**Allegato A:**

Elenco dei trattamenti dei dati personali affidati nella qualità di Responsabile del Trattamento

| N. | Denominazione del trattamento | Finalità del trattamento |
|---|---|---|
| 1 | Relazioni con il pubblico (URP) - Dipartimento P.S. | Funzioni amministrative obbligatorie:<br>Raccolta e gestione delle segnalazioni dell'utenza, incluso l'accesso civico generalizzato e documentale (Art. 5, D. Lgs. 33/2013) |
| 2 | Servizi di Portineria e controllo accessi | Controllo accessi fisici alla sede del Dipartimento P.S. e gestione dell'utenza |
| 3 | Registro portatori d'interesse | Funzioni amministrative istituzionali:<br>Iscrizione nel registro portatori d'interesse in attuazione del D.A. n. 706 del 19/04/2019 |
| 4 | Acquisizione di beni o servizi | Funzioni amministrative:<br>Gestione dei procedimenti di acquisto di beni e servizi o per lavori di importo superiore alla soglia comunitaria tramite gare, MEPA e affidamenti diretti e gestione dei rapporti contrattuali |
| 5 | Gestione degli elenchi degli aspiranti all'incarico di direttore sanitario e amministrativo presso le Aziende e gli Enti del S.S.R.. e degli avvisi pubblici per il conferimento degli incarichi di direttore generale delle aziende del SSR | Funzioni amministrative istituzionali:<br>Formazione ed aggiornamento elenchi |
| 6 | Gestione degli affari legali e del contenzioso | Funzioni amministrative:<br>Gestione degli affari legali e del contenzioso, ricorsi, pareri, memorie difensive, pagamento spese legali ecc. |
| 7 | Riconoscimento della personalità giuridica a Fondazioni e Associazioni ai sensi del D.P.R. 361/2000 | Funzioni amministrative istituzionali:<br>Iscrizione delle Fondazioni e Associazioni nel Registro delle persone giuridiche della Regione siciliana istituito presso la Segreteria Generale |
| 8 | Gestione dei flussi informativi | Funzioni amministrative istituzionali:<br>Adempimenti nei confronti del MEF, del MdS e delle aziende sanitarie.<br>Gestione della mobilità sanitaria interregionale.<br>Valorizzazioni economiche per l'assegnazione finanziaria alle aziende sanitarie.<br>Esigenze informative interne all'assessorato |
| 9 | Gestione anagrafe regionale (NAR) | Funzioni amministrative istituzionali:<br>Allineamento dati sanitari Sogei, Gestione piani terapeutici, Esigenze informative interne all'Assessorato della Salute. |
| 10 | Gestione delle graduatorie regionali della medicina convenzionata e dei professionisti ambulatoriali | Funzioni amministrative istituzionali:<br>Conferimento di incarichi della medicina convenzionata e dei professionisti ambulatoriali |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | Gestione richieste per zone carenti di pediatria di libera scelta, assistenza primaria, continuità assistenziale e emergenza territoriale | Funzioni amministrative istituzionali:<br>Conferimento di incarichi per zone carenti di pediatria di libera scelta, assistenza primaria, continuità assistenziale e emergenza territoriale |
| 12 | Gestione dei ricoveri extraregionali in Italia e all'estero | Funzioni amministrative istituzionali:<br>Rilascio autorizzazioni per trattamenti sanitari fuori dal territorio regionale in strutture ospedaliere in Italia e all'estero |
| 13 | Erogazione delle indennità a favore dei cittadini affetti da grave forme di talassemia | Funzioni amministrative istituzionali,<br>adempimento di un obbligo normativo:<br>Erogazione indennità ai sensi della l.r. n. 20/1990 |
| 14 | Erogazione del contributo alle partorienti presso le isole minori | Funzioni amministrative istituzionali,<br>adempimento di un obbligo normativo:<br>Erogazione contributo ai sensi dell'art. 13 della l.r. 24/2016 |
| 15 | Gestione dei provvedimenti legati al riconoscimento della titolarità di farmacie succursali, dispensari e depositi farmaceutici | Funzioni amministrative istituzionali:<br>Riconoscimento della titolarità di farmacie succursali, dispensari e depositi farmaceutici della Regione Siciliana |
| 16 | Valutazione delle prescrizioni di medicinali a base di ormone somatotropo da parte della Commissione Regionale dell'Ormone della Crescita | Funzioni amministrative istituzionali:<br>Gestione delle autorizzazioni al trattamento con ormone somatotropo ai sensi della Nota AIFA 39 |
| 17 | Aggiornamento albo regionale degli Enti autorizzati al trasporto di pazienti emodializzati | Funzioni amministrative istituzionali:<br>Gestione Albo regionale degli Enti autorizzati al trasporto di pazienti emodializzati, ai sensi del D.A. n. 1993/2011 |
| 18 | Erogazione sussidio a favore degli ammalati affetti dal morbo di Hansen ed ai loro familiari a carico aventi diritto | Funzioni amministrative istituzionali,<br>adempimento di un obbligo normativo:<br>Erogazione sussidio ai sensi della l.r. n. 51/1985 |
| 19 | Assegnazione somme alle AA.SS.PP. per la concessione delle indennità economiche ai cittadini affetti da tubercolosi non assistiti INPS | Funzioni amministrative istituzionali,<br>adempimento di un obbligo normativo:<br>Erogazione indennità ai sensi della legge n. 88/1987 |
| 20 | Gestione dell'Accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie della Regione siciliana | Funzioni amministrative istituzionali:<br>Accreditamento delle strutture sanitarie ai sensi del D.A. n. 890/2002 e s. m. e i. |
| 21 | Gestione del personale | Funzioni amministrative:<br>Gestione del rapporto di lavoro |
| 22 | Gestione corrispondenza e protocollo informatico - Dipartimento P.S. | Funzioni amministrative:<br>Gestione dei flussi documentali |
| 23 | Accertamenti delegati dagli organi giudiziari | Funzioni amministrative obbligatorie:<br>accertamenti richiesti dagli organi giudiziari |
| 24 | Videosorveglianza sede del Dipartimento P.S. | Sicurezza e tutela del patrimonio e delle persone nei locali degli uffici |

| | | |
|---|---|---|
| 25 | Gestione degli adempimenti previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza | Funzioni amministrative obbligatorie ai sensi della L. 190/2012, D.lgs. 97/2016, D.lgs. 33/2013 e L. 241/1990 |
| 26 | Segreteria del Dirigente Generale | Gestione amministrativa e supporto operativo alle attività del Dirigente Generale |
| 27 | Applicazione della normativa sulle Pari Opportunità, sul benessere organizzativo, benessere dei lavoratori, contro le discriminazioni all'interno dei luoghi di lavoro, contro le molestie sessuali | Funzioni amministrativo-istituzionali<br>Attuazione normative per promuovere le Pari Opportunità, assicurare il benessere organizzativo e prevenire ogni forma di discriminazione e molestie sessuali al fine di garantire un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e rispettoso della dignità della persona. |
| 28 | Adempimenti relativi alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, accertamenti sanitari, sorveglianza sanitaria del personale in servizio | Funzioni amministrativo-istituzionali<br>Garantire la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro. |
| 29 | Acquisizione di beni o servizi sotto soglia – Dipartimento P.S. | Funzioni amministrative:<br>Gestione dei procedimenti di acquisto di beni e servizi o per lavori tramite MEPA, convenzioni Consip ovvero per importo inferiore alla soglia comunitaria (acquisti 40.000 euro) nonché contratti di vendita o di alienazione e convenzioni con soggetti esterni all'Amministrazione |
| 30 | Controlli di primo livello | Funzioni amministrativo-istituzionali<br>Controlli di primo livello e/o di secondo livello su fondi comunitari o extraregionali, gestione sistema Caronte, verifica documentale, monitoraggio e/o certificazione della spesa. |

L'Assessore

Il Dirigente

T. Aylas