

REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO DELL'ECONOMIA

UFFICIO SPECIALE

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

dipartimento.bilancio1@certmail.regione.sicilia.it

CAPITOLATO D'ONERI/DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DALL' UFFICIO SPECIALE "CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI", NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI FARMACI BIOLOGICI, SUDDIVISA IN N. 22 LOTTI E DELLA DURATA DI 24 MESI, OCCORRENTI ALLE AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI ED OSPEDALIERE DELLA REGIONE SICILIANA.

CODICE INIZIATIVA N. 6238773

Sommario

1. PREMESSE	4
2. PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA).....	6
3. DOCUMENTAZIONE dell'appalto specifico, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
3.1 Documenti dell'Appalto Specifico	7
3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico	7
3.3 Comunicazioni.....	7
4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
4.1 Durata	9
4.2 Adeguamento e Revisione dei Prezzi.....	9
5. INVITO	9
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA/E CATEGORIA/E MERCEOLOGICA/CHE DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO	10
7.1 Requisiti di partecipazione	10
7.1.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione	10
7.1.2 Requisiti di ordine speciale	11
7.2 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	11
7.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.....	12
7.4 Comprova dei requisiti.....	12
8. AVVALIMENTO	12
9. SUBAPPALTO.....	13
10. GARANZIA PROVVISORIA	13
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC	15
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI A.S.	15
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta	16
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	18
14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	18
A. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.....	19
B. Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo a favore di Anac	20
C. Documento unico della procedura di gara (DGUE)	20
D. Eventuale dichiarazione di avvalimento e relativa documentazione	22
E. Dichiarazione per rilascio informativa antimafia	22
F. Dichiarazione aggiuntiva.....	22
G. Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni	23
H. Garanzia Provvisoria ed eventuale dichiarazione a corredo della garanzia provvisoria.....	24
I. Dichiarazione relativa al prodotto offerto con specifica del lotto e AIC	25
J. Dichiarazione sostitutiva su "Rapporti tra Amministrazione e privati" (Misura 12 PIAO) ..	25
K. Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 ss.mm.ii	25
L. Dichiarazione di allineamento prezzi	25
M. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo	25
N. Patto di integrità.....	25

O. Informativa trattamento dati personali	25
P. Dichiarazione di accettazione:	25
Q. Dichiarazione di disponibilità dei prodotti offerti	25
15. OFFERTA ECONOMICA	25
16. SOTTOSCRIZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA.....	27
17. AGGIUDICAZIONE	28
17.1 Criterio di aggiudicazione.....	28
18. SEGGIO DI GARA	28
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA	29
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	29
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	29
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	30
23. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DELL’ACCORDO QUADRO	30
25. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL’AMMISSIONE	31
26. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI ATTUATIVI.....	31
27. GARANZIA DEFINITIVA	32
28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	32
29. CODICE DI COMPORTAMENTO	33
30. ACCESSO AGLI ATTI	33
31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	33
32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	33
ALLEGATI	33

1. PREMESSE

Con Decreti Dirigenziali n. 63 del 14 aprile 2026 e n. 64 del 15 aprile 2026 l'Ufficio Speciale "Centrale Unica Di Committenza per l'acquisizione di Beni e Servizi" (di seguito, per brevità, C.U.C.) ha autorizzato l'indizione di una procedura di gara centralizzata, ai sensi degli artt. 19, 21, 25 e 32 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., mediante Appalto Specifico nell'ambito dello SDA per la fornitura di prodotti farmaceutici, finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento della fornitura, in somministrazione, suddivisa in n. 22 lotti e della durata di 24 mesi, di farmaci biologici occorrenti alle Aziende Sanitarie Provinciali ed Ospedaliere della Regione Siciliana. La presente procedura verrà interamente svolta tramite piattaforma telematica (di seguito, anche Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

In particolare, la procedura prevede la conclusione di un Accordo Quadro multi fornitore con gli operatori economici idonei in graduatoria per ciascuno dei lotti, senza determinazioni di quote minime o massime per ciascun operatore e senza riapertura del confronto competitivo, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., trattandosi di forniture con carattere standardizzato.

Si precisa che la normativa in materia di farmaci biologici (Legge di Stabilità per il 2017, n. 232/2016, art. 1, comma 407) prevede che:

- le procedure pubbliche di acquisto di farmaci biologici devono svolgersi mediante utilizzo di accordi quadro con tutti gli operatori economici quando i medicinali sono più di tre a base del medesimo principio attivo. A tal fine le centrali regionali d'acquisto predispongono un lotto unico per la costituzione del quale si devono considerare lo specifico principio attivo (ATC di V livello), i medesimi dosaggio e via di somministrazione;
- al fine di garantire un'effettiva razionalizzazione della spesa e nel contempo un'ampia disponibilità delle terapie, i pazienti devono essere trattati con uno dei primi tre farmaci nella graduatoria dell'accordo-quadro, classificati secondo il criterio del minor prezzo [...]. Il medico è comunque libero di prescrivere il farmaco, tra quelli inclusi nella procedura di cui alla lettera a), ritenuto idoneo a garantire la continuità terapeutica ai pazienti.

Con riferimento a quanto sopra, si rinvia alle specificazioni previste al successivo paragrafo 17.

La documentazione del Bando Istitutivo dello SDA di cui sopra forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato, anche se non materialmente allegata.

La durata prevista per il presente procedimento è pari a 4 mesi dalla pubblicazione del bando.

La durata della fornitura in somministrazione è prevista in 24 mesi dalla stipula dell'Accordo Quadro/Convenzione.

Le specifiche tecniche e le annotazioni relative ai farmaci sono indicate nella sottostante Tabella:

Numero lotto	Sub-lotto	Codice ATC	Principio Attivo	Forma Farmaceutica	Dosaggio	Unità di Misura	Unità per confezione	Via di somministrazione/in dicazioni terapeutiche	TOTALE FABBISOGNI + 20% PLUS	Base d'asta unitario IVA escl	Importo complessivo base d'asta IVA escl	NOTE
1	A	L04AB04	ADALIMUMAB	SOLUZIONE	40 MG	PENNA - SIRINGA	TUTTI I CONFEZIONAMENTI	SOTTOCUTANEA	474624,00	35,00 €	16.611.840,00 €	* SI VEDA QUANTO INDICATO NEL DISCIPLINARE DI GARA
2	A	L04AB02	INFILXIMAB	POLVERE	100 MG	FLACONE	TUTTI I CONFEZIONAMENTI	ENDOVENOSA	89256,00	65,00 €	5.801.640,00 €	LE DITTE DOVRANNO CONSEGNARE GRATUITAMENTE I FILTRI IN LINEA PER LA SOMMINISTRAZIONE
3	A	L01FA01	RITUXIMAB	SOLUZIONE	100 MG	FLACONE	TUTTI I CONFEZIONAMENTI	ENDOVENOSA	9996,00	20,00 €	199.920,00 €	SI CHIEDONO FLACONI E FLACONCINI
4	A	L01FA01	RITUXIMAB	SOLUZIONE	500 MG	FLACONE	TUTTI I CONFEZIONAMENTI	ENDOVENOSA	21028,00	98,00 €	2.060.744,00 €	SI CHIEDONO FLACONI E FLACONCINI
5	A	L03AA13	PEGFILGRASTIM	SOLUZIONE	6 MG	SIRINGA	1	SOTTOCUTANEA	5224,00	50,00 €	261.200,00 €	
6	A	A10AB04	INSULINA LISPRO	SOLUZIONE	100 UI / ML - 10 ML	FLACONCINO	1	SOTTOCUTANEA	14688,00	9,00 €	132.192,00 €	
7	A	A10AB04	INSULINA LISPRO	SOLUZIONE	100 UI / ML - 3 ML	PENNA/CARTUCCIA	5	SOTTOCUTANEA	46396,00	3,75 €	127.589,00 €	
8	A	B03XA01	EPOETINA	SOLUZIONE	I DOSAGGI DA 1000 UI SINO A 20000 UI	UI	SIRINGA	ENDOVENOSA/ SOTTOCUTANEA	16769025600,00	0,0020 €	33.538.051,20 €	INDICAZIONE NEFROLOGICA - PREZZO IN UI - SI ACCETTANO TUTTI I CONFEZIONAMENTI E DOSAGGI SI VEDANO IN MERITO ULTERIORI SPECIFICHE IN DISCIPLINARE DI GARA RELATIVE AI FABBISOGNI
9	A	B03XA01	EPOETINA	SOLUZIONE	I DOSAGGI DA 30000 UI E DA 40000 UI	UI	SIRINGA	ENDOVENOSA/ SOTTOCUTANEA	12839280000,00	0,0020 €	25.678.560,00 €	INDICAZIONE ONCOLOGICA - PREZZO IN UI - SI ACCETTANO TUTTI I CONFEZIONAMENTI E DOSAGGI SI VEDANO IN MERITO ULTERIORI SPECIFICHE IN DISCIPLINARE DI GARA RELATIVE AI FABBISOGNI
10	A	L04AB01	ETANERCEPT	SOLUZIONE	50 MG	PENNA SIRINGA	4	SOTTOCUTANEA	285888,00	70,00 €	20.012.160,00 €	* SI VEDA QUANTO INDICATO NEL DISCIPLINARE DI GARA
11	A	A10AE04	INSULINA GLARGINE	SOLUZIONE	3 ML (100 U.I./ML)	SOTTOCUTANEA	PENNA	SOTTOCUTANEA	1437672,00	6,00 €	8.626.032,00 €	
12	A	A10AE04	INSULINA GLARGINE	SOLUZIONE	3 ML (100 U.I./ML)	SOTTOCUTANEA	PENNA	SOTTOCUTANEA	12768,00	6,00 €	76.608,00 €	SI CHIEDE ESCLUSIVAMENTE CARTUCCIA
13	A	G03GA05	FOLLITROPINA ALFA	SOLUZIONE POLVERE	SI ACCETTANO TUTTI I DOSAGGI	UI	FLACONE	SOTTOCUTANEA	31416840,00	0,20 €	6.283.368,00 €	PREZZO IN UI - SI ACCETTANO ANCHE CARTUCCE E TUTTI I CONFEZIONAMENTI E DOSAGGI SI VEDANO IN MERITO ULTERIORI SPECIFICHE IN DISCIPLINARE DI GARA
14	A	L03AA02	FILGRASTIM	SOLUZIONE	30 MU	SIRINGA	1	ENDOVENOSA/ SOTTOCUTANEA	281112,00	6,00 €	1.686.672,00 €	
15	A	L03AA02	FILGRASTIM	SOLUZIONE	48 MU	SIRINGA	1	ENDOVENOSA/ SOTTOCUTANEA	6876,00	9,60 €	66.009,60 €	
16	A	H01AC01	SOMATROPINA	SOLUZIONE POLVERE	MG	CARTUCCE / PENNE/ SIRINGHE	TUTTI I CONFEZIONAMENTI	SOTTOCUTANEA	669160,00	12,00 €	8.029.920,00 €	PREZZO A MG - SI ACCETTANO TUTTI I DOSAGGI ED I CONFEZIONAMENTI
17	A	L03FD01	TRASTUZUMAB	POLVERE	150 MG	FLACONE	1	ENDOVENOSA	27836,00	43,50 €	1.209.996,00 €	SI CHIEDONO FLACONI E FLACONCINI
18	A	H05AA02	TERIPARATIDE	SOLUZIONE	20 MCg/80 MCL	PENNA/CARTUCCIA	1	SOTTOCUTANEA	2289,00	130,00 €	297.570,00 €	SI ACCETTANO TUTTE LE PRODUZIONI DI FARMACO IN COMMERCIO, SIA BIOLOGICO CHE SINTETICO
19	A	A10AB05	INSULINA ASPART	SOLUZIONE	100 UI/ML - 3 ML	PENNA/CARTUCCIA	5	SOTTOCUTANEA	55764,00	4,58 €	255.399,12 €	
20	A	L01FG01	BEVACIZUMAB	concentr per sol.	100 mg/4ml	FLACONE	1	ENDOVENOSA	18792,00	37,00 €	695.304,00 €	SI CHIEDONO FLACONI E FLACONCINI
21	A	L01FG01	BEVACIZUMAB	concentr per sol.	400 mg/16 ml	FLACONE	1	ENDOVENOSA	30168,00	148,00 €	4.464.864,00 €	SI CHIEDONO FLACONI E FLACONCINI
22	A	B01AB05	ENDOXAPARINA	SIRINGA	SI ACCETTANO TUTTI I DOSAGGI	UI	SIRINGA	SOTTOCUTANEA	71520196800,00	0,000350 €	25.032.068,88 €	PREZZO IN UI - SI ACCETTANO TUTTI I CONFEZIONAMENTI E DOSAGGI SI VEDANO IN MERITO ULTERIORI SPECIFICHE IN DISCIPLINARE DI GARA RELATIVE AI FABBISOGNI

Con riferimento ai **lotti 1 e 10** si specifica quanto segue:

- **Lotto 1** – a fronte della richiesta di 40 mg, le singole Aziende Sanitarie potranno chiedere autonomamente in affiancamento, laddove necessari, anche il dosaggio pediatrico da 20 mg e il dosaggio per obesi da 80 mg agli stessi prezzi e condizioni.
- **Lotto 10** – a fronte della richiesta da 50 mg, le singole Aziende Sanitarie potranno chiedere autonomamente in affiancamento, laddove necessario anche il dosaggio pediatrico da 25 mg agli stessi prezzi e condizioni.

Quanto ai lotti **8, 9, 13 e 22** si specifica quanto segue:

- **Lotto 8** - indicazione nefrologica. Il prezzo deve essere espresso in ui. Le Aziende potranno ordinare a seconda delle necessità tutti i confezionamenti e dosaggi da 1.000 ui a 20.000 ui. I fabbisogni relativi ai diversi dosaggi indicati in via presuntiva dalle Aziende Sanitarie sono contenuti nella sottostante “*Tabella specifiche fabbisogni per dosaggio*”
- **Lotto 9** – indicazione oncologica. Il prezzo deve essere espresso in ui. Le Aziende potranno ordinare a seconda delle necessità tutti i confezionamenti e dosaggi da 30.000 ui e da 40.000 ui. I fabbisogni relativi ai diversi dosaggi indicati in via presuntiva dalle Aziende Sanitarie sono contenuti nella sottostante “*Tabella specifiche fabbisogni per dosaggio*”;
- **Lotto 13** il prezzo deve essere espresso in ui. Si accettano anche cartucce e tutti i confezionamenti e dosaggi. I fabbisogni relativi ai diversi dosaggi indicati in via presuntiva dalle Aziende Sanitarie sono contenuti nella sottostante “*Tabella specifiche fabbisogni per dosaggio*”;
- **Lotto 22** – il prezzo deve essere espresso in ui. Si accettano tutti i confezionamenti e dosaggi. I fabbisogni relativi ai diversi dosaggi indicati in via presuntiva dalle Aziende Sanitarie sono contenuti nella sottostante “*Tabella specifiche fabbisogni per dosaggio*”

SPECIFICHE FABBISOGNI PER DOSAGGI LOTTI 8-9-13-22									
LOTTI	SUB-LOTTO	PRINCIPIO ATTIVO	Forma farmaceutica	Dosaggio	Via di somministrazione	Unità di misura	Codice ATC	Unità per confezione	QUANTITA' TOTALI
8	A	EPOETINA	SOLUZIONE	1000 UI	ENDOVENOSA/ SOTTOCUTANEA	UI	B03XA01	SIRINGA	5.856.000,00
8	B	EPOETINA	SOLUZIONE	2000 UI	ENDOVENOSA/ SOTTOCUTANEA	UI	B03XA01	SIRINGA	201.504.000,00
8	C	EPOETINA	SOLUZIONE	3000 UI	ENDOVENOSA/ SOTTOCUTANEA	UI	B03XA01	SIRINGA	475.113.600,00
8	D	EPOETINA	SOLUZIONE	4000 UI	ENDOVENOSA/ SOTTOCUTANEA	UI	B03XA01	SIRINGA	4.180.588.800,00
8	E	EPOETINA	SOLUZIONE	5000 UI	ENDOVENOSA/ SOTTOCUTANEA	UI	B03XA01	SIRINGA	854.040.000,00
8	F	EPOETINA	SOLUZIONE	6000 UI	ENDOVENOSA/ SOTTOCUTANEA	UI	B03XA01	SIRINGA	3.057.235.200,00
8	G	EPOETINA	SOLUZIONE	8000 UI	ENDOVENOSA/ SOTTOCUTANEA	UI	B03XA01	SIRINGA	3.456.768.000,00
8	H	EPOETINA	SOLUZIONE	10000 UI	ENDOVENOSA/ SOTTOCUTANEA	UI	B03XA01	SIRINGA	4.448.640.000,00
8	I	EPOETINA	SOLUZIONE	20000 UI	ENDOVENOSA/ SOTTOCUTANEA	UI	B03XA01	SIRINGA	89.280.000,00
9	A	EPOETINA	SOLUZIONE	30000 UI	ENDOVENOSA/ SOTTOCUTANEA	UI	B03XA01	SIRINGA	4.762.800.000,00
9	B	EPOETINA	SOLUZIONE	40000 UI	ENDOVENOSA/ SOTTOCUTANEA	UI	B03XA01	SIRINGA	8.076.480.000,00
13	A	FOLLITROPINA ALFA	SOLUZIONE POLVERE	1050 UI/ 1,75 ML	SOTTOCUTANEA	UI	G03GA05	FLACONE	458.640,00
13	B	FOLLITROPINA ALFA	SOLUZIONE POLVERE	75 UI	SOTTOCUTANEA	UI	G03GA05	PENNA SIRINGA	104.760,00
13	C	FOLLITROPINA ALFA	SOLUZIONE	150 UI	SOTTOCUTANEA	UI	G03GA05	PENNA	119.520,00
13	D	FOLLITROPINA ALFA	SOLUZIONE	225 UI	SOTTOCUTANEA	UI	G03GA05	PENNA	71.280,00
13	E	FOLLITROPINA ALFA	SOLUZIONE	300 UI	SOTTOCUTANEA	UI	G03GA05	PENNA/CARTUCCIA	239.040,00
13	F	FOLLITROPINA ALFA	SOLUZIONE	450 UI	SOTTOCUTANEA	UI	G03GA05	PENNA/CARTUCCIA	88.560,00
13	G	FOLLITROPINA ALFA	SOLUZIONE	900 UI	SOTTOCUTANEA	UI	G03GA05	PENNA/CARTUCCIA	30.335.040,00
22	A	ENOXAPARINA	SIRINGA	2000 UI/0,2 ML	SOTTOCUTANEA	UI	B01AB05	SIRINGA	571.536.000,00
22	B	ENOXAPARINA	SIRINGA	4000 UI/0,4 ML	SOTTOCUTANEA	UI	B01AB05	SIRINGA	63.117.388.800,00
22	C	ENOXAPARINA	SIRINGA	6000 UI/0,6 ML	SOTTOCUTANEA	UI	B01AB05	SIRINGA	6.468.432.000,00
22	D	ENOXAPARINA	SIRINGA	8000 UI/0,8 ML	SOTTOCUTANEA	UI	B01AB05	SIRINGA	1.011.840.000,00
22	E	ENOXAPARINA	SIRINGA	10000 UI/1 ML	SOTTOCUTANEA	UI	B01AB05	SIRINGA	351.000.000,00

In fase esecutiva, in caso di carenza, per lotti **8, 9, 13 e 22** potranno essere offerti i dosaggi non carenti. Le ulteriori specifiche tecniche sono contenute nel Capitolato tecnico che, allegato al presente disciplinare, ne costituisce parte integrante. In caso di eventuali discordanze tra quanto contenuto nel

presente Capitolato d'oneri/disciplinare e nel Capitolato tecnico, a prevalere saranno le indicazioni contenute nel capitolato d'oneri/disciplinare.

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Maria Antonietta Chiaramonte.

La C.U.C. si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora alcuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ex art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA (SISTEMA)

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione della Piattaforma telematica Consip (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Per il funzionamento del Sistema e la relativa disciplina si rinvia al par. 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo dello SDA, che si intende qui richiamato integralmente.

Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito;
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Ai fini della presentazione dell'"Offerta" è indispensabile per gli operatori economici essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per la fornitura di prodotti farmaceutici ed invitati dalla C.U.C. a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite.

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 2.1 e seguenti del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo dello SDA.

Oltre a quanto previsto nel presente documento e nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo dello SDA, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

2.1 Modalità di arrotondamento del Sistema

Si precisa che nei casi in cui si renda necessario l'arrotondamento delle cifre decimali calcolate dal Sistema, quest'ultimo procederà secondo le seguenti modalità:

- arrotondamento per difetto nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 0 e 4;
- arrotondamento per eccesso nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 5 e 9.

2.2 Gestore del Sistema

La Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Anche la stazione appaltante (d'ora in poi anche solo C.U.C.) della presente procedura potrà avvalersi del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti dell'Appalto Specifico

La documentazione dell'AS comprende:

- Lettera di invito generata dal sistema;
- Capitolato d'Oneri/disciplinare;
- Capitolato tecnico;
- "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE); la "Request.xml" del Documento di gara unico europeo rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione al presente AS, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo e che dovrà essere compilato in tutte le sue parti;
- Tabella Elenco Lotti;
- Tabella Elenco cauzioni e contributi Anac;
- Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it/Chiamo/Comefunziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html, che formano parte integrante e sostanziale del presente capitolato, anche se non materialmente allegate;
- Patto di integrità;
- Modello di dichiarazione sostitutiva resa ai fini dell'informativa antimafia;
- Modello di dichiarazione sostitutiva "Rapporti tra l'amministrazione e soggetti esterni" (MISURA 12 PIAO)
- Dichiarazione di accettazione del Codice di comportamento della Regione Siciliana, del Protocollo di intesa tra Regione Siciliana e Guardia di Finanza e del Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa;
- Informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- Schema di Accordo Quadro/Convenzione;

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul sito sopra richiamato.

3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro **le ore 11:00 del 23/04/2026**, esclusivamente in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata ai chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno riscontrate richieste di chiarimenti inoltrate dopo la scadenza suddetta, ovvero inoltrate con un differente mezzo.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, entro le ore **11:00 del 24/04/2026**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area del Sistema "Documentazione di gara". Gli OO.EE. avranno pertanto l'obbligo di verificare eventuali pubblicazioni che avranno valore di notifica e **diverranno parte integrante della lex specialis di gara**.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la C.U.C. e gli operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6 bis, 6 ter, 6 quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura è finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento della fornitura, in somministrazione, suddivisa in n. 22 lotti e della durata di 24 mesi, di farmaci biologici occorrenti alle Aziende Sanitarie Provinciali ed Ospedaliere della Regione Siciliana, come specificato nella tabella di cui al par.1, alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa alla procedura di gara.

In particolare, la procedura prevede la conclusione di un Accordo Quadro multi fornitore con gli operatori economici idonei in graduatoria per ciascuno dei lotti, senza determinazioni di quote minime o massime per ciascun operatore e senza riapertura del confronto competitivo, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., trattandosi di forniture con carattere standardizzato.

L'oggetto, la base d'asta unitaria e il CIG dei lotti sono riportati nella Tabella Lotti allegata al presente disciplinare.

Il CPV principale per tutti i lotti è: 33690000-3 "medicinali vari".

Gli importi unitari a base d'asta sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, c. 3 bis del D.Lgs. 9/04/08 n. 81, l'obbligo di procedere alla redazione del Duvri. Pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00,

Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta di cui all'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023.

L'appalto è finanziato con i fondi di bilancio degli esercizi di competenza di ciascuna Azienda del Servizio Sanitario della Regione Siciliana.

I quantitativi massimi per singolo lotto sono indicati in via presuntiva, giacché l'effettivo consumo dei farmaci è difficilmente quantificabile preventivamente, essendo indotto da fattori variabili, da circostanze legate alla natura particolare del bene, dal rispetto dei piani terapeutici personali in essere, dal quadro epidemiologico complessivo regionale, dalle esigenze del Servizio Sanitario Pubblico, oltre che da disposizioni nazionali e regionali.

In particolare, i fabbisogni relativi ad ogni farmaco sono da ritenersi come indicativi e concorrono esclusivamente alla determinazione dell'importo della fornitura e, quindi, non vincolanti né per la Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana né per le Aziende Sanitarie Provinciali ed Ospedaliere; pertanto, dette Amministrazioni non risponderanno nei confronti dei fornitori in caso di emissione di ordinativi per un importo totale inferiore rispetto a quanto esplicitato nella documentazione della presente procedura.

Le basi d'asta sono state estrapolate dalle gare nazionali svolte da altre Centrali d'acquisto pubblicate negli ultimi sei mesi, utilizzando principalmente come banca dati Farmagare.

L'importo complessivo a base d'asta è pari ad € **161.147.707,80** oltre IVA (€ **177.262.478,58** Iva al 10% inclusa), importi tutti già comprensivi del 20% a titolo di quinto d'obbligo ex art. 120, comma 9 del D.lgs.36/2023 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione dei lotti avverrà secondo il criterio del minor prezzo, trattandosi di forniture con carattere standardizzato.

Si potrà aggiudicare la procedura anche in presenza di un'unica offerta pervenuta per ciascun lotto purché ritenuta valida, congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Si specifica che, gli OO.EE utilmente collocati in graduatoria, vi rimarranno per tutta la durata dell'Accordo Quadro.

Agli Operatori Economici, ai sensi dell'art. 72, co. 6, verrà assegnato un termine breve per la presentazione delle offerte attesa l'urgenza dettata dalla necessità di consentire alle Aziende Sanitarie Provinciali ed Ospedaliere l'approvvigionamento dei farmaci in argomento.

La scadenza per la presentazione delle offerte è fissata, a pena di esclusione, alle ore 12.00 del 04/05/2026.

4.1 Durata

La durata dell'Accordo Quadro è di 24 mesi decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso.

Per la "durata dell'A.Q." s'intende il periodo entro il quale le Aziende Sanitarie Provinciali ed Ospedaliere del S.S.R. potranno emettere ordinativi nei confronti degli OO.EE. in graduatoria per l'approvvigionamento *de quo*.

Con riferimento a ciascun lotto, gli effettivi quantitativi da fornire saranno determinati in base agli ordinativi emessi dalle Aziende Sanitarie Provinciali ed Ospedaliere del S.S.R., sino a concorrenza dei limiti di importo massimo complessivo sopra stabilito.

L'A.Q., quale contratto normativo e/o regolamentare che definisce le condizioni generali dei contratti attuativi della medesima, resta valido, efficace e vincolante per la regolamentazione di detti contratti attuativi e per tutto il tempo di vigenza dell'A.Q. allo scopo di allineare tutte le scadenze dei contratti stipulati da ciascuna Azienda Sanitaria Provinciale ed Ospedaliere del S.S.R.

Pertanto, i contratti attuativi stipulati dalle Aziende Sanitarie Provinciali ed Ospedaliere del S.S.R. con gli OO.EE. aggiudicatari, indipendentemente dalla data di stipula degli stessi, avranno una scadenza coincidente con quella dell'A.Q. allo scopo, come detto, di uniformare la data di scadenza della fornitura in argomento.

4.2 Adeguamento e Revisione dei Prezzi

Nel corso di esecuzione del contratto è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nel contratto e nell'art. 11 del Capitolato tecnico "*Adeguamento prezzi*" che qui si intende integralmente richiamato.

Inoltre la revisione del prezzo può essere richiesta solo dopo la prima annualità contrattuale, qualora nel corso di esecuzione del contratto, particolari condizioni di natura oggettiva, determinino una variazione, in aumento, del costo dei beni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo. I prezzi potranno essere, in tal caso, aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi in aumento, gli stessi sono aggiornati sulla base delle indicazioni dell'AIFA.

Trattandosi di fase relativa all'esecuzione contrattuale la revisione dei prezzi spetta alla singola Azienda Sanitaria aderente alla presente procedura di gara.

5. INVITO

Possono partecipare al presente appalto specifico esclusivamente gli operatori economici che hanno ricevuto - nell'Area Comunicazioni - apposito invito in quanto ammessi, secondo le modalità indicate nell'Appalto Specifico SDAPA per la fornitura di prodotti farmaceutici al momento dell'invio della lettera di invito, alle categorie merceologiche di ammissione oggetto dell'appalto.

Resta inteso che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso – pena esclusione dalla presente procedura - dei requisiti previsti dalla C.U.C. così come stabiliti al successivo paragrafo 7; gli operatori economici invitati, ma non in possesso dei predetti requisiti, potranno eventualmente partecipare in forma associata (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento per i requisiti mancanti, secondo le modalità e condizioni stabilite nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

Le offerte dovranno pervenire nel termine indicato nella lettera di invito, pena l'esclusione.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Resta inteso che tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, devono, a **pena di esclusione dall'A.S.**, essere state singolarmente ammesse alla categoria oggetto dell'A.S., secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, al momento dell'invio dell'invito del presente A.S., alla luce di quanto previsto al paragrafo 6.1.2 dello stesso Capitolato d'onori del Bando Istitutivo, e pertanto invitate.

Possono essere **esclusi** dall'appalto specifico, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare all'appalto specifico. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la C.U.C. accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti allo stesso appalto specifico:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, al singolo lotto in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sull'appalto specifico, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA/E CATEGORIA/E MERCEOLOGICA/CHE DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO

7.1 Requisiti di partecipazione

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti al par. 3.2 del Capitolato d'Oneri dello SDA e **devono avere già attivato il profilo Operatore Economico necessario per accedere al Servizio FVOE lato Operatore Economico, ed in caso contrario provvedere tempestivamente a prendere visione del Manuale utente degli Operatori Economici per l'accesso al Servizio FVOE eseguendo tutte le attività necessarie per accedere al suddetto servizio.**

In caso di partecipazione alla presente procedura in R.T.I., l'attivazione del profilo per accedere al Servizio FVOE lato Operatore Economico dovrà essere compiuta da tutti gli OO.EE. che compongono il predetto R.T.I.

7.1.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui al richiamato par. 3.2 e del par. 5.5 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, così come previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di capacità generale di cui al par. 3.2 del Capitolato del Bando Istitutivo, sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, tali requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta del presente AS ma successivamente alla presentazione della Domanda di ammissione o dell'ultimo aggiornamento dei dati, l'operatore economico indica nella "*Response.xml*" del DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e impegnandosi a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla CUC.

Fermo quanto sopra, l'operatore è tenuto altresì a procedere, come previsto al successivo par. 25, all'aggiornamento dei dati preferibilmente prima del termine di presentazione dell'offerta, al fine di indicare la causa ostativa e le conseguenti misure adottate, con le modalità sopra indicate.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta del presente AS, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6, dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla C.U.C. e procedendo all'aggiornamento dei dati di cui sopra.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la CUC ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16 *ter*, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di intesa tra Regione Siciliana e Guardia di Finanza, Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa, nonché nel patto di integrità e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dal presente appalto specifico, ai sensi dell'articolo 83 *bis* del decreto legislativo n. 159/2011.

7.1.2 Requisiti di ordine speciale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di idoneità professionale di cui al richiamato par. 3.2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

7.2 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

-

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 3.2 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

7.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 3.2 del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

7.4 Comprova dei requisiti

La C.U.C. verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della C.U.C. e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8. AVVALIMENTO

Alla luce del fatto che, ai fini della partecipazione alla presente procedura, non sono previsti requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale non è prevista la possibilità di ricorso all'avvalimento. Si evidenzia, infatti, che non è consentito l'avvalimento dei requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Tuttavia, ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Si segnala che, come meglio regolato di seguito, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria, cui l'Operatore intende ricorrere per soddisfare i requisiti richiesti per la partecipazione al presente AS, abbia conseguito, o presentato la domanda di ammissione, ad almeno un Bando SDA, prima del termine di presentazione dell'offerta fissato nel presente AS.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della C.U.C. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti di cui al precedente par. 7.1.1;
- b) possedere il requisito di cui al precedente par. 7.1.2;
- c) rilasciare la dichiarazione di avvalimento, contenente l'impegno, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce in allegato alla dichiarazione sostitutiva di partecipazione:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria;
- il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente tra le parti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi il requisito di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della C.U.C. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la C.U.C. procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

L'avvalimento è consentito solo se l'ausiliaria che presta il requisito abbia conseguito l'ammissione o presentato la domanda di ammissione ad almeno un Bando SDA, prima del termine di presentazione dell'offerta fissato nell'AS. Nel caso di impresa non già ammessa che presenta la domanda di ammissione prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, l'operatore economico, ove non intervenga l'ammissione della ausiliaria prima della presentazione dell'offerta, dovrà produrre nella documentazione amministrativa, copia della domanda di ammissione presentata alla Consip.

La C.U.C. verificherà in corso di AS l'avvenuta ammissione da parte della Consip S.p.A., dell'impresa ausiliaria che presta i requisiti ad almeno un Bando SDA. In caso di diniego all'ammissione dell'impresa indicata, la C.U.C. valuterà, al ricorrere dei presupposti di cui agli artt. 97 e 104 del Codice, l'eventuale sostituzione con altra impresa ammessa secondo le modalità sopra indicate.

Resta fermo che l'impresa ausiliaria dovrà possedere i requisiti di capacità generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, nonché quelli speciali di cui al par. 7.1.2 del presente Capitolato d'Oneri.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, nell'apposita sezione del DGUE, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 1% del valore complessivo dello specifico lotto ai sensi dell'articolo 106, comma 1, del Codice.

La cauzione dovrà essere intestata a Regione Siciliana – Ufficio Speciale “Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi” Via Notarbartolo, 17 - 90141 PA - Partita IVA: 80012000826.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. **In tal caso nella garanzia dovranno essere indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto ed il relativo CIG.**

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IT72J0200804625000106958996 intestato a Centrale Unica di Committenza Regione Siciliana.

-
La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente avente le caratteristiche richieste dalla Delibera Anac n. 606 del 19/12/2023, così come chiarito anche dal Comunicato del Presidente dell'Anac, del 31 gennaio 2024 e confermato dal successivo Comunicato del Presidente del 28 giugno 2024.

La fideiussione provvisoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (C.U.C.);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della C.U.C.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente dovrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o, in alternativa, di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia può essere ridotta ai sensi e nei casi previsti dall'art. 106, comma 8, del Codice.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a) riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.

b) riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:

- gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
- verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

d) Riduzione del 20%, cumulabile con quelle indicate alle lettere a), b) e c), quando l'operatore economico possieda uno o più delle seguenti certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.:

- UNI EN ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale in corso di validità;
- UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro;
- UNI/PdR 125 Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni;
- Attestazione modello organizzativo ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- UNI CEI EN ISO 13485:2016 Dispositivi medici – Sistemi gestione per la qualità – Requisiti per scopi regolamentari.

In caso di cumulo di riduzioni la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente deve produrre una dichiarazione con indicazione del possesso delle certificazioni ed allegare copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 106 commi 7 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., si intenderà automaticamente svincolata una volta sottoscritto l'Accordo Quadro.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. I singoli importi sono dettagliati nell'allegata Tabella elenco contributi Anac e cauzioni.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, consultando il seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/avviso-del-17-maggio-2024-avviso-agli-operatori-economici-per-il-pagamento-del-contributo-gara-a-favore-dell-autorit%C3%A0>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella tabella elenco contributi ANAC.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato dalla C.U.C. mediante allegazione dell'attestazione di pagamento da parte di ciascun O.E. (ricevuta di avvenuto pagamento) e per ognuno dei lotti di partecipazione. In caso di mancata allegazione della predetta attestazione è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI A.S.

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente capitolato.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro il termine indicato nella lettera di invito, pena l'esclusione.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta economica;
- C. Eventuale documentazione di carattere tecnico-economico.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La C.U.C. considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere

completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., anche in qualità di Gestore del Sistema, e la C.U.C. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La C.U.C. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Il concorrente è consapevole ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la CUC potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della CUC entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la sua presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, così come indicato

nella comunicazione di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte economiche. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Seggio di gara. La rettifica dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 16 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta. La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché il Seggio di gara possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione sostitutiva di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dall'appalto specifico;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione e della dichiarazione aggiuntiva, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Ai fini del soccorso istruttorio la C.U.C. assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la C.U.C. procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la C.U.C. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La C.U.C. può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla C.U.C. che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nelle Buste amministrative, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
A. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	Amministrativa

B. Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo a favore di Anac	Amministrativa
C. <i>Response xml e pdf</i> del DGUE	Amministrativa
D. Eventuale dichiarazione di avvalimento e relativa documentazione	Amministrativa
E. Dichiarazione sostitutiva per il rilascio informativa Antimafia	Amministrativa
F. Dichiarazione Aggiuntiva	Amministrativa
G. Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica	Amministrativa
H. Garanzia provvisoria ed eventuale documentazione a corredo della garanzia provvisoria	Amministrativa
I. Dichiarazione relativa al prodotto offerto con specifica del lotto e AIC	Amministrativa
J. Dichiarazione sostitutiva “ <i>Rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti esterni</i> ” (Misura 12 PIAO)	Amministrativa
K. Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 ss.mm.ii	Amministrativa
L. Dichiarazione di allineamento prezzi	Amministrativa
M. Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
N. Patto di integrità	Amministrativa
O. Informativa trattamento dati personali	Amministrativa
P. Dichiarazione di accettazione del Protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa, del Protocollo di intesa tra Regione Siciliana e Guardia di Finanza e del Codice di comportamento adottato dalla Regione Siciliana	Amministrativa
Q. Dichiarazione di disponibilità dei prodotti offerti	Amministrativa

A. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione;
- la dichiarazione di aver preso visione del Bando Istitutivo, dell'Appalto Specifico e di tutta la documentazione ad essi allegata nonché di tutti i documenti ivi richiamati e citati, di averli attentamente letti e accettarli integralmente e incondizionatamente;
- la conferma di tutte le dichiarazioni sostitutive inviate con la domanda di abilitazione allo SDAPA di riferimento del presente AS, così come eventualmente in seguito modificate e/o rinnovate;
- indicazione dei Lotti per cui si partecipa;
- dichiarazione di aver preso visione del Capitolato Tecnico e che i beni che verranno offerti dal Concorrente rispettano tutti i requisiti minimi in esso indicati;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE, relativa all'avvenuta lettura dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Capitolato d'oneri e nella Lettera di Invito.

La Dichiarazione sostitutiva verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere fatta pervenire alla CUC attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio pc.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. **Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00, viene effettuato tramite F24 (inserendo i codici tributo: 2501 o 1573), bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.**

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- dall'impresa singola;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi o GEIE dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

B. Ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo a favore di Anac

Ricevuta in originale, o in copia dichiarata autentica firmato digitalmente e corredata da un valido documento di identità del dichiarante, dell'avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell'Anac. Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale.

C. Documento unico della procedura di gara (DGUE)

In ragione dell'entrata in vigore a decorrere dal 1 gennaio 2024 della disciplina relativa all'ecosistema nazionale per *l'e-procurement*, di cui all'art 22 del D.Lgs. 36/2023 e della conseguente necessità di garantire interoperabilità con la Banca Dati ANAC, la CUC ha predisposto ed allegato al presente capitolato, la "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (DGUE).

Il concorrente dovrà produrre per ciascun lotto cui intende partecipare, la "Response.xml" del DGUE, con le seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request.xml" di cui al par. 3.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response.xml".

COMPILARLO IN TUTTE LE SUE PARTI (FATTURATO TRIENNALE SPECIFICO 2022-2023-2024 SPECIFICANDO INOLTRE L'ELENCO DELLE FORNITURE, ANCHE ANALOGHE, CON L'INDICAZIONE DELL'OGGETTO DELLA FORNITURA, DELL'ENTE PUBBLICO SANITARIO E DELL'IMPORTO per ciascuna delle predette annualità). Si specifica che potrà essere preso in considerazione anche il fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi 5 anni precedenti a quello di indizione della procedura ai sensi dell'art. 100, comma 11 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii.

La "Response.xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADeS (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al successivo par. 16 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione al requisito di idoneità professionale; Parte VI;

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti tenendo conto anche di quanto di seguito indicato:

Parte II– Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di

nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti di partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. 3.2 del Capitolato d'oneri del Bando istitutivo, così come previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel par. 7.1.1 del presente capitolato (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla C.U.C. la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la C.U.C. ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

SI SPECIFICA CHE, IN FASE DI COMPILAZIONE DEL DGUE, È POSSIBILE PRESENTARE DICHIARAZIONE SU CARTA INTESTATA FIRMATA DIGITALMENTE A CORREDO DELLO STESSO, RELATIVA ALLA CAPACITÀ ECONOMICA - FINANZIARIA

ED ALLA CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE, RIFERITA ALL'ULTIMO TRIENNIO COME SOPRA DETTAGLIATA.

Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale.

D. Eventuale dichiarazione di avvalimento e relativa documentazione

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale mediante compilazione dell'apposita sezione della "Response xml" del DGUE nelle modalità descritte nel paragrafo precedente.

Il concorrente, oltre alla documentazione richiesta al par. 8, per ciascuna ausiliaria, allega anche la "Response xml" del DGUE dell'ausiliaria.

Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale.

E. Dichiarazione per rilascio informativa antimafia

La dichiarazione deve essere compilata dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi maggiorenni unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificato camerale contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011.

Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale.

F. Dichiarazione aggiuntiva

La Dichiarazione aggiuntiva, per la quale non è stato predisposto un modello, dovrà essere redatta e sottoscritta con firma digitale dal medesimo soggetto che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva e dovrà contenere, tra le altre, le seguenti dichiarazioni:

- informazioni relative alla forma di partecipazione;
- dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 95, comma 1 lett. d) del Codice;
- di non partecipare al medesimo appalto specifico contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla C.U.C. la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica o GEIE, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione aggiuntiva:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 68 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica o GEIE ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione/GEIE deve produrre una "Response.xml" del DGUE, una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e una Dichiarazione aggiuntiva, nelle parti pertinenti.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici, devono produrre una "Response.xml" del DGUE, una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e la Dichiarazione aggiuntiva nelle parti pertinenti.

La “Response.xml” del DGUE è sottoscritta con le modalità di cui al successivo par. 16. La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e quella Aggiuntiva sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila e dalle mandanti in relazione alle parti pertinenti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa all’AS;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa all’AS.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo nonché dalle consorziate esecutrici.

La “Response.xml” del DGUE, la Dichiarazione sostitutiva e la Dichiarazione aggiuntiva sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all’originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale.

G. Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell’Allegato “Dichiarazione Aggiuntiva”, le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal paragrafo 16.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di
- forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’articolo 68 del Codice conferendo

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

1. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

2. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale.

H. Garanzia Provvisoria ed eventuale dichiarazione a corredo della garanzia provvisoria

Il concorrente, a corredo dell'offerta, dovrà produrre una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 106 del Codice, pari all'1% del valore complessivo del Lotto di riferimento, nella forma e con il contenuto richiesto dall'art. 9 del presente disciplinare. Nell'ipotesi di applicazione delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, dovrà essere allegata copia delle certificazioni di qualità o di altre certificazioni possedute. Sul punto si rinvia al par. 10.

Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale.

I. Dichiarazione relativa al prodotto offerto con specifica del lotto e AIC

L'O.E. dovrà produrre una dichiarazione, sottoscritta digitalmente, con l'indicazione del lotto di partecipazione, la descrizione del prodotto offerte e l'AIC. Laddove siano richiesti più dosaggi dovranno essere indicate tutte le AIC.

J. Dichiarazione sostitutiva su “Rapporti tra Amministrazione e privati” (Misura 12 PIAO)

L'operatore economico dovrà produrre la dichiarazione del soggetto esterno (titolare, rappresentante legale o procuratore incaricato da imprese o enti a trattare con la P.A.), di non trovarsi, per quanto a propria conoscenza, né lui né i dipendenti incaricati di trattare con l'Amministrazione, in rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione deputati alla trattazione del procedimento, avvalendosi di in modello apposito elaborato dalla C.U.C.

Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale.

K. Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 ss.mm.ii

Il documento deve essere reso dall'O.E. in carta libera intestata e sottoscritto con firma digitale.

L. Dichiarazione di allineamento prezzi

Dichiarazione, resa ai sensi del DPR. 445/2000 e ss.mm.ii., che *“il prezzo offerto non è superiore a quello praticato a livello nazionale negli ultimi 6 mesi e di essere disponibile a variare il prezzo, ai sensi di quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in osservanza di quanto disposto all'art. 1, comma 511, della Legge 208/2015”*.

Il documento deve essere reso dall'O.E. in carta libera intestata e sottoscritto con firma digitale.

M. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo

Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale.

N. Patto di integrità

Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale.

O. Informativa trattamento dati personali

L'O.E. dovrà sottoscrivere per accettazione l'informativa allegata con firma digitale. In caso di raggruppamento, ciascun soggetto dovrà prestare il proprio consenso compilando e sottoscrivendo la predetta informativa.

P. Dichiarazione di accettazione:

- del **Codice di comportamento** attestante di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla S.A., reperibile sul sito

[https://amministrazionetrasparente.regione.sicilia.it/node?uuid=80f0ea3d-f4b3-4f39-b4bf-](https://amministrazionetrasparente.regione.sicilia.it/node?uuid=80f0ea3d-f4b3-4f39-b4bf-dace3b569d1d#/)

[dace3b569d1d#](https://amministrazionetrasparente.regione.sicilia.it/node?uuid=80f0ea3d-f4b3-4f39-b4bf-dace3b569d1d#/)/ e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- del **protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa** e del **protocollo d'intesa Regione Siciliana**

- **Guardia di Finanza** accessibili al seguente link

<https://www.regione.sicilia.it/istituzioni/regione/strutture-regionali/assessorato-economia/ufficio-speciale-centrale-unica-committenza-l-acquisizione-beni-servizi/altri-contenuti>.

Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale.

Q. Dichiarazione di disponibilità dei prodotti offerti

L'O.E. dovrà produrre una dichiarazione relativa alla disponibilità del prodotto offerto alla data di scadenza della presentazione delle offerte ed alla capacità di garantire la fornitura effettiva del prodotto per una durata minima di 4 mesi.

Il documento deve essere reso dall'O.E. in carta libera intestata e sottoscritto con firma digitale.

15. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente **dovrà necessariamente inserire** a Sistema, nella busta economica, la documentazione indicata nella tabella che segue:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica
Eventuale documentazione a corredo dell'offerta	Economica

L'offerta è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'Offerta Economica potrà essere compilata secondo una delle seguenti modalità:

- compilazione offerta mediante foglio di calcolo (modalità consigliata nel caso in cui l'operatore presenti offerta per più lotti), l'operatore economico dovrà:
 - i) scaricare e salvare sul proprio pc il foglio di calcolo presente a Sistema (modello di offerta);
 - ii) compilare il modello di offerta per i tutti i Lotti di interesse;
 - iii) immettere a Sistema il modello medesimo così come compilato. Il Sistema per tale modalità di inserimento prevede la validazione dei dati presenti nel modello di offerta immesso a Sistema. Si fa, altresì, presente che per tale modalità di compilazione dell'offerta l'immissione a Sistema di un nuovo modello di offerta comporta la sostituzione definitiva del modello immesso in precedenza e dei relativi dati. Inoltre, si precisa che tale modalità di presentazione dell'offerta può essere utilizzata fino a 24 ore prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima indicato nell'Invito;
- compilazione offerta per singolo Lotto, l'operatore economico dovrà inserire a Sistema i dati richiesti relativamente al singolo Lotto.

L'offerta, da presentarsi con le modalità riportate in precedenza, dovrà indicare:

1. Nome Commerciale: ovvero la denominazione del medicinale offerto che può essere una denominazione comune o scientifica accompagnata da un marchio o dal nome del titolare dell'autorizzazione all'immissione in commercio;
2. Codice AIC: nel caso il lotto richieda più dosaggi il concorrente indicherà un solo AIC nell'offerta. In allegato dovrà essere trasmesso un documento riepilogativo di tutti gli AIC offerti, completo di tutte le informazioni richieste dai punti da 1 a 11 del presente paragrafo;
3. Unità per confezione: per i prodotti ove il lotto preveda più di un dosaggio o dove è prevista la formulazione del prezzo in unità di misura (es. ml, UI, ecc.) diversa dall'unità di vendita (es. tubo, flacone, ecc.) il concorrente dovrà indicare la quantità per unità di misura contenuta nella confezione;
4. Classe di rimborsabilità: A, C, H, SOP/OTC;
5. Prezzo di vendita al pubblico IVA inclusa: campo obbligatorio ad esclusione degli emoderivati e dei farmaci SOP/OTC. Si precisa che deve essere indicato il prezzo per confezione. Tale prezzo deve essere espresso con massimo due cifre decimali dopo la virgola;
6. IVA;
7. Prezzo unitario d'offerta IVA esclusa: indicare il prezzo riferito all'unità di misura. Tale prezzo deve essere espresso con massimo cinque cifre decimali dopo la virgola;
8. Prezzo unitario di cessione al sistema sanitario nazionale IVA esclusa: indicare il prezzo riferito all'unità di misura ovvero il prezzo al netto dello sconto obbligatorio per legge. Tale prezzo deve essere espresso con massimo cinque cifre decimali dopo la virgola. Si precisa che per i medicinali con prezzo ex factory, lo sconto obbligatorio per prodotto, calcolato come di seguito indicato, deve essere almeno pari al 33,35%. Per i medicinali il cui prezzo di vendita al pubblico è regolamentato dall'art. 9, quinto comma, del D.L. 8/7/1974, n. 264, convertito in L. 17/8/1974, n. 386 e dall'art. 3, comma 128, della L. 28/12/1995, n. 549, lo sconto obbligatorio per prodotto, calcolato come di seguito indicato, deve essere almeno pari al 50%;
9. Sconto obbligatorio per legge (Tipologia prezzo di riferimento);

10. Prodotto in esclusiva: SI, NO;
11. Data scadenza del brevetto: inserire data (gg/mm/aaaa).

La CUC attraverso il Sistema procederà al calcolo del:

- Totale offerto per prodotto: quantità * prezzo unitario di offerta;
- Totale offerto per singolo lotto: sommatoria dei prezzi unitari offerti per le quantità dei prodotti componenti il lotto;
- Sconto offerto per prodotto e sconto obbligatorio per legge, come di seguito indicato:
 - Scorporo IVA: $100 / (100 + \text{ALiquota IVA})$
 - Prezzo al pubblico IVA esclusa: $\text{PREZZO AL PUBBLICO} * \text{SCORPORO IVA}$
 - Prezzo al pubblico unitario IVA esclusa: $\text{PREZZO AL PUBBLICO IVA ESCLUSA} / \text{QUANTITA' PER CONFEZIONE}$
 - Sconto offerto per prodotto: $100 - (\text{PREZZO OFFERTO UNITARIO IVA ESCLUSA} / \text{PREZZO AL PUBBLICO UNITARIO IVA ESCLUSA}) * 100$
 - Sconto obbligatorio per prodotto: $100 - (\text{PREZZO UNITARIO DI CESSIONE AL SSN IVA ESCLUSA} / \text{PREZZO AL PUBBLICO UNITARIO IVA ESCLUSA}) * 100$

Si precisa che nell'applicazione dei suddetti calcoli, ad esclusione del calcolo dello sconto obbligatorio per prodotto, il Sistema procede all'arrotondamento del risultato finale sino alla quinta cifra decimale (es. per valori compresi tra 7,112370 e 7,112374 si approssimerà a 7,11237; per valori compresi tra 7,112375 e 7,112379 si approssimerà a 7,11238).

Solo per il calcolo dello sconto obbligatorio per prodotto il Sistema procede all'arrotondamento sino alla seconda cifra decimale (es. per valori compresi tra 7,110 e 7,114 si approssimerà a 7,11; per valori compresi tra 7,115 e 7,119 si approssimerà a 7,12).

La percentuale di sconto che i concorrenti dovranno offrire non potrà essere inferiore, a pena di esclusione, al 50% del prezzo di vendita al pubblico al netto dell'imposta sul valore aggiunto, così come stabilito all'art. 9, quinto comma, del D.L. 8/7/1974, n. 264, convertito in L. 17/8/1974, n. 386 e all'art. 3, comma 128, della L. 28/12/1995, n. 549, per i medicinali sottoposti a tale disciplina; per i medicinali ex-factory, la percentuale di sconto che i concorrenti dovranno offrire non potrà essere inferiore, a pena di esclusione, al 33,35% del prezzo di vendita al pubblico al netto dell'imposta sul valore aggiunto.

Per i medicinali non soggetti a prescrizione medica si applicano le disposizioni di cui all'art. 9, comma 2, del D. L. 31 dicembre 2007 n. 248 convertito in L. 28 febbraio 2008 n. 31.

Non saranno ammesse offerte pari a euro 0,00000.

Lo sconto offerto per prodotto resta fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale.

Tutti i prezzi si intendono comprensivi del costo dovuto all'imballaggio, al trasporto, allo scarico a terra ed ogni ulteriore onere accessorio anche di natura fiscale, ad esclusione dell'IVA, che dovrà venir addebitata sulla fattura a norma di Legge.

Sono inammissibili e quindi oggetto di esclusione le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, plurime o condizionate.

Si evidenzia che le indicazioni riportate in precedenza sono modalità operative di redazione dell'offerta propedeutiche all'invio della stessa cui l'operatore economico è tenuto ad attenersi.

Il concorrente dovrà inoltre dichiarare di impegnarsi a mantenere l'offerta per un periodo non inferiore a 270 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima.

16. SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta Economica, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

17. AGGIUDICAZIONE

17.1 Criterio di aggiudicazione

L'Appalto specifico prevede la conclusione di un Accordo Quadro multi fornitore con gli operatori economici idonei in graduatoria per ciascuno dei lotti, senza determinazioni di quote minime o massime per ciascun operatore e senza riapertura del confronto competitivo, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., trattandosi di forniture con carattere standardizzato, previa verifica di conformità tecnica rispetto alle caratteristiche dettagliate nella tabella elenco lotti. Detta verifica di rispondenza tecnica verrà effettuata dal Referente per i farmaci della C.U.C.

Si specifica che, ai fini della presente procedura, gli operatori economici collocatisi nei primi tre posti della graduatoria finale saranno individuati quali **"Vincitori"** dell'Accordo Quadro, mentre gli operatori economici che seguiranno in ordine di graduatoria rispetto ai suddetti **"Vincitori"** saranno individuati quali **"Aggiudicatari"**.

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, per ogni lotto e per tutta la durata dello stesso, le Aziende Sanitarie Provinciali ed Ospedaliere potranno emettere gli ordini di fornitura alle medesime condizioni stabilite nell'Accordo Quadro, senza un nuovo confronto competitivo, ai fornitori **"Vincitori"** (operatori economici collocatisi nei primi tre posti della graduatoria).

In particolare, potranno affidare la fornitura ad un fornitore **"Vincitore"** diverso dal primo in graduatoria che ha offerto il prezzo più basso, in ragione di particolari esigenze cliniche legate a:

- Patologia da trattare (a titolo esemplificativo: documentata inefficacia terapeutica di uno specifico prodotto farmaceutico, controindicazione di uno specifico trattamento terapeutico);
- Caratteristiche dei pazienti (es. età, intolleranze o "ipersensibilità" a specifici eccipienti/conservanti);
- Altra motivazione clinica di rilievo.

Solo nel caso in cui il medico prescrittore ritenga necessario garantire la continuità terapeutica ovvero, nei confronti di pazienti già in cura e limitatamente ai casi residuali, clinicamente motivati, per i quali non sia possibile affidare la fornitura a nessuno dei **"Vincitori"**, le Aziende Sanitarie Provinciali ed Ospedaliere potranno emettere uno o più ordinativi di fornitura ai fornitori **"Aggiudicatari"**.

Sia per quanto riguarda le forniture relative ai **"Vincitori"** che per quelle relative agli **"Aggiudicatari"**, fatta salva la natura clinica della scelta del medico, a parità di condizioni, la stessa dovrà ricadere sul farmaco di minor prezzo.

Il fornitore per ciascun Lotto della presente procedura dovrà inserire a Sistema il prezzo unitario offerto (IVA esclusa) per ciascun prodotto.

Il sistema procederà al calcolo del valore complessivo offerto moltiplicando le quantità richieste dalla C.U.C. per il prezzo unitario offerto per ciascun prodotto.

In merito alla formulazione dell'offerta si rinvia al precedente paragrafo 16 **"Offerta Economica"**.

Ciascun O.E. potrà essere individuato quale vincitore o aggiudicatario di uno o entrambi lotti di gara senza limitazione numerica. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta per ciascun lotto purché ritenuta valida, congrua e conveniente per l'Amministrazione.

18. SEGGIO DI GARA

-

Il Seggio di gara composto da un numero pari a 3 membri interni alla C.U.C. di cui il dirigente con funzioni di presidente. Il Seggio di gara è responsabile della verifica della documentazione amministrativa e della valutazione delle offerte economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA

La prima seduta avrà luogo il giorno della scadenza della presentazione delle offerte indicato al punto 4 del presente disciplinare con inizio alle ore 12:30.

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle operazioni di apertura delle buste amministrative ed economiche i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in documentazione di gara).

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'Oneri/Disciplinare;
- c) verificare la conformità della documentazione tecnica ai fini della rispondenza tra le caratteristiche del farmaco richiesto e quelle del farmaco offerto a mezzo di valutazione operata dal referente tecnico per i farmaci della Cuc;
- d) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Nel caso di rinvio ad altra data in conseguenza dell'attivazione di soccorso istruttorio si procederà all'apertura delle offerte economiche nella data e ora che saranno comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla predetta fase di gara. Nel caso invece non si attivi alcun soccorso istruttorio, si procederà alla fase di apertura delle offerte economiche degli OO.EE. ammessi alla seduta pubblica deputata all'apertura della busta amministrativa.

Il Seggio di gara procederà relativamente a ciascun singolo lotto allo sblocco e all'apertura delle offerte economiche, rendendo visibili gli importi complessivi offerti.

Si precisa che in caso di assoluta parità di offerte presentate, ad eccezione del caso in cui le offerte pari siano uguali a 0,00001 per cui si procederà direttamente al sorteggio, verrà richiesto, ai soggetti che abbiano presentato tali offerte, un ulteriore ribasso attraverso l'inoltro, sempre attraverso il Sistema, di un Invito contenente il termine entro il quale si potrà procedere a detto ulteriore ribasso nonché la data e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura delle "Offerte".

L'operatore economico al fine di perfezionare l'invio dell'ulteriore ribasso dovrà:

- i) inserire, per singolo Lotto, il prezzo unitario di offerta;
- ii) scaricare e salvare sul proprio pc l'Offerta economica generata automaticamente dal Sistema;
- iii) a pena di esclusione, immettere a Sistema, dopo averlo sottoscritto digitalmente, il .pdf di Offerta economica.

Si evidenzia, infine, che in caso di ulteriore parità ovvero nel caso in cui non venga presentato alcun ulteriore ribasso si procederà tramite sorteggio effettuato attraverso il Sistema.

-
Della data e dell'orario in cui si terrà la seduta pubblica per il sorteggio verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti interessati dalle attività di sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, superiori alla base d'asta, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La C.U.C. si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che, sulla base del calcolo automatico effettuato dalla piattaforma Consip, secondo il metodo A previsto dall'All. II. 2 del D.lgs. n. 36/2023, appaiano anormalmente basse.

In tal caso, il RUP avvalendosi del Referente Tecnico ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, richiedendo, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 36/2023, agli OO.EE. le cui offerte siano risultate anomale i giustificativi per la relativa verifica di conformità.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP con il Referente Tecnico, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore dei concorrenti "*Vincitori*" collocatisi nei primi tre posti della graduatoria e "*Aggiudicatari*" che seguiranno in classifica per ciascuno dei lotti.

Qualora nessuna offerta per alcuno dei lotti di gara risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la C.U.C. può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

L'aggiudicazione è disposta fatto salvo l'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato d'Oneri/ Disciplinare, attivati sul FVOE e BDNA. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, riformulando la graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la Convenzione relativa all'Accordo Quadro verrà stipulata dalla C.U.C. con gli OO.EE. entro i successivi 60 giorni ex art. 18, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023., mentre i contratti attuativi saranno sottoscritti dalle singole Aziende Sanitarie Provinciali ed Ospedaliere del S.S.R.

Nell'ipotesi in cui uno degli aggiudicatari non ottemperi per qualsiasi motivo agli obblighi scaturenti dalla sottoscrizione del contratto, si procederà allo scorrimento della graduatoria, via via ai successivi graduati, fatto salvo il diritto alla risoluzione in danno.

L'esecuzione del contratto può essere iniziata anche prima della stipula per motivate ragioni ai sensi dell'art 17 comma 8 del codice nonché quando ricorrono eventi oggettivamente imprevedibili per la tutela della salute e dell'interesse pubblico ai sensi del comma 9 del predetto articolo.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro.

All'atto della stipulazione dell'Accordo Quadro, i Vincitori e gli Aggiudicatari devono presentare la garanzia definitiva, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. Sul punto si rinvia a quanto previsto dal paragrafo 27.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

24. OGGETTO DEI CONTRATTI ATTUATIVI

Ogni A.Q./Convenzione disciplinerà i futuri contratti attuativi che saranno stipulati durante il periodo di durata della stessa. Più precisamente, vigente l'A.Q./Convenzione, ciascuna Azienda Sanitaria Provinciale ed Ospedaliera del S.S.R., manifesterà la propria volontà di acquisire la fornitura oggetto dell'A.Q/ Convenzione di riferimento, procedendo alla definizione e sottoscrizione di un contratto attuativo con l'O.E./OO.EE. aggiudicatari/i individuato/i dall'A.Q./Convenzione medesima, secondo quanto previsto dal par. 26.

Per la durata dei contratti attuativi si rimanda a quanto specificato dall'art. 4.1 del presente disciplinare.

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula dei singoli contratti attuativi sottoscritti dalle singole Aziende Sanitarie Provinciali del S.S.R. con i vari OO.EE. aggiudicatari, questi ultimi dovranno prestare, a richiesta e nei confronti di dette Aziende, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 117 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., una garanzia definitiva che dovrà essere predisposta al fine della stipula del contratto con le medesime Aziende e rispettare tutte le condizioni previste dal predetto art. 117. Sul punto si rinvia a quanto previsto dal par. 27.

25. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi del paragrafo 6.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 6.4 del Capitolato d'Oneri e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

L'operatore economico invitato all'appalto specifico è tenuto a procedere, preferibilmente, prima della presentazione dell'offerta, all'eventuale aggiornamento delle dichiarazioni rese in sede di "*Domanda di ammissione*", ove siano intervenute successive modifiche alle stesse.

26. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEI CONTRATTI ATTUATIVI

In seguito alla stipula dell'Accordo Quadro/Convenzione tra gli OO.EE e la C.U.C, sarà data comunicazione alle singole Aziende Sanitarie Provinciali ed Ospedaliere che provvederanno a richiedere l'inoltro, entro il termine di 10 giorni, la seguente documentazione per la conclusione dei contratti attuativi:

- a) dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n.136/2010;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore delle singole stazioni appaltanti, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel presente Capitolato d'Oneri/Disciplinare;
- c) Patto di Integrità debitamente sottoscritto;

d) Dichiarazione *pantouflage*.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione della fornitura che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP, ora A.N.AC. n. 4 del 7/7/11).

I contratti attuativi dell'A.Q./Convenzione, una volta sottoscritti secondo le forme di legge e con firma digitale, saranno trasmessi alla Centrale Unica di Committenza ai fini del monitoraggio dell'A.Q./Convenzione.

Durante il periodo di validità dei contratti, in fase di esecuzione, eventuali variazioni di ragione sociale, accorpamenti, cessioni di ramo d'azienda, cessione di prodotti, fusioni etc. dovranno essere tempestivamente comunicati alle Aziende Sanitarie Provinciali ed Ospedaliere del SSR, che si occuperanno di gestire dette variazioni, previa acquisizione della necessaria documentazione a supporto e dell'effettuazione dei controlli di legge. La CUC dovrà essere informata dalle Aziende Sanitarie Provinciali ed Ospedaliere del SSR ad avvenuta formalizzazione.

27. GARANZIA DEFINITIVA

Al fine della stipula dell'A.Q./Convenzione, gli OO.EE Vincitori e Aggiudicatari di ciascun lotto dovranno prestare una garanzia definitiva in favore della C.U.C.R.S. – ai sensi dell'art. 117 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. – sotto forma di cauzione o fideiussione e con modalità espressamente previste all'art. 10 del presente disciplinare, pari all' 1 % dell'importo massimo spendibile previsto per ciascun lotto dell'Accordo Quadro, a nulla rilevando i ribassi offerti dagli aggiudicatari. La predetta garanzia copre il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni e degli impegni assunti con l'A.Q./Convenzione ed opera a far data dalla sottoscrizione del predetto A.Q./Convenzione e per tutta la sua durata e comunque fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti.

Per la garanzia sull'A.Q./Convenzioni restano ferme le diminuzioni di percentuale indicate nell'art. 106, richiamato dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., e quanto specificamente previsto dall'art. 10 del presente disciplinare di gara.

I "Vincitori" di ciascun lotto e gli "Aggiudicatari" cui eventualmente le Aziende ricorreranno sulla base dei presupposti prima esplicitati, dovranno, altresì, prestare una garanzia definitiva - in conformità a quanto previsto dall'art. 117 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. – **in favore delle singole Aziende Sanitarie Provinciali del S.S.R. della Regione Siciliana**, a copertura delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte con i relativi contratti attuativi e per tutta la loro durata pari al 10% e con le modalità di calcolo delle eventuali maggiorazioni come previste dall'art. 117, comma 2 (ribasso superiore al 10%: la garanzia verrà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; nel caso di ribasso superiore al 20%: l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%).

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula dell'A.Q./Convenzione.

28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla singola Azienda Sanitaria ed Ospedaliera del S.S.R.:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

29. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa C.U.C. e nel PIAO, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Regione Siciliana.

30. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale tramite il Sistema, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie relative alla presente procedura di gara, quindi per le controversie relative alla procedura di gara che dovessero insorgere tra la C.U.C. e gli OO.EE., sarà competente il TAR di Palermo.

Per le controversie derivanti dal contratto saranno competenti i fori di rispettiva competenza territoriale delle Aziende del S.S.R., rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui agli artt. 210 e 211 del D.lgs.36/2023 e ss.mm.ii., sono deferite alla competenza arbitrale, mediante clausola compromissoria che è inserita nel contratto, salvo ricusazione da parte dell'aggiudicatario, da comunicare alla C.U.C. entro 20 giorni dalla conoscenza dell'aggiudicazione.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara "Informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016-679".

ALLEGATI

Fanno, altresì, parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

- Capitolato tecnico;
- *Response xml* del DGUE;
- Tabella Elenco Lotti;
- Tabella elenco cauzioni e contributi ANAC;
- Patto di integrità;
- Modello Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio dell'Informativa Antimafia;
- Modello di dichiarazione sostitutiva su "Rapporti tra Amministrazione e privati" (Misura 12 PIAO);

- Modello Dichiarazione di accettazione del protocollo di legalità Carlo Alberto Dalla Chiesa, del protocollo di intesa tra Regione Siciliana e Guardia di Finanza e del codice di comportamento adottato dalla Regione Siciliana.
- Informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679
- Schema di Accordo Quadro/Convenzione

Il Responsabile dell'Ufficio Speciale
Centrale Unica di Committenza Regione Siciliana
Avv. Roberta Milazzo