

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
DIPARTIMENTO DELL'URBANISTICA
AREA 1 "AFFARI GENERALI" UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Via Ugo La Malfa n. 169 Palermo
pec: dipartimento.urbanistica@certmail.regione.sicilia.it

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE
ai sensi degli artt.22 e seguenti – CAPO V - della Legge n.241 del 7 agosto 1990 e ss.mm. e ii.

RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE
ai sensi degli artt.22 e seguenti – CAPO V - della Legge n.241 del 7 agosto 1990 e ss.mm. e ii.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

Residente a _____ CAP _____ Via/Piazza _____

tel./cell. _____ :PEC/MAIL _____

In qualita di :

- ☐ diretto/a interessato/a all'accesso;
- ☐ legale rappresentante (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente)

_____ (allegare documentazione);

☐ procuratore di _____ (allegare documentazione anche lettera di procura in carta semplice corredata da relativo documento di identità di chi la rilascia);

☐ delegato da _____ (allegare atto di delega corredata dal documento di identità del delegante):

CHIEDE

- ☐ **di prendere visione**
- ☐ **il rilascio in copia fotostatica e/o elettronica**
- ☐ **il rilascio in copia conforme all'originale**

dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

1)_____

2)_____

3)_____

In relazione alle norme che garantiscono l'accessibilità totale, anche on-line, __ 1__ richiedente dichiara di avere il seguente **interesse diretto, concreto ed attuale**, corrispondente ad una situazione giuridicamente rilevante, tutelata e collegata all'accesso civico dei sopracitati documenti: **(obbligatorio specificare la motivazione):**

Il richiedente dichiara di seguito la modalità di consegna e/o di trasmissione dei documenti richiesti:

- ☐ ritira personalmente
- ☐ ritira nella qualità di procuratore/delegato
- ☐ per posta al proprio indirizzo sopra indicato
- ☐ per posta elettronica ordinaria (mail) sopra indicata
- ☐ per posta elettronica certificata P.E.C. sopra indicata

Per il rilascio delle indicate copie occorrenti invierà preventivamente la ricevuta del versamento per il rimborso dell'eventuale costo sostenuto dall'Amministrazione per la riproduzione su supporto materiale ed il relativo costo di invio;

Per il rilascio delle copie conformi all'originale allega n. _____ marche da bollo di € _____.

Il sottoscritto si impegna a comunicare le eventuali variazioni degli indirizzi sopra indicati:

Indirizzo di recapito, Posta Elettronica Ordinaria (mail) e Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) .

Lo stesso autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Luogo_____ data _____

Firma _____

Si allega fotocopia del documento d' identità in corso di validità del richiedente e fotocopia della documentazione inerente la rappresentanza e/o la procura e/o la delega corredata del relativo documento d' identità.