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;</p> <p>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;</p> <p>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;</p> <p>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;</p> <p>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;</p> <p>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;</p> <p>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;</p> <p>Nomina scritta del personale che accede ai dati;</p> <p>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;</p> <p>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;</p> <p>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;</p> <p>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;</p> <p>Procedura modifica credenziali/password;</p> <p>Procedura per il disaster recovery;</p> <p>Procedura per la intrusion detection;</p> <p>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p> | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti                                                                           | Identificativi, Relativi alla gestione del contratto di lavoro                             | Esecuzione di un contratto                         | D.D.G. n. 1620 del 10/07/2023 | Servizio 6 | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS<br>Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Applicazione della normativa sulle Pari Opportunità, sul benessere dei lavoratori, contro le discriminazioni all'interno dei luoghi di lavoro, contro le molestie sessuali.                                                                          | (53) Applicazione della normativa sulle Pari Opportunità', sul benessere organizzativo, benessere dei lavoratori, contro le discriminazioni all'interno dei luoghi di lavoro, contro le molestie sessuali                                                                          | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | <p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;</p> <p>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;</p> <p>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;</p> <p>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;</p> <p>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;</p> <p>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;</p> <p>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;</p> <p>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;</p> <p>Nomina scritta del personale che accede ai dati;</p> <p>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;</p> <p>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;</p> <p>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;</p> <p>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;</p> <p>Procedura modifica credenziali/password;</p> <p>Procedura per il disaster recovery;</p> <p>Procedura per la intrusion detection;</p> <p>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p> | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti                                                                           | Identificativi, Relativi alla gestione del contratto di lavoro                             | Esecuzione di un contratto                         | D.D.G. n. 1620 del 10/07/2023 | Servizio 6 | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                       | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Gestione dei Fondi per l'attività di antincendio boschivo                                                                                                                                                                                            | (323)Gestione interventi finanziati fondi regionali, extraregionali, comunitari, PO FERS, ParFAS, FEASR, FSE, FEAMP ecc., incluso finanziamento, gestione e liquidazione delle somme                                                                                               | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | <p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;</p> <p>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;</p> <p>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;</p> <p>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;</p> <p>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;</p> <p>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;</p> <p>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;</p> <p>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;</p> <p>Nomina scritta del personale che accede ai dati;</p> <p>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;</p> <p>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;</p> <p>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;</p> <p>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;</p> <p>Procedura modifica credenziali/password;</p> <p>Procedura per il disaster recovery;</p> <p>Procedura per la intrusion detection;</p> <p>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p> | Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini, Fornitori, Responsabili di impresa, Professionisti, Amministratori di enti | Identificativi, Finanziari, Economici, Condanne penali e reati, Affiliazione professionali | Esecuzione di lavori o forniture di beni e servizi | D.D.G. n. 2363 del 20/09/2024 | Servizio 7 | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS<br>Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                          |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |                                                                                                                                            |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| Programmazione e pianificazione A.I.B.                                                      | (18) Personale in servizio presso la struttura, anche distaccato e dei soggetti ex PIP: congedi ordinari e straordinari, congedo parentale, visite mediche specialistiche, L. 104/92, permessi, buoni pasto, gestione rilevazione presenze, performance, ecc. nonche' monitoraggio                                | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti                                       | Identificativi, Relativi alla gestione del contratto di lavoro                                                                             | Esecuzione di un contratto                                          | D.D.G. n. 2460 del 27/09/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Servizio 7                                       | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Rilasio Nulla Osta/Autorizzazioni al Vincolo Idrogeologico, utilizzazioni boschive e pareri | Autorizzazioni, patenti, nulla osta e pareri tecnici (senza dati particolari)                                                                                                                                                                                                                                     | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini, Professionisti, Amministratori di enti | Identificativi, Finanziari, Condanne penali e reati, Professionali o lavorativi, Affiliazione professionali                                | Interesse pubblico o es. pubblici poteri                            | D.D.G. n. 352 del 03/03/2025;<br>D.D.G. n. 3395 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3396 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 516 del 08/04/2024<br>D.D.G. n. 3398 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3399 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 548 del 28/03/2025;<br>D.D.G. n. 3401 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3402 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3406 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3407 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3408 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3119 del 15/11/2025;<br>D.D.G. n. 3411 del 27/12/2022 | Servizi Ispettorati Ripartimentali delle Foreste | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                     | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Denuncia di infortunio in servizio                                                          | (18) Personale in servizio presso la struttura, anche distaccato e dei soggetti ex PIP: congedi ordinari e straordinari, congedo parentale, visite mediche specialistiche, L. 104/92, permessi, buoni pasto, gestione rilevazione presenze, performance, ecc. nonche' monitoraggio                                | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti                                       | Identificativi, Relativi alla gestione del contratto di lavoro                                                                             | Esecuzione di un contratto                                          | D.D.G. n. 352 del 03/03/2025;<br>D.D.G. n. 3395 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3396 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 516 del 08/04/2024<br>D.D.G. n. 3398 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3399 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 548 del 28/03/2025;<br>D.D.G. n. 3401 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3402 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3406 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3407 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3408 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3119 del 15/11/2025;<br>D.D.G. n. 3411 del 27/12/2022 | Servizi Ispettorati Ripartimentali delle Foreste | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Nomina del RUP e DEC e dei progettisti per le perizie antincendio                           | (448) Selezione e nomina componenti di commissioni, comitati e collegi, commissari straordinari/ad acta, consulenti ed esperti                                                                                                                                                                                    | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Cittadini, Professionisti, Amministratori di enti                                     | Identificativi, Finanziari, Assicurativi e previdenziali, Familiari e stato civile, Professionali o lavorativi, Affiliazione professionali | Consenso dell'interessato, Interesse pubblico o es. pubblici poteri | D.D.G. n. 352 del 03/03/2025;<br>D.D.G. n. 3395 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3396 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 516 del 08/04/2024<br>D.D.G. n. 3398 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3399 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 548 del 28/03/2025;<br>D.D.G. n. 3401 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3402 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3406 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3407 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3408 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3119 del 15/11/2025;<br>D.D.G. n. 3411 del 27/12/2022 | Servizi Ispettorati Ripartimentali delle Foreste | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                     | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Recupero somme da sentenza esecutiva o indebitamente erogate                                | (168) Contenzioso sulle materie di competenza, ricorsi, costituzione in giudizio in procedimenti civili, amministrativi e penali, relazioni di difesa, pareri, arbitraggi, esecuzione sentenze, pignoramenti, monitoraggio, coordinamento rapporti<br>Avvocatura dello Stato, liquidazione assistenza legale ecc. | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti, Cittadini                                                                 | Tutti                                                                                                                                      | Interesse pubblico o es. pubblici poteri                            | D.D.G. n. 352 del 03/03/2025;<br>D.D.G. n. 3395 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3396 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 516 del 08/04/2024<br>D.D.G. n. 3398 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3399 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 548 del 28/03/2025;<br>D.D.G. n. 3401 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3402 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3406 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3407 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3408 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3119 del 15/11/2025;<br>D.D.G. n. 3411 del 27/12/2022 | Servizi Ispettorati Ripartimentali delle Foreste | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                     | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                       |                                                                |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| Rilascio certificati di servizio e attestati                                      | (18) Personale in servizio presso la struttura, anche distaccato e dei soggetti ex PIP: congedi ordinari e straordinari, congedo parentale, visite mediche specialistiche, L. 104/92, permessi, buoni pasto, gestione rilevazione presenze, performance, ecc. nonche' monitoraggio | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti                       | Identificativi, Relativi alla gestione del contratto di lavoro | Esecuzione di un contratto                                           | D.D.G. n. 352 del 03/03/2025;<br>D.D.G. n. 3395 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3396 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 516 del 08/04/2024<br>D.D.G. n. 3398 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3399 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 548 del 28/03/2025;<br>D.D.G. n. 3401 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3402 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3406 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3407 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3408 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3119 del 15/11/2025;<br>D.D.G. n. 3411 del 27/12/2022 | Servizi Ispettorati Ripartimentali delle Foreste | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Sorveglianza sanitaria dei lavoratori adibiti al servizio antincendio             | (35) Adempimenti relativi alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, accertamenti sanitari, sorveglianza sanitaria del personale in servizio                                                                                                                 | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti, Professionisti       | Identificativi, Relativi alla gestione del contratto di lavoro | Esecuzione di un contratto                                           | D.D.G. n. 352 del 03/03/2025;<br>D.D.G. n. 3395 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3396 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 516 del 08/04/2024<br>D.D.G. n. 3398 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3399 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 548 del 28/03/2025;<br>D.D.G. n. 3401 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3402 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3406 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3407 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3408 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3119 del 15/11/2025;<br>D.D.G. n. 3411 del 27/12/2022 | Servizi Ispettorati Ripartimentali delle Foreste | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Medico competente - Valutazione rischi e visite lavoratori                                         | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Verifiche di asportazione del materiale di propagazione per il Vivaismo forestale | (496) Attività ispettiva sul territorio, vigilanza, sanzioni (ad es. forestale, ambientale, idraulica, fitosanitaria, sugli esercizi commerciali, sul funzionamento degli uffici, sugli interventi attuati ecc.)                                                                   | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini, Amministratori di enti | Identificativi, Finanziari, Professionali o lavorativi         | Consenso dell'interessato ; Interesse pubblico o es. pubblici poteri | D.D.G. n. 352 del 03/03/2025;<br>D.D.G. n. 3395 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3396 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 516 del 08/04/2024<br>D.D.G. n. 3398 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3399 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 548 del 28/03/2025;<br>D.D.G. n. 3401 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3402 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3406 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3407 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3408 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3119 del 15/11/2025;<br>D.D.G. n. 3411 del 27/12/2022 | Servizi Ispettorati Ripartimentali delle Foreste | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                     | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Gestione dei lavoratori a tempo determinato in attività antincendio               | (18) Personale in servizio presso la struttura, anche distaccato e dei soggetti ex PIP: congedi ordinari e straordinari, congedo parentale, visite mediche specialistiche, L. 104/92, permessi, buoni pasto, gestione rilevazione presenze, performance, ecc. nonche' monitoraggio | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti                       | Identificativi, Relativi alla gestione del contratto di lavoro | Esecuzione di un contratto                                           | D.D.G. n. 352 del 03/03/2025;<br>D.D.G. n. 3395 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3396 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 516 del 08/04/2024<br>D.D.G. n. 3398 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3399 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 548 del 28/03/2025;<br>D.D.G. n. 3401 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3402 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3406 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3407 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3408 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3119 del 15/11/2025;<br>D.D.G. n. 3411 del 27/12/2022 | Servizi Ispettorati Ripartimentali delle Foreste | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS, Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |



|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| Gestione del personale della struttura, anche distaccato, e dei soggetti PIP: congedi, visite mediche, L. 104/92, permessi, buoni pasto, gestione rilevazione presenze, performance. | (18) Personale in servizio presso la struttura, anche distaccato e dei soggetti ex PIP: congedi ordinari e straordinari, congedo parentale, visite mediche specialistiche, L. 104/92, permessi, buoni pasto, gestione rilevazione presenze, performance, ecc. nonche' monitoraggio | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | <p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;</p> <p>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;</p> <p>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;</p> <p>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;</p> <p>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;</p> <p>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;</p> <p>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;</p> <p>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;</p> <p>Nomina scritta del personale che accede ai dati;</p> <p>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;</p> <p>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;</p> <p>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;</p> <p>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;</p> <p>Procedura modifica credenziali/password;</p> <p>Procedura per il disaster recovery;</p> <p>Procedura per la intrusion detection;</p> <p>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p> | Dipendenti, Soggetti che assistono i dipendenti                                                                | Identificativi, Relativi alla gestione del contratto di lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                   | Esecuzione di un contratto               | <p>D.D.G. n. 656 del 09/04/2025;</p> <p>D.D.G. n. 658 del 09/04/2025;</p> <p>D.D.G. n. 657 del 09/04/2025;</p> <p>D.D.G. n. 376 del 06/03/2025;</p> <p>D.D.G. n. 3389 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3390 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3391 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 1620 del 10/07/2023;</p> <p>D.D.G. n. 2460 del 27/09/2024;</p> <p>D.D.G. n. 352 del 03/03/2025;</p> <p>D.D.G. n. 3395 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3396 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 516 del 08/04/2024</p> <p>D.D.G. n. 3398 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3399 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 548 del 28/03/2025;</p> <p>D.D.G. n. 3401 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3402 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3406 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3407 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3408 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3119 del 15/11/2025;</p> <p>D.D.G. n. 3411 del 27/12/2022</p>                                                                           | Tutte le strutture | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS; Soc. che gestisce la Tesoreria regionale - Gestione della Tesoreria, dei pagamenti e delle entrate | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Gestione corrispondenza e degli archivi                                                                                                                                              | (340) Protocollo informatico, posta, corrispondenza, archivi, repertorizzazione decreti, flusso documentale ecc.                                                                                                                                                                   | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | <p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;</p> <p>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;</p> <p>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;</p> <p>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;</p> <p>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;</p> <p>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;</p> <p>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;</p> <p>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;</p> <p>Nomina scritta del personale che accede ai dati;</p> <p>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;</p> <p>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;</p> <p>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;</p> <p>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;</p> <p>Procedura modifica credenziali/password;</p> <p>Procedura per il disaster recovery;</p> <p>Procedura per la intrusion detection;</p> <p>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p> | Cittadini                                                                                                      | Tutti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Interesse pubblico o es. pubblici poteri | <p>D.D.G. n. 312 del 21/02/2025;</p> <p>D.D.G. n. 313 del 21/02/2025;</p> <p>D.D.G. n. 656 del 09/04/2025;</p> <p>D.D.G. n. 658 del 09/04/2025;</p> <p>D.D.G. n. 657 del 09/04/2025;</p> <p>D.D.G. n. 376 del 06/03/2025;</p> <p>D.D.G. n. 3389 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3390 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3391 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 1620 del 10/07/2023;</p> <p>D.D.G. n. 2460 del 27/09/2024;</p> <p>D.D.G. n. 352 del 03/03/2025;</p> <p>D.D.G. n. 3395 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3396 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 516 del 08/04/2024</p> <p>D.D.G. n. 3398 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3399 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 548 del 28/03/2025;</p> <p>D.D.G. n. 3401 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3402 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3406 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3407 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3408 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3119 del 15/11/2025;</p> <p>D.D.G. n. 3411 del 27/12/2022</p> | Tutte le strutture | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                     | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
| Misure di prevenzione, indagini patrimoniali e indagini di P.G. delegate dall'A.G                                                                                                    | (4) Accertamenti richiesti dell'Amministrazione giudiziaria su persone fisiche/società', Indagini PG delegate, Esecuzione misure di prevenzione, accertamenti antimafia                                                                                                            | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | <p>Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;</p> <p>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;</p> <p>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;</p> <p>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;</p> <p>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;</p> <p>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;</p> <p>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;</p> <p>Nomina ed istruzioni esplicite ai responsabili esterni;</p> <p>Nomina scritta del personale che accede ai dati;</p> <p>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;</p> <p>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;</p> <p>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;</p> <p>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;</p> <p>Procedura modifica credenziali/password;</p> <p>Procedura per il disaster recovery;</p> <p>Procedura per la intrusion detection;</p> <p>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme.</p> | Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini, Responsabili di impresa, Professionisti, Amministratori di enti | Identificativi, Finanziari, Economici, Assicurativi e previdenziali, Razziali o etnici, Partecipazione a gruppi di pressione o organizzazioni attiviste, Condanne penali e reati, Familiari e stato civile, Professionali o lavorativi, Affiliazione professionali, Affiliazioni non professionali, non politiche, non sindacali | Interesse pubblico o es. pubblici poteri | <p>D.D.G. n. 312 del 21/02/2025;</p> <p>D.D.G. n. 313 del 21/02/2025;</p> <p>D.D.G. n. 656 del 09/04/2025;</p> <p>D.D.G. n. 658 del 09/04/2025;</p> <p>D.D.G. n. 657 del 09/04/2025;</p> <p>D.D.G. n. 376 del 06/03/2025;</p> <p>D.D.G. n. 3389 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3390 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3391 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 1620 del 10/07/2023;</p> <p>D.D.G. n. 2460 del 27/09/2024;</p> <p>D.D.G. n. 352 del 03/03/2025;</p> <p>D.D.G. n. 3395 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3396 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 516 del 08/04/2024</p> <p>D.D.G. n. 3398 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3399 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 548 del 28/03/2025;</p> <p>D.D.G. n. 3401 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3402 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3406 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3407 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3408 del 27/12/2022;</p> <p>D.D.G. n. 3119 del 15/11/2025;</p> <p>D.D.G. n. 3411 del 27/12/2022</p> | Tutte le strutture | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS                                                                                                     | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |



|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                          |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |       |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                         |                                                                                                |    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| Accesso civico generalizzato ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016 e accesso documentale agli atti ai sensi della L. 241/90 | (19) Accesso civico documentale, adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione, pubblicazione provv. nei siti web, segnalazioni irregolarita' in materia di anticorruzione, trasparenza, incompatibilita' ed incompatabilita'; Procedure sanzionatorie | Assessore del territorio e dell'ambiente | Tutte | Non previsto | Accesso ai pc solo tramite autenticazione personale;<br>Accesso controllato ai locali della struttura e videosorveglianza;<br>Adozione Norme comportamentali generali per trattamento dati personali;<br>Adozione procedura unificata di gestione reclami e richieste;<br>Autorizzazione all'uso di software con password di accesso personale;<br>Custodia dei documenti con dati personali particolari in mobili chiusi a chiave;<br>Istruzioni per il trattamento fornite agli autorizzati;<br>Nomina ed istruzioni esplicitate ai responsabili esterni;<br>Nomina scritta del personale che accede ai dati;<br>Partizionamento dei dati ed accesso selettivo;<br>Presenza di antivirus aggiornato sui pc;<br>Presenza di firewall a protezione delle apparecchiature informatiche;<br>Procedura di backup periodico dei dati e per la sua verifica;<br>Procedura modifica credenziali/password;<br>Procedura per il disaster recovery;<br>Procedura per la intrusion detection;<br>Procedura per la verifica di vulnerabilità dei software e delle piattaforme. | Cittadini, Soggetti che assistono i cittadini | Tutti | Interesse pubblico o es. pubblici poteri | D.D.G. n. 312 del 21/02/2025;<br>D.D.G. n. 313 del 21/02/2025;<br>D.D.G. n. 656 del 09/04/2025;<br>D.D.G. n. 658 del 09/04/2025;<br>D.D.G. n. 657 del 09/04/2025;<br>D.D.G. n. 376 del 06/03/2025;<br>D.D.G. n. 3389 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3390 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3391 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 1620 del 10/07/2023;<br>D.D.G. n. 2460 del 27/09/2024;<br>D.D.G. n. 352 del 03/03/2025;<br>D.D.G. n. 3395 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3396 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 516 del 08/04/2024<br>D.D.G. n. 3398 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3399 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 548 del 28/03/2025;<br>D.D.G. n. 3401 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3402 del 27/12/2022<br>D.D.G. n. 3406 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3407 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3408 del 27/12/2022;<br>D.D.G. n. 3119 del 15/11/2025;<br>D.D.G. n. 3411 del 27/12/2022 | Tutte le strutture | Soc. che gestisce l'informatica - Sicilia Digitale - Gestione Sistemi informatici e rete regionale RTRS | Tutto il personale che tratta dati personali per lo svolgimento delle attività loro assegnate. | No |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|

Il Responsabile del trattamento dati  
Dorothea Di Trapani