

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e Della Funzione Pubblica
Dipartimento Regionale Della Funzione Pubblica e Del Personale

IL DIRIGENTE GENERALE

Prot. n. 394 del 07/01/2026

CIRCOLARE TECNICO-OPERATIVA: Accesso e utilizzo del “*Portale del Dipendente*” per la presentazione dell’istanza di partecipazione per le progressioni verticali (dall’Area dei Coadiutori all’Area degli Assistenti o dall’Area degli Assistenti all’Area dei Funzionari) del personale di ruolo della Regione Siciliana e degli enti di cui all’art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 – termini, istruzioni operative e canali di assistenza – D.D.G n 6292 e n. 6294 del 23 dicembre 2025 –

1. Finalità della circolare e raccordo con i D.D.G. n. 6292 e n. 6294 di indizione delle procedure.

La presente circolare è emanata in attuazione di quanto previsto nei D.D.G n 6292 e n. 6294 di indizione delle procedure per le progressioni verticali (dall’Area dei Coadiutori all’Area degli Assistenti o dall’Area degli Assistenti all’Area dei Funzionari) del personale di ruolo della Regione Siciliana e degli enti di cui all’art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, gestite integralmente tramite piattaforma informatica. I suddetti D.D.G., infatti, stabiliscono che – prima dell’apertura dei termini – debba essere resa disponibile una circolare applicativa con indicazioni operative e istruzioni tecniche di dettaglio, corredata da una “*sezione di FAQ*”

La finalità è fornire ai partecipanti una guida univoca e immediatamente operativa per:

- **accedere correttamente al “*Portale del Dipendente*”;**
- **compilare e inoltrare l’istanza nei termini;**
- **utilizzare correttamente le funzioni di bozza/invio/ricevuta;**
- **ridurre eventuali richieste ripetitive e assicurare uniformità di comportamento, chiarendo in maniera puntuale e sistematica i requisiti di partecipazione, i criteri di valutazione e ogni ulteriore profilo procedurale rilevante .**

2. Accesso alla rete regionale (RTRS) e accesso tramite VPN.

Il “*Portale del Dipendente*” è fruibile dalle postazioni collegate alla Rete Telematica della Regione Siciliana (RTRS)

Per il personale che, per ragioni di sede/operatività, non può accedere alla RTRS, è previsto l’accesso tramite VPN , da attivare a cura del Referente Informatico della struttura di appartenenza, mediante la procedura “*Gestione account VPN*” sul portale ARIT (secondo la nota tecnica richiamata nelle FAQ – nota prot. n. 83260 del 27/11/2025 – Dipartimento della Funzione Pubblica).

Ove necessario (es. indisponibilità di strumentazione), potranno essere utilizzati spazi attrezzati messi a disposizione presso le sedi dipartimentali per consentire la compilazione dell’istanza.

3. Indirizzo del Portale e percorso applicativo.

La procedura è gestita esclusivamente tramite il “Portale del Dipendente” (accessibile anche via VPN) all’indirizzo:

<https://sgp.regione.sicilia.it/portaledipendente>](<https://sgp.regione.sicilia.it/portaledipendente>)**

Percorso applicativo: menù “*Servizi*” → “*Progressione verticale*” (selezionare la procedura di interesse).

4. Autenticazione: SPID o CIE

L’accesso all’area riservata avviene esclusivamente tramite:

- **SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)**
oppure
- **CIE (Carta d’Identità Elettronica)**

In caso di difficoltà di autenticazione o di accesso, consultare prioritariamente le “*FAQ tecniche*” (Allegato A) e, solo se necessario, utilizzare i contatti indicati al paragrafo 7.

5. Compilazione e inoltro dell’istanza: regole operative essenziali

1. Compilazione *on-line* e dichiarazioni: la domanda è compilata *on-line*. Il dipendente inserisce/dichiara, sotto la propria responsabilità, i dati necessari ai fini della verifica dei requisiti e dell’attribuzione del punteggio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

2. Unico canale ammesso: sono accettate esclusivamente le domande inviate tramite il “*Portale del Dipendente*”. Le domande trasmesse con modalità diverse non saranno prese in considerazione.

3. Data/ora di riferimento (“*scadenza*”): per “*data di scadenza del termine di presentazione della domanda*” si intende la data e l’ora di chiusura dell’applicativo; i profili temporali della procedura risultano ancorati a tale momento oggettivo.

4. Ricevuta: a conclusione dell’inoltro il “*Portale del Dipendente*” consente di scaricare la “*ricevuta*”. È onere del candidato conservarla (v. FAQ: bozza, invio, annullamento e ripresentazione nei termini, ecc.).

6. Termini di apertura e chiusura della presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata unicamente tramite il “*Portale del Dipendente*”, nel seguente intervallo temporale:

Apertura: dal 7 gennaio 2026

Chiusura: sino alle ore 23:59 del 6 febbraio 2026

Il termine è perentorio: sono considerate valide esclusivamente le domande inviate entro la data e l’ora di chiusura dell’applicativo (*rectius*, sino alle ore 23:59 del 6 febbraio 2026).

Raccomandazione operativa: si invita a non attendere gli ultimi giorni, al fine di evitare criticità dovute ad eventuale congestione del sistema o tempi tecnici di completamento dell’inoltro.

7. Assistenza e canali ufficiali (per tracciabilità e corretto instradamento)

Per assicurare tracciabilità e rapido instradamento, le richieste di supporto devono essere inviate esclusivamente tramite i canali sotto indicati, dopo aver consultato le FAQ (Allegato A).

Le richieste dovranno riportare nell'oggetto del messaggio il riferimento alla procedura valutativa di interesse.

7.1 Assistenza tecnica (accesso/fruizione “Portale del Dipendente”, problemi tecnici inerenti la piattaforma)

Tel.: 091-8437399 / 091-7077777

E-mail: csu@regione.sicilia.it

7.2 Supporto giuridico-operativo sulla procedura *on-line* (procedura operativa, requisiti di partecipazione, modalità di calcolo dei punteggi, criteri di valutazione dei titoli, dati precaricati)

- E-mail: comunicazioni.fp@regione.sicilia.it

8. Eventuali indisponibilità del “Portale del Dipendente” (gestione informativa)

Qualora, nel periodo utile, si registrino indisponibilità o malfunzionamenti dell'applicativo tali da incidere sull'operatività, ne verrà data comunicazione istituzionale mediante pubblicazione sul sito competente e/o tramite avvisi nella piattaforma, con le eventuali indicazioni operative conseguenti.

Resta fermo che la **data/ora di scadenza**, rilevante ai fini dei profili temporali delle procedure in commento, coincide con la chiusura della procedura, secondo quanto previsto nei D.D.G n 6292 e n. 6294 del 23 dicembre 2025.

9. Rinvio alle FAQ allegate (guida di dettaglio)

La presente circolare rinvia integralmente alle “*FAQ allegate*”(Allegato A), che costituiscono la guida di dettaglio così composta:

- 1. Domanda di partecipazione e modalità di accesso alla piattaforma**
- 2. Oggetto della procedura valutativa**
- 3. Requisiti di partecipazione**
- 4. Criteri di valutazione e attribuzione del punteggio**
- 5. Opzione su una seconda famiglia professionale**
- 6. Graduatorie, *ex equo*, controlli**

Si raccomanda ai partecipanti di **leggere le FAQ prima di contattare l'Assistenza**, per ridurre tempi e duplicazioni, e garantire una partecipazione più consapevole e uniforme.

Si rappresenta, infine, che le FAQ pubblicate hanno natura di ausilio interpretativo e potranno essere aggiornate, integrate e/o rettifiche, anche in ragione di esigenze di chiarimento e uniformità applicativa. In tal caso, farà fede esclusivamente l'ultima versione pubblicata dall'Amministrazione nei canali ufficiali della procedura.

**Il Dirigente Generale
Dott.ssa Salvatrice Rizzo**