



REGIONE SICILIA

**ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E
DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA**

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DELLA PERIZIA ASSEVERATA

Avviso per la realizzazione di progetti di investimento destinati a garantire la gestione sostenibile del ciclo integrato delle acque in attuazione dell'asse 2 azione POC 2_3_02_01 del Piano Operativo Complementare POC 2014/2020

(Avviso 2025)

Gentili beneficiari,

le seguenti istruzioni vi guideranno nel download, nella compilazione e nell'invio del file di domanda di domanda/perizia asseverata in formato **HTML** (HyperText Markup Language).

Si tratta di un documento interattivo che può essere compilato direttamente dal browser, senza la necessità di installare software aggiuntivi.

Il file HTML costituisce lo strumento ufficiale per la compilazione della perizia asseverata/domanda di finanziamento.

Le istruzioni fanno riferimento al form disponibile sul sito del **Dipartimento Agricoltura**.

- Procedere con il download del file **ZIP**
- **Estrarre** il contenuto del file

Il tempo di estrazione può variare in base alle prestazioni del computer: un dispositivo più lento o con poca memoria impiegherà più tempo, mentre uno più performante completerà l'operazione più rapidamente. Non preoccuparti se il tuo pc impiega tempo appena terminato lo salverà in automatico in "download". Diversamente potrai salvarlo in qualsiasi cartella preferisci

1. La **tabella n.1** - Tabella "*Informazioni utili per la compilazione della domanda*", ti aiuterà per la compilazione della perizia in modo corretto
2. La **tabella n.2** - Tabella "*Istruzioni per il download degli allegati*", ti consentirà di inviare la perizia e tutti i documenti necessari nella loro completezza

Prima di iniziare, assicurati di avere a disposizione:

- CUAA
- Dati anagrafici e aziendali
- Documentazione tecnica come richiesto al Bando

Seguendo queste indicazioni, potrai completare tutta la procedura in modo corretto ed efficiente.

Per qualsiasi necessità, dubbi o chiarimenti, hai a disposizione un servizio di **supporto tecnico e amministrativo al numero +39 3511865377**.

La domanda dev'essere compilata e inviata, con i relativi allegati, esclusivamente in modalità telematica al seguente indirizzo di posta certificata: dipartimento.agricoltura1@certmail.regione.sicilia.it.

1. INFORMAZIONI UTILI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	
NOTA BENE: - IL FORMAT PRESENTAZIONE DOMANDA DI SOSTEGNO È DIVISO IN SEZIONI - PER OGNI SEZIONE, NEL CASO IN CUI I CAMPI SIANO OBBLIGATORI, SONO CONTRASSEGNA TI DA UN ASTERISCO E LA MANCATA COMPILAZIONE IMPEDIRA' DI PROCEDERE CON LA GENERAZIONE DEI FILE E QUINDI CON L'INVIO DELLA DOMANDA	
SEZIONE ANAGRAFICA	- In questa sezione occorre inserire i dati anagrafici del rappresentante legale o del titolare dell'impresa individuale. - Il codice fiscale deve essere inserito utilizzando solo lettere maiuscole - Occorre dichiarare la Qualifica (se ditta individuale o impresa) - Inserire dati sulla sede legale - È necessario Dichiarare che le dichiarazioni previste dal presente Avviso rese dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R, nonché di tutti gli altri documenti previsti.
SEZIONE DATI BANCARI	- È richiesto l'inserimento dei dati bancari (IBAN, Agenzia, Istituto di Credito)
SEZIONE LOCALIZZAZIONE INVESTIMENTO	- È necessario inserire dati riguardanti la localizzazione dell'investimento e la Provincia di localizzazione. Il numero delle Localizzazioni aprirà tante sezioni quanti sono gli investimenti - Nelle sezioni relative alla Localizzazione Investimento è necessario inserire anche Foglio e Particella
SEZIONE TECNICO COMPETENTE	- In questa sezione occorre inserire i dati del tecnico competente compresa l'iscrizione all'ordine specificando tipo di ordine a cui è iscritto e numero di iscrizione
SEZIONE PIANO DEGLI INVESTIMENTI	- Occorre dichiarare il tempo Realizzazione Investimenti (Mesi max 2 cifre) - Nella tabella 1 relativa al piano degli investimenti inserire la categoria interventi dal menu a tendina, la descrizione dell'intervento e l'importo Imponibile preventivato/computato - Inserire una descrizione che abbia massimo n. 10 caratteri - Se necessario aggiungere una riga per ogni intervento previsto tramite l'apposito pulsante "Aggiungi Riga" sarà il form stesso a fornire le informazioni utili per il calcolo dell'aliquota e del contributo richiesto cliccando sul tasto verde "Conferma" - Nella tabella 2 relativa alla Produzione Standard Totale dell'azienda è necessario inserire i valori relativi alla PST colture e allevamenti alla

1. INFORMAZIONI UTILI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	
	PST Aziendale (nota bene: il valore di quella Aziendale deve essere sempre superiore a quella di colture e allevamenti) - I numeri decimali devono essere inseriti utilizzando il punto come separatore (es. 10.50) - Inserire i Dati desunti da fascicolo aziendale numero (es. 123456)
SEZIONE DOCUMENTALE DA ALLEGARE	- È possibile caricare solo file in formato .pdf, con una dimensione massima consentita di 5 mb per file. Altri tipi estensione dei file non sono ammessi - Se non si dispone di file in formato .pdf per i documenti richiesti, è possibile utilizzare siti online per convertire in file .pdf. - Definire la Tipologia (se Ditta individuale o Società/Associazione/Cooperativa) - Allegare i file considerati “Documentazione essenziale” per entrambe le categorie - I file contrassegnati con asterisco risultano obbligatori - Se viene flaggato Società/Associazione/Cooperativa popolare la documentazione aggiuntiva ove pertinente.
SEZIONE PUNTEGGIO ATTRIBUITO E DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL RICONOSCIMENTO DEL PUNTEGGIO	- SI FA PRESENTE CHE LA COMPILAZIONE DI QUESTA SEZIONE E' OBBLIGATORIA PENA LA RICEVIBILITA' DELLA DOMANDA STESSA - Per ogni Principio di selezione è definito un Criterio di valutazione e una Descrizione - Nella colonna “segna punteggio” bisogna selezionare il punteggio considerato in relazione alla Descrizione e al criterio - È necessario allegare un documento di riconoscimento che possa certificare il punteggio assegnato - Per visualizzare il totale dei punteggi in calce alla tabella è necessario cliccare sul pulsante  Lo stesso andrà ri-cliccato per generare i file pdf a seguito dell'accettazione della privacy
SEZIONE PRIVACY	- È necessario prendere visione e accettare la normativa della Privacy Policy. Dichiarare quindi di aver letto e compreso la privacy policy spuntando l'opzione.

1. INFORMAZIONI UTILI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

CREA FILES

- Indicare il dettaglio su Luogo e Data
- Cliccare **“Crea Files”**.

Si scaricheranno automaticamente tutti i file necessari per la sottomissione della domanda. I nomi di tutti i file scaricati inizieranno con il tuo CUAA (ex: XXXXXX_Computo metrico)

Potrebbe essere necessario cliccare su “consenti” per avviare lo scarico degli allegati

Crea Files

Istruzioni

Informativa Privacy

** Si ricorda che dovranno essere firmati tutti i documenti allegati, nonché i documenti generati da tale form.*

2. Istruzioni per il download degli allegati

Step 1 - SCARICA LA CARTELLA

Dopo avere cliccato sul tasto Crea files, si crea nella cartella Downloads una cartella con formato .zip nominata automaticamente con CUAA_Documentazione_POC_1_0

NSAGPP97A21G273P_Documentazione_POC_1_0

Step 2 - ESTRAI I FILE

Effettua un click con il tasto destro sulla cartella .zip e clicca su **“mostra altre opzioni”** come mostrato in Figura 1, successivamente cliccando sul programma 7-zip indicare la cartella in cui estrarre.

(È possibile scaricare il programma 7zip utile per la corretta visualizzazione dei file con il formato indicato – Dal seguente link eventualmente è possibile scaricarlo [Download](#))

NB. Le tempistiche del processo di estrazione possono variare in base alle prestazioni del computer

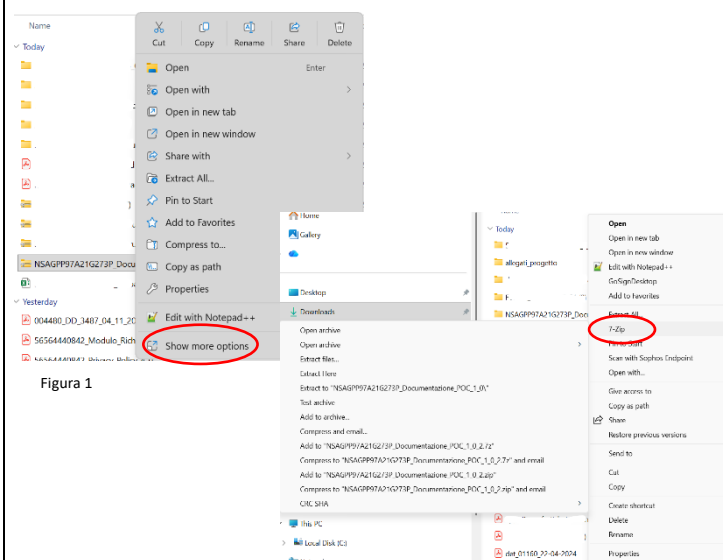


Figura 1

Figura 2

2. Istruzioni per il download degli allegati

Step 3 - SALVA I FILE

Dopo avere cliccato su “Extract All” è possibile scegliere la cartella di destinazione, per farlo è necessario cliccare su “Browser” (oppure **sfoglia**) e scegliere la cartella. Clicca su **estrai** (Il processo richiederà più di qualche minuto)

← Extract Compressed (Zipped) Folders

Select a Destination and Extract Files

Files will be extracted to this folder:

Users\mmoles\Downloads\NSAGPP97A21G273P_Documentazione_POC_1_0

Browse...

☒ Show extracted files when complete

Step 4 - APRI I FILE SCARICATI

Apri la cartella di destinazione adesso non più in formato .zip e al suo interno conterrà tutti i file relativi al Modulo_Richiesta, ai dettagli Policy, Verbale Istruttoria (contenente i dettagli inseriti nel Format)

Altre due cartelle contenenti: in una gli allegati progetto (Figura 1) nell'altra documentazione_punteggio (Figura 2) nota. Il nome dei file è CUAU_NomeFile_NomefileAllegato.pdf

Today				
NSAGPP97A21G273P_Modulo_Richiesta_1_0	10/31/2025 12:25 AM	Adobe Acrobat Docu...	3,502 KB	
NSAGPP97A21G273P_Privacy_Policy_1_0	10/31/2025 12:25 AM	Adobe Acrobat Docu...	178 KB	
NSAGPP97A21G273P_Verbale_Di_Istruttoria_1_0	10/31/2025 12:25 AM	Microsoft Excel Work...	590 KB	
allegati_progetto	10/31/2025 12:25 AM	File folder		
documentazione_punteggio	10/31/2025 12:25 AM	File folder		
Today				
NSAGPP97A21G273P_autocert_conoscenza_obblighi_1_0	10/31			
NSAGPP97A21G273P_autocert_iscrizioni_antimafia_1_0	10/31			
NSAGPP97A21G273P_autocert_no_doppie_agevolazio...	10/31			
NSAGPP97A21G273P_autorizzazioni_pari_1_0_2171 ...	10/31			
NSAGPP97A21G273P_cert_destinazione_urbanistica_1_...	10/31			
NSAGPP97A21G273P_computo_metrico_1_0_2171 DD...	10/31			
NSAGPP97A21G273P_contratto_professionista_1_0_21...	10/31			
NSAGPP97A21G273P_dich_no_altri_aiuti_1_0_2171 DD...	10/31			
NSAGPP97A21G273P_disegni_opere_1_0_2171 DDG d...	10/31			
NSAGPP97A21G273P_doc_convalida_punteggio_1_0_2...	10/31			
NSAGPP97A21G273P_doc_identita_1_0_2171 DDG del ...	10/31			
NSAGPP97A21G273P_planimetria_catastale_1_0_2171 ...	10/31			
NSAGPP97A21G273P_relazione_agronomica_1_0_2171 ...	10/31			
NSAGPP97A21G273P_scheda_autovalutazione	10/31			
Today				
NSAGPP97A21G273P_doc_iap_cd_1_0_2171_D...	10/31			
NSAGPP97A21G273P_doc_invaso_1_0_2171_D...	10/31			
NSAGPP97A21G273P_doc_pst_1_0_2171_DD...	10/31			

Figura 2

Figura 1