

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del Dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance Anno 2026							
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni							
ANNO DI RIFERIMENTO:				2026			
AMMINISTRAZIONE:				ASSESSORATO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE			
UFFICIO:				DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE			
DIRIGENTE:				DOTT.SSA ROSSANA SIGNORINO			
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate			
Risorse umane:				Risorse umane:			
Risorse finanziarie:				Risorse finanziarie:			
				Risorse strumentali:			
PERFORMANCE OPERATIVA							
Nr	Missione	Programma	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Prima annualità corrispondente Ob. Triennale (Sì/No)	Data ultima	Peso attribuito
1	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior rilievo per lo sviluppo e la crescita della Sicilia	A01.05	No	31/12/26	5
2	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	5- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Ricognizione straordinaria del patrimonio regionale	A01.03	No	31/12/26	10
3	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2 -Formazione professionale	Attività volte all'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie di competenza del Dipartimento	A01.09	Sì	31/12/26	20
4	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2 -Formazione professionale	Promuovere percorsi per la neo imprenditorialità	D15.03	sì	31/12/26	5
5	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	4 - politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	Interventi per rafforzare il sistema della formazione e aumentare il livello di qualificazione professionale, sulla base delle esigenze del mercato del lavoro	D15.03	No	31/12/26	10
6	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	4 - politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	Attuazione del Programma PNRR-GOL regionale	D15.03	No	30/6/26	10

7	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	4 - politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale	Aggiornare il repertorio regionale delle qualificazioni delle competenze e dei profili professionali richiesti	D15.03	si	31/12/26	10
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa					(TOT=70)	70	
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO							
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 4 su 5)				Peso assegnabile	Peso attribuito		
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20	10		
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20			
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	5		
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	5		
Rispetto degli obblighi connessi all’attuazione delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione previste dal PIAO (obbligatorio per la dirigenza apicale con una pesatura pari a 10)				5-20	10		
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(TOT=30)	30		
TABELLA RIASSUNTIVA							
Totale performance operativa					70		
Totale comportamento organizzativo					30		
Totale complessivo					100		
OBIETTIVI CHE IMPATTANO DIRETTAMENTE SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNUALE							
Descrizione obiettivo							
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 misurato con l'Indicatore di ritardo annuale che deve avere un valore ≤ 0 al 31/12/26 (Report estratto dalla piattaforma PCC-Area RGS alla data del 23/01/2027)							
Riscontro nei tempi previsti di tutte le richieste della Ragioneria generale finalizzate alla produzione degli elementi informativi necessari per la ricognizione del contenzioso ai fini dell’accantonamento al fondo rischi e per l’elaborazione del bilancio di previsione, del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, del rendiconto generale dell’esercizio, del bilancio consolidato e del rendiconto consolidato							
IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE				IL DIRIGENTE			
On. Avv. Girolamo Turano F.to				Dott.ssa Rossana Signorino F.to			

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	ASSESSORATO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE
UFFICIO:	DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE
DIRIGENTE:	DOTT.SSA ROSSANA SIGNORINO

Obiettivo operativo Nr	
4	Promuovere percorsi per la neo imprenditorialità

Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	n. dei NEET che aderiscono al programma di formazione -relazione finale	n.	500	31/12/26	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
On. Avv. Girolamo Turano F.to	Dott.ssa Rossana Signorino F.to